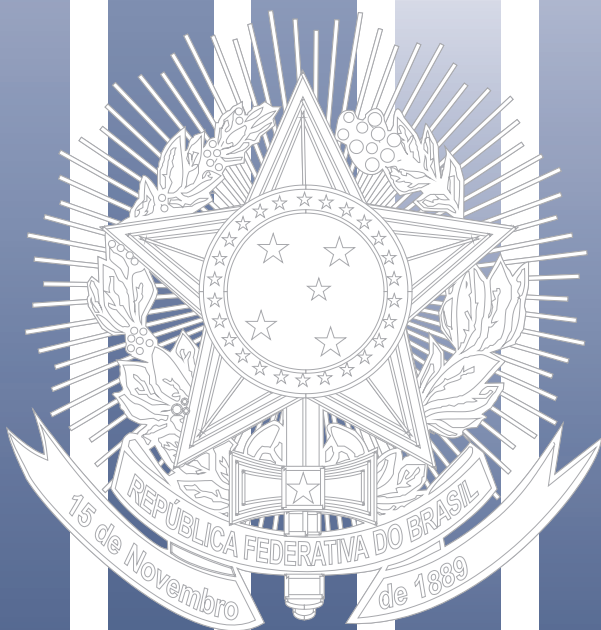


**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**  
DESEMBARGADOR FEDERAL ANTÔNIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO

# RELATÓRIO ANUAL

# 2007



**NOVATRTPSP**

PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO

*Um Tribunal melhor. Você faz parte desse processo.*



*Solenidade de outorga da Ordem Mérito  
Judiciário do Tribunal Regional do  
Trabalho da 2ª Região*

*Fórum Trabalhista Ruy Barbosa  
Setembro de 2007*

## S U M Á R I O

<i>Apresentação</i> .....	4
<i>Composição do Tribunal</i> .....	6
<i>Magistrados empossados e falecimentos</i> .....	16
<i>Presidência</i> .....	18
<i>Secretaria Geral da Presidência</i> .....	38
<i>Secretaria de Assessoramento Jurídico em Admissibilidade de Recursos</i> .....	38
<i>Secretaria de Assessoramento Jurídico em Expedição de Precatórios</i> .....	38
<i>Secretaria da Escola da Magistratura</i> .....	39
<i>Secretaria de Controle Interno</i> .....	52
<i>Vice - Presidência Administrativa</i> .....	53
<i>Vice - Presidência Judicial</i> .....	53
<i>Corregedoria Regional</i> .....	54
<i>Diretoria Geral de Coordenação Judiciária</i> .....	56
<i>Movimento Processual da 2ª Instância</i> .....	56
<i>Serviço de Protocolo e Informações Processuais</i> .....	72
<i>Serviço de Recepção e Procedimento Recursal</i> .....	72
<i>Serviço de Certidões, Traslados e Arquivo Geral</i> .....	73
<i>Serviço de Depósitos Judiciais</i> .....	74
<i>Primeira Instância</i> .....	74
<i>Distribuição dos Feitos na 1ª Instância</i> .....	74
<i>Central de Mandados</i> .....	75
<i>Varas do Trabalho - Movimento Processual</i> .....	75

<i>Diretoria Geral da Administração</i> .....	97
<i>Secretaria de Apoio Administrativo</i> .....	97
<i>Serviço de Compras e Licitações</i> .....	97
<i>Serviço de Material e Patrimônio</i> .....	98
<i>Serviço de Engenharia e Arquitetura</i> .....	101
<i>Serviço de Transporte e Segurança</i> .....	108
<i>Serviços Gerais</i> .....	111
<i>Secretaria de Pessoal</i> .....	116
<i>Serviço de Cadastro de Pessoal</i> .....	116
<i>Serviço de Preparação de Pagamento de Pessoal</i> .....	118
<i>Serviço de Recrutamento de Pessoal</i> .....	120
<i>Serviço de Legislação de Pessoal</i> .....	123
<i>Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira</i> .....	124
<i>Secretaria de Documentação</i> .....	126
<i>Serviço de Biblioteca</i> .....	127
<i>Serviço de Jurisprudência e Divulgação</i> .....	129
<i>Serviço de Informações e Estatística</i> .....	132
<i>Secretaria de Informática</i> .....	134
<i>Serviço de Assistência à Saúde e Benefícios Sociais</i> .....	138
<i>Setor de Protocolo Administrativo</i> .....	143

## **APRESENTAÇÃO**

O Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região passa por um grande processo de transformação, o qual tem por objetivo primordial recepcionar com efetividade a nova ordem do sistema de administração judicial que encontra, na tecnologia da informação e em um novo modelo de gestão, suas maiores bandeiras e desafios.

Temos o dever de adequar nossas instalações, estrutura, atividades e quadro de pessoal à realidade que nos é apresentada na jurisdição da 2ª Região, sabendo que a fragilização de nossa estrutura vem de longe e prejudica nossa atuação. A longo prazo, caso não fossem adotadas muitas das medidas aqui propostas, maiores e irreparáveis prejuízos adviriam ao jurisdicionado paulista.

