



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 2ª REGIÃO

2015 - 2020

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

DIREÇÃO

Desembargadora Silvia Regina Pondé Galvão Devonald

Presidente

Desembargadora Rosa Maria Zuccaro

Vice-Presidente Administrativo

Desembargador Wilson Fernandes

Vice-Presidente Judicial

Desembargadora Beatriz de Lima Pereira

Corregedora Regional

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

MEMBROS - Portaria GP nº 58/2015

Desembargadora

Regina Duarte

Juizes do Trabalho

Moisés dos Santos Heitor - Comitê de Planejamento e Gestão

Juiz Milton Amadeu Junior - Comissão de Acessibilidade

Servidores

Alessandra Cal Barreto - Coordenadoria de Engenharia e Arquitetura

Aquiles Jose Malvezzi - Secretaria de Acompanhamento de Compras e Licitações

Eduardo Pizzolatto Gonçalves Ferreira - Secretaria de Segurança Institucional

Fernanda Machado Martins - Seção de Gestão Socioambiental

Gustavo Miranda da Silva - Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Jacques Menezes de Oliveira - Cerimonial

José Erigleudson da Silva - Escola Judicial

Leonardo Luiz Melo Machado - Secretaria de Comunicação Social

Paulo Fernando Otton - Seção de Segurança Institucional da Unidade Administrativa II

Leandra Maria Leal de Sant'Anna - Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos (NGEP)

Marcos da Silva Kucharsky - Fórum Trabalhista Ruy Barbosa

Paula Chamy Pereira da Costa - Fórum Trabalhista Ruy Barbosa

Sílvia Ramos Mathiasi - Secretaria de Benefícios e Programas Sociais

Ricardo Alex Serra Viana - Coordenadoria de Segurança, Aquisições e Pesquisa

Rita Kotomi Yuri - Secretaria de Controle Interno

Sumário

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL.....	6
3. VISÃO DE FUTURO.....	7
4. VALORES.....	8
5. MAPA ESTRATÉGICO.....	9
6. ORGANOGRAMA DA UNIDADE.....	10
7. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2.....	11
8. METODOLOGIA.....	13
9. RESPONSABILIDADES.....	13
10. PREVISÃO DE RECURSOS.....	13
11. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS.....	14
11.1. Contratações Sustentáveis.....	14
11.2. Materiais de Consumo - Papel.....	14
11.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada.....	14
11.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados.....	14
11.5. Energia Elétrica.....	14
11.6. Água e Esgoto.....	14
11.7. Gestão de Resíduos.....	14
11.8. Qualidade de vida.....	14
11.9. Combustível e Veículos.....	14
11.10. Vigilância e Limpeza.....	14
11.11. Telefonia.....	14
11.12. Layout.....	14
11.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental.....	14
12. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.....	15
13. AVALIAÇÃO DO PLANO.....	15
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	15
APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO.....	16
APÊNDICE II - INDICADORES.....	30
APÊNDICE III - INVENTÁRIO DE BENS E DE MATERIAIS DO TRT DA 2ª REGIÃO.....	44

1. INTRODUÇÃO

A elaboração de um plano norteador, com formulação de objetivos, seleção de eixos estratégicos e ações, pretende auxiliar na mitigação dos impactos sociais e ambientais negativos resultantes das condutas do Poder Público, em particular do TRT 2ª Região. Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os magistrados, servidores e usuários deste Regional.

A incorporação da variável ambiental nas atividades da Administração Pública é atualmente uma realidade. Desta forma, faz-se necessário sua instrumentalização, para que o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região possa cumprir seus compromissos com a sociedade, seguindo o modelo de desenvolvimento sustentável e promovendo melhorias contínuas no âmbito social e ambiental.

O presente Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT-2), elaborado pela Comissão Gestora do PLS, conforme PORTARIA GP nº 58/2015, é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica deste Tribunal.

A elaboração deste plano norteador, com formulação de objetivos, programas de ação e indicadores estratégicos, pretende auxiliar na mitigação dos impactos sociais e ambientais negativos resultantes das condutas do Poder Público, em particular do TRT 2ª Região. Trata-se de um processo dinâmico que necessita de adequações periódicas, melhorias constantes e comprometimento de todos os magistrados, servidores e usuários deste Regional.

2. MISSÃO SOCIOAMBIENTAL

Estimular, neste Tribunal, a responsabilidade e o comprometimento com o bem-estar socioambiental, com ênfase na qualidade de vida, bem como promover a inclusão, o desenvolvimento sustentável e o exercício da cidadania.

MISSÃO DO TRT 2ª REGIÃO

“Promover a pacificação social oferecendo uma prestação jurisdicional rápida, acessível e efetiva nos litígios sob a jurisdição trabalhista.”

3. VISÃO DE FUTURO

Alcançar a condição de sistema consultor no processo de atualização das práticas socioambientais no âmbito da Justiça do Trabalho da 2ª Região.

VISÃO DE FUTURO DO TRT 2ª REGIÃO

"Ser reconhecido pela sociedade como instituição de excelência, que atua com celeridade, credibilidade, relevância e efetividade na prestação jurisdicional."

4. VALORES

Ética

Efetividade

Transparência

Respeito ao meio ambiente

Valorização das pessoas e da cidadania

Desenvolvimento e responsabilidade socioambiental

VALORES DO TRT 2ª REGIÃO

"Ética

Transparência

Celeridade

Efetividade

Comprometimento

Inovação

Valorização das Pessoas e da Cidadania

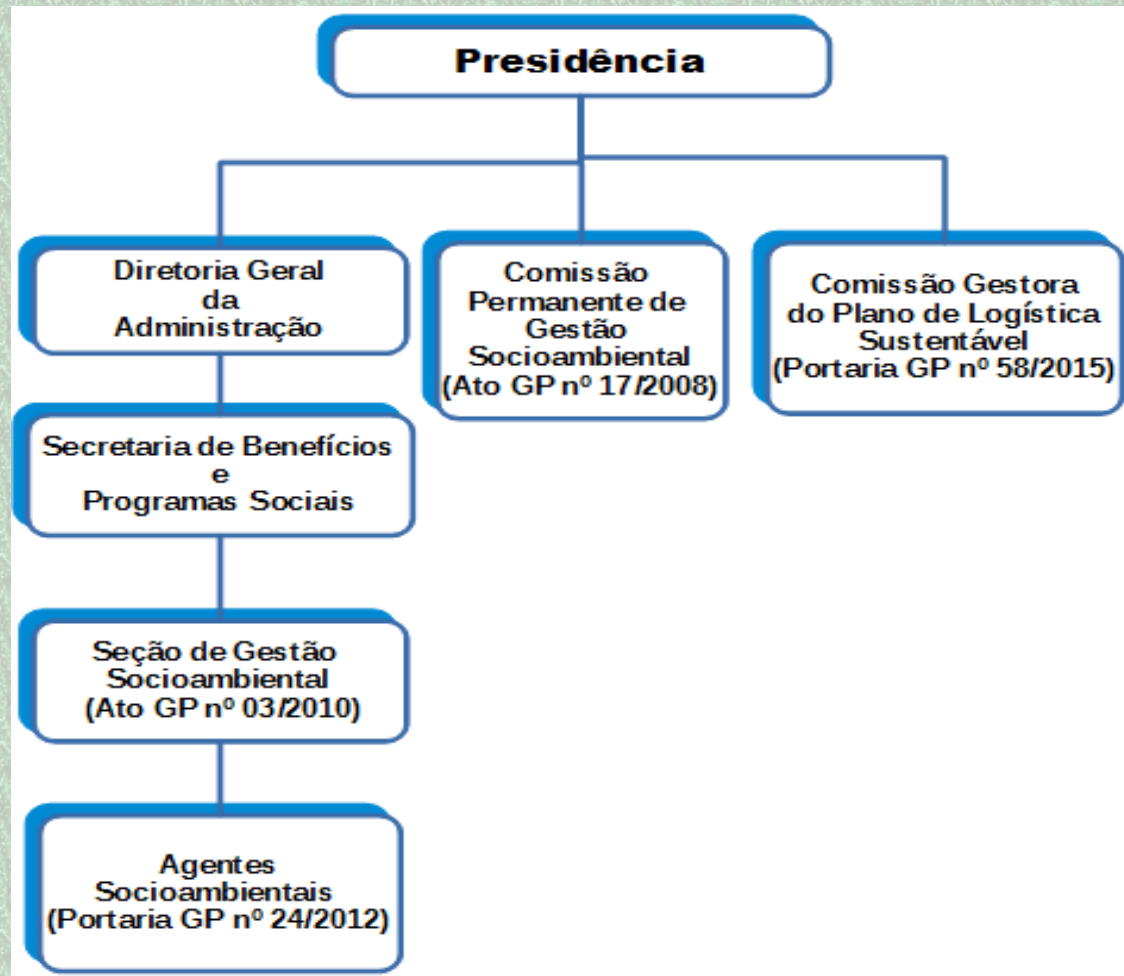
Acessibilidade;

Responsabilidade Socioambiental."

