



Plano Estratégico Institucional

2015 - 2020



Direção



Desembargadora Silvia Regina Pondé Galvão Devonald
Presidente



Desembargadora Rosa Maria Zuccaro
Vice-Presidente Administrativa



Desembargador Wilson Fernandes
Vice-Presidente Judicial



Desembargadora Beatriz de Lima Pereira
Corregedora Regional

TRIBUNAL PLENO

Des. Nelson Nazar
Des. Sonia Maria de Oliveira Prince Rodrigues Franzini
Des. Maria Doralice Novaes
Des. Sílvia Regina Pondé Galvão Devonald
Des. Marcelo Freire Gonçalves
Des. Odette Silveira Moraes
Des. Fernando Antonio Sampaio da Silva
Des. Rilma Aparecida Hemetério
Des. Tania Bizarro Quirino de Moraes
Des. Rosa Maria Zuccaro
Des. Mariangela de Campos Argento Muraro
Des. Iara Ramires da Silva de Castro
Des. Mércia Tomazinho
Des. Beatriz de Lima Pereira
Des. Wilson Fernandes
Des. Luiz Antonio Moreira Vidigal
Des. Luiz Carlos Norberto
Des. Eduardo de Azevedo Silva
Des. José Carlos Fogaça
Des. José Roberto Carolino
Des. Rafael Edson Pugliese Ribeiro
Des. Ricardo Artur Costa e Trigueiros
Des. Valdir Florindo
Des. Rovirso Aparecido Boldo
Des. Sonia Maria de Barros

Des. Sonia Aparecida Gindro
Des. Sergio Jose Bueno Junqueira Machado
Des. Cândida Alves Leão
Des. Lizete Belido Barreto Rocha
Des. Jane Granzoto Torres da Silva
Des. Jucirema Maria Godinho Gonçalves
Des. José Ruffolo
Des. Ivani Contini Bramante
Des. Ana Cristina Lobo Petinati
Des. Ivete Ribeiro
Des. Sílvia Terezinha de Almeida Prado
Des. Sergio Pinto Martins
Des. Marta Casadei Momezzo
Des. Davi Furtado Meirelles
Des. Maria da Conceição Batista
Des. Sonia Maria Forster do Amaral
Des. Rosa Maria Villa
Des. Jomar Luz de Vassimon Freitas
Des. Maria Cristina Fisch
Des. Magda Aparecida Kersul de Brito
Des. Carlos Roberto Husek
Des. Salvador Franco de Lima Laurino
Des. Maria de Lourdes Antonio
Des. Francisco Ferreira Jorge Neto
Des. José Eduardo Olivé Malhadas

TRIBUNAL PLENO

Des. Doris Ribeiro Torres Prina
Des. Wilma Gomes da Silva Hernandez
Des. Leila Aparecida Chevtchuk de Oliveira
Des. Sérgio Roberto Rodrigues
Des. Silvana Abramo Margherito Ariano
Des. Maria Inês Ré Soriano
Des. Regina Maria Vasconcelos Dubugras
Des. Paulo José Ribeiro Mota
Des. Lilian Gonçalves
Des. Manoel Antonio Ariano
Des. Cíntia Táffari
Des. Roberto Barros da Silva
Des. Jonas Santana de Brito
Des. Bianca Bastos
Des. Sandra Curi de Almeida
Des. Adalberto Martins
Des. Benedito Valentini
Des. Maria Isabel Cueva Moraes
Des. Sidnei Alves Teixeira
Des. Ricardo Verta Luduvica
Des. Rosana de Almeida Buono
Des. Regina Aparecida Duarte
Des. Simone Fritschy Louro
Des. Kyong Mi Lee
Des. Alvaro Alves Noga

Des. Donizete Vieira da Silva
Des. Nelson Bueno do Prado
Des. Antero Arantes Martins
Des. Dâmia Ávoli
Des. Orlando Apuene Bertão
Des. Armando Augusto Pinheiro Pires
Des. Susete Mendes Barbosa de Azevedo
Des. Flávio Villani Macedo
Des. Marcos César Amador Alves
Des. Fernanda Oliva Cobra Valdivia
Des. Ana Maria Moraes Barbosa Macedo

COMITÊ DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Membros natos

Silvia Regina Pondé Galvão Devonald (Presidente do Tribunal)
Rosa Maria Zuccaro (Vice-Presidente Administrativa)
Wilson Fernandes (Vice-Presidente Judicial)
Beatriz de Lima Pereira (Corregedora Regional)

Membros efetivos

Desembargadores:

Jucirema Maria Godinho Gonçalves (Coordenadora)

Ivete Ribeiro

Paulo José Ribeiro Mota

Roberto Barros da Silva

Antero Arantes Martins

Juiz Titular de Vara:

Moisés dos Santos Heitor

Servidores

Adriana Marcellino (Secretaria de Apoio Administrativo)

Ana Celina Ribeiro Ciancio Siqueira (Secretaria Geral Judiciária)

Bruno Motta de Andrade (Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos)

Cecília Freitas de Azevedo Pesce (Secretaria da 18ª Turma)

Denize Mota (Secretaria de Gestão de Pessoas)

Erman Mota Barbosa Dias (Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos)

Gustavo Miranda da Silva (Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores)

João Nazareth Oliveira Quirino de Moraes (Secretaria Geral da Presidência)

Leandra Maria Leal de Sant'Anna (Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos)

COMITÊ DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Luís Alberto Daguano (Diretoria Geral da Administração)
Márcio Nisi Gonçalves (Secretaria de Tecnologia da Informação)
Maria Inês Ebert Gatti (Secretaria de Gestão da Informação Institucional)
Nivaldo Catania (Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira)
Rita Kotomi Yuri (Secretaria de Controle Interno)
Sueli Cristina Fracca (Secretaria da Corregedoria Regional)

A 2ª REGIÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO E A ESTRATÉGIA

A Estratégia do Tribunal

O ambiente de atuação do maior Tribunal Trabalhista do país sofre influência direta da estrutura legal e normativa vigente, da conjuntura econômica e social do país, da estrutura existente no órgão e da atuação do corpo diretivo, dos magistrados e servidores.

A sociedade demanda profissionalismo, celeridade e excelência na entrega da prestação jurisdicional. Diante disso, é essencial que a Instituição esteja preparada para lidar com os riscos e incertezas que possam comprometer sua atuação. A elaboração de uma estratégia eficaz e dinâmica é essencial para agirmos nas situações já estabelecidas e nos cenários futuros.

A estratégia institucional se define pelo caminho a ser trilhado ao longo do tempo para legitimar a atuação do Tribunal no âmbito de sua competência, de modo a cumprir a missão estabelecida e atingir a visão de futuro pretendida.

A estratégia, no entanto, deve ser revestida de representatividade e não ser definida como um ato isolado decorrente da vontade dos gestores da Instituição, que têm sua atuação limitada no tempo.

Da condução dos trabalhos

O processo de elaboração do novo Plano Estratégico Institucional (2015 – 2020) contou com a atuação do Comitê de Planejamento e Gestão deste Tribunal, instituído pelo Ato GP nº 28/2010, que teve sua composição alterada pelo Ato GP nº 27/2014. Trata-se de grupo representativo de todas as esferas de atuação da Instituição, constituído com o objetivo de tornar o resultado do processo de planejamento mais legítimo e próximo das necessidades do Tribunal.

O grupo, com as lições aprendidas ao longo dos últimos anos, avaliou o Plano Estratégico 2011-2016, realizou um diagnóstico preciso da realidade do órgão e efetivou as adequações necessárias sem descuidar do obrigatório alinhamento com o Plano Estratégico definido para a Justiça do Trabalho (2015-2020) pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Os objetivos estratégicos e as ações foram adequadas, quando necessário.

Os indicadores que espelham o desempenho do Tribunal nas mais diversas esferas (a visão de presente) foram avaliados e as metas pretendidas para cada objetivo estratégico, com influência direta na visão de futuro, foram estabelecidas.

A 2ª REGIÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO E A ESTRATÉGIA

Nossos próximos passos

Com o referendo do Pleno deste Tribunal, a execução do plano estratégico terá início de imediato. O sucesso da estratégia depende do empenho de todos na sua execução.

Não nos cabe apenas aprimorar nossa atuação, o que temos feito já com bastante sucesso ao longo dos anos. Nosso desafio maior é integrar as melhores práticas de gestão estratégica aos nossos processos de trabalho e engajar magistrados e servidores na concretização de projetos a serem idealizados em observância ao plano definido.

A inovação, a quebra de paradigmas, a dedicação e a participação de cada um são imprescindíveis. Todos serão convidados a participar e tenho certeza de que colaborarão para manter este Tribunal como o maior do país.