O desafio que temos enfrentando requer administrar nossos recursos de maneira eficiente, implementar as adequações necessárias e, sobretudo, incentivar a institucionalização do planejamento estratégico na 2ª Região, ferramenta de gestão indispensável a qualquer instituição responsável. Ressaltamos a oportunidade de sua implantação como instrumento da atividade administrativa para a explicitação de políticas e diretrizes fundadas nas necessidades institucionais de médio e longo prazos, que possam otimizar a aplicação de recursos humanos, materiais e tecnológicos. Por essa via os atos da administração adquirem um traço sistêmico e assumem-se para o futuro ao conciliar as expectativas presentes com projeções de novas demandas.

Ao longo do ano de 2007, buscamos a contextualização da 2ª Região nesse movimento nacional que tem por perspectiva a realização da atividade judiciária como um braço do Estado, inserido nas políticas públicas de prestação de serviços à sociedade, que propiciem agregação de valor.

Inúmeros têm sido os nossos desafios. Nossas estruturas não foram desenhadas para os novos modelos, o que inviabiliza nossa rápida adaptação. Os avanços tecnológicos foram substanciais e nossa adequação pressupõe grandes mudanças e altos custos. Além disso, as especificidades da 2ª Região, em face do expressivo volume processual que a tipifica, tornam-na única e nos impõem a exigência de um tratamento único, o que não é conquista fácil. O caminho em construção tem nossa atipicidade como referência. Transpor a mentalidade hermética, baseada na visão burocrática do Estado, é nossa maior batalha, pois é ao cidadão, enquanto consumidor final dos serviços públicos, que nossos esforços devem ser direcionados.

Este Relatório Anual traduz o esforço da Administração, consubstanciado nas atividades de seus magistrados e servidores, no exercício de 2007, para adequar nossas instalações, aprimorar nossos processos de trabalho, incrementar nossos recursos tecnológicos e, portanto, realizar

a entrega da prestação jurisdicional com mais eficiência e efetividade, garantido o cumprimento de nossa missão.

A descrição detalhada de todas as nossas realizações, a seguir lançada neste Relatório Anual, não nos exime de novos desafios que incluirão novas ações de modernização, definições estratégicas e a demanda pela correção de distorções históricas, de que é exemplo o percentual da despesa com pessoal que é direcionado ao pagamento de inativos que deveriam estar ligados e sob a responsabilidade dos Regionais criados a partir do desmembramento da 2ª Região. Muitas vezes, tais questões não parecem relevantes, mas ao pleitearmos o aumento de nossas dotações, o gasto com inativos, que corresponde a 1/3 da nossa despesa com pessoal, distorce a compreensão da amplitude da dotação orçamentária que nos cabe.

Agradecemos a todos pela dedicação e empenho. Agradecemos a Deus que nos dá a oportunidade de tentar, sua benção e apoio incontestes.

São Paulo, março de 2008.

ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO  
Desembargador Presidente do Tribunal