5. MAPA ESTRATÉGICO



6. ORGANOGRAMA DA UNIDADE



7. LINHA DO TEMPO: DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL NO TRT-2

- Até 2007 - Houve tentativas de formação de grupo de funcionários (caráter informal) que já atuavam de forma individual e anônima para lidar com questões ambientais no âmbito do Tribunal;
- 2007 - Conselho Nacional de Justiça (CNJ) edita a Recomendação nº 11/2007;
- 2008 - Criação da Comissão Permanente de Gestão Ambiental (CPGA), composta por onze funcionários de diversos setores do Tribunal (Ato GP nº 17/2008);
- 2010 - Celebração de convênio com Ministério do Meio Ambiente para adoção da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) e assinatura do Termo de Adesão;
- 2010 - Criação da Seção de Gestão Ambiental Ato GP - nº 03/2010;
- 2010 - Início da implantação/aperfeiçoamento de Coleta Seletiva Solidária em todas as Unidades;
- 2010 - Impressão frente e verso em todos os procedimentos administrativos e judiciários (Portaria Ato GP nº 19/2010) e Juntada de petições e documentos impressos no verso das folhas em A4 (Provimento GP CR nº 07/2010);
- 2010 - Implantação do uso de papel reciclado e não clorado;
- 2011 - Edição da Política de Gestão Ambiental (Ato GP 07/2011);
- 2011- Semana do Meio Ambiente: distribuição de 3000 mudas de espécies nativas da flora brasileira para Magistrados e Servidores;
- 2012 - Criação do Agente Socioambiental (Portaria GP nº 24/2012);
- 2012 - Semana do Meio Ambiente: Início da distribuição de canecas para Magistrados e Servidores em substituição aos copos descartáveis de água e café; campanha dos lacres com o objetivo de aquisição de uma cadeira de rodas; recolhimento de pilhas, baterias e celulares para doação à Coopermiti;
- 2012 - Realização do I Encontro Socioambiental com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2012 - Início da Elaboração de Pareceres "Sustentáveis", por meio da Seção de Gestão Ambiental, visando a inclusão de Critérios de Sustentabilidade nas contratações de bens e serviços no âmbito do Tribunal em observância a Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT);

- 2012 - Representação deste Regional no Fórum Permanente de Contratações Sustentáveis junto ao CSJT;
- 2013 - Realização dos Eventos do Dia do Meio Ambiente e do Dia da Árvore com certificação de participação para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Realização do curso online Introdução a Temas Socioambientais com certificação de 30h para fins de adicional de qualificação;
- 2013 - Renovação do Termo de Adesão com a A3P;
- 2014 - Ganhador do 5ª Prêmio “Melhores Práticas de Sustentabilidade” - Prêmio A3P com o Projeto dos Agentes Socioambientais, segundo lugar na categoria Inovação na Gestão Pública;
- 2014 - Semana do Meio ambiente - exposição de painéis "Sementes da Esperança" no Fórum Ruy Barbosa;
- 2014 - "Evento Modificando Atitudes" realizado em conjunto com a Comissão de acessibilidade, em cuja programação constou: as palestras "Os novos limites da Sustentabilidade por Washington Novaes; "Demandas e Disponibilidade de água nos grandes centros urbanos pelo Dr. Wanderley Paganini;
- 2014 - Adequação das atividades ao Ato Conjunto CSJT.TST. GP n. 24/2014 que instituiu a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT);
- 2015 - Instalação de filtros purificadores de água em todas as Unidades em substituição aos galões de água mineral e início da distribuição de garrafas de água squeeze para todos magistrados e servidores;
- 2015 - Divulgação da PNRSJT em parceria com a SECOM;
- 2015 - Formalização em processo administrativo de Termo de Compromisso com as Cooperativas de Catadores;
- 2015 - Dia Mundial do Meio Ambiente - comemorado com palestra sobre "Consumo Consciente" com Denize Cavalcanti (Secretaria do Meio Ambiente de SP) e campanha que incentivou servidores e magistrados a enviarem uma foto e um texto com um exemplo de consumo consciente;
- 2015 - Espaço exibidor da 6ª edição do Circuito Tela Verde (do MMA) de educação socioambiental;
- 2015 - Publicação do Manual do Agente Socioambiental;
- 2015 - Inclusão do tema Responsabilidade Socioambiental no Planejamento Estratégico Institucional;
- 2015 - Instituição da Comissão Gestora do PLS, Portaria GP nº 58/2015.

8. METODOLOGIA

O Plano de Logística Sustentável do TRT-2 foi elaborado a partir do Planejamento Estratégico Socioambiental 2010-2016 deste Tribunal, com a incorporação das novas diretrizes estabelecidas no Plano Estratégico Institucional 2015-2020 (PEI) e em consonância com a Resolução nº 201, de 03 de março de 2015, do CNJ. São conteúdos do plano: relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão, com a identificação dos itens nos quais foram inseridos critérios de sustentabilidade quando de sua aquisição; práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, bem como, responsabilidades, metodologia de implementação, avaliação do plano e monitoramento dos dados.

9. RESPONSABILIDADES

A comissão gestora do PLS-TRT-2 ficará responsável pela elaboração, monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em conformidade com a Resolução nº 201/2015 do CNJ, de 03 de março de 2015, e com a Portaria GP nº 58/2015 deste Tribunal. A revisão do documento será submetida ao Comitê de Planejamento e Gestão e à Alta Administração do Tribunal.

À Seção de Gestão Socioambiental compete a implementação, monitoramento de metas anuais e avaliação de indicadores de desempenho para o cumprimento do PLS TRT-2, responsabilizando-se pela sua operacionalização e execução, no que se refere à sua área de atuação.

10. PREVISÃO DE RECURSOS

Inicialmente não há previsão de recurso orçamentário para o desenvolvimento das ações propostas, contudo, considerando que o PLS apresenta sugestão de ações de curto, médio e longo prazo, será feito estudo para verificar a disponibilidade de orçamento para ações propostas. Assim, consideram-se os seguintes recursos:

- Humanos: para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações do PLS e para ações de sensibilização e capacitação.
- Materiais: divulgações na Internet, Intranet, cartazes, entre outros.
- Financeiros: conforme disponibilidade orçamentária.

11. PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E DE RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região vem executando ações de sustentabilidade desde o ano de 2008. Tais ações compõem o programa de Gestão Ambiental institucional e foram instrumentalizadas no Planejamento Estratégico Socioambiental, com vigência de 2010 a 2016. Entre os trabalhos realizados podem-se destacar: a implantação da coleta seletiva solidária em todas as Unidades, a formalização dos termos de compromisso com as Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis parceiras, o gerenciamento dos resíduos sólidos, a inserção de critérios de sustentabilidade nas contratações de bens e serviços, as campanhas educativas em prol da redução do consumo de papel, energia, água e de outros materiais, além da realização de cursos, palestras e eventos em prol da educação socioambiental.

O apêndice I deste documento mostra os planos de ação das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços a serem desenvolvidos no âmbito deste Regional, cujos temas salientados são apresentados abaixo.

- 11.1. Contratações Sustentáveis
- 11.2. Materiais de Consumo - Papel
- 11.3. Materiais de Consumo - Copos Descartáveis e água engarrafada
- 11.4. Impressão de Documentos e equipamentos instalados
- 11.5. Energia Elétrica
- 11.6. Água e Esgoto
- 11.7. Gestão de Resíduos
- 11.8. Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- 11.9. Combustível e Veículos
- 11.10. Vigilância e Limpeza
- 11.11. Telefonia
- 11.12. Layout, Reforma e Construções
- 11.13. Capacitação de servidores em educação socioambiental

O apêndice II elenca os indicadores estratégicos para cada tema do apêndice I e contem: nome, fórmula de cálculo, fonte de dados, metodologia e periodicidade de apuração e o apêndice III apresenta o inventário de bens e de materiais do TRT 2ª Região.

12. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável deste Tribunal, elaborado nos termos da Portaria GP nº 58/2015 e demais normativos vigentes, será publicado na página deste Tribunal, na aba dedicada à Transparência. Os resultados obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS-TRT-2 serão publicados ao final de cada semestre do ano, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

As ações de divulgação, sensibilização e capacitação serão permanentes e contarão com o apoio da Secretaria de Comunicação Social (SECOM) e com a Escola Judicial (EJUD 2).

13. AVALIAÇÃO DO PLANO

Ao final de cada ano, a Comissão Gestora do PLS-TRT-2 deverá elaborar relatório de desempenho a ser publicado na página deste Tribunal na aba dedicada à Transparência, contendo: consolidação dos resultados alcançados; evolução do desempenho dos indicadores estratégicos com foco socioambiental e econômico, de acordo com o previsto no apêndice II e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, em conformidade com o art. 8º da Portaria GP nº 58/2015.

APÊNDICE I - PLANOS DE AÇÃO

TEMA 1 - Contratações Sustentáveis (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 1 e 2)

OBJETIVO - Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade.

META - 100% das contratações de bens e serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP 07/2011 até 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRT2ª Região	SPACL	2016	2020	Todas as contratações com controle a fim de formalizar banco de dados com critérios sustentáveis
2	Efetuar levantamento da necessidade de aquisição de bens, com base no histórico de consumo	SAA	2016	Dez/2017	Estudo concluído

INDICADORES OPERACIONAIS			DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.		Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total do bem adquirido	Annual
Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.		Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total dos serviços	Annual	

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)**.

TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 3 e 4)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META 1 - Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal

META 2 - Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	SBPS e SECOM	Iniciado	2020	Monitoramento mensal e divulgação anual
3	Incentivar o uso de mensagens eletrônicas (e-mail)	SECOM	iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Digitalização dos prontuários médicos de magistrados e servidores ativos	Secretaria de Saúde e SETIC	2016	Dez/2017	100% dos prontuários digitalizados
5	Realizar campanhas permanentes para utilizar impressão frente e verso em todos os documentos	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
6	Estabelecer um <i>ranking</i> de consumo entre as Unidades a fim de estimular a mudança de cultura em prol da redução de consumo.	SBPS e SECOM	2016	2020	Monitoramento mensal e publicação permanente

INDICADORES OPERACIONAIS	DESCRIÇÃO		APURAÇÃO
	Consumo de papel branco	Quantidade (resmas) de papel branco utilizado	Mensal e anual
	Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	Mensal e anual
	Consumo de papel reciclado	Quantidade (resmas) de papel reciclado utilizadas	Mensal e anual
	Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor (R\$) gasto com a compra de papel reciclado	Mensal e anual
	Consumo total de papel branco e reciclado	Quantidade total de resmas de papel branco e reciclado utilizadas	Mensal e anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 5 e 6)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META 1 - Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.