SILVIA REGINA PONDÉ GALVÃO DEVONALD
Presidente do Tribunal
Gestão 2014-2016

SUMÁRIO

Missão	14
Visão	15
Valores	16
Mapa Estratégico	17
Objetivos Estratégicos	18
Perspectiva Recursos	
1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida	18
2. Provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas	20
3. Garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas	21
4. Alinhamento do plano orçamentário à estratégia Institucional	22
Perspectiva Processos Internos	
5. Gestão da governança judiciária e administrativa	23
6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações	24
Perspectiva Sociedade	
7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional	25
8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional	26

SUMÁRIO

9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental	27
Ações Estratégicas	28
Ação 1 - Reduzir o saldo residual dos processos na fase cognitiva	28
Ação 2 - Promover a efetividade do processo de execução	29
Ação 3 - Munir o Tribunal de sistemas de gestão administrativa	30
Ação 4 - Estabelecer a gestão por processo nas unidades judiciais e administrativas do TRT2	31
Ação 5 - Capacitar continuamente magistrados e servidores nas competências essenciais e na gestão administrativa	32
Ação 6 - Prover infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades judiciais e administrativas.....	33
Ação 7 - Aprimorar a gestão de pessoas	34
Ação 8 - Aperfeiçoar a gestão de recursos orçamentários e financeiros	35
Ação 9 - Adotar práticas voltadas à responsabilidade socioambiental	36
Ação 10 - Implementar programas em prol da qualidade de vida	37
Ação 11 – Acompanhar as ações relacionadas à gestão da governança definidas no plano estratégico de tecnologia da informação (PETI)	38
Indicadores de Desempenho	39
Indicador 1: Capacitação dos Magistrados nas Competências Institucionais	40
Indicador 2: Capacitação dos Servidores nas Competências Institucionais	41

SUMÁRIO

Indicador 3: Índice Médio de Capacitação dos Servidores em Competências Institucionais	42
Indicador 4: Percentual do Orçamento de Custeio aplicado em Capacitação	43
Indicador 5: Índice de Clima Organizacional	44
Indicador 6: Índice de Instalações Físicas Adequadas	45
Indicador 7: Índice de Adequação aos Padrões de Nivelamento de TI Estabelecidos pelo CNJ (Resolução 90, itens de infraestrutura)	46
Indicador 8: Índice de Disponibilidade de Serviços de TI	47
Indicador 9: Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com as Soluções de TI oferecidas pelo Regional	48
Indicador 10: Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com o PJe-JT	49
Indicador 11: Índice de Execução do Plano Orçamentário	50
Indicador 12: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado.....	51
Indicador 13: Índice de Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos.....	52
Indicador 14: Índice de Projetos Estratégicos executados dentro do prazo.....	53
Indicador 15: Índice de Eficiência Operacional – Em Tramitação.....	54
Indicador 16: Índice de Eficiência Operacional – Entrados	55
Indicador 17: Índice de Atendimento das Metas do PETI.....	56
Indicador 18: Índice de Maturidade em Segurança da Informação.....	57

SUMÁRIO

Indicador 19: Índice de Capacitação dos Gestores de TI	58
Indicador 20: Índice de Processos de TI Aderentes às Melhores Práticas do COBIT.....	59
Indicador 21: Índice de Atendimento ao Acordo de Nível de Serviço (ANS) estabelecido para os Serviços de TI.....	60
Indicador 22: IGOV-TI	61
Indicador 23: Índice de Satisfação dos Usuários com os Serviços de TI	62
Indicador 24: Tempo de Ciclo Total (1º Grau)	63
Indicador 25: Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) com Perícia	64
Indicador 26: Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) sem Perícia	65
Indicador 27: Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) – Primeiro julgamento	66
Indicador 28: Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) – Último Julgamento	67
Indicador 29: Índice de Processos Antigos	68
Indicador 30: Índice de Virtualização dos Processos Novos	69
Indicador 31: Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Conhecimento)	70
Indicador 32: Taxa de Congestionamento de 2º Grau (Conhecimento)	71
Indicador 33: Porcentagem de Conciliação	72
Indicador 34: Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Execução)	73

SUMÁRIO

Indicador 35: Pesquisa de Satisfação (Grau de Satisfação com os Serviços Prestados)	74
Indicador 36: Índice de Concentração dos Processos dos Maiores Litigantes	75
Indicador 37: Porcentagem de Solucionados dos Maiores Litigantes	76
Indicador 38: Índice de Consumo de Energia Elétrica	77
Indicador 39: Índice de Consumo de Água	78
Indicador 40: Índice de Consumo de Papel	79
Indicador 41: Índice de Edificações que possuem acesso para Portadores de Necessidades Especiais	80
Indicador 42: Índice de Coleta Seletiva	81
Glossário	82

Promover a pacificação social oferecendo uma prestação jurisdicional rápida, acessível e efetiva nos litígios trabalhistas.

“Uma missão bem difundida desenvolve nos funcionários um senso comum de oportunidade, direção, significância e realização. Uma missão bem explícita atua como uma mão invisível que guia os funcionários para um trabalho independente, mas coletivo, na direção da realização dos potenciais da empresa.”

KOTLER

Ser reconhecido pela sociedade como instituição de excelência, que atua com celeridade, credibilidade, relevância e efetividade na prestação jurisdicional.

“A visão é o estado futuro desejado e alinhado com as aspirações de uma organização, algo que a organização pode definir e redigir após responder a questão: para onde pretende ir?”

Pires

**Ética; Transparência; Celeridade; Efetividade; Comprometimento; Inovação;
Valorização das Pessoas e da Cidadania;
Acessibilidade; Responsabilidade Socioambiental.**

“Valores organizacionais são princípios ou crenças, organizados hierarquicamente, relativos a condutas ou metas organizacionais desejáveis, que orientam a vida da organização e estão a serviço de interesses individuais, coletivos ou ambos.”

Tamayo

MISSÃO

Promover a pacificação social oferecendo uma prestação jurisdicional rápida, acessível e efetiva nos litígios sob a jurisdição trabalhista.

VISÃO

Ser reconhecido pela sociedade como instituição de excelência, que atua com celeridade, credibilidade, relevância e efetividade na prestação jurisdicional

VALORES

Ética - Transparência - Efetividade
- Valorização das pessoas e da cidadania - Celeridade -
Comprometimento - Inovação
- Responsabilidade socioambiental

Sociedade

Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Garantia da efetividade da prestação jurisdicional

Garantia da atuação com responsabilidade social

Processos Internos

Gestão da governança judiciária e administrativa

Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Recursos

Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida

Provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas

Garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas.

Alinhamento do plano orçamentário à estratégia Institucional



1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida

Compreende a promoção de políticas, métodos e práticas adotados na gestão de comportamentos internos, objetivando potencializar o capital humano na Instituição, buscando a melhoria do clima organizacional, a valorização dos colaboradores e a humanização nas relações de trabalho. Visa à adequada distribuição da força de trabalho, garantindo, também, que magistrados e servidores possuam conhecimentos, habilidades e atitudes para o alcance dos objetivos institucionais, por meio do desenvolvimento e da gestão de competências tidas como essenciais. Propõe-se, ainda, a promover a saúde ocupacional, o controle de riscos e a prevenção de acidentes e doenças relacionados ao trabalho.

Ações Relacionadas:

- Ação 05 - Capacitar continuamente magistrados e servidores nas competências essenciais e na gestão administrativa^D
- Ação 06 - Prover infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades judiciais e administrativas^I
- Ação 07 - Aprimorar a gestão de pessoas^D
- Ação 10 – Implementar programas em prol da qualidade de vida^D

Indicadores Relacionados:

- Indicador 1: Capacitação dos Magistrados nas Competências Institucionais
- Indicador 2: Capacitação dos Servidores nas Competências Institucionais

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Indicador 3: Índice Médio de Capacitação dos Servidores em Competências Institucionais

Indicador 4: Percentual do Orçamento de Custeio aplicado em Capacitação

Indicador 5: Índice de Clima Organizacional





2. Provimento e infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas

Trata-se de objetivo que almeja prover a Instituição de recursos materiais (instalações, mobiliários, acesso) que permitam o bom desempenho das unidades administrativas e judiciais, garantindo condições de trabalho que observem as peculiaridades do indivíduo, a preservação da saúde e integridade física e mental de magistrados e servidores, frente aos riscos laborais. Compreende a busca por acessibilidade nos espaços, no meio físico, na informação e na comunicação. Considera a adoção de um sistema de gestão que promova a inclusão social e o cuidado com o meio ambiente.

Ações Relacionadas:

Ação 06 - Prover infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades judiciais e administrativas^D

Ação 09 - Adotar práticas voltadas à responsabilidade socioambiental^D

Indicador relacionado:

Indicador 6: Índice de Instalações Físicas Adequadas

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico



3. Garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas

Pretende garantir o fornecimento de recursos de Tecnologia da Informação que permitam o bom desempenho dos trabalhos nas unidades administrativas e judiciais. Propõe-se a assegurar a eficiência, confiabilidade, integralidade e disponibilidade das informações, serviços e sistemas essenciais da Justiça, por meio do incremento e modernização dos mecanismos tecnológicos e processos de segurança, do controle efetivo de riscos, assim como pela otimização de recursos humanos e tecnológicos. Visa à utilização racional dos instrumentos de Tecnologia da Informação e Comunicação, garantindo o desenvolvimento, aperfeiçoamento e a disponibilidade dos sistemas essenciais à execução da estratégia e à melhoria da qualidade de vida.

Ação Relacionada:

Ação 03 - Munir o Tribunal de sistemas de gestão administrativa^D

Indicadores Relacionados:

Indicador 7: Índice de Adequação aos Padrões de Nivelamento de TI Estabelecidos pelo CNJ (Resolução 90, itens de infraestrutura)

Indicador 8: Índice de Disponibilidade de Serviços de TI

Indicador 9: Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com as Soluções de TI oferecidas pelo Regional

Indicador 10: Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com o PJe-JT

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico



4. Alinhamento do plano orçamentário à estratégia institucional

Compreende a adoção de ferramentas e mecanismos que viabilizem o alinhamento prévio dos instrumentos orçamentários à estratégia institucional, garantindo recursos que viabilizem sua execução com efetividade.

Ação Relacionada:

Ação 08 - Aperfeiçoar a gestão de recursos orçamentários e financeiros^D

Indicadores Relacionados:

Indicador 11: Índice de Execução do Plano Orçamentário

Indicador 12: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico



5. Gestão da governança judiciária e administrativa

Compreende a implantação e monitoramento da uniformização dos procedimentos e rotinas de atuação das unidades administrativas e judiciárias, garantindo que se alinhem ao Planejamento Estratégico e às metas da Instituição. Propõe-se à adoção de modelos de gestão comprometidos com o fortalecimento da autonomia administrativa e financeira, com a transparência e com a proteção da coisa pública, visando à eficiência operacional e à probidade administrativa. Considera o estabelecimento das melhores práticas de comunicação da estratégia, de gestão documental, da informação, de processos de trabalho e de projetos.