## **COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**

### **CARGOS DIRETIVOS**

#### **PRESIDENTE**

Desembargador **ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO**

#### **VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO**

Desembargador **DELVIO BUFFULIN**

#### **VICE-PRESIDENTE JUDICIAL**

Desembargadora **WILMA NOGUEIRA DE ARAÚJO VAZ DA SILVA**

#### **CORREGEDOR REGIONAL**

Desembargador **DECIO SEBASTIÃO DAIDONE**

### **DEMAIS COMPONENTES DO TRIBUNAL POR ORDEM DE ANTIGUIDADE**

Desembargadora **MARIA APARECIDA PELLEGRINA**

Desembargadora **DORA VAZ TREVIÑO**

Desembargador **CARLOS FRANCISCO BERARDO**

Desembargadora **ANELIA LI CHUM**

Desembargador **NELSON NAZAR**

Desembargadora **VANIA PARANHOS**

Desembargadora **SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI**

Desembargadora **MARIA DORALICE NOVAES**

Desembargadora **MARIA APARECIDA DUENHAS**

Desembargador **SÉRGIO WINNIK**

Desembargadora **SILVIA REGINA PONDÉ GALVÃO DEVONALD**

Desembargador **MARCELO FREIRE GONÇALVES**

Desembargador **LUIZ CARLOS GOMES GODOI**

Desembargadora **ODETTE SILVEIRA MORAES**

Desembargador **FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA**

Desembargadora **LAURA ROSSI**

Desembargadora **RILMA APARECIDA HEMETÉRIO**

Desembargadora **MARIA INÊS MOURA SANTOS ALVES DA CUNHA**

Desembargador **PAULO AUGUSTO CAMARA**

Desembargadora **VILMA MAZZEI CAPATTO**

Desembargador **MARCOS EMANUEL CANHETE**

Desembargadora **TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS**

Desembargadora **ROSA MARIA ZUCCARO**

Desembargadora **ANA MARIA CONTRUCCI BRITO SILVA**

Desembargadora **MARIA ISABEL DE CARVALHO VIANA**

Desembargadora **MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO**

Desembargador **LUIZ EDGAR FERRAZ DE OLIVEIRA**

Desembargadora **IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO**

Desembargador **LAURO PREVIATTI**

Desembargadora **MÉRCIA TOMAZINHO**

Desembargadora **BEATRIZ DE LIMA PEREIRA**

Desembargador **WILSON FERNANDES**

Desembargador **LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL**

Desembargador **LUIZ CARLOS NORBERTO**

Desembargador **EDUARDO DE AZEVEDO SILVA**

Desembargador **JOSÉ CARLOS FOGAÇA**

Desembargador **JOSÉ ROBERTO CAROLINO**

Desembargador **RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO**

Desembargadora **CÁTIA LUNGOV**

Desembargador **RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS**

Desembargador **VALDIR FLORINDO**

Desembargador **ROVIRSO APARECIDO BOLDO**

Desembargadora **SONIA MARIA DE BARROS**

Desembargadora **SONIA APARECIDA GINDRO**

Desembargador **SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO**



Desembargadora **CÂNDIDA ALVES LEÃO**  
Desembargadora **LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA**  
Desembargadora **JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA**  
Desembargadora **LILIAN LYGIA ORTEGA MAZZEU**  
Desembargadora **JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES**  
Desembargador **JOSÉ RUFFOLO**  
Desembargadora **IVANI CONTINI BRAMANTE**  
Desembargadora **ANA CRISTINA LOBO PETINATI**  
Desembargadora **IVETE RIBEIRO**  
Desembargadora **SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO**  
Desembargador **SERGIO PINTO MARTINS**  
Desembargadora **MARTA CASADEI MOMEZZO**  
Desembargador **DAVI FURTADO MEIRELLES**  
Desembargadora **MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA**

JUÍZES TITULARES DE VARAS DO TRABALHO  
CONVOCADOS PARA ATUAR NO TRIBUNAL

Juiz **ADALBERTO MARTINS**  
Juiz **ALTAIR BERTY MARTINEZ**  
Juíza **AMÉLIA AKEMI KAWAMURA**  
Juiz **AMÉRICO CARNEVALLE**  
Juíza **ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO**  
Juiz **ANTERO ARANTES MARTINS**  
Juiz **BENEDITO VALENTINI**  
Juíza **BIANCA BASTOS**  
Juiz **CARLOS ROBERTO HUSEK**  
Juíza **CELITA CARMEN CORSO**  
Juíza **CÍNTIA TÁFFARI**  
Juiz **DANIEL DE PAULA GUIMARÃES**  
Juíza **DORIS RIBEIRO TORRES PRINA**

Juiz **EDIVALDO DE JESUS TEIXEIRA**

Juíza **ELZA EIKO MIZUNO**

Juíza **FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA**

Juiz **JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS**

Juiz **JONAS SANTANA DE BRITO**

Juiz **JOSÉ EDUARDO OLIVÉ MALHADAS**

Juiz **KYONG MI LEE**

Juíza **LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA DO CARMO**

Juíza **LILIAN GONÇALVES**

Juíza **MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO**

Juiz **MANOEL ANTONIO ARIANO**

Juíza **MARIA CRISTINA FISCH**

Juíza **MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO**

Juíza **MARIA DE LOURDES ANTONIO**

Juíza **MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES**

Juíza **MARIA INÊS RÉ SORIANO**

Juiz **MAURO VIGNOTTO**

Juíza **NELI BARBUY CUNHA MONACCI**

Juiz **NELSON BUENO DO PRADO**

Juiz **ORLANDO APUENE BERTÃO**

Juiz **PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA**

Juiz **PEDRO CARLOS SAMPAIO GARCIA**

Juíza **REGINA MARIA VASCONCELOS DUBUGRAS**

Juiz **RICARDO VERTA LUDUVICE**

Juíza **RITA MARIA SILVESTRE**

Juiz **ROBERTO BARROS DA SILVA**

Juíza **ROSA MARIA VILLA**

Juíza **ROSANA DE ALMEIDA BUONO RUSSO**

Juiz **SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO**

Juíza **SANDRA CURI DE ALMEIDA**

Juiz **SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES**  
Juíza **SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO**  
Juíza **SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL**  
Juíza **SUSETE MENDES BARBOSA**

**SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS COLETIVOS**

Desembargador **NELSON NAZAR** (Presidente)  
Desembargadora **MARIA APARECIDA PELLEGRINA**  
Desembargadora **ANELIA LI CHUM**  
Desembargadora **VANIA PARANHOS**  
Desembargadora **SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI**  
Desembargador **MARCELO FREIRE GONÇALVES**  
Desembargadora **ODETTE SILVEIRA MORAES**  
Desembargadora **RILMA APARECIDA HEMETÉRIO**  
Desembargadora **CÁTIA LUNGOV**  
Desembargadora **IVANI CONTINI BRAMANTE**

**SEÇÕES ESPECIALIZADAS EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS**

**SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1**

Desembargadora **MARIA INÊS MOURA SANTOS ALVES DA CUNHA** (Presidente)  
Desembargador **CARLOS FRANCISCO BERARDO**  
Desembargadora **MARIA APARECIDA DUENHAS**  
Desembargador **LUIZ CARLOS GOMES GODOI**  
Desembargador **LUIZ EDGAR FERRAZ DE OLIVEIRA**  
Desembargador **LAURO PREVIATTI**  
Desembargadora **BEATRIZ DE LIMA PEREIRA**  
Desembargador **WILSON FERNANDES**

Desembargador **LUIZ CARLOS NORBERTO**

Desembargador **RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO**

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

Desembargadora **LAURA ROSSI** (Presidente)

Desembargador **FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA**

Desembargadora **TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS**

Desembargador **LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL**

Desembargador **JOSÉ CARLOS FOGAÇA**

Desembargador **JOSÉ ROBERTO CAROLINO**

Desembargadora **SONIA MARIA DE BARROS**

Desembargadora **JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA**

Desembargadora **ANA CRISTINA LOBO PETINATI**

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

Desembargadora **SILVIA REGINA PONDÉ GALVÃO DEVONALD** (Presidente)