META 2 - Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis.	SBPS	2016	dez/2017	Relatório concluído
2	Manter as campanhas para a utilização das canecas de porcelana e das garrafas tipo squeeze	SECOM e SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Realização de estudo de viabilidade da adoção de copos confeccionados com material biodegradável	SBPS	2017	dez/2018	Relatório concluído
4	Monitorar as ações empreendidas na busca da redução do consumo de descartáveis e publicar os dados dos indicadores do relatório abaixo da transparência deste Regional	SBPS	2016	2020	Publicação anual
5	Manter a distribuição de canecas de porcelana e garrafas tipo squeeze ao corpo funcional	SBPS e COS	Iniciado	2020	Distribuir uma caneca e uma garrafa para cada servidor e magistrado.

INDICADORES OPERACIONAIS	DESCRÇÃO		APURAÇÃO
	Consumo de copos de 200ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 200 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual
Gasto com aquisição de copos de 200 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 200 ml	Semestral e anual	
Consumo de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (centos) de copos de 50 ml/total corpo funcional + força de trabalho auxiliar	Semestral e anual	
Gasto com aquisição de copos de 50 ml	Valor (R\$) gasto com a compra de copos de 50 ml	Semestral e anual	
Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200ml + 50ml)	Semestral e anual	
Consumo de garrafões de água de 20 litros	Consumo de garrafões de água de 20 litros	Semestral e anual	
Gasto com aquisição de água envasada em embalagens plásticas (com e sem tás – explicitar o volume em ml ou litro)	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafinhas plásticas (com e sem tás)	Semestral e anual	
Gasto com aquisição de garrafões de 20 litros	Valor (R\$) gasto com a compra de garrafões 20 litros	Semestral e anual	

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 7)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para tornar padrão o uso de fonte que economize tinta durante a impressão em todos os computadores, como exemplo a "ecofonte".	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Propor critérios de alocação de equipamentos visando a diminuição e otimização dos equipamentos da Instituição.	Comitê de Tecnologia da Informação	iniciado	Dez/2017	Relatório concluído
3	Avaliar viabilidade para contratos de <i>outsourcing</i>	SETIC e Coordenadoria de Material e Patrimônio	iniciado	2020	Estudo técnico preliminar elaborado por contrato realizado.

		DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
¹INDICADORES OPERACIONAIS	Impressões de documentos totais	Quantidade total de impressões/corpo funcional	Semestral e anual
	Equipamentos instalados	Quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral e anual
	Performance dos equipamentos instalados (índice de ociosidade baseada na capacidade máxima de impressão)	Quantidade de impressões/equipamentos instalados por unidade de trabalho	Semestral
	Gasto com aquisições de suprimentos	Valor (R\$) gasto com a compra de suprimentos	Anual
	Gasto com aquisição de impressoras	Valor gasto com a compra de equipamentos de impressão	Anual
	Gasto com contratos de outsourcing de impressão (equipamento + manutenção + impressão por folha + suprimento)	Valor (R\$) gasto com o posto de impressão	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**.

TEMA 5 - Energia Elétrica (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 8)

OBJETIVO - Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.

META - Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m² conforme o indicador 38 do PEI.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo para viabilidade de utilização de lâmpadas LED nas Unidades (Projeto Piloto)	SAA e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Estudo para a viabilidade de instalação de painéis solares nas unidades (Projeto Piloto)	SAA e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realização de estudo de viabilidade para aquisição de energia para o mercado livre em substituição à concessionária local.	SAA e e CPGSA	2016	Dez/2017	Relatório concluído
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia	SECOM e SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano

¹INDICADORES OPERACIONAIS

	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Consumo de energia elétrica	Quantidade de Kwh consumidos	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica por área construída	Quantidade de Kwh consumidos/total da área construída	Mensal e anual
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual
Gasto com energia elétrica	Valor (R\$) da fatura/total área construída	Mensal e anual
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta/demanda contratada fora de ponta %	Mensal
Adequação do contrato de demanda (ponta)	Demanda registrada ponta/Demanda contratada ponta %	Mensal

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 6 - Água e Esgoto (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 9)

OBJETIVO - Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.

META - Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações das Unidades trabalhistas	SAA e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Adotar arejadores em todas as torneiras	SAA	Iniciado	2020	Todas as torneiras com arejadores instalados
4	Manter o sistema de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas	SAA	2016	2020	Eliminar perdas de água decorrentes de vazamento em tubulações

¹INDICADORES OPERACIONAIS

	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Volume de água consumido	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual
Volume de água por área construída	Quantidade de m ³ de água/total área construída	Mensal e anual
Gasto com água	Valor (R\$) da fatura	Mensal e anual
Gasto com água por área construída	Valor (R\$) da fatura/área total construída	Mensal e anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 7 - Gestão de Resíduos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 10)

OBJETIVO - Aprimorar a gestão de resíduos sólidos Classe I e II, conforme NBR 10.004, gerados nas dependências das Unidades deste Regional.

META - Aprimorar a eficiência da separação dos resíduos na fonte, objetivando o acréscimo de 5% na geração de resíduos recicláveis até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento de madeiras oriundas da Seção de Marcenaria	SAA e SBPS	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento e/ou reciclagem de resíduos de obras	SAA e SBPS	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos	SECOM e SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SBPS	iniciado	2020	Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
5	Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos	SBPS	2017	Dez/2018	Plano concluído

INDICADORES OPERACIONAIS

DESCRİÇÃO	APURAÇÃO	
Destinação de papel para reciclagem	Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de suprimentos de impressão para reciclagem	Quantidade (kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral
Destinação de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Quantidade (kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação	Mensal e semestral
Destinação de madeiras para reaproveitamento	Quantidade (kg) de madeira destinada à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de vidros para reciclagem	Quantidade (kg) de vidros destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de metais para a reciclagem	Quantidade (kg) de metais destinados à reciclagem	Mensal e semestral
Destinação de resíduos de saúde para descontaminação	Quantidade (kg) de resíduos de saúde destinados à descontaminação	Mensal e semestral
Destinação de resíduos de obras à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem	Anual
Destinação de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) à reciclagem	Quantidade (kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem	Anual
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Quantidade (kg) de resíduos recicláveis destinados às cooperativas	Mensal e semestral

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA), Secretaria de Saúde e Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS).

TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 11 e 12)

OBJETIVO - Promover ações para melhoria da qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição, aprimorando as condições de trabalho e valorizando as relações interpessoais.

META - Ampliar a abrangência dos programas e ações de promoção de saúde, qualidade de vida e inclusão, objetivando o acréscimo da participação de magistrados e servidores em 5% ao ano.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	Iniciado	Dez/2018	100% das Unidades avaliadas
2	Aprimoramento do programa multiprofissional de acompanhamento das unidades de trabalho, magistrados e servidores.	Sec. de Saúde, SBPS e Sec. de Gestão de Pessoas (SGP)	Iniciado	Dez/2017	Relatório de aprimoramento concluído
3	Manter equipe multiprofissional para o acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria PG nº 31/2015	Secretaria de Saúde, SBPS e SGP	Iniciado	2020	100% dos casos atendidos por equipe multiprofissional
4	Realizar curso presencial e de reciclagem em libras (diversas turmas), nos termos da Resolução CSJT nº 64/2010 e art. 73 da Lei nº 13.146/2015	SBPS	2016	2020	Capacitar 5% do total de servidores efetivos
5	Incluir o tema Acessibilidade e Inclusão nos cursos direcionados a gestores (diretores e chefes) magistrados e servidores, conforme Recomendação nº CNJ nº 27/2009)	SBPS	2016	2020	Fomentar a conscientização do público interno para o tema acessibilidade e inclusão
6	Reformulação do portal deste Regional a fim de garantir acessibilidade para acesso na internet e intranet e a sistemas judiciários e administrativos, conforme Recomendação CNJ nº 27/2009.	SETIC e SBPS	2016	Dez/2018	Reformulação do portal concluída
7	Divulgação periódica do fornecimento dos equipamentos de tecnologia assistiva (ou ajudas técnicas) a magistrados, servidores e estagiários com deficiência, visando garantir autonomia e independência no desenvolvimento de suas atividades laborais.	SECOM e SBPS	2016	2020	Oferecer o recurso de tecnologia assistiva para todos magistrados, servidores e estagiários após comprovação da necessidade
8	Realizar estudo de viabilidade para extensão do programa de ginástica laboral a todas as Unidades deste Regional	Secretaria de Saúde	2017	Dez/2018	Relatório concluído

9	Manter campanhas anuais de vacinação contra a gripe	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
10	Manter campanha de doação de sangue	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
11	Realizar exames médicos periódicos	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma vez por ano
12	Manter a campanha Outubro Rosa	SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
13	Manter a campanha Novembro Azul	SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
14	Manter o Programa de Preparação para Aposentadoria	SBPS	Iniciado	2020	Realizar uma vez a cada biênio
15	Realizar campanhas para celebrar datas comemorativas	SBPS e SECOM	Iniciado	2020	Realizar duas campanhas por ano

		DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
INDICADORES OPERACIONAIS	Participação dos servidores e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	Quantidade de servidores que participaram de ações de qualidade de vida/total de servidores da instituição) x 100	Anual
	Participação de servidores em ações solidárias (ex: inclusão digital, alfabetização, campanhas voluntárias)	(Quantidade de servidores que participaram de ações solidárias/total de servidores da instituição) x 100	Anual
	Ações de inclusão para servidores com deficiência	Quantidade de ações de inclusão	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos **pela Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS) e Secretaria de Saúde.**

TEMA 9 - Combustível e Veículos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 13, 14 e 15)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Reduzir o consumo de combustíveis em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	SSI	2016	2020	Redução da emissão de poluentes
2	Realizar estudo para a aquisição ou locação de veículos eficientes sob o aspecto socioambiental	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realizar campanhas permanentes para incentivar a prática do transporte compartilhado	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Otimizar a utilização dos veículos da frota	SSI	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído

¹INDICADORES OPERACIONAIS

	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Consumo de gasolina da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de gasolina consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e Anual
Consumo de etanol da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de etanol consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual
Consumo de diesel da frota oficial de veículos	Quantidade de litros de diesel consumidos/quantidade de km rodados	Mensal e anual
Veículos para transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais	Quantidade de veículos utilizados no transporte de servidores, tramitação de documentos e demais atividades funcionais/total de servidores	Anual
Veículos para transporte de magistrados	Quantidade de veículos utilizados no transporte de magistrados /total de magistrados	Anual
Gasto com manutenção dos veículos da frota	Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Segurança Institucional (SSI).