Ações Relacionadas:

Ação 03 - Munir o Tribunal de sistemas de gestão administrativa^D

Ação 04 - Estabelecer a gestão por processo nas unidades judiciais e administrativas do TRT2^D

Ação 05 - Capacitar continuamente magistrados e servidores nas competências essenciais e na gestão administrativa^I

Ação 07 - Aprimorar a gestão de pessoas^D

Indicadores Relacionados:

Indicador 13: Índice de Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos

Indicador 14: Índice de Projetos Estratégicos executados dentro do prazo

Indicador 15: Índice de Eficiência Operacional - Em Tramitação

Indicador 16: Índice de Eficiência Operacional – Entrados

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico



6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Propõe-se a garantir que o uso da Tecnologia da Informação agregue valor ao negócio do Tribunal por meio de um conjunto estruturado de políticas, normas, métodos e procedimentos destinados a permitir, à alta administração, a direção e o controle da utilização atual e futura de tecnologia da informação, de modo a assegurar, com um nível aceitável de risco, a eficiente utilização de recursos e o apoio aos processos da organização, sempre com foco no alinhamento estratégico institucional.

Ações Relacionadas:

- Ação 05 - Capacitar continuamente magistrados e servidores nas competências essenciais e na gestão administrativa^I
- Ação 11 - Acompanhar as ações relacionadas à gestão de governança definidas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)^D

Indicadores Relacionados:

- Indicador 17: Índice de Atendimento das Metas do PETI
- Indicador 18: Índice de Maturidade em Segurança da Informação
- Indicador 19: Índice de Capacitação dos Gestores de TI
- Indicador 20: Índice de Processos de TI Aderentes às Melhores Práticas do COBIT
- Indicador 21: Índice de Atendimento ao Acordo de Nível de Serviço (ANS) estabelecido para os Serviços de TI
- Indicador 22: IGOV-TI
- Indicador 23: Índice de Satisfação dos Usuários com os Serviços de TI

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico



7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Compreende a entrega da jurisdição em prazo razoável, observando a segurança jurídica e procedimental na tramitação dos processos judiciais. Objetiva a elevação da produtividade dos servidores e magistrados, promovendo melhorias nas condições de execução do trabalho. Engloba o gerenciamento de custos e a satisfação da sociedade quanto à atuação do Judiciário Trabalhista, com vistas a atenuar as desigualdades sociais e garantir os direitos da cidadania.

Ações Relacionadas:

Ação 01 - Reduzir o saldo residual dos processos na fase cognitiva^D

Ação 04 - Estabelecer a gestão por processo nas unidades judiciais e administrativas do TRT2^I

Indicadores Relacionados:

Indicador 24: Tempo de Ciclo Total (1º Grau)

Indicador 25: Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) com Perícia

Indicador 26: Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) sem Perícia

Indicador 27: Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) – Primeiro julgamento

Indicador 28: Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) - Último Julgamento

Indicador 29: Índice de Processos Antigos

Indicador 30: Índice de Virtualização dos Processos Novos

Indicador 31: Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Conhecimento)

Indicador 32: Taxa de Congestionamento de 2º Grau (Conhecimento)

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico



8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Trata-se de objetivo que visa a garantir a entrega do bem da vida, solucionando problemas relativos ao acesso à Justiça, à duração e ao custo do processo. Pretende a redução das demandas relacionadas aos grandes litigantes com o auxílio da gestão da informação e do uso de sistemas eletrônicos. Considera conferir efetividade às execuções, com a adoção de mecanismos, tais como os sistemas de bloqueio de ativos do devedor (BACENJUD, RENAJUD, ARISP), a realização de leilões judiciais unificados, a celebração de parcerias com as Procuradorias da Fazenda, juntas comerciais, cartórios de registro de imóveis, assim como a utilização do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT e outras ações. Engloba a adoção de iniciativas que estimulem meios alternativos de solução de conflitos, com a participação ativa do cidadão.

Ações Relacionadas:

Ação 02 - Promover a efetividade do processo de execução^D

Ação 04 - Estabelecer a gestão por processo nas unidades judiciais e administrativas do TRT2^I

Indicadores Relacionados:

Indicador 33: Porcentagem de Conciliação

Indicador 34: Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Execução)

Indicador 35: Pesquisa de Satisfação (Grau de Satisfação com os Serviços Prestados)

Indicador 36: Índice de Concentração dos Processos dos Maiores Litigantes

Indicador 37: Porcentagem de Solucionados dos Maiores Litigantes

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico



9. Garantia da atuação com responsabilidade socioambiental

Objetiva mitigar os impactos sociais e ambientais negativos resultantes das atividades institucionais, principalmente por meio do consumo e do descarte responsáveis, bem como do uso racional de recursos. Visa à adoção de práticas orientadas pelo princípio da sustentabilidade, privilegiando, sempre que possível, a utilização de tecnologia limpa. Engloba a efetivação do meio ambiente do trabalho equilibrado, com adoção de medidas de higiene e segurança dedicadas à sadia qualidade de vida dos trabalhadores. Compreende a ampliação das condições de acessibilidade, o implemento de adaptações, eliminações e supressões de barreiras arquitetônicas, assim como a inclusão digital voltada a portadores de necessidades especiais. Considera, ainda, a promoção, junto à sociedade, de ações de inclusão social relacionadas às questões do mundo do trabalho.

Ações Relacionadas:

Ação 06 - Prover infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades judiciais e administrativas^I

Ação 09 - Adotar práticas voltadas à responsabilidade socioambiental^D

Ação 10 – Implementar programas em prol da qualidade de vida^I

Indicadores Relacionados:

Indicador 38: Índice de Consumo de Energia Elétrica

Indicador 39: Índice de Consumo de Água

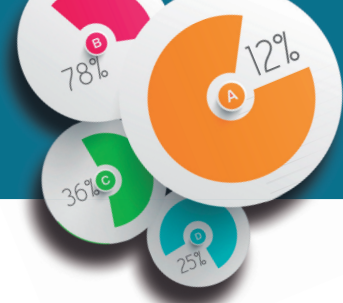
Indicador 40: Índice de Consumo de Papel

Indicador 41: Índice de Edificações que possuem acesso para Portadores de Necessidades Especiais

Indicador 42: Índice de Coleta Seletiva

^I Ação indiretamente relacionada ao objetivo estratégico

^D Ação diretamente relacionada ao objetivo estratégico



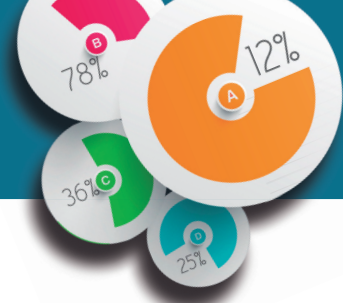
1. Reduzir o saldo residual dos processos na fase cognitiva

Identificar os gargalos responsáveis pela demora no tempo de tramitação do processo na fase de conhecimento, com vistas a fornecer meios que viabilizem a razoável duração do processo e a redução do saldo processual.

Objetivo relacionado:

7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



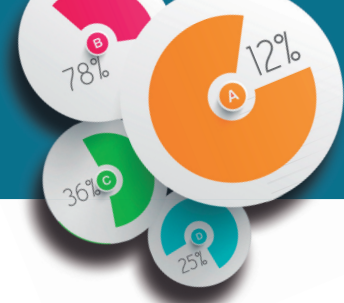
2. Promover a efetividade do processo de execução

Fornecer mecanismos que incentivem a uniformização de procedimentos e entendimentos na fase de execução do processo trabalhista, de forma que se possa atingir maior efetividade e celeridade. Pretende fornecer mecanismos, novos ou aprimorados, que viabilizem a concretização da satisfação do débito trabalhista.

Objetivo relacionado:

8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



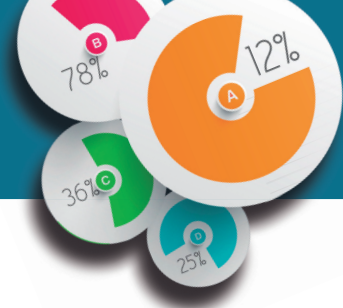
3. Munir o Tribunal de sistemas de gestão administrativa

Implantar sistemas de apoio à gestão administrativa de forma a racionalizar procedimentos e garantir mecanismos eficientes de registro, monitoramento e extração de dados, sempre com vistas ao acompanhamento da estratégia e das ações institucionais.

Objetivos relacionados:

3. Garantia de infraestrutura e recursos tecnológicos adequados às atividades judiciais e administrativas^D
5. Gestão da governança judiciária e administrativa^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



4. Estabelecer a gestão por processo nas unidades judiciais e administrativas do TRT2

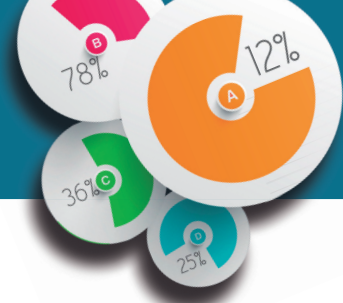
Mapear, aprimorar e padronizar os processos de trabalho das unidades judiciais e administrativas com o objetivo de racionalizar as rotinas operacionais.

Objetivos relacionados:

5. Gestão da governança judiciária e administrativa^D
7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional^I
8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional^I

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação

^I Objetivo Estratégico indiretamente relacionado à ação



5. Capacitar continuamente magistrados e servidores nas competências essenciais e na gestão administrativa

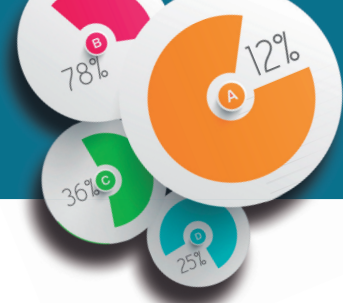
Estabelecer processo contínuo de capacitação que permita o desenvolvimento e a gestão de competências tidas como essenciais para o desenvolvimento profissional de servidores e magistrados, privilegiando as necessidades institucionais, a gestão judicial e administrativa.

Objetivos relacionados:

1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida^D
5. Gestão da governança judiciária e administrativa^I
6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações^I

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação

^I Objetivo Estratégico indiretamente relacionado à ação



6. Prover infraestrutura adequada para o funcionamento das unidades judiciais e administrativas

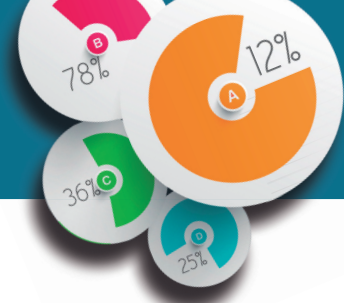
Manter a infraestrutura institucional padronizada e condizente com a realidade institucional, tornando-a acessível e adequada, privilegiando o correto uso do espaço, a livre circulação, os padrões ergonômicos, assim como a segurança e a saúde do trabalhador.