Desembargadora **DORA VAZ TREVIÑO**

Desembargadora **MARIA DORALICE NOVAES**

Desembargadora **ROZA MARIA ZUCCARO**

Desembargadora **ANA MARIA CONTRUCCI BRITO SILVA**

Desembargadora **MÉRCIA TOMAZINHO**

Desembargador **EDUARDO DE AZEVEDO SILVA**

Desembargador **ROVIRSO APARECIDO BOLDO**

Desembargador **SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO**

Desembargador **DAVI FURTADO MEIRELLES**

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

Desembargador **SÉRGIO WINNIK** (Presidente)  
Desembargador **PAULO AUGUSTO CAMARA**  
Desembargadora **VILMA MAZZEI CAPATTO**  
Desembargadora **MARIA ISABEL DE CARVALHO VIANA**  
Desembargador **RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS**  
Desembargador **VALDIR FLORINDO**  
Desembargadora **SÔNIA APARECIDA GINDRO**  
Desembargadora **CÂNDIDA ALVES LEÃO**  
Desembargadora **LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA**  
Desembargadora **MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA**

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

Desembargadora **MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO** (Presidente)  
Desembargador **MARCOS EMANUEL CANHETE**  
Desembargadora **IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO**  
Desembargadora **LILIAN LYGIA ORTEGA MAZZEU**  
Desembargadora **JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES**  
Desembargador **JOSÉ RUFFOLO**  
Desembargadora **IVETE RIBEIRO**  
Desembargadora **SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO**  
Desembargador **SERGIO PINTO MARTINS**  
Desembargadora **MARTA CASADEI MOMEZZO**

## COMPOSIÇÃO DAS TURMAS

### P R I M E I R A

Desembargador **WILSON FERNANDES** (Presidente)  
Desembargadora **MARIA INÊS MOURA SANTOS ALVES DA CUNHA**  
Desembargadora **BEATRIZ DE LIMA PEREIRA**  
Desembargador **LUIZ CARLOS NORBERTO**  
Desembargadora **LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA**

### S E G U N D A

Desembargadora **MARIA APARECIDA PELLEGRINA** (Presidente)  
Desembargador **LUIZ CARLOS GOMES GODOI**  
Desembargadora **ROSA MARIA ZUCCARO**  
Desembargadora **MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO**  
Desembargadora **JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES**

### T E R C E I R A

Desembargadora **SILVIA REGINA PONDÉ GALVÃO DEVONALD** (Presidente)  
Desembargadora **MARIA DORALICE NOVAES**  
Desembargadora **ANA MARIA CONTRUCCI BRITO SILVA**  
Desembargadora **MÉRCIA TOMAZINHO**  
Desembargador **SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO**

### Q U A R T A

Desembargador **RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS** (Presidente)  
Desembargador **SÉRGIO WINNIK**  
Desembargadora **ODETTE SILVEIRA MORAES**  
Desembargador **PAULO AUGUSTO CAMARA**  
Desembargadora **VILMA MAZZEI CAPATTO**

**Q U I N T A**

Desembargadora **TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS** (Presidente)  
Desembargadora **ANÉLIA LI CHUM**  
Desembargador **FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA**  
Desembargador **JOSÉ RUFFOLO**  
Desembargadora **ANA CRISTINA LOBO PETINATI**

**S E X T A**

Desembargador **VALDIR FLORINDO** (Presidente)  
Desembargador **LAURO PREVIATTI**  
Desembargador **RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO**  
Desembargadora **IVANI CONTINI BRAMANTE**  
Desembargadora **IVETE RIBEIRO**

**S É T I M A**

Desembargador **JOSÉ ROBERTO CAROLINO** (Presidente)  
Desembargador **LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL**  
Desembargador **JOSÉ CARLOS FOGAÇA**  
Desembargadora **CÁTIA LUNGOV**  
Desembargadora **SONIA MARIA DE BARROS**

**O I T A V A**

Desembargadora **IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO** (Presidente)  
Desembargador **ROVIRSO APARECIDO BOLDO**  
Desembargadora **LILIAN LYGIA ORTEGA MAZZEU**  
Desembargadora **SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO**  
Desembargador **SERGIO PINTO MARTINS**

**N O N A**

Desembargadora **MARIA ISABEL DE CARVALHO VIANA** (Presidente)

Desembargadora **LAURA ROSSI**

Desembargador **LUIZ EDGAR FERRAZ DE OLIVEIRA**

Desembargadora **JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA**

**D É C I M A**

Desembargadora **RILMA APARECIDA HEMETÉRIO** (Presidente)

Desembargadora **SONIA APARECIDA GINDRO**

Desembargadora **CÂNDIDA ALVES LEÃO**

Desembargadora **MARTA CASADEI MOMEZZO**

Desembargadora **MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA**

**D É C I M A P R I M E I R A**

Desembargador **CARLOS FRANCISCO BERARDO** (Presidente)

Desembargadora **DORA VAZ TREVIÑO**

Desembargadora **MARIA APARECIDA DUENHAS**

Desembargador **MARCOS EMANUEL CANHETE**

Desembargador **EDUARDO DE AZEVEDO SILVA**

**D É C I M A S E G U N D A**

Desembargador **NELSON NAZAR** (Presidente)