TEMA 10 - Vigilância e Limpeza (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 16 e 17)

OBJETIVO - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

META 1 - Manter a redução de 17,5% do valor total anual do contrato de serviços de vigilância, em relação ao valor contratual do ano base de 2015, até dezembro de 2020.

META 2 - Aumentar em 10% a quantidade de postos de limpeza até 2017 em função da mudança de Unidades (Barueri e Jandira) e tendo em vista a futura inauguração do Fórum da Zona Norte.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para implantação de vigilância eletrônica nos postos das Unidades deste Regional	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído

		DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
¹INDICADORES OPERACIONAIS	Valor inicial do posto	Valor total anual do contrato/quantidade de postos	Anual
	Valor atual do posto	Valor total anual de repactuação/valor total anual de assinatura do contrato	Anual
	Gasto de limpeza pela área construída	Valor (R\$) anual do contrato/área construída	Anual
	Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/valor total anual da assinatura do contrato	Anual
	Gasto com material de limpeza	Valor (R\$) gasto com aquisição de material de limpeza	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)** e **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 11 - Telefonia (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 18 e 19)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Aumentar em 5% os gastos com contratos de telefonia fixa, móvel e de dados até 2020, tomando como marco o ano de 2015, tendo em vista a futura instalação do Fórum da Zona Norte.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de implantação de novas tecnologias de telefonia.	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	SAA	2016	Dez/2017	Relatório concluído

		DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
¹INDICADORES OPERACIONAIS	Gasto médio do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura/quantidade linhas	Mensal e Anual
	Gasto médio do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura/quantidade de linhas	Mensal e Anual
	Gasto total do contrato de telefonia fixa	Valor (R\$) da fatura de telefonia fixa	Mensal e Anual
	Gasto total do contrato de telefonia móvel	Valor (R\$) da fatura de telefonia móvel	Mensal e Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)** e **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**.

TEMA 12 - Layout, Reforma e Construções (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 20)

OBJETIVO - Adequar as instalações e edificações existentes para torná-las sustentáveis.

META - Adequar ao menos 80% dos Prédios aos critérios de sustentabilidade até o ano de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudos para inserção de critérios de sustentabilidade no plano de priorização de obras, em consonância Resolução nº 103/2012 do CSJT e Ato GP nº 07/2011.	SAA e SBPS	2016	Dez/2018	Plano de priorização de obras com critérios de sustentabilidade
2	Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SAA e SBPS	2016	Dez/2019	Todas as Unidades providas de espaço adequado para o armazenamento dos resíduos gerados deste Regional

¹INDICADORES OPERACIONAIS

	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Valor gasto com reformas nas unidades	Valor gasto com reformas nas unidades no ano vigente/ Valor gasto com reformas no ano anterior	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)**.

TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 21 e 22)**OBJETIVO** - Capacitar continuamente magistrados, servidores, contratados e estagiários nos conceitos e práticas relacionadas à responsabilidade socioambiental.**META** - Promover um curso e um evento anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Oferecer permanentemente cursos e eventos com a temática socioambiental para magistrados, servidores e estagiários	EJUD e CPGSA	Iniciado	2020	Realizar um curso e um evento anual
2	Inserir o tema responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores e estagiários	EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	2016	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
3	Promover a Política Ambiental Institucional entre gestores e funcionários terceirizados	EJUD e SBPS	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
4	Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional e usuários	SECOM e CPGSA	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
5	Divulgar os resultados obtidos na atuação institucional em eventos institucionais e científicos.	CPGSA	Iniciado	2020	Ações divulgadas nos eventos relacionados

¹INDICADORES OPERACIONAIS

	DESCRIÇÃO	APURAÇÃO
Sensibilização e capacitação do corpo funcional e força de trabalho auxiliar	Quantidade de ações de sensibilização e capacitação	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Escola Judicial (EJUD)** e pela **Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS)**.

APÊNDICE II - INDICADORES ESTRATÉGICOS

TEMA 1 - Contratações Sustentáveis

Indicador 1	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens.
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).
Fórmula	$(QB/QBT)*100$
Variáveis	QB: Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade QBT: Quantidade total do bem adquirido no exercício
Meta	100% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.
Responsabilidade	SPACL

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

Indicador 2	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços.
Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).
Fórmula	$(QS/QST)*100$
Variáveis	QS: Quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade QST: Quantidade total de serviços contratados no exercício
Meta	100% das contratações de serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até 2020.
Responsabilidade	SPACL

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	50%	60%	70%	80%	90%	100%

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)

TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel

Indicador 3	Índice de consumo de papel					
Descrição	Calcula a quantidade média de resmas de papel consumida por unidade					
Fórmula	Papel/Unid-I					
Variáveis	Papel: Total de resmas consumidas Unid-I: Total de unidades do Tribunal - Nível I (corresponde às varas, turmas, gabinetes, secretarias, coordenadorias e seções)					
Meta	Reduzir em 50% o consumo de papel até dez/2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	SAA					
	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	78	73	68	60	50	40

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Resmas/unidade nível-I
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

Indicador 4	Índice de aquisição de papel reciclado e não clorado (IPR)					
Descrição	Mede o percentual de papel reciclado e não clorado adquirido no Regional					
Fórmula	(QPR/TPA)*100					
Variáveis	QPR: Quantidade papel reciclado e não clorado adquirido TPA: Total de papel formato A4 adquirido					
Meta	Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal.					
Responsabilidade	SAA					
	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	80%	80%	80%	80%	80%	80%

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada

Indicador 5	Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água
Descrição	Mede o consumo de copos plásticos de água descartáveis
Fórmula	QCAC
Variáveis	QCAC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de água consumidos
Meta	Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Pacotes com 100 unidades
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	220.400	218.196	215.992	213.788	211.584	209.380

Indicador 6	Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de café
Descrição	Mede o consumo de copos plásticos de café descartáveis
Fórmula	QCCC
Variáveis	QCCC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de café consumidos
Meta	Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Pacotes com 100 unidades
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	692.900	627.075	561.249	535.843	510.436	485.030

TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados

Indicador 7	Índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.
Descrição	Quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.
Fórmula	QEI/UN
Variáveis	QEI: quantidade de equipamentos de impressão instalados UN: Unidade de trabalho. A unidade de trabalho será definida de acordo com o Termo de Origem (TO), utilizado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio.
META	Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.
Responsabilidade	SETIC

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Equipamentos de impressão/unidade de trabalho
Fonte: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	2,24	1,51	1,44	1,37	1,29	1,22

TEMA 5 - Energia Elétrica

Indicador 8	Índice de Consumo de Energia Elétrica
Descrição	Calcula o volume médio de energia elétrica consumido por área
Fórmula	$E_{\text{cons}}/\text{Area}$
Variáveis	E_{cons} : Total de energia consumida Area: Área total
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m ² conforme o indicador 38 do PEI.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: kWh/m²

Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	63,87	63,24	62,06	61,98	61,36	60,74

TEMA 6 - Água e Esgoto

Indicador 9	Índice de água consumido
Descrição	Quantidade de m ³ de água consumido no período
Fórmula	QAC
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m ³ no período
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: m³
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	99.991	98.991,09	97.991,18	96.991,27	95.991,36	94.991,45

TEMA 7 - Gestão de Resíduos

Indicador 10	Índice de Resíduos de Coleta Seletiva
Descrição	Calcula o percentual de resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, resíduos perigosos e serviços de saúde) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional
Fórmula	$(Resid_{Rec} / Tresid) * 100$
Variáveis	Resid _{Rec} : Quantidade de resíduos destinados às Cooperativas Tresid: Total de resíduos produzidos (resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem e resíduos não recicláveis).
Meta	Aprimorar a eficiência da separação dos resíduos na fonte, objetivando o acréscimo de 5% na geração de resíduos recicláveis até dezembro de 2020.
Responsabilidade	SBPS

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Percentual
Fonte: Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	31,47%	32,47%	33,47%	34,47%	35,47%	36,47%

TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Indicador 11 Índice de participação dos servidores e magistrados em eventos e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho

Descrição Calcula a média da participação de servidores e magistrados em eventos e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho (as ações são definidas como eventos de promoção de qualidade de vida, campanhas de saúde e exame médico periódico)

Fórmula (MQSAQ/TS)

Variáveis MQSAQ: média da quantidade de servidores e magistrados que participaram de ações de qualidade de vida / quantidade de ações no período
TS: total de magistrados e servidores da instituição

Meta Ampliar a abrangência dos programas e ações de promoção de saúde, qualidade de vida objetivando o acréscimo da participação de magistrados e servidores em 5% ao ano.

Responsabilidade SBPS e Secretaria de Saúde

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,202	0,212	0,222	0,233	0,245	0,257

Periodicidade: Anual
Fonte: Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS) e Secretaria de Saúde

Indicador 12 Índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência

Descrição Calcula a quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Fórmula QAI

Variáveis QAI: Quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência

Meta Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020.