Objetivos relacionados:

1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida^I
2. Provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas^D
9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental^I

^I Objetivo Estratégico indiretamente relacionado à ação

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



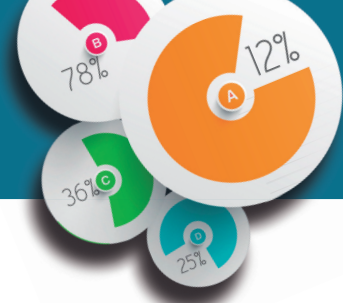
7. Aprimorar a gestão de pessoas

Definir a matriz de competências individuais necessárias para os cargos das áreas que tiverem seus processos de trabalhos definidos e aperfeiçoados. Atrelar o acompanhamento do desempenho funcional a processo de avaliação eficiente que objetive o desenvolvimento de competências deficitárias ou inexistentes, com vistas a garantir perfil de excelência nas atividades desenvolvidas e clima organizacional adequado, que espelhe a satisfação do quadro de pessoal e boa qualidade de vida do trabalho, permeadas por políticas éticas e comportamento socialmente responsável.

Objetivos relacionados:

1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida^D
5. Gestão da governança judiciária e administrativa^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



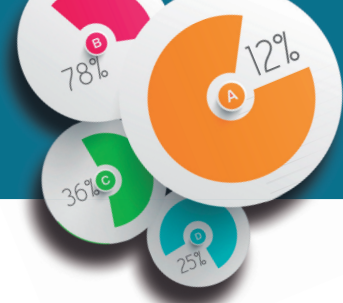
8. Aperfeiçoar a gestão de recursos orçamentários e financeiros

Assegurar a continuidade da gestão orçamentária e financeira com eficiência, aprimorado as práticas e controles utilizados.

Objetivo relacionado:

4. Alinhamento do plano orçamentário à estratégia Institucional^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



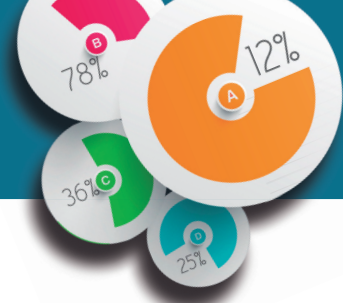
9. Adotar práticas voltadas à responsabilidade socioambiental

Garantir que as ações institucionais sejam orientadas pelo princípio da sustentabilidade, acessibilidade, da qualidade de vida e do trabalho seguro.

Objetivos relacionados:

2. Provimento de infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas^D
9. Garantia de atuação com responsabilidade socialambiental^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



10. Implementar programas em prol da qualidade de vida

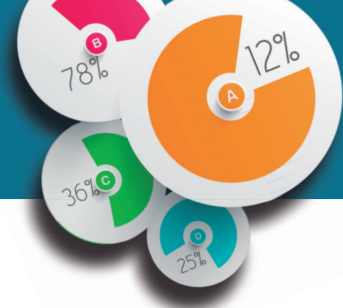
Promover a qualidade de vida de juízes e servidores e pessoal de apoio, realizando programas de integração na admissão, acompanhamento no decorrer da vida funcional e orientação para a aposentadoria.

Objetivos relacionados:

1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida^D
9. Garantia de atuação com responsabilidade social ambiental^I

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação

^I Objetivo Estratégico indiretamente relacionado à ação



11. Acompanhar as ações relacionadas à gestão de governança definidas no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)

Acompanhar a execução das ações relacionadas à governança de Tecnologia da Informação previstas no Plano Estratégico de TI, garantindo que o objetivo estabelecido seja atingido com sucesso.

Objetivo relacionado:

6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações^D

^D Objetivo Estratégico diretamente relacionado à ação



“Indicadores de desempenho refletem os ‘sinais vitais’ da organização. Eles servem para informar às pessoas o que estão fazendo, como estão se saindo e se estão agindo como parte de um conjunto. Os indicadores de desempenho comunicam o que é importante para toda a organização.”

Hroner



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 1 Capacitação dos Magistrados nas Competências Institucionais.

Descrição Calcula o percentual de magistrados treinados com pelo menos 20 horas nas competências institucionais.

Fórmula
$$\frac{\text{Mag}_{\text{cap}}}{\text{Mag}} \times$$

Variáveis Mag_{cap} : Número de Magistrados treinados – 20h
 Mag : Total de Magistrados da Instituição

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		83,0%	83,5%	84,0%	84,5%	85,0%	86,0%
Realizado	82,5%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: SGRH

Esclarecimentos A data de referência é 31 de dezembro do ano avaliado.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 2 Capacitação dos Servidores nas Competências Institucionais.

Descrição Calcula o percentual de servidores treinados com pelo menos 20 horas nas competências institucionais.

Fórmula

$$\frac{\text{Serv}_{\text{cap}}}{\text{Serv}} \times 100$$

Variáveis

Serv_{cap}: Número de Servidores treinados – 20h
 Serv: Total de Servidores da Instituição

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		52,0%	54,0%	56,0%	58,0%	59,0%	60,0%
Realizado	49,9%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: SGRH

Esclarecimentos A data de referência é 31 de dezembro do ano avaliado.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 3 Índice Médio de Capacitação dos Servidores em Competências Institucionais.

Descrição Calcula o tempo médio de capacitação de servidores em competências institucionais.

Fórmula

$$\frac{H\text{Cap}_{\text{Serv}}}{\text{Serv}} \times 100$$

Variáveis

HCap_{Servp}: Quantidade de horas de capacitação de Servidores
 Serv: Total de Servidores da Instituição

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		65	66	67	68	69	70
Realizado	63						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Horas
Fonte: SGRH

Esclarecimentos A data de referência é 31 de dezembro do ano avaliado.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 4 Percentual do Orçamento de Custeio Aplicado em Capacitação

Descrição Calcula o percentual do orçamento destinado ao custeio da instituição aplicado na capacitação dos magistrados e servidores.

Fórmula
$$\frac{\text{ValCap}}{\text{OrçExe}} \times 100$$

Variáveis ValCap: Valor aplicado em capacitação
OrçExe: Orçamento de custeio executadoo

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		1,10%	1,13%	1,16%	1,19%	1,22%	1,25%
Realizado	1,39%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: SCOF

Esclarecimentos A meta foi definida em percentual inferior ao ano base, pois este foi calculado considerando o repasse inicial feito pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, cujo montante mostrou-se superior à necessidade institucional.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 5 Índice de Clima Organizacional

Descrição Calcula o percentual de avaliações positivas recebidas nas pesquisas de clima organizacional em relação ao total de pesquisas respondidas.

Fórmula

$$\frac{\text{AvalP}_{\text{Clima}}}{\text{Aval}_{\text{Clima}}} \times 100$$

Variáveis

$\text{AvalP}_{\text{Clima}}$: Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de clima organizacional

$\text{Aval}_{\text{Clima}}$: Total de avaliações - Clima Organizacional

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado							

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos A definição do ano base e das metas dependem da realização da primeira pesquisa de clima organizacional.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 1. Promoção da Valorização das Pessoas e da Qualidade de Vida

Indicador 6 Índice de Instalações Físicas Adequadas.

Descrição Calcula o percentual de unidades com infraestrutura física adequada.

Fórmula
$$\frac{\text{Unid}_{\text{Padr}}}{\text{Unid-II}} \times 100$$

Variáveis Unid_{Padr}: Quantidade de unidades padronizadas
Unid-II: Total de unidades do Tribunal - Nível II

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		80,0%	84,0%	88,0%	92,0%	96,0%	98,0%
Realizado	76,1%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo



Perspectiva Recursos

Objetivo: 3. Garantia de Infraestrutura e Recursos Tecnológicos Adequados às Atividades Judiciais e Administrativas

Indicador 7 Índice de Adequação aos Padrões de Nivelamento de TI Estabelecidos pelo CNJ (Resolução 90, itens de Infraestrutura).

Descrição Mede e acompanha a adequação dos recursos aos padrões de nivelamento de TI definidos pelo Tribunal, observada a Resolução 90 exclusivamente para os itens de infraestrutura de TI.

Fórmula

$$\frac{\text{NivAtendTI}_{\text{Infra}}}{\text{NivTI}_{\text{Infra}}} \times 100$$

Variáveis

NivAtendTI_{Infra}: Quantidade de padrões de nivelamento de TI atendidos
 NivTI_{Infra}: Total de padrões de nivelamento de TI definidos pelo CNJ

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Realizado	86,0%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Governança de TI



Perspectiva Recursos

Objetivo: 3. Garantia de Infraestrutura e Recursos Tecnológicos Adequados às Atividades Judiciais e Administrativas

Indicador 8	Índice de Disponibilidade de Serviços de TI
Descrição	Calcula o percentual de disponibilidade efetiva de serviços de TI em relação à disponibilidade prevista. Os serviços considerados são: SAP1, SAP2, SAPG, Pje, Precad, Sisas/Ejus e Sisdoc.
Fórmula	$\frac{\Sigma HDisp_{Jud}}{\Sigma HAcord_{Jud}} \times 100$
Variáveis	<p>$\Sigma HDisp_{Jud}$: Somatória da quantidade de horas de disponibilidade dos serviços</p> <p>$\Sigma HAcord_{Jud}$: Somatória do total de horas de serviço acordado</p>

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		99,40%	99,45%	99,50%	99,50%	99,50%	99,50%
Realizado	99,35%						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Governança de TI

Esclarecimentos No ano base não foram computados os sistemas SAP1, SAP2 e SAPG cuja indisponibilidade não era registrada no período. A medição original era feita apenas para os serviços com impacto para o público externo.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 3. Garantia de Infraestrutura e Recursos Tecnológicos Adequados às Atividades Judiciais e Administrativas

Indicador 9 Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com as Soluções de TI oferecidas pelo Regional.

Descrição Calcula o percentual de itens com respostas positivas no questionário de satisfação dos clientes internos com as soluções de TI oferecidas pelo Regional.