Desembargadora **VANIA PARANHOS**

Desembargadora **SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI**

Desembargador **MARCELO FREIRE GONÇALVES**

Desembargador **DAVI FURTADO MEIRELLES**



**MAGISTRADOS EMPOSSADOS**

**DESEMBARGADORES**

DAVI FURTADO MEIRELLES  
MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA  
MARTA CASADEI MOMEZZO  
SÉRGIO PINTO MARTINS  
SÍLVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO

**JUÍZES TITULARES DE VARA**

EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA  
MARIA APARECIDA NORCE FURTADO  
MOISÉS DOS SANTOS HEITOR

**JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS**

ALESSANDRA DE CÁSSIA TOURINHO TIPIASSÚ  
CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD  
CRISTIANE SERPA PANSAN  
DANIELA ABRAÃO MENDES DE CARVALHO  
EDSON DA SILVA JUNIOR  
ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR  
FABIANE MARTINS  
IEDA REGINA ALINERI PAULI  
JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA  
JOSÉ CELSO BOTTARO  
JULIANA DA CUNHA RODRIGUES  
KÁTIA BIZZETTTO  
LAYS CRISTINA DE CUNTO  
LUCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA  
MARIA EULALIA DE SOUZA PIRES  
MAURO VOLPINI FERREIRA  
PLÍNIO ANTÔNIO PÚBLIO ALBREGARD  
RENATO FERREIRA FRANCO  
RICARDO LUIS DA SILVA  
RODRIGO GARCIA SCHWARZ  
VINICIUS MENDES CAMPOS DE CARVALHO

## **FALECIMENTOS**

Faleceu, neste ano, a Excelentíssima Senhora Desembargadora MARIA ELISABETH PINTO FERRAZ LUZ FASANELLI (08/11/2007).

## PRESIDÊNCIA

Muitas ações isoladas foram tomadas ao longo dos anos que, por certo, melhoraram os serviços prestados. Mas ações isoladas não se mostram mais suficientes para atender às demandas da sociedade. A Instituição deve ser tratada como um todo sistêmico, coeso, em que cada célula articula-se em razão das finalidades do órgão, com o objetivo de obter qualidade nos serviços prestados. Esse foi o foco da Administração. Os itens dispostos a seguir explicitam as ações institucionais levadas a efeito ou iniciadas no exercício de 2007.

## NOVAS INSTALAÇÕES PARA DIVERSOS FÓRUNS E PARA A ÁREA ADMINISTRATIVA

Melhores condições de trabalho e uma infra-estrutura apropriada são tão essenciais à Instituição quanto qualquer outro parâmetro ligado à atividade judiciária. A relação interdependente e complementar de todas as áreas e unidades que compõem a Instituição, que deve ser vista e organizada como única, sem qualquer distinção entre as suas áreas de atuação, é condição para que se atinja a excelência nos serviços prestados ao cidadão.

Nesse sentido repousa a decisão de locar novos edifícios para abrigar os Fóruns de Guarulhos, de Barueri, de Suzano, de Osasco e as unidades da área administrativa deste Tribunal. Enfrentamos com firmeza as demandas oriundas da necessidade de aparelhamento da Justiça, de relevância inquestionável, e os muitos obstáculos desse processo, dentre os quais se insere o **espaço físico**. A qualidade do espaço físico é fator determinante ao sucesso ou fracasso de muitos projetos. Se o Judiciário flerta com os avanços tecnológicos, como utilizá-los em instalações prediais que não permitem o cabeamento apropriado? Como se alcança a excelência na prestação de serviços se os servidores e usuários da Justiça estão confinados a espaços que não lhes garantem o atendimento de suas necessidades? Como permanecer em estruturas que não se compatibilizam com o crescimento de demanda a que a 2ª Região está exposta? Não há como desvincular a modernização e a adequação dos espaços físicos do processo de evolução pelo qual passa o Judiciário, em especial o Trabalhista e, mais ainda este Tribunal.

Como bem salientou Cláudia Patterson, arquiteta do Quadro de pessoal do Conselho da Justiça Federal:

“A Arquitetura Judiciária, portanto, deve ser pensada pelas relações sociais estabelecidas no âmbito da Justiça resultantes do contato direto ou mesmo indireto entre os seus atores, quais sejam: magistrados, servidores, profissionais da carreira jurídica e a população em geral. O valor social dessas relações é materializado pelos espaços que as encerram, pelos prédios destinados à Justiça, incorporando, assim, a importância simbólica e cívica dessas edificações. Poucos edifícios públicos têm um significado tão forte quanto os que abrigam a Justiça.

(...) o Poder Judiciário é sempre uma referência dentro da sociedade. Caso essa referência venha acompanhada de um diferencial arquitetônico que a registre como sendo parte da Justiça, agrega-se ao significado social o significado cívico. Dignidade, tradição, equilíbrio, imparcialidade, hierarquia, seriedade e confiança são imagens a ele associadas. (...) O projeto arquitetônico para a Justiça deve indicar em seu desenho o respeito incondicional à igualdade e à dignidade de todos os cidadãos. Para tanto, os ambientes devem ser apropriados ao atendimento das necessidades gerais e particulares de cada indivíduo. O seu funcionamento pleno e adequado deve atender aos servidores e aos usuários externos. (...) principalmente na sua proposta de acessibilidade e transparência para todos os cidadãos. É imprescindível a compreensão de que a melhoria dos espaços físicos pode realçar e reforçar as relações sociais estabelecidas nas casas de Justiça.” (“Ilustre desconhecida: arquitetura judiciária” in Revista do Instituto Brasileiro de Administração do Sistema Judiciário)

Daí se vê, com clareza solar, que manter nossas unidades em instalações diminutas, com graves problemas de acesso e repletas de problemas estruturais não era condição sustentável.