Responsabilidade SBPS

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	8	9	10	11	12	13

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Ações
Fonte: Secretaria de Benefícios e Programas Sociais (SBPS)

TEMA 9 - Combustível e Veículos

Indicador 13	Índice de consumo de gasolina da frota oficial de veículos
Descrição	Mede a quantidade de litros de gasolina consumidos por quantidade de km rodados
Fórmula	QCg/km rodados
Variáveis	QCg: quantidade de litros do combustível gasolina consumidos no período km rodados: quantidade de km rodados no período
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	SSI

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,121	0,119	0,116	0,114	0,111	0,109

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Litros
Fonte: Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

Indicador 14	Índice de consumo de etanol da frota oficial de veículos
Descrição	Mede a quantidade de litros de etanol consumidos /por quantidade de km rodados
Fórmula	QCe/km rodados
Variáveis	QCe: quantidade de litros do combustível etanol consumidos no período km rodados: quantidade de km rodados no período
Meta	Reduzir o consumo de etanol em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.
Responsabilidade	SSI

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,142	0,139	0,136	0,133	0,130	0,128

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Litros
Fonte: Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

Indicador 15 Índice de consumo de diesel da frota oficial de veículos

Descrição Mede a quantidade de litros de diesel consumidos /por quantidade de km rodados

Fórmula QCd/km rodados

Variáveis QCd: quantidade de litros do combustível diesel consumidos no período
km rodados: quantidade de km rodados no período

Meta Reduzir o consumo de diesel em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

Responsabilidade SSI

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Litros
Fonte: Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	0,107	0,105	0,103	0,101	0,098	0,096

TEMA 10 - Vigilância e Limpeza

Indicador 16	Índice de postos de vigilância por prédio.
Descrição	Mede, em reais, o valor total anual gasto com contratos de serviços de vigilância
Fórmula	QPv
Variáveis	QPv: Valor total anual, em reais, gasto com contratos de serviços de vigilância
Meta	Manter a redução de 17,5% do valor total anual do contrato de serviços de vigilância, em relação ao valor contratual do ano base de 2015, até dezembro de 2020.
Responsabilidade	SSI

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: Reais
Fonte: Secretaria de Segurança Institucional (SSI)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019
Meta	31.747.112,78	26.184.861,77	26.184.861,77	26.184.861,77	26.184.861,77

Indicador 17	Índice de postos de limpeza por m ²
Descrição	Mede a quantidade de postos de limpeza por área do Tribunal
Fórmula	QPL/A
Variáveis	QPL: Quantidade de postos de limpeza no período A: área total em m ² das dependências deste Regional servida pelos postos de limpeza
Meta	Aumentar em 10% a quantidade de postos de limpeza até 2017 em função da mudança de Unidades (Barueri e Jandira) e tendo em vista a futura inauguração do Fórum da Zona Norte.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual
Unidade de medida: postos de limpeza/m²
Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019
Meta	0,001633	0,001633	0,001796	0,001796	0,001796

TEMA 11 - Telefonia

Indicador 18	índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa
Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone fixo.
Fórmula	SFF/QLF
Variáveis	SFF: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia fixa QLF: Quantidade de linhas de telefonia fixa
Meta	Aumentar em 5% o gasto com contratos de telefonia fixa até 2020, tomando como marco o ano de 2015, tendo em vista a futura instalação do Fórum da Zona Norte.
Responsabilidade	SAA e SETIC

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	1.430,98	1.445,29	1.459,60	1.473,91	1.488,22	1.502,53

SAA (ano base)
- SFF = 219.767,54
- nº linhas = 147

SETIC (ano base)
- SFF = 334.022,42
- nº linhas = 240

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Reais

Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA) e Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)

Indicador 19	Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel
Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel.
Fórmula	SFM/QLM
Variáveis	SFM: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia móvel QLM: Quantidade de linhas de telefonia móvel
Meta	Aumentar em 5% o gasto com contratos de telefonia móvel e de dados até 2020, tomando como marco o ano de 2015, tendo em vista a futura instalação do Fórum da Zona Norte.
Responsabilidade	SAA

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	930,24	939,54	948,84	958,15	967,45	976,75

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Reais

Fonte: Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)

TEMA 12 - Layout - Reformas e Construções

Indicador 20	Índice de Prédios Adequados aos Critérios de Sustentabilidade
Descrição	Quantidade de Prédios Adequados aos critérios de sustentabilidade
Fórmula	$(NPA/NTP)*100$
Variáveis	NPA – Número de prédios adequados NTP – Número Total de Prédios
Meta	Adequar ao menos 80 % dos Prédios até 2020.
Responsabilidade	SAA

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: Percentual

Fonte: Secretaria de Infraestrutura,
Logística e Administração Predial (SAA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	44%	44%	50%	60%	70%	80%

TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental

Indicador 21	Índice de cursos com a temática socioambiental
Descrição	Mede a quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos para magistrados, servidores e estagiários no período
Fórmula	QCRS
Variáveis	QCRS (quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos no período)
Meta	Promover um curso anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.
Responsabilidade	EJUD e CPGSA

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: quantidade de cursos

Fonte: Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	1	1	1	1	1	1

Indicador 22	Índice de eventos com a temática socioambiental
Descrição	Mede a quantidade de eventos de responsabilidade socioambiental promovidos para magistrados, servidores e estagiários no período
Fórmula	QERS
Variáveis	QERS (quantidade de eventos de responsabilidade socioambiental promovidos no período)
Meta	Promover um evento anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.
Responsabilidade	EJUD e CPGSA

Periodicidade: Anual

Unidade de medida: quantidade de eventos

Fonte: Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)

	2015 (base)	2016	2017	2018	2019	2020
Meta	1	1	1	1	1	1

APÊNDICE III - INVENTÁRIO DE BENS E DE MATERIAIS DO TRT DA 2ª REGIÃO

Descrição do item	Unid. Medida	Quant.	Valor Total em R\$	Sustentável
Adoçante Líquido	uni	348	R\$ 2.992,80	não
adubo vegetal/ terra preta - saco de 25 Kg	uni	400	R\$ 3.700,00	sim
Agenda 2016	uni	7000	R\$ 77.490,00	sim
Água Mineral Garrafão 20 L	uni	24983	R\$ 135.716,51	não
Água Mineral Garrafão 20 L - Para Baixada	uni	628	R\$ 3.468,88	não
algodão hidrófilo, em bolas	uni	300	R\$ 897,00	não
amplificador NCA SA20	uni	6	R\$ 4.350,00	não
aparelho telefônico IP marca AASTRA/MITEL	uni	20	R\$ 12.800,00	não
Apontador para Lápis	uni	1000	R\$ 1.600,00	não
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	20	R\$ 13.380,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	6	R\$ 4.014,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	10	R\$ 6.690,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	4	R\$ 2.676,00	sim
armário alto - prateleira - cód. AA1, 800x500x1600	uni	20	R\$ 13.380,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	30	R\$ 16.800,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	4	R\$ 2.240,00	sim
armário baixo - complemento de mesa - AB5 - argila	uni	4	R\$ 2.240,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	40	R\$ 20.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	6	R\$ 3.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	18	R\$ 9.000,00	sim
armário baixo para impressora - cód. AB4 - argila	uni	20	R\$ 10.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	1	R\$ 1.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	16	R\$ 16.000,00	sim
armário de copa - cód. AC2	uni	5	R\$ 5.000,00	sim
armário de juiz - aj	uni	1	R\$ 1.000,00	sim
assinatura anual da revista Isto É	uni	1	R\$ 486,00	não
assinatura anual da revista Justiça do Trabalho	uni	1	R\$ 780,00	não
assinatura anual da revista Veja	uni	1	R\$ 624,00	não
assinatura anual destinada biblioteca TRT	CNJ	2	R\$ 11.579,90	não
assinatura anual do jornal a Folha de São Paulo	uni	1	R\$ 662,30	não
assinatura anual do jornal estado de São Paulo	uni	1	R\$ 694,83	não
assinatura anual do repertório IOB de Jurisprudência	uni	1	R\$ 1.630,00	não
assinatura anual revista ciência jurídica do trabalho	uni	1	R\$ 1.480,00	não

assinatura anual revista IOB orientador Trabalhista	uni	2	R\$	2.854,00	não
assinatura da Júris Pleno Ouro	uni	1	R\$	900,00	não
Balança Antropométrica 110 CH 150	uni	35	R\$	22.946,00	não
Bandeira Brasileira Externa Bordada 193 x 135 cm	uni	15	R\$	1.683,15	não
Bandeira Brasileira Interna Bordada - 90 x 128 cm	uni	40	R\$	2.615,60	não
Bandeira Paulista Externa Bordada - 192 x 135 cm	uni	15	R\$	2.178,90	não
Bandeira Paulista Interna Bordada - 90 x 128 cm	uni	40	R\$	2.620,80	não
Bandeja Plástica empilhável branca natural	uni	20	R\$	517,80	não
base de estabilização para netshelter sx ar31000	uni	2	R\$	780,00	não
bastão antitumulto	uni	40	R\$	2.798,80	não
bateria de lithium para câmera	uni	6	R\$	1.290,00	não
bateria não recar. Alcalina 9V- 6LR61 MA	uni	100	R\$	1.307,00	não
bateria não recar. De Lithium 3V- Moeda - Cartela	CNJ	29	R\$	4.709,34	não
Bateria para Notebook Lenovo	uni	5	R\$	1.636,55	não
Biombo hospitalar, tipo triplo dobrável, alt. 1,8m	uni	35	R\$	6.099,80	não
bloco autônomo de iluminação (modelos diversos)	CNJ	1	R\$	141.370,00	não
Bloco de Anotações Personalizados com Mini-Canetas	uni	300	R\$	1.674,00	não
Bobina de Papel acetinado com 1000 senhas numeradas	rol	50	R\$	695,00	não
bolsa para água quente BCOO13, em borracha	uni	2	R\$	67,80	não
bolso para gelo BCOO25, flexível	uni	3	R\$	235,50	não
bomba centrífuga de água	uni	2	R\$	7.000,00	não
Borracha para lápis	uni	2000	R\$	700,00	não
buchas zx 8x40 pzzz concreto - pacote 100 unidades	pct	16	R\$	736,00	não
cabo lógico UTP CAT 6 - 4 pares (caixa com 305m)	cx	80	R\$	37.700,80	não
Cadeira de rodas uso adulto	uni	38	R\$	11.398,10	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado direito	uni	290	R\$	139.200,00	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado esquerdo	uni	37	R\$	17.760,00	não
cadeira fixa com prancheta escamoteável lado obeso	uni	11	R\$	5.280,00	não
cadeira giratória p/ funcionário cinza claro, espalda	uni	600	R\$	330.000,00	não
cadeira giratória p/ reunião, esp médio, cinza claro	uni	300	R\$	165.000,00	não
cadeira para refeições para criança galzerano	uni	15	R\$	2.679,00	não
Café	kg	4000	R\$	33.440,00	não
Caixa arquivo de papelão 430mm x 340mm x 250mm	uni	1500	R\$	7.500,00	não
Caixa de som portátil com Bluetooth	uni	100	R\$	4.379,00	não
caixa do acionador manual endereçável	uni	1	R\$	198,08	não
calça tática operacional, confec. Em RIP STOP	uni	30	R\$	2.512,20	não