Fórmula
$$\frac{AvalP_{int}}{Aval_{int}} \times 100$$

Variáveis $AvalP_{int}$: Quantidade de itens com respostas positivas de clientes internos
 $Aval_{int}$: Total de itens avaliados de clientes internos

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos No ano base não foram computados os sistemas SAP1, SAP2 e SAPG cuja indisponibilidade não era registrada no período. A medição original era feita apenas para os serviços com impacto para o público externo.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 3. Garantia de Infraestrutura e Recursos Tecnológicos Adequados às Atividades Judiciais e Administrativas

Indicador 10 Taxa de Satisfação dos Clientes Internos com o PJe-JT

Descrição Calcula o percentual de itens sob controle do Regional com respostas positivas no questionário de satisfação dos clientes internos com PJe-JT.

Fórmula

$$\frac{\text{AvalPJeP}_{\text{Int}}}{\text{AvalPJe}_{\text{Int}}} \times 100$$

Variáveis

AvalPJeP_{Int}: Quantidade de itens com respostas positivas de clientes internos - PJe-JT

AvalPJe_{Int}: Total de itens avaliados de clientes internos - PJe-JTnos

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos A definição do ano base e das metas dependem da realização da primeira pesquisa de satisfação dos clientes internos com o PJe-JT.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 4. Alinhamento do Plano Orçamentário à Estratégia Institucional

Indicador 11 Índice de Execução do Plano Orçamentário

Descrição Calcula o percentual de itens estratégicos executados em relação aos itens previstos no orçamento.

Fórmula

$$\frac{IEstr_{Exec}}{IEstr} \times 100$$

Variáveis

IEstr_{Exec}: Quantidade de itens estratégicos executados

IEstr: Total de itens estratégicos previstos no orçamento

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: SCOF e NGEP

Esclarecimentos A definição do ano base depende do início da execução do PEI e do consequente estabelecimento dos projetos respectivos.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 4. Alinhamento do Plano Orçamentário à Estratégia Institucional

Indicador 12 Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado

Descrição Verifica o grau de orçamento executado em relação ao orçamento disponibilizado.

Fórmula

$$\frac{\text{OrçEstr}_{\text{Exec}}}{\text{OrçEstr}} \times 100$$

Variáveis

OrçEstr_{Exec}: Valor estratégico executado

OrçEstr: Valor total do orçamento estratégico disponibilizado

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: SCOF e NGEP

Esclarecimentos A definição do ano base depende do início da execução do PEI e do consequente estabelecimento dos projetos respectivos.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 5. Gestão da Governança Judiciária e Administrativa

Indicador 13 Índice de Sucesso na Execução dos Projetos Estratégicos

Descrição Calcula o percentual de projetos estratégicos concluídos em relação ao total de projetos estratégicos previstos para o período definidos no PEI 2015-2020.

Fórmula

$$\frac{\text{ProjEstr}_{\text{Conc}}}{\text{ProjEstr}_{\text{prev}}} \times 100$$

Variáveis

ProjEstr_{Conc}: Quantidade de projetos estratégicos concluídos
 ProjEstr_{prev}: Total de projetos estratégicos previstos no ano

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		65,0%	70,0%	75,0%	80,0%	85,0%	90,0%
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: NGEP

Esclarecimentos A definição do ano base depende do início da execução do PEI e do consequente estabelecimento dos projetos respectivos. A meta foi definida de acordo com a expectativa institucional para a conclusão dos projetos.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 5. Gestão da Governança Judiciária e Administrativa

Indicador 14 Índice de Projetos Estratégicos executados dentro do prazo

Descrição Calcula o percentual de projetos estratégicos com atividades em execução dentro do prazo em relação ao total de projetos em execução previstos para o período definidos no PEI 2015-2020.

Fórmula
$$\frac{\text{ProjEstrPz}_{\text{and}}}{\text{ProjEstr}_{\text{and}}} \times 100$$

Variáveis ProjEstrPz_{and}: Quantidade de projetos estratégicos em andamento dentro do prazo
ProjEstr_{and}: Total de projetos estratégicos em execução no período

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		55,0%	60,0%	65,0%	70,0%	75,0%	80,0%
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: NGEPI

Esclarecimentos A definição do ano base depende do início da execução do PEI e do consequente estabelecimento dos projetos respectivos. A meta foi definida de acordo com a expectativa institucional para a conclusão dos projetos.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 5. Gestão da Governança Judiciária e Administrativa

Indicador 15 Índice de Eficiência Operacional - Em Tramitação

Descrição Calcula o percentual de processos arquivados definitivamente em relação aos processos em tramitação.

Fórmula
$$\frac{\text{ArqDef1}}{\text{Tram1}} \times 100$$

Variáveis ArqDef1: Quantidade de processos arquivados definitivamente - 1º Grau
Tram1: Total de processos em tramitação - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		31,00%	34,00%	37,00%	41,00%	45,00%	50,00%
Realizado	28,97%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos do sistema SAP e dos boletins estatísticos de 1º Grau.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 5. Gestão da Governança Judiciária e Administrativa

Indicador 16 Índice de Eficiência Operacional - Entrados

Descrição Calcula o percentual de processos arquivados definitivamente em relação aos processos entrados.

Fórmula
$$\frac{\text{ArqDef1}}{\text{Entr1}} \times 100$$

Variáveis ArqDef1: Quantidade de processos arquivados definitivamente - 1º Grau
Entr1: Total de processos entrados - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		100,00%	110,00%	120,00%	130,00%	140,00%	150,00%
Realizado	98,95%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos do sistema SAP e dos boletins estatísticos de 1º Grau.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 17 Índice de Atendimento das Metas do PETI

Descrição Mede e acompanha o atendimento às metas estabelecidas pelo PETI.

Fórmula

$$\frac{TI_{\text{Ating}}_{\text{Gov}}}{TI_{\text{Gov}}} \times 100$$

Variáveis

$TI_{\text{Ating}}_{\text{Gov}}$: Quantidade de indicadores de governança com metas atingidas

TI_{Gov} : Total de indicadores de governança

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Governança de TI

Esclarecimentos A definição do ano base depende do acompanhamento dos indicadores de TI que ainda não está sendo realizado.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 18 Índice de Maturidade em Segurança da Informação

Descrição Mede e acompanha o índice de maturidade em segurança da informação segundo os mesmos critérios do relatório de Levantamento de Governança de TI publicado pelo TCU.

Fórmula

$$\frac{ITI_{Seg}}{ITIMax_{seg}} \times 100$$

Variáveis

ITISeg: Índice de Segurança da Informação em TI

ITIMaxSeg: Índice Máximo de Segurança da Informação em TI

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		50,0	60,0	64,0	66,0	68,0	70,0
Realizado	36,0						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Governança de TI



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 19 Índice de Capacitação dos Gestores de TI

Descrição Mede e acompanha a quantidade de gestores da SETIN que atingiram o mínimo de horas de capacitação gerencial.

Fórmula

$$\frac{\text{GestTI}_{\text{Cap}}}{4 \times \text{GestTI}} \times 100$$

Variáveis

GestTI_{Cap}: Quantidade de capacitações realizadas pelos gestores de TI
 GestTI: Total de Gestores de TI

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		72%	78%	84%	90%	96%	100%
Realizado	66%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Governança de TI



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 20 Índice de Processos de TI Aderentes às Melhores Práticas do COBIT

Descrição Mede e acompanha o alinhamento dos processos de TI em comparação com o modelo de maturidade do COBIT, considerando os principais processos dos 4 domínios: Planejamento e Organização (PO), Aquisição e Implantação (AI), Entrega e Suporte (DS) e Monitoramento e Avaliação (ME).

Fórmula
$$\frac{(PNM1 \times 1) + (PNM2 \times 2) + (PNM3 \times 3) + (PNM4 \times 4) + (PNM5 \times 5)}{PMed}$$

Variáveis
 PNM1: Processos no nível de maturidade 1
 PNM2: Processos no nível de maturidade 2
 PNM3: Processos no nível de maturidade 3
 PNM4: Processos no nível de maturidade 4
 PNM5: Processos no nível de maturidade 5
 PMed: Total de processos medidos

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		1,50	1,80	2,10	2,40	2,70	3,00
Realizado	1,50						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Valor Absoluto

Fonte: Governança de TI



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 21 Índice de atendimento ao Acordo de Nível de Serviço (ANS) estabelecido para os serviços de TI

Descrição Mede e acompanha a evolução da aderência dos serviços de TI aos Acordos de Nível de Serviço estabelecidos.

Fórmula
$$\frac{\text{ServANS}_{\text{Ader}}}{\text{ServANS}} \times 100$$

Variáveis ServANS_{Ader}: Quantidade de serviços de TI aderente ao ANS
 ServANS: Total de serviços de TI com ANS estabelecido

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentua
Fonte: Governança de TI

Esclarecimentos O ano base e as metas serão definidos em RAE futura quando os Acordos de Nível de Serviço estiverem estabelecidos e sendo acompanhados através das medições pertinentes.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 22 iGOV-TI

Descrição Acompanha o índice de governança de TI oriundo do TCU.

Fórmula iGOVTI

Variáveis iGOVTI: Índice de Governança de TI calculado pelo TCU

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta			0,50		0,60		0,70
Realizado	0,46						

Periodicidade: Bianaual
Unidade de medida: Percentua
Fonte: Governança de TI

Esclarecimentos Indicador utilizado pelo CSJT no Planejamento Estratégico da Justiça do Trabalho para o período 2015-2020



Perspectiva Recursos

Objetivo: 6. Gestão da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações

Indicador 23 Índice de Satisfação dos Usuários com os Serviços de TI

Descrição Mede e acompanha a evolução da satisfação dos usuários com os serviços de TI, permitindo verificar se a melhoria na qualidade dos serviços está provocando os reflexos desejados.