A escolha das dependências para a instalação de nossos Fóruns foi precedida de estudos detalhados que levaram em conta diversos conceitos que serão aqui explicitados, bem como a necessidade de conferir à 2ª Região homogeneidade em sua estrutura física. Todos os fóruns instalados em novas dependências no ano de 2007 e os Fóruns de Osasco, São Bernardo do Campo e Itapevi, que tem previsão de inauguração até agosto de 2008, tiveram seu *layout* padronizado, seja quanto à estrutura disponibilizada, seja quanto ao mobiliário. O mesmo se deu nas unidades da área administrativa e ocorrerá com os novos ambientes do Edifício Sede e com os Fóruns de Cajamar, Mauá, Itaquaquecetuba, Santana do Parnaíba e Praia Grande, cuja instalação em novas edificações está sendo objeto de análise e estudo de viabilidade técnica.

Para que fique clara a importância da busca por instalações adequadas e os parâmetros a serem observados, bem como o caminho trilhado pela Administração, tomaremos como exemplo o processo de instalação da unidade administrativa em um novo prédio.

*A cronologia dos fatos nos facilitará a compreensão.*

Em 1992, foi necessário locar um novo prédio para que os espaços disponíveis no Edifício Sede fossem mais bem aproveitados pela área judiciária, que já crescia enormemente em suas demandas. À época, a escolha esbarrou na exigüidade de recursos orçamentários, levando a Administração a optar pelo edifício localizado na Rua Dona Antônia de Queiroz, muito antigo e insuficiente para toda a área administrativa. Foi, então, necessário que parte das unidades permanecesse no Edifício Sede.

Em 2004, com o peso de arquivos instalados no edifício da Rua Dona Antônia de Queiroz, o prédio que nunca teve condições adequadas, apresentou problemas estruturais que obrigaram a retirada dos materiais ali dispostos, sob pena de se causar danos irreversíveis e colocar em risco a segurança de seus usuários. A edificação passou a ser constantemente objeto de diligências do Ministério Público para que se efetuassem as adequações às normas técnicas, especialmente nas questões relacionadas à acessibilidade. Seus elevadores já antigos e obsoletos, a despeito da devida

manutenção, passaram a apresentar problemas que somente seriam solúveis com sua modernização, a que o locador resistia.

Apenas para exemplificar, tomemos o Fórum Trabalhista Ruy Barbosa como um bom parâmetro de funcionalidade. Instalado com sucesso, comprovou que seus espaços bem dimensionados, estruturas apropriadas e bem planejadas, repercutiram diretamente na qualidade dos serviços prestados na primeira instância e passaram a ser referência nacional.

Já no Edifício Sede, novos gabinetes foram criados, novas Turmas foram instaladas, o número de processos cresceu em progressão geométrica, assim como o número de usuários que ali circulavam. Mil novos servidores passaram a integrar nossos Quadros. O espaço, mais uma vez, tornou-se insuficiente, na Sede e na unidade administrativa.

Em março de 2006, ciente desses problemas, a Administração optou pela aquisição ou construção de uma nova unidade para abrigar a administração, procedendo à sua inclusão em revisão ao Plano Plurianual – PPA, relativo ao período 2004-2007, a qual foi detidamente examinada e aceita pelo Ministério do Planejamento. O montante estabelecido, no entanto, mostrou-se insuficiente, pelo que foi a Administração compelida a optar pela locação de um novo Edifício.

No mesmo ano, várias pesquisas foram realizadas na tentativa de alugar um imóvel mais adequado, havendo, inclusive, previsão na Programação Orçamentária do exercício de 2007 para essa nova locação.

Tínhamos, então, *a escolha da melhor instalação*, o que não foi tarefa fácil. Requereu muito estudo, a observância de parâmetros condizentes com o processo de mudança a que está submetido o Judiciário e a observância dos estritos termos da lei, dos princípios da legalidade, moralidade, publicidade e transparência.

Alguns critérios são internacionalmente<sup>1</sup> considerados para o Judiciário:

- a) Separar as funções judiciais das administrativas e de serviço ao público;
- b) Concentrar as necessidades do público no primeiro andar do prédio;
- c) Manter três padrões distintos de circulação — para os juízes, para o público, para os presos;
- d) Introduzir um sistema moderno de segurança;
- e) Aproveitar os avanços da tecnologia para auxiliar no manejo do andamento dos processos, fornecimento de informações interna e externamente, mantendo-se os registros necessários;
- f) Dar ênfase aos pontos de contato entre o público e os funcionários do Judiciário, a fim de assegurar que o contato seja rápido e eficiente;
- g) Evitar contatos inadequados entre os magistrados e o público, que reduzem a administração eficiente da justiça;
- h) Introduzir um projeto arquitetônico que reflita o significado simbólico de um centro de justiça em uma sociedade civil.