Calculadora	uni	300	R\$	3.660,00	não
câmera de vídeo HD PTZ-AW-HE60SN/SE	uni	4	R\$	90.000,00	não
Camiseta branca	uni	150	R\$	1.333,50	não
camiseta preta com silk screen	uni	300	R\$	5.385,00	não
Caneta Azul	uni	20000	R\$	7.800,00	não
Caneta de metal com Gravação à Laser	uni	500	R\$	1.390,00	não
Caneta Marca Texto Amarela	uni	4000	R\$	3.680,00	não
Caneta Preta	uni	5000	R\$	1.950,00	não
Caneta Vermelha	uni	5000	R\$	1.950,00	não
canopla de microfone branca/preta	uni	8	R\$	2.152,00	não
Cantoneira Plástica Preta CE30	pct	5	R\$	590,00	não
capa para colete tático	uni	20	R\$	1.781,40	não
Capa processo	uni	550000	R\$	175.000,00	sim
Carimbos até 10 cm	uni	1127	R\$	4.155,89	não
Carimbos de 11 a 30 cm²	uni	358	R\$	1.538,64	não
Carimbos de 361 60 cm²	uni	52	R\$	256,48	não
Carimbos de 61 a 100 cm²	uni	268	R\$	1.340,00	não
carrinho de mão preto	uni	1	R\$	99,90	não
carrinho para distribuição de processos	uni	100	R\$	54.300,00	não
carro para recolhimento de detritos (lixo) em aço inox	uni	1	R\$	1.078,00	não
cartão em pvc 54x89 mm frente em branco, verso c/ tarja	uni	3000	R\$	960,00	não
cartucho com eletrodos e bateria de desfibrilador	uni	2	R\$	1.798,00	não
cavalete para sinalização de transito - universal 115	uni	15	R\$	2.299,35	não
cesto de lixo arame	uni	200	R\$	5.492,00	não
Cesto de lixo azul com pedal - 39 x 24 x 60 cm (60l)	uni	35	R\$	3.276,70	não
Cesto de lixo cinza com pedal - 39 x 24 x 60 cm (60l)	uni	35	R\$	3.249,75	não
cesto de lixo polipropileno	uni	1500	R\$	10.290,00	não
Chá diversos aromas	CNJ	2	R\$	2.644,50	não
Chá Mate	CNJ	2	R\$	4.195,00	não
chapas de pvc	uni	30	R\$	2.550,00	não
chave catraca 1/2 10 Tramontina	uni	10	R\$	906,10	não
chiller refrigerado a ar hitachi	uni	6	R\$	182.946,54	não
Cilindro para Impressora Samsung 4510	uni	1000	R\$	345.424,00	não
cinto tático	uni	100	R\$	2.224,00	não
cj. Chassi p/servidor modular blade m100E	uni	2	R\$	62.212,00	não
climatizador evaporativo rotoplast 110v	uni	300	R\$	146.499,00	não

climatizador evaporativo rotoplast roto10 mod200 - 220 v	uni	30	R\$	15.999,90	não
climatizador evaporativo rotoplast roto45 mod50 - 220v	uni	30	R\$	60.999,90	não
clips nº 3	cx	3000	R\$	5.490,00	não
clips nº 8	cx	600	R\$	4.494,00	não
Cofre Metálico com sistema de auditoria	uni	2	R\$	7.485,70	não
Cola bastão	uni	2000	R\$	2.780,00	não
cola fadercril tarkett fademac	gal	4	R\$	380,00	não
Coletores para pilha, cor laranja	uni	50	R\$	3.300,00	não
Colher	CNJ	1	R\$	186,74	não
cone de sinalização	uni	50	R\$	889,00	não
conector fêmea cat6 Gigalan T568A - 25cx	uni	1000	R\$	19.000,00	não
conector RJ45 Macho CAT6 500/cx	uni	2500	R\$	5.500,00	não
conjunto de 10,23m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	437,53	não
conjunto de 10,29m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	440,11	não
conjunto de 10,44m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	446,52	não
conjunto de 180,94m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	7.738,80	não
conjunto de 2,15m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	91,96	não
conjunto de 2,5m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	106,92	não
conjunto de 2,64m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	112,91	não
conjunto de 24,83m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	1.061,98	não
conjunto de 28,19m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	1.205,69	não
conjunto de 3,22m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	137,72	não
conjunto de 3,34m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	142,85	não
conjunto de 373,92m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	15.992,56	não
conjunto de 4,68m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	200,16	não
conjunto de 4,92m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	210,43	não
conjunto de 64,2m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	2.745,83	não
conjunto de 7,02m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	300,24	não
conjunto de 9,12m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	390,06	não
conjunto de 97,59m ² , persianas verticais pvc	uni	1	R\$	4.173,92	não
controlador de câmeras robóticas marca Panasonic	uni	1	R\$	9.800,00	não
controle para mesa de computação de sinais de áudio	uni	1	R\$	12.150,00	não
conversor e sincronizador multiformato marca aja	uni	1	R\$	19.750,00	não
Copo Descartável Branco para água - pct 100 unid	pct	1000	R\$	39.500,00	não
cordão silk TF 12mm x 80 cm preto	uni	5500	R\$	4.420,00	não
Curso de Direito do trabalho	uni	1	R\$	155,80	não

Data Kit Spark DK-200	uni	2	R\$	964,82	não
descanso para pés	uni	6300	R\$	474.894,00	não
desentupidora elétrica com acessório FPF500	uni	2	R\$	17.380,00	não
Diesel	litro	8671	R\$	23.542,42	não
display em acrílico cristal transparente	uni	100	R\$	600,00	não
display em acrílico, modelo U	uni	100	R\$	2.519,00	não
Divã clínico comp. 1,80 x 0,65 x 0,8m	uni	35	R\$	8.400,00	não
elástico	pct	10000	R\$	15.600,00	não
Elástico para processos (pacote com 100 unidades)	pct	1500	R\$	108.375,00	não
eletrodo adesivo de estimulação transcutânea Descartável	uni	200	R\$	1.436,00	não
eletrodo adesivo de estimulação transcutânea Descartável	uni	500	R\$	2.310,00	não
eletrodo para desfibrilador adulto	uni	4	R\$	1.120,00	não
Envelope Cor Parda, com Ilhó Metal e Barb. 370 x 265 mm	pct	1000	R\$	18.500,00	sim
Envelope pardo com fita autocolante, 370 x 265 mm - p	pct	9000	R\$	8.629,52	sim
Envelope plástico branco, 31,5 x 40cm	uni	5000	R\$	4.100,00	não
Escada hospitalar em metal c/ 02 degraus	uni	35	R\$	1.089,90	não
Escada hospitalar em metal Modelo MD1055	uni	30	R\$	1.599,90	não
espelho	uni	950	R\$	77.330,00	não
estação de trabalho tipo 2 Cód. E2 - lado Direito	uni	5	R\$	3.245,00	sim
estação de trabalho tipo 2 Cód. E2 - lado esquerdo	uni	5	R\$	3.245,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	60	R\$	40.800,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	18	R\$	12.240,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	47	R\$	31.960,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	30	R\$	20.400,00	sim
estação de trabalho tipo 3 - cód. E3 - 1400x01400mm	uni	30	R\$	20.400,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	2	R\$	862,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	10	R\$	4.310,00	sim
estação retangular tipo 2 - argila	uni	10	R\$	4.310,00	sim
estante de aço com 7 prateleiras e piso intermediário	uni	121	R\$	142.999,01	não
Estilete	uni	500	R\$	3.490,00	não
Etanol	litro	7266	R\$	14.120,52	não
Etiqueta A4, 38,1 x 99, 1 mm (14 unis/folha) - Papel	cx	1000	R\$	19.000,00	não
Etiqueta Adesiva, 20 x 80 mm, couche, execução Provisório	uni	10700	R\$	642,00	não
Etiqueta Adesiva, Papel Coche, branca 105 x 60	rol	2850	R\$	30.181,50	não
Etiqueta de Vinil Branca 19 mm Largura- Rolo 6,4	rol	30	R\$	2.434,50	não
etiqueta para Fitas LTO ULTRIUM 5	uni	125	R\$	243,00	não