Fórmula

$$\frac{\text{AvalTIP}_{\text{Ext}}}{\text{AvalTI}_{\text{Ext}}} \times 100$$

Variáveis
 AvalTIPExt: Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de satisfação - TI - externa
 AvalTIExt: Total de avaliações da pesquisa de satisfação - TI - externa

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentua
Fonte: Governança de TI

Esclarecimentos A definição do ano base e das metas dependem da realização da primeira pesquisa de satisfação dos clientes externos com as soluções de TI oferecidas pelo Tribunal.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 24 Tempo de Ciclo Total (1º Grau)

Descrição Calcula a média dos ciclos de todas as Varas do Trabalho do Regional entre a distribuição e o arquivamento definitivo, excluído o período compreendido entre a remessa e o retorno do 2º Grau, quando houver.

Fórmula

$$\frac{\Sigma Tp1}{ArqDef1}$$

Variáveis $\Sigma Tp1$: Somatória do tempo de duração dos processos - 1º Grau
 ArqDef1: Quantidade de processos arquivados definitivamente - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		1.200	1.150	1.100	1.050	1.000	900
Realizado	1.225						

Periodicidade: Mensal
Unidade de medida: Dias
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 25 Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) com Perícia

Descrição Mede o prazo médio entre a distribuição e o julgamento dos processos com perícia julgados no período.

Fórmula

$$\frac{\Sigma TpConh1_{Cper}}{Sol1_{Cper}}$$

Variáveis $\Sigma TpConh1_{Cper}$: Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 1º Grau com perícia
 Arq_{Def1} : Quantidade de processos arquivados definitivamente - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		840	750	650	550	450	360
Realizado	863						

Periodicidade: Mensal
Unidade de medida: Dias
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 26 Prazo Médio de Julgamento no 1º Grau (Conhecimento) sem Perícia

Descrição Mede o prazo médio entre a distribuição e o julgamento dos processos sem perícia julgados no período.

Fórmula

$$\frac{\Sigma TpConh1_{sper}}{Sol1_{sper}}$$

Variáveis $\Sigma TpConh1Sper$: Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 1º Grau sem perícia
 $Sol1Sper$: Total de processos julgados - 1º Grau sem perícia

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		280	260	240	220	200	180
Realizado	294						

Periodicidade: Mensal
Unidade de medida: Dias
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 27 Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) - Primeiro Julgamento

Descrição Mede o prazo médio entre a distribuição e o primeiro julgamento dos processos julgados nas Turmas.

Fórmula

$$\frac{\sum TpTur2_{Julg1}}{Baix2_{Turmas}}$$

Variáveis

$\sum TpTur2_{Julg1}$: Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 2º Grau - Turmas (1º Julgamento)

$Baix2_{Turmas}$: Total de processos baixados - 2º Grau - Turmas (1º Julgamento)

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		90	80	75	75	75	75
Realizado	122						

Periodicidade: Mensal
Unidade de medida: Dias
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

- Indicador 28** Prazo Médio de Julgamento em 2ª Instância (Conhecimento) - Último Julgamento
- Descrição** Mede o prazo médio entre a distribuição e o último julgamento dos processos julgados nas Turmas.
- Fórmula**
- $$\frac{\sum TpTur2_{UltJulg}}{Baix2_{Turmas}}$$
- Variáveis**
- $\sum TpTur2_{UltJulg}$: Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 2º Grau - Turmas (Último Julgamento)
- $Baix2_{Turmas}$: Total de processos baixados - 2º Grau - Turmas (1º Julgamento)

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Mensal
Unidade de medida: Dias
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a base e a meta serão revistas em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 29 Índice de Processos Antigos

Descrição Mede o percentual de processos pendentes de julgamento distribuídos até o ano t-2 em relação ao total de processos pendentes no ano t.

Fórmula

$$\frac{\text{Pend1}_{t-2}}{\text{Pend1}_t} \times 100$$

Variáveis
 Pend1_{t-2}: Quantidade de processos pendentes de julgamento distribuídos até o ano t-2 no 1º Grau
 Pend1_t: Quantidade de processos pendentes de julgamento distribuídos até o ano t no 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		7,75%	7,50%	7,25%	7,00%	6,75%	6,50%
Realizado	9,77%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 30 Índice de Virtualização dos Processos Novos

Descrição Mede o percentual de virtualização dos processos novos.

Fórmula
$$\frac{\text{Entr1}_{\text{Pje}}}{\text{Entr1}} \times 100$$

Variáveis Entr1_{Pje}: Total de processos entrados - 1º Grau - Pje
Entr1: Total de processos entrados - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		40,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Realizado	30,43%						

Periodicidade: Semestral

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos do sistema SAP e dos boletins estatísticos de 1º Grau



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 31 Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Conhecimento)

Descrição Mede a efetividade do Tribunal em um período, levando-se em conta o total de casos novos que ingressam, os casos baixados e o estoque pendente ao final do período anterior.

Fórmula
$$\left[1 - \left(\frac{\text{Sol1}}{\text{Entr1} + \text{Pend1}} \right) \right] \times 100$$

Variáveis
 Sol1: Total de processos solucionados - 1º Grau
 Entr1: Total de processos entrados - 1º Grau
 Pend1: Total de processos pendentes de julgamento - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		43,0%	41,0%	38,0%	34,0%	30,0%	25,0%
Realizado	48,0%						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos do sistema SAP e dos boletins estatísticos de 1º Grau



Perspectiva Recursos

Objetivo: 7. Garantia da razoável duração do processo na prestação jurisdicional

Indicador 32 Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Conhecimento)

Descrição Mede a efetividade do Tribunal em um período, levando-se em conta o total de casos novos que ingressam, os casos baixados e o estoque pendente ao final do período anterior.

Fórmula

$$\left[1 - \left(\frac{\text{Baix2}}{\text{Entr2} + \text{Pend2}} \right) \right] \times 100$$

Variáveis

Baix2: Total de processos baixados - 2º Grau
 Entr2: Total de processos entrados - 2º Grau
 Pend2: Total de processos pendentes de baixa - 2º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		15,0%	14,0%	13,0%	12,0%	11,0%	10,0%
Realizado	48,0%						

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Indicador 33 Porcentagem de Conciliação

Descrição Calcula o percentual de processos que foram solucionados por conciliação.

Fórmula
$$\frac{\text{Conc1}}{\text{Sol1}} \times 100$$

Variáveis Conc1: Quantidade de processos solucionados por conciliação - 1º Grau
Sol1: Total de processos solucionados - 1º Grau

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		46,75%	47,00%	47,25%	47,50%	47,75%	48,00%
Realizado	45,05%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos do sistema SAP e dos boletins estatísticos de 1º Grau



Perspectiva Recursos

Objetivo: 8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Indicador 34 Taxa de Congestionamento de 1º Grau (Conhecimento)

Descrição Mede a efetividade do Tribunal em um período, levando-se em conta o total de casos novos que ingressam, os casos baixados e o estoque pendente ao final do período anterior, na execução.

Fórmula
$$\left[1 - \left(\frac{\text{BaixExe1}}{\text{EntrExe1} + \text{PendExe1}} \right) \right] \times 100$$

Variáveis
 BaixExe1: Total de processos baixados na execução
 EntrExe1: Total de processos entardos na execução
 PendExe1: Total de processos pendentes na execução

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		64,0%	62,0%	60,0%	57,0%	54,0%	50,0%
Realizado	66,0%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Dados obtidos dos boletins estatísticos de 1º Grau



Perspectiva Recursos

Objetivo: 8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Indicador 35 Pesquisa de Satisfação (Grau de Satisfação com os Serviços Prestados)

Descrição Calcula o percentual de avaliações positivas na pesquisa de satisfação.

Fórmula

$$\frac{\text{AvalP}_{\text{Satis}}}{\text{Aval}_{\text{Satis}}} \times 100$$

Variáveis

AvalP_{Satis}: Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de satisfação

Aval_{Satis}: Total de avaliações da pesquisa de satisfação

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos A definição do ano base e das metas dependem da realização da primeira pesquisa de satisfação.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Indicador 36 Índice de Concentração dos Processos dos Maiores Litigantes

Descrição Calcula o percentual dos processos em tramitação que diz respeito aos 10 maiores litigantes.

Fórmula

$$\frac{\text{Lit10}}{\text{Tram1}} \times 100$$

Variáveis
 Lit10: Quantidade de processos dos 10 maiores litigantes em tramitação
 Tram1: Total de processos em tramitação - 1º Gra

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a base e a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 8. Garantia da efetividade na prestação jurisdicional

Indicador 37 Porcentagem de Solucionados dos Maiores Litigantes

Descrição Calcula o percentual dos processos dos 10 maiores litigantes solucionados sobre o total de processos em tramitação que diz respeito aos 10 maiores litigantes.

Fórmula

$$\frac{\text{Lit10}_{\text{Sol}}}{\text{Lit10}} \times 100$$

Variáveis
 Lit10_{Sol}: Quantidade de solucionados dos 10 maiores litigantes
 Lit10: Quantidade de processos dos 10 maiores litigantes em tramitação

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: CEGI

Esclarecimentos Computados apenas os processos que tramitam em meio físico, já que os dados referentes aos processos que tramitam no PJe ainda não estão disponíveis. Disponibilizados os dados referente ao processo eletrônico pelo CSJT, a base e a meta será revista em RAE própria.



Perspectiva Recursos

Objetivo: 9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental

Indicador 38 Índice de Consumo de Energia Elétrica

Descrição Calcula o volume médio de energia elétrica consumido por área.

Fórmula

$$\frac{E_{\text{cons}}}{\text{Area}}$$

Variáveis
 E_{Cons} : Total de energia consumida
 Area: Área total

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		63,87	63,24	62,6	61,98	61,36	60,74
Realizado	64,52						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: kWh/m²

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo

Esclarecimentos Os dados de 2014 ainda não estão fechados



Perspectiva Recursos

Objetivo: 9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental

Indicador 39 Índice de Consumo de Água

Descrição Calcula o volume médio de água (em litros) consumido por usuário (magistrado, servidor ativo, terceirizado, estagiário ou requisitado e estimativa de público)

Fórmula
$$\frac{(Água/Usu)_t}{(Água/Usu)_{base}} \times 100$$

Variáveis
 Água: Total de água consumida
 Usu: Total de usuários
 $(Água/Usu)_t$: Total de água consumida por usuário no período de referência (t)
 $(Água/Usu)_{base}$: Total de água consumida por usuário no período base

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		99,2%	98,3%	97,5%	96,7%	95,8%	95,0%
Realizado	64,52						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo

Esclarecimentos



Perspectiva Recursos

Objetivo: 9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental

Indicador 40 Índice de Consumo de Papel

Descrição Calcula a quantidade média de resmas de papel consumida por unidade.