---

<sup>1</sup> Segundo Vladimir Passos de Freitas, desembargador aposentado do Tribunal Regional Federal da 4ª Região e professor de Direito Ambiental da PUC/PR (*in* Revista Consultor Jurídico, 15 de março de 2008), “Nos Estados Unidos existem escritórios especializados em tal tipo de construção. A DPK Consulting é líder em projetos de Tribunais inovadores, eficientes e efetivos, principalmente na América Latina. Seu presidente Robert Page, arquiteto especializado em planejamento urbano, participou de projetos de inúmeros Tribunais em países desenvolvidos (...) (Fonte: Key Elements *in* Courthouse Design)”.

Vladimir Passos de Freitas<sup>2</sup> enfatiza que “a localização, as características, os valores despendidos, o tamanho e a funcionalidade da obra, influenciam, por dezenas de anos, diretamente a vida de milhares de pessoas”. Destacamos então, outros três pontos enumerados em seu artigo como peculiaridades a serem observadas:

- a) É recomendável que as edificações situem-se nas proximidades das vias de transporte, como o metrô, estações de terminais de ônibus, estações ferroviárias, rodoviárias e outras assemelhadas;
- b) O acesso aos deficientes deve ser facilitado através de rampas;
- c) O estacionamento deve ser espaçoso, tendo em vista o significativo aumento de veículos na frota nacional e a necessidade de se facilitar o acesso, principalmente dos magistrados e servidores.

Estabelecidos os parâmetros, a Secretaria do Patrimônio da União, que já havia sido oficiada em 2006, foi novamente questionada em 2007 sobre a existência de imóvel nas proximidades do Edifício Sede ou do Fórum Ruy Barbosa, com área suficiente para abrigar essas instalações e, novamente, a resposta foi negativa.

Respaldados pelo art. 24, X, da Lei 8.666/93 e sob sua estrita observância, reiniciamos as pesquisas e recebemos diversas propostas de imóveis nas imediações do Edifício Sede e no entorno do Fórum Ruy Barbosa, as quais foram cuidadosamente avaliadas pelo Serviço de Engenharia deste Tribunal.

Dentre todos os prédios disponíveis, o Edifício Millenium foi o que apresentou o melhor custo/benefício, pois é um prédio novo, com toda a infra-estrutura capaz de atender às necessidades de um órgão ágil e moderno, como o TRT/SP tem se transformado nos últimos anos. Além disso, está situado ao lado do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, que responde por 70% da demanda para a área administrativa em nosso Regional, o que nos permite controle mais rigoroso e eficaz na demanda de insumos.

Comporta toda a área administrativa e nos permite trabalhar com o crescimento projetado para os próximos anos. O prédio foi entregue em condições ideais, dotado de equipamentos de segurança e alarme de incêndio, de ar condicionado, luminárias, carpete, paviflex nas áreas de consultórios médicos/odontológicos, persianas, cabeamento de telefonia, lógica e elétrica, além de adaptações relativas à abertura de vãos ou derrubada de paredes, construção de copas, colocação de divisórias e pintura. Não houve a necessidade da realização de qualquer serviço, por parte deste Tribunal, para sua ocupação, o que não ocorreria nos demais prédios considerados. O custo com manutenção, fator que jamais deve ser esquecido, foi proporcionalmente reduzido, já que se trata de um prédio novo. Além disso, a manutenção do ar condicionado passou a ser de total responsabilidade do proprietário, por expressa disposição contratual.

No quesito transportes nossa escolha foi imbatível, o edifício está localizado ao lado da estação intermodal da Barra Funda, sendo a área muito bem servida por táxis, trens, ônibus

---

<sup>2</sup> Ob. Cit.

municipais e intermunicipais e metrô. Além disso, o Edifício conta com 193 vagas de garagem, o que garante a observância de um dos quesitos mais difíceis para a cidade de São Paulo – estacionamentos adequados.

Dúvida não houve quanto à escolha da melhor instalação. Restou, então, a análise do *valor do aluguel*, respaldado, repita-se, nos estritos termos do procedimento previsto na Carta das Licitações (Art. 24, inciso X, da Lei 8.666/93).

O preço estabelecido foi R\$ 46,00 por metro quadrado, que compreende a totalidade da área locada, nas condições ideais às necessidades do Tribunal, o direito à utilização de 193 vagas de garagem, cuja metragem não foi incluída no cálculo do valor do metro quadrado, e a manutenção integral do ar condicionado. Está rigorosamente dentro da média de mercado, já que a região da Barra Funda encontra-se em processo de grande valorização, até mesmo pela instalação do Fórum Ruy Barbosa.

Para que se verifique que os parâmetros utilizados para a definição do valor do m<sup>2</sup> estão compatíveis com a média de mercado, gostaríamos de lembrar que já em junho de 2004, o espaço locado aos Correios nas dependências do Fórum Ruy Barbosa, após estudo realizado pelos membros da equipe da então Presidente, Desembargadora Maria Aparecida Pellegrina, teve seu custo estabelecido considerando como justo o valor de R\$ 40,00m<sup>2</sup>. Na gestão seguinte, a então Presidente utilizou, em 2006, o mesmo parâmetro para, no mesmo Fórum, ceder espaço em locação à Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 2ª Região – AMATRA II.

Como se vê, considerando o tempo transcorrido desde a fixação do valor de R\$40,00m<sup>2</sup> em 2004, a crescente valorização do metro quadrado na região e, ainda, os preços apresentados nas demais propostas de locação, o preço de R\$ 46,00m<sup>2</sup> está extremamente condizente com as instalações ofertadas, o que não nos deixou dúvida quanto à escolha que realizamos.