exaustor de 30 cm diâmetro vazão 20 m³/min.	uni	2	R\$	870,00	não
extensão elétrica 30 m	uni	6	R\$	919,98	não
Extintor automotivo de pó químico seco - 2 kg	uni	3	R\$	409,98	não
Extintor automotivo de pó químico seco Fiat 0,96 Kg	uni	20	R\$	1.840,00	não
Extintor automotivo de pó químico seco Universal	uni	40	R\$	3.200,00	não
Fita Adesiva 18mm x 8mm p rotulador	uni	3	R\$	244,17	não
Fita Adesiva Crepe	uni	500	R\$	1.615,00	não
fita adesiva para rotulador brother modelo TZ-SE4	uni	200	R\$	19.900,00	não
Fita Adesiva Polipropileno transparentes (l. 19mm)	uni	5000	R\$	8.600,00	não
fita antiderrapante amarela e preta	rol	50	R\$	4.000,00	não
fita antiderrapante preta	rol	50	R\$	3.500,00	não
Fita Corretiva para tinta de caneta	uni	1000	R\$	7.810,00	não
Fita Lamina Flexível Rotuladora	uni	3	R\$	198,00	não
Fita para Backup, Modelo Ultrium 5	uni	125	R\$	9.747,50	não
Fita Ribbon Zebra Color YMCKOK p impressão de Crachá - Evoli	uni	35	R\$	9.900,00	não
fita sinalização preta e amarela em diagonal	rol	50	R\$	395,00	não
Fitilho Plástico	rol	2000	R\$	12.180,00	não
Fogão industrial 6 queimadores	uni	1	R\$	1.199,00	não
fone de ouvido para rádio portátil	uni	20	R\$	1.999,00	não
Forno Microondas Eletrolux - 110 V	uni	25	R\$	9.350,00	não
Fusor para impressora Samsung 4510, REF. JC91-01029A	uni	504	R\$	201.237,12	não
Fusor para impressora Samsung 5835, REF. JC91-00925A	uni	200	R\$	36.000,00	não
Garrafa D água 5000, sem gás	uni	494340	R\$	312.762,00	não
Garrafa Tipo squeeze	uni	2000	R\$	16.200,00	não
Gasolina	litro	152897	R\$	455.429,45	não
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	20	R\$	5.800,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	2	R\$	580,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	28	R\$	8.120,00	sim
gaveteiro volante 0,45 x 0,66 x 0,5 m -gv - argila	uni	16	R\$	4.640,00	sim
gel incolor Bag 1KG - RMC	uni	5	R\$	43,70	não
gerador de sincronismo marca Black Magic	uni	1	R\$	1.394,39	não
Grampeador com capacidade para 100 folhas	uni	50	R\$	7.974,00	não
Grampeador com capacidade para 100 folhas	uni	1800	R\$	29.682,00	não
Grampos para Grampeador 26/06	cx	1500	R\$	2.685,00	não
Grampos para grampeador elétrico, rapid 5080	cx	50	R\$	10.517,00	não
Grupo eletrogêneo 750 KVA motor Perkins, Gerador WEG	uni	1	R\$	284.933,43	não

guarda chuva de portaria	uni	20	R\$	1.300,00	não
ima de geladeira com logo	uni	5000	R\$	615,00	não
impressora de Tranf. Térmica p geração de etiquetas	uni	65	R\$	57.200,00	não
impressora multifuncional Samsung scx 5835FN	uni	15	R\$	38.250,00	não
kit banho em madeira	uni	100	R\$	4.590,00	não
Kit Spark 816 arma de dispositivo incapacitante	uni	30	R\$	83.491,00	não
lã de pet 100% fibra sintética - KEMPERCOUSTIC PLUS	cnj	2	R\$	4.768,85	não
lâmpadas fluorescentes	uni	9050	R\$	56.327,50	não
lanterna tática recarregável / regulagem de foco	uni	100	R\$	4.000,00	não
Lápis preto	uni	5000	R\$	1.500,00	não
leitor de código de barras compex	uni	3	R\$	388,70	não
leitor de código de barras preto marca HD 12	uni	400	R\$	51.199,98	não
leitor de código de barras preto marca HR 12 ID	uni	1644	R\$	210.431,91	não
lenços descartável 0,5 x 50 m	rol	300	R\$	1.476,00	não
lenços descartável 0,7 x 50 m	rol	750	R\$	3.675,00	não
letras caixa e brasão	cnj	2	R\$	7.854,00	não
livro Desafios para alcançar o Trabalho Seguro no Brasil	uni	63	R\$	3.024,00	não
Livro protocolo 1400 fls.	uni	400	R\$	2.896,00	não
Lixeira de 40 l em aço Inox	uni	20	R\$	4.397,00	não
Lixeira de 50 l com tampa e pedal cor azul	uni	110	R\$	13.733,50	não
Lixeira de 50 l com tampa e pedal cor cinza	uni	110	R\$	12.999,80	não
luvas para procedimento não cirúrgico, vinil, tamanho G	cx	75	R\$	1.036,35	não
luvas para procedimento não cirúrgico, vinil, tamanho M	cx	150	R\$	2.070,00	não
Malote em Lona Verde (60 x 40 x 18cm)	uni	15	R\$	570,00	não
Manual de Direito processual do Trabalho	uni	1	R\$	145,00	não
máquina de fechadura marca raiz tipo smart	uni	150	R\$	12.000,00	não
máquina protocoladora marca irce modelo rdn-07 - 110v	uni	45	R\$	104.708,70	não
máquina protocoladora marca irce modelo rdn-07 - 220v	uni	30	R\$	69.805,80	não
maskará cirúrgica, com elástico, descartável	cx	50	R\$	258,00	não
máscara cirúrgica, com elástico, descartável	cx	500	R\$	2.475,00	não
materiais para o setor de manutenção	cnj	6	R\$	137.606,09	não
materiais (ferramentas) para manutenção	cnj	2	R\$	1.562,60	não
materiais de alvenaria	cnj	6	R\$	25.130,00	não
materiais de limpeza para o setor de copas	cnj	2	R\$	1.932,20	não
materiais de sinalização visual	cnj	5	R\$	640,27	não
materiais de sinalização visual	cnj	1	R\$	290,35	não

materiais elétricos destinados ao setor de manutenção	cnj	10	R\$	156.248,48	não
materiais hidráulicos	cnj	3	R\$	10.074,39	não
materiais hospitalares	cnj	3	R\$	2.959,83	não
materiais p/ áudio e foto	cnj	3	R\$	449,70	não
materiais p/ áudio e foto	cnj	1	R\$	35,00	não
materiais para manutenção de bens imóveis	cnj	2	R\$	27.927,08	não
materiais para seção de marcenaria	cnj	9	R\$	154.514,50	não
materiais para seção de marcenaria	cnj	4	R\$	42.691,27	não
Materiais para setor de copas	cnj	5	R\$	6.204,88	não
McAfee web gateway wbg 550c - security appliance	uni	2	R\$	160.999,00	não
Medalha de Grau Grã Cruz da Ordem do Mérito	uni	1	R\$	7.965,00	não
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	2	R\$	850,00	sim
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	20	R\$	8.500,00	sim
mesa audiência para datilógrafo - mad	uni	10	R\$	4.250,00	sim
mesa de audiência para juiz - maj	uni	1	R\$	600,00	sim
mesa de computação de sinais de áudio/vídeo	uni	1	R\$	65.500,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	10	R\$	3.400,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	4	R\$	1.360,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	51	R\$	17.340,00	sim
mesa de copa - 0,7x0,70m - mc	uni	10	R\$	3.400,00	sim
mesa de juiz - 2400x1600mm - argila	uni	1	R\$	1.000,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	1	R\$	359,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	10	R\$	3.590,00	sim
mesa de reunião redonda tipo 1 - 1,2x0,75m - argila	uni	5	R\$	1.795,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	1	R\$	599,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	4	R\$	2.396,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	10	R\$	5.990,00	sim
mesa retangular 2000 x 100 x 750 mm - argila ME	uni	20	R\$	11.980,00	sim
microcomputador positivo master d580	uni	200	R\$	426.200,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	570	R\$	1.214.670,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	570	R\$	1.214.670,00	não
microcomputador positivo master d580	uni	565	R\$	1.204.015,00	não
microcomputador positivo master d580 - csjt	uni	98	R\$	208.838,00	não
microcomputador positivo master d580 - enamel	uni	5	R\$	12.004,45	não
microcomputador positivo master d580 - trt2	uni	41	R\$	163.749,87	não
microcomputador positivo master d580 csjt	uni	144	R\$	306.864,00	não

microfone áudio profissional	uni	1	R\$	3.000,00	não
microfone modelo SM50VK	uni	20	R\$	2.112,00	não
microfone omnidirecional Sony PCS-A1	uni	2	R\$	4.260,00	não
Microfone shotgun rode NTG-25	uni	1	R\$	1.320,00	não
mochila em poliéster	uni	50	R\$	4.450,00	não
módulo auxiliar entrada de áudio: fabricante SIMPLEX	uni	1	R\$	1.480,93	não
modulo para audiência - 900x60x800 - argila	uni	2	R\$	516,00	sim
módulo para processos - mp - argila	uni	116	R\$	34.800,00	sim
módulo para processos - mp - argila	uni	90	R\$	27.000,00	sim
molha dedos	uni	1000	R\$	1.390,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	200	R\$	83.000,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	404	R\$	167.600,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	570	R\$	236.550,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	570	R\$	236.550,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	565	R\$	234.475,00	não
monitor LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo - ENAMAT	uni	10	R\$	4.150,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	98	R\$	40.670,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	241	R\$	100.015,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	41	R\$	17.015,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	18	R\$	7.470,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	50	R\$	20.750,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	144	R\$	59.760,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	14	R\$	5.810,00	não
monitor principal LED 19,5" AOC E2023PWDB Positivo	uni	295	R\$	122.425,00	não
Mouse Pad com apoio de punho	uni	6800	R\$	87.992,00	não
Munição para treinamento		1	R\$	17.802,00	não
Negatoscópio, cor branca, 2 lâmpadas, 20W	uni	35	R\$	3.699,85	não
notebook HP Elitebook 840 G1 com maleta	uni	150	R\$	597.750,00	não
notebook HP Elitebook 840 G1 com maleta	uni	450	R\$	1.793.250,00	não
notebook HP Elitebook 840 G1 com maleta	uni	53	R\$	211.205,00	não
Novo Código de Processo Civil - Comentado	uni	2	R\$	290,00	não
Novo Código de Processo Civil de 2015	uni	2	R\$	168,00	não
Novo CPC = Código de Processo Civil - Lei 13105/15	uni	2	R\$	170,00	não
numerador automático de 6 dígitos auto-entintados	uni	25	R\$	2.550,00	não
Óleo Diesel BS 500	litro	2000	R\$	6.380,00	não
Oxigênio Gasoso - Carga	m³	28	R\$	738,91	não