Fórmula
$$\frac{\text{Papel}}{\text{Unid-I}}$$

Variáveis Papel: Total de resmas consumida
Unid-I: Total de unidades do Tribunal - Nível I

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		78	73	68	60	50	40
Realizado	80,97						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: resmas/unid

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo

Esclarecimentos Os dados de 2014 ainda Esclarecimentos não estão fechados



Perspectiva Recursos

Objetivo: 9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental

Indicador 41 Índice de edificações que possuem acesso para portadores de necessidades especiais

Descrição Calcula o percentual de unidades que possuem acesso para portadores de necessidades especiais.

Fórmula

$$\frac{\text{Unid}_{\text{Acess}}}{\text{Unid-II}}$$

Variáveis

Unid_{Acess}: Quantidade de unidades acessíveis
 Unid-II: Total de unidades do Tribunal - Nível II

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta		50%	60%	70%	80%	90%	100%
Realizado	43%						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo



Perspectiva Recursos

Objetivo: 9. Garantia de atuação com responsabilidade socioambiental

Indicador 42 Índice de Coleta Seletiva

Descrição Calcula o percentual de resíduos separados na fonte com destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, resíduos perigosos e hospitalares) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional.

Fórmula

$$\frac{\text{Resid}_{\text{rec}}}{\text{Resid}}$$

Variáveis

Resid_{Rec}: Quantidade de resíduos destinados à reciclagem
 Resid: Total de resíduos produzidos

	2014 (base)	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Meta							
Realizado	A definir						

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Sec. de Apoio Administrativo

Esclarecimentos O ano base e as metas serão definidos em RAE futura quando o controle efetivo estiver sendo realizado com a utilização de métrica apropriada e uniforme para todos os tipos de resíduos.

GLOSSÁRIO

Sigla	Variável	Descrição
Agua	Total de água consumida	Total de água consumida no período de referência (litros), consideradas todas as unidades do Tribunal.
Area	Área total	Área total ocupada pelas unidades do Tribunal no período de referência (m²).
ArqDef1	Quantidade de processos arquivados definitivamente - 1º Grau	Quantidade de processos com registro de arquivamento definitivo nos sistemas informatizados no período de referência.
Aval _{clima}	Total de avaliações - Clima Organizacional	Total de avaliações respondidas durante a pesquisa de clima organizacional.
Aval _{Int}	Total de itens avaliados de clientes internos	Total de itens avaliados por pesquisa de satisfação dos clientes internos, que contemplará quesitos pertinentes às soluções de TI oferecidas pelo Tribunal.
AvalP _{clima}	Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de clima organizacional	Quantidade de avaliações consideradas positivas de acordo com métrica a ser estabelecida pela Instituição durante o planejamento da pesquisa de clima organizacional.
AvalP _{Int}	Quantidade de itens com respostas positivas de clientes internos	Quantidade de itens com respostas positivas, de acordo com métrica a ser estabelecida pela Instituição durante o planejamento de pesquisa de satisfação dos clientes internos, que contemplará quesitos pertinentes às soluções de TI oferecidas pelo Tribunal.
AvalPJe _{Int}	Total de itens avaliados de clientes internos - PJe-JT	Total de itens avaliados por pesquisa de satisfação dos clientes internos, que englobará itens passíveis de atuação direta do Tribunal no serviço PJe-JT.
AvalPJeP _{Int}	Quantidade de itens com respostas positivas de clientes internos - PJe-JT	Quantidade de itens com respostas positivas, de acordo com métrica a ser estabelecida pela Instituição durante o planejamento de pesquisa de satisfação dos clientes internos, que englobará itens passíveis de atuação direta do Tribunal no serviço PJe-JT
AvalP _{Satis}	Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de satisfação	Quantidade de avaliações consideradas positivas de acordo com métrica a ser estabelecida pela Instituição durante o planejamento da pesquisa de satisfação com os serviços prestados.

GLOSSÁRIO

Aval _{Satis}	Total de avaliações da pesquisa de satisfação	Total de avaliações respondidas durante a pesquisa de satisfação com os serviços
AvalTI _{Ext}	Total de avaliações da pesquisa de satisfação - TI - externa	Total de avaliações respondidas durante a pesquisa de satisfação com os serviços de TI. Consideram-se apenas os usuários externos.
AvalTIP _{Ext}	Quantidade de avaliações positivas na pesquisa de satisfação - TI - externa	Quantidade de avaliações positivas dos serviços de TI de acordo com métrica a ser estabelecida pela Instituição durante o planejamento da pesquisa de satisfação. Consideram-se apenas os usuários externos.
Baix2	Total de processos baixados - 2º Grau	Total de processos que saíram da 2ª instância: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes, os remetidos para a instância superior, retornados à vara de origem e os arquivados definitivamente no período de referência.
Baix2 _{Turmas}	Total de processos baixados - 2º Grau - Turmas	Total de processos que saíram da 2ª instância: remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes, os remetidos para a instância superior, retornados à vara de origem e os arquivados definitivamente.
BaixExe1	Total de Processos Baixados na Execução	Total de processos na fase de execução que foram arquivados definitivamente no período de referência.
Conc1	Quantidade de Processos Solucionados por Conciliação - 1º Grau	Quantidade de processos solucionados por conciliação na fase de conhecimento no 1º Grau no período de referência.
E _{Cons}	Total de energia consumida	Total de energia consumida no período de referência (kWh), consideradas todas as unidades do Tribunal
Entr1	Total de processos entrados - 1º Grau	Total de casos novos na fase de conhecimento acrescido do total de processos anulados para novo julgamento no período de referência. Excluem-se as cartas precatórias.
Entr1 _{PJe}	Total de processos entrados - 1º Grau - PJe	Total de casos novos eletrônicos (PJe) na fase de conhecimento, acrescido do total de processos eletrônicos anulados para novo julgamento no período de referência. Excluem-se as cartas precatórias

GLOSSÁRIO

Entr2	Total de processos entrados - 2º Grau	Total de casos novos na fase de conhecimento no 2º Grau acrescido do total de processos anulados para novo julgamento no período de referência.
EntrExe1	Total de Entrados na Execução	Total de processos com execução iniciada no período de referência no 1º Grau.
GestTI	Total de Gestores de TI	Total de servidores TI com cargo de natureza gerencial no período de referência.
GestTI _{Cap}	Quantidade de capacitações realizadas pelos gestores de TI	Quantidade de capacitações realizadas pelos gestores da área de TI nos cursos básicos de BSC, ITIL, COBIT e Gestão de Projetos. Considera-se carga horária mínima de 20 horas para e ITIL e Gestão de Projetos e de 16 horas para COBIT e BSC.
HCap _{Mag}	Quantidade de horas de capacitação de Magistrados	Quantidade de horas de capacitação averbadas pelos magistrados de 1º e 2º Graus, que visem ao desenvolvimento de competências gerenciais e/ou que estejam relacionadas à atividade fim da Instituição.
HCap _{Serv}	Quantidade de horas de capacitação de Servidores	Quantidade de horas de capacitação averbadas pelo servidor, que visem ao desenvolvimento de competências gerenciais e/ou que estejam relacionadas à atividade fim da Instituição.
IEstr	Total de itens estratégicos previstos no orçamento	Total de itens relacionados a projetos oriundos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020, previstos no orçamento no período de referência.
IEstr _{Exec}	Quantidade de itens estratégicos executados	Quantidade de itens relacionados a projetos oriundos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020, executados no período de referência.
iGovTI	Índice de Governança de TI calculado pelo TCU	Índice máximo a ser alcançado na avaliação do iGOVTI do TCU do ano de 2014. Consideram-se apenas as questões de Segurança da Informação e Gestão de Riscos (Questões 1.4, 5.3 e 5.4) e utiliza-se peso 1 (um) para todas as questões avaliadas.
ITIMax _{Seg}	Índice Máximo de Segurança da Informação em TI	Índice máximo a ser alcançado na avaliação do iGOVTI do TCU do ano de 2014. Consideram-se apenas as questões de Segurança da Informação e Gestão de Riscos (Questões 1.4, 5.3 e 5.4) e utiliza-se peso 1 (um) para todas as questões avaliadas.

GLOSSÁRIO

ITL _{Seg}	Índice de Segurança da Informação em TI	Índice calculado com a observância dos critérios do relatório do IGOVTI do TCU do ano de 2014. Consideram-se apenas as questões de Segurança da Informação e Gestão de Riscos (Questões 1.4, 5.3 e 5.4) e utiliza-se peso 1 (um) para todas as questões avaliadas.
Lit10	Quantidade de processos dos 10 maiores litigantes em tramitação	Quantidade de processos das 10 (dez) pessoas jurídicas ou físicas com mais processos em tramitação, tanto no pólo ativo, quanto no pólo passivo, em 1º Grau, no período de referência.
Lit10 _{Sol}	Quantidade de solucionados dos 10 maiores litigantes	Quantidade de processos julgados dos 10 (dez) maiores litigantes, em 1º Grau, no período de referência.
Mag	Total de Magistrados da Instituição	Todos os Desembargadores, Juizes Titulares de Vara do Trabalho e Juizes do Trabalho Substitutos em atividade na data de referência, excluídos os inativos.
Mag _{Cap}	Número de Magistrados treinados – 20h	Número de magistrados de 1º e 2º Graus com pelo menos 20 horas averbadas de capacitação em eventos internos ou externos, que visem ao desenvolvimento de competências gerenciais e/ou que estejam relacionadas à atividade fim da Instituição. São computados os cursos concluídos no ano de referência e o total de horas averbadas, ainda que parte tenha sido implementada em exercício anterior.
NivAtendTI _{Infra}	Quantidade de padrões de nivelamento de TI atendidos	Total de padrões de nivelamento de tecnologia da informação definidos pela Resolução 90 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, de 29 de setembro de 2009, exclusivamente para a infraestrutura de tecnologia da informação (artigo 9º), atendidos pelo Tribunal no ano de referência.
NivTI _{Infra}	Total de padrões de nivelamento de TI definidos pelo CNJ	Padrões definidos pela Resolução 90 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, de 29 de setembro de 2009, exclusivamente para a infraestrutura de tecnologia da informação (artigo 9º): I - um microcomputador para cada posto de trabalho que exija uso de recursos de tecnologia da informação; II - uma impressora para cada ambiente de trabalho, com tecnologia de impressão frente e verso e em rede sempre que possível, com qualidade adequada à execução dos serviços; III - links de transmissão entre as unidades e o Tribunal suficientes para suportar o tráfego de dados e informações e garantir a disponibilidade exigida pelos aplicativos, sendo o mínimo de 2 Mbps para download; IV - conexão à rede de dados para cada dispositivo que necessite de recursos de rede; e, sempre que necessário, V - um scanner para cada ambiente de trabalho que demande recursos de digitalização de documentos que tenha capacidade compatível com essa demanda; VI - especificações do parque tecnológico compatíveis com as necessidades dos serviços; VII - definição de processos para gestão dos ativos de infraestrutura de tecnologia da informação do Tribunal, de acordo com as melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais, notadamente no que tange ao registro e acompanhamento da localização de cada equipamento.

GLOSSÁRIO

OrçEstr	Valor total do orçamento estratégico disponibilizado	Valor total do orçamento disponibilizado para os projetos oriundos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020, no período de referência.
OrçEstr _{Exec}	Valor estratégico executado	Valor total do orçamento executado referente aos projetos oriundos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020, no período de referência.
OrçExe	Orçamento de custeio executado	Valor executado no período de referência relativo à Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho, Capacitação de Recursos Humanos, Formação, Trabalho seguro e Aperfeiçoamento de Magistrados, Comunicação e Divulgação Institucional, excluídas as despesas obrigatórias.
Papel	Total de resmas consumidas	Total de resmas (embalagem com 500 folhas) de papel A4 utilizadas no período de referência, consideradas todas as unidades do Tribunal
Pend1	Total de processos pendentes de julgamento - 1º Grau	Total de processos distribuídos no 1º Grau até o último dia útil do período anterior ao de referência ainda não julgados.
Pend1 _t	Quantidade de processos pendentes de julgamento distribuídos até o ano t no 1º Grau	Quantidade de processos distribuídos no 1º Grau, até o último dia útil do ano t, ainda não julgados.
Pend2	Total de processos pendentes de baixa - 2º Grau	Total de processos distribuídos no 2º Grau até o último dia útil do período anterior ao de referência pendentes de baixa
PendExe1	Total de Processos Pendentes na Execução	Total de processos na fase de execução pendentes de baixa até o último dia útil do período anterior ao de referência
PMed	Total de processos medidos	Total de processos TI avaliados em comparação ao modelo de maturidade COBIT.
PNM1	Processos no nível de Maturidade 1	Quantidade de processos de TI aderentes às melhores práticas do COBIT no nível de maturidade 1.
PNM2	Processos no nível de Maturidade 2	Quantidade de processos de TI aderentes às melhores práticas do COBIT no nível de maturidade 2.

GLOSSÁRIO

PNM3	Processos no nível de Maturidade 3	Quantidade de processos de TI aderentes às melhores práticas do COBIT no nível de maturidade 3.
PNM4	Processos no nível de Maturidade 4	Quantidade de processos de TI aderentes às melhores práticas do COBIT no nível de maturidade 4.
PNM5	Processos no nível de Maturidade 5	Quantidade de processos de TI aderentes às melhores práticas do COBIT no nível de maturidade 5.
ProjEstr _{And}	Total de projetos estratégicos em andamento	Total de projetos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020 em andamento no período de referência.
ProjEstr _{Conc}	Quantidade de projetos estratégicos concluídos	Quantidade de projetos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020 concluídos no período de referência.
ProjEstr _{Prev}	Total de projetos estratégicos previstos	Total de projetos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020 previstos para serem executados no período de referência.
ProjEstrPz _{And}	Quantidade de projetos estratégicos em andamento dentro do prazo	Quantidade de projetos estratégicos oriundos do Planejamento Estratégico Institucional – PEI, 2015-2020, com atividades em execução dentro dos prazos definidos na documentação respectiva, no período de referência.
Resid	Total de resíduos produzidos	Total de resíduos separados na fonte com destinação a entidades sem fins lucrativos e aterro sanitário, no período de referência. Excluídas as lâmpadas, resíduos perigosos e hospitalares
Resid _{Rec}	Quantidade de resíduos destinados à reciclagem	Quantidade de resíduos separados na fonte classificados como recicláveis no período de referência.
Serv	Total de Servidores da Instituição	Todos os servidores em atividade na data de referência, excluídos os inativos, os cedidos e os removidos.
ServANS	Total de serviços de TI com ANS estabelecido	Total de serviços de TI com Acordo de Nível de Serviço (ANS) estabelecido.
ServANS _{Ader}	Quantidade de serviços de TI aderente ao ANS	Quantidade de serviços de TI que atendem ao acordo de nível de serviço estabelecido (ANS).

GLOSSÁRIO

ServCap	Número de Servidores treinados – 20h	Número de servidores com pelo menos 20 horas averbadas de capacitação em eventos internos ou externos, que visem ao desenvolvimento de competências gerenciais e/ou que estejam relacionadas à atividade fim da Instituição. São computados os cursos concluídos no ano de referência e o total de horas averbadas, ainda que parte tenha sido implementada em exercício anterior.
Sol1	Total de processos solucionados - 1º Grau	Quantidade de processos julgados (solucionados na fase de conhecimento) no 1º Grau no período de referência. Entende-se por solução a publicação da sentença.
Sol1 _{Cper}	Total de processos julgados - 1º Grau com perícia	Total de processos com a realização de perícia na fase de conhecimento julgados no 1º Grau no período de referência.
Sol1 _{Sper}	Total de processos julgados - 1º Grau sem perícia	Total de processos sem a realização de perícia na fase de conhecimento julgados no 1º Grau no período de referência.
TIAting _{Gov}	Quantidade de indicadores de governança com metas atingidas	Quantidade de indicadores relacionados ao(s) objetivo(s) de governança do PETI com metas alcançadas.
TI _{Gov}	Total de indicadores de governança	Total de indicadores relacionados ao(s) objetivo(s) de governança do PETI.
Tram1	Total de processos em tramitação - 1º Grau	Total de processos em andamento nas fases de conhecimento (entrados no período de referência e saldo do período anterior ao de referência), liquidação (saldo do período anterior ao de referência), execução (saldo do período anterior ao de referência) e no arquivo provisório (saldo do período anterior ao de referência).
Unid _{Acess}	Quantidade de unidades acessíveis	Quantidade de unidades adaptadas ao acesso dos portadores de necessidades especiais. As unidades devem estar de acordo com a NBR 9050, que normaliza a acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
Unid-I	Total de unidades do Tribunal - Nível I	Unidades Nível I compreendem as varas, turmas, gabinetes, secretarias, coordenadorias e seções.
Unid-II	Total de unidades do Tribunal - Nível II	Unidades Nível II compreendem as varas, turmas, gabinetes, secretarias e coordenadorias. Na ausência de coordenadorias nas secretarias, serão contabilizadas as seções.
Unid _{Padr}	Quantidade de unidades padronizadas	Quantidade de unidades que atendem os padrões de adequação física estabelecidos pelo Regional. A padronização compreende quesitos relacionados às instalações elétricas e de rede, climatização de ambientes, normas de segurança e de acessibilidade, e mobiliário.

GLOSSÁRIO

Usu	Total de usuários	O total de usuários que ocupam, ainda que por tempo parcial, as dependências do Tribunal. Considera-se o total de magistrados, servidores, terceirizados, estagiários e requisitados em atividade e uma estimativa do público externo
ValCap	Valor aplicado em capacitação	Valor efetivamente dispendido em capacitação de magistrados e servidores no período de referência, em eventos internos ou externos, desde que patrocinados pelo Regional, que visem ao desenvolvimento de competências gerenciais e/ou que estejam relacionadas à atividade fim da Instituição.
ΣHAcord _{Jud}	Somatória do total de horas de serviço acordado	Somatória do total de horas de disponibilidade previsto para os serviços SAP1, SAP2, SAPG, PJeJT, Precad, Sisas/Ejus, Sisdoc no período de referência.
ΣHDisp _{Jud}	Somatória da quantidade de horas de disponibilidade dos serviços	Somatória da quantidade de horas de disponibilidade dos serviços SAP1, SAP2, SAPG, PJeJT, Precad, Sisas/Ejus, Sisdoc no período de referência.
ΣTp1	Somatória do tempo de duração dos processos - 1º Gr	Somatória do tempo de duração do processo no 1º Grau. Considera-se o tempo transcorrido entre a distribuição e o arquivamento definitivo, excluído o período compreendido entre a remessa e o retorno do 2º Grau, quando houver.
ΣTpConh1 _{Cper}	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 1º Grau com perícia	Somatória do tempo de duração dos processos com realização de perícia na fase de conhecimento no 1º Grau. Considera-se o tempo transcorrido entre a distribuição e o julgamento da reclamação.
ΣTpConh1 _{Sper}	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 1º Grau sem perícia	Somatória do tempo de duração dos processos sem realização de perícia na fase de conhecimento no 1º Grau. Considera-se o tempo transcorrido entre a distribuição e o julgamento da reclamação
ΣTpTur2 _{Julg1}	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 2º Grau - Turmas (1º Julgamento)	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento no 2º Grau. Considera-se o tempo transcorrido entre a distribuição e o 1º julgamento do recurso nas Turmas
ΣTpTur2 _{UltJulg}	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento - 2º Grau - Turmas (Último Julgamento)	Somatória do tempo de duração dos processos na fase de conhecimento no 2º Grau. Dentre os processos baixados no período de referência, considera-se o tempo transcorrido entre a distribuição e o último julgamento do recurso nas Turmas.