Oxigênio	m³	3	R\$	1.797,00	não
oxímetro de pulso tipo dedo	uni	4	R\$	1.396,00	não
painel de controle de roteador marca Black Magic	uni	1	R\$	2.200,00	não
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	50	R\$	10.000,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	18	R\$	3.600,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	31	R\$	6.200,00	sim
painel divisório tipo 1 - P1 - argila	uni	15	R\$	3.000,00	sim
Palete de Madeira	uni	1000	R\$	35.000,00	sim
papel higiênico 30 m (fardo com 64 rolos	fd	1800	R\$	165.888,00	sim
papel higiênico 300m (caixa com 8 rolos)	cx	1500	R\$	160.500,00	sim
papel higiênico 30m	rol	57600	R\$	77.760,00	sim
papel toalha intercalado (caixa com 2400 fls.)	cx	25000	R\$	1.401.300,00	sim
papel toalha intercalado (caixa com 6000 fls.)	cx	1320	R\$	178.152,00	sim
par de botas táticas operacionais, 7 tamanhos diversos	uni	70	R\$	13.649,30	não
parafusadeira e furadeira WAP BPF12 Bivolt	uni	1	R\$	426,87	não
parafusadeira elétrica modelo DW268BR 1	uni	6	R\$	3.889,80	não
parafuso pn aa inox 5x5x70 - pacote com 100 unidades	pct	16	R\$	1.600,00	não
pasta de convenção A4 em couro sintético preto	uni	100	R\$	2.650,00	não
pasta de tubo - cor preta 7 cm	uni	500	R\$	4.995,00	não
pasta em polipropileno, cristal, aba/elástico	uni	1500	R\$	1.845,00	não
patch cord UTP CAT6 RJ45/RJ45 4 pares de 1,5m	uni	300	R\$	5.925,00	não
patch cord UTP CAT6 RJ45/RJ45 4 pares de 30m	uni	150	R\$	3.846,00	não
patch painel cat 6 24 portas LCS FW-PP110C624	uni	60	R\$	28.991,40	não
PDU para rack basic 1U, 30A, 208v, C19s	uni	8	R\$	7.040,00	não
película adesiva de vinil 0,61m (rolo 50m)	rol	2	R\$	1.160,00	não
Pen drive Scandisck 8 G	uni	100	R\$	1.300,00	não
perfurador grande	uni	50	R\$	15.400,00	não
perfurador médio	uni	500	R\$	19.975,00	não
pilha alcalina média ref. C- cartela com 2	pct	30	R\$	678,60	não
pilha alcalina palito ref. AAA - cartela com 4	pct	100	R\$	1.399,00	não
pilha alcalina pequena ref. AA - cartela com 4	pct	100	R\$	1.228,00	não
piso vinílico paviflex cinza marca tarkett fadamac	cx	14	R\$	2.940,00	não
pistola e acessório anti-choque rode blimp + windshie	uni	1	R\$	1.070,00	não
placa cimentícia	uni	27	R\$	2.718,06	não
placa de aço	uni	185	R\$	10.274,89	não
placa de carro	uni	10	R\$	2.300,00	não

placa de controle de áudio digital	uni	1	R\$	4.617,76	não
placa de eva (tatame) 100 x 100 cm	uni	50	R\$	3.460,00	não
placa de identificação, Pvc, cor amarela	uni	30	R\$	791,79	não
placa de vidro liso, cristal, espessura 4mmx 1,30	uni	200	R\$	12.398,00	não
placa para 2975-9145 (modelo 4905-9903)	uni	5	R\$	483,25	não
placas sinalizadoras de emergência	cnj	1	R\$	13.105,00	não
pneu 205/75 r16 - ling long	uni	2	R\$	833,66	não
pneu 225/50 r17 sallun atrezzo	uni	40	R\$	15.884,40	não
porta folhetos em acrílico transparente	uni	50	R\$	1.400,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	1	R\$	3.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	13	R\$	39.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	2	R\$	6.000,00	não
Portal detector de metal marca Priel	uni	1	R\$	3.000,00	não
Prancheta Portátil	uni	100	R\$	300,00	não
projeto portátil multimídia NEC M322W	uni	6	R\$	19.380,00	não
projeto portátil multimídia NeC P451X	uni	11	R\$	49.649,60	não
protetor de parachoque 35x8x6 cm	uni	850	R\$	21.173,50	não
quadro branco c/ suporte p/ marcador e apagador 90x12	uni	25	R\$	2.814,50	não
Quadro branco tipo Flip Chart, c/ rodízios comp. 100	uni	10	R\$	2.734,20	não
quadro de aviso em feltro luxo 90x120 com cavalete	uni	50	R\$	10.000,00	não
rack net shelter sx ar3100 - apc	uni	1	R\$	7.180,00	não
rebatedor 5 x 1	uni	1	R\$	171,00	não
Refrigerador expositor vertical - Modelo GPTU 40 - 220V	uni	2	R\$	5.395,00	não
Refrigerador expositor vertical - Modelo GPTU 40 - 220V	uni	2	R\$	5.564,00	não
Registrador com alavanca Grande	uni	500	R\$	3.970,00	não
relógio de parede em aço cromado	uni	200	R\$	18.408,00	não
relógio protocolador e numerador eletrônico	uni	10	R\$	20.864,00	não
Revista: Código de Processo Civil comparado	uni	2	R\$	340,00	não
rodapé para módulo de processos - rmp	uni	66	R\$	2.244,00	sim
rodapé para módulo de processos - rmp	uni	66	R\$	2.244,00	sim
roteador compacto de sinal de vídeo marca Black Magic	uni	1	R\$	9.150,00	não
roupeiro aço 3 portas GRF-3	uni	20	R\$	8.891,40	não
roupeiro aço 4 portas GRP-4	uni	30	R\$	10.424,10	não
sabonete líquido (gel) - 5l	gal	1900	R\$	46.940,00	não
scanner profissional plstek mod. ps406U	uni	53	R\$	63.600,00	não
seladora (galão 3,63L)	uni	50	R\$	2.800,00	não

servidor Dell powereedge blade m620	uni	8	R\$	224.000,00	não
servidor Dell powereedge blade m820	uni	5	R\$	450.000,00	não
sinalizador de garagem	uni	40	R\$	3.576,80	não
smart TV 40 polegadas full HD Samsung	uni	2	R\$	6.000,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 1,5 TR	uni	13	R\$	29.250,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 13200 BTU	uni	5	R\$	12.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 2 TR	uni	1	R\$	1.629,90	não
split hidrônico tipo piso teto de 2 TR	uni	1	R\$	3.000,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 21600 BTU	uni	27	R\$	94.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 27600 BTU	uni	15	R\$	67.500,00	não
split hidrônico tipo piso teto de 3 TR	uni	3	R\$	13.500,00	não
split tipo casset fr 24000 BTU	uni	2	R\$	11.852,84	não
split tipo hi-wall de 18000 BTU	uni	4	R\$	10.881,92	não
split tipo hi-wall de 18000 BTU	uni	1	R\$	2.720,48	não
split tipo hi-wall de 24000 BTU	uni	3	R\$	10.304,14	não
split tipo piso teto de 24000 BTU	uni	3	R\$	17.071,92	não
split tipo piso teto de 36000 BTU	uni	1	R\$	8.034,00	não
storage midrange 170 tb - subsistema de armazenamento	uni	1	R\$	575.423,20	não
subsistema de armazenamento de dados storage midrange	uni	2	R\$	1.150.746,40	não
subsistema de armazenamento de dados storage midrange	uni	2	R\$	374.340,00	não
suporte móvel pra TV - FM - TEVE	uni	3	R\$	9.549,00	não
suporte para bicicleta com 5 vagas	uni	2	R\$	786,94	não
suporte para bicicleta com 5 vagas	uni	5	R\$	1.299,95	não
switch bracade m5424 fc8 switch plus ag 24 ports	uni	4	R\$	92.248,00	não
switch Dell force 10msl 1040 dcb clade (redundante)	uni	4	R\$	29.540,00	não
tapete capacho	uni	2	R\$	773,17	não
tela de tecido poliéster rolon de 50m	rol	10	R\$	1.658,00	não
Telefone Headset Intelbras HSB50	uni	12	R\$	1.638,30	não
televisor de led Samsung 32 polegadas	uni	11	R\$	26.999,94	não
televisor sensível ao toque - touch screen td70le	uni	3	R\$	52.500,00	não
Tesoura	uni	1000	R\$	3.490,00	não
testes de avaliação Psicológica	cnj	1	R\$	661,10	não
thinner (lata com 5L)	uni	50	R\$	1.947,50	não
Tinta azul para carimbo	uni	200	R\$	288,00	não
toga de gala	uni	5	R\$	2.450,00	não
toga simples	uni	78	R\$	17.940,00	não

Token 5100	uni	4400	R\$	107.360,00	não
Toner Lexmark C950 x 2YG Amarelo	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2CG Ciano	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2KG Preto	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner Lexmark C950x2mG Magenta	uni	9	R\$	8.735,04	não
Toner para Impressora Samsung ML 4510 - Cartucho MLT	uni	2000	R\$	678.600,00	não
Toner para Impressora Samsung ML 5835 - Cartucho MLT	uni	3750	R\$	609.645,00	não
tracionador para impressora Samsung ML-4510 (ref. JC97)	uni	30	R\$	911,10	não
tripé para câmera de vídeo mod. MVK 502	uni	4	R\$	8.960,00	não
TV Led Samsung 46 polegadas Full HD	uni	3	R\$	9.000,00	não
umidificador marca mundial ,modelo UA-01 - 110v	uni	2	R\$	370,00	não
unidade condensadora hitachi	uni	1	R\$	112.000,00	não
unidade de controle p/ estação de microfone digital mc	uni	8	R\$	43.138,00	não
uniforme	cnj	2	R\$	9.675,80	não
Urna em Acrílico	uni	1	R\$	82,89	não
vade mecum	uni	2	R\$	247,50	não
vara para microfone rode boom pole de 3 metros	uni	1	R\$	790,00	não
ventilador centrífugo 250m³/h	uni	1	R\$	2.000,00	não
ventilador sw coluna - ventisol cov 65 cm	uni	100	R\$	39.700,00	não
xícara	uni	84	R\$	624,96	não