Fique aqui registrado que, a despeito da previsão orçamentária que nos estava reservada, este Tribunal conseguiu o patrocínio do **Banco do Brasil S/A** para a empreitada e este **arcará integralmente com os valores desta locação.**

Como se vê, a mudança da área administrativa não podia mais ser adiada. Foi feita nos estritos termos da lei, observando as reais necessidades deste Tribunal, os conceitos da modernidade que transforma o Judiciário e diversos outros parâmetros aqui mencionados que tornam essa ação condizente com as novas definições para o Judiciário.

Agora, com a área administrativa devidamente instalada, temos a dimensão real do acerto de nossa decisão. Os serviços judiciários do Fórum Ruy Barbosa têm o suprimento de suas necessidades com maior agilidade e a área administrativa está mais próxima das unidades que mais lhes demandam, o que lhes permite maior controle e eficiência no cumprimento de suas tarefas. A área médica foi estruturada, garantindo-se o atendimento das intercorrências dos usuários e do quadro de servidores e magistrados. As unidades da área administrativa puderam ser alocadas com a observância dos fluxos de tarefas, o que confere maior fluidez e, portanto, rapidez aos processos de trabalho. Áreas afins estão localizadas nos mesmos andares. Nossos servidores estão muito bem instalados, em salas que atendem às necessidades do serviço e lhes facilitam o bom desempenho.

Como ressalta Vladimir Passos de Freitas<sup>3</sup>, “O Poder Judiciário, como Poder Público que é, sujeita-se ao mandamento constitucional. Não apenas quando se exige que os processos tenham tempo de duração razoável (CF, art. 5º, inc. LXXVII), mas também quanto aos serviços administrativos que presta em razão de sua atuação. E no leque de medidas que dêem aos seus serviços eficiência, indubitavelmente se encontra a construção de seus edifícios. É óbvio que de suas instalações, sua estrutura, suas dependências, depende o êxito de suas múltiplas atividades. Portanto, a arquitetura judiciária situa-se no âmbito da administração da Justiça, sendo, dela, elemento essencial e pressuposto para a sua eficiência”.

## **AÇÕES DE MODERNIZAÇÃO**

### **ACORDO COM O GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO PARA OS PRECATÓRIOS**

O Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios e de Requisições de Pequeno Valor (RPV), instituído no âmbito do TRT da 2ª Região pelo Provimento GP nº 04/2007, é iniciativa inovadora em que esta Instituição e o Governo do Estado de São Paulo, representado pela Fazenda Pública, celebram acordo inédito que traz uma solução prática e efetiva para o pagamento da dívida de precatórios.

No acordo celebrado, a Fazenda Pública se compromete a depositar mensalmente R\$ 2.500.000,00 a favor do TRT/SP para a quitação dos precatórios e requisições de pequeno valor (RPV) com vencimento a partir de 1998. Inicialmente foram contemplados os precatórios decorrentes de ações contra órgãos da administração direta e, a partir de fevereiro de 2008, o mesmo procedimento passou a ser utilizado para os órgãos da administração indireta (autarquias e fundações).

Para que se tenha idéia do sucesso e eficiência da iniciativa, ao longo de 6 meses 120 precatórios foram apreciados e 4 anos em atraso foram quitados. A Fazenda Pública Estadual, com a correção dos erros materiais existentes nos processos, a qual foi cuidadosamente realizada pela Assessoria Econômica deste Tribunal, registrou, até março de 2008, uma economia total de R\$ 50.104.250,25.

### **ALVARÁ NO BANCO**

Trata-se de projeto piloto no qual as Varas, inicialmente 8 (oito), emitem os alvarás sacados contra o Banco do Brasil S/A, entregando-os diretamente no Banco, onde o advogado devidamente constituído deve comparecer para soerguimento do valor relativo ao crédito respectivo. Tal procedimento confere celeridade, economia processual e segurança, não havendo mais a necessidade de se aguardar o atendimento no balcão da Secretaria da Vara para efetuar a retirada do alvará.

---

<sup>3</sup> Ob.cit.



## **AUD – SISTEMA DE APOIO À AUDIÊNCIA**

Adotamos o Sistema de Apoio à Audiência (AUD), idealizado para ser operado pelos Secretários de audiência durante sua realização, produzindo, dinamicamente, textos referentes às situações jurídicas incidentes, que, progressivamente, vão compondo as atas de audiências. A arquitetura do sistema permite ao Magistrado a customização dos textos, moldando-os ao seu estilo pessoal.

Com a utilização desse sistema poderemos obter uma estruturação padronizada de documentos produzidos durante as audiências, a publicação automática dos resultados em texto integral, a criação automática de atos processuais decorrentes das ações definidas pelo Juiz em audiência. Estimamos que a utilização desse sistema nos permita reduzir em 50% o prazo de duração das audiências que resultem em acordo e em 15% daquelas que demandem depoimentos pessoais e oitivas de testemunhas.

## **CENTRAL DE HASTAS PÚBLICAS UNIFICADAS**

A Central de Hastas Públicas foi criada para conferir maior eficácia, celeridade, transparência e publicidade aos leilões judiciais. Todas as atividades relacionadas à realização do leilão judicial são feitas em um único local, com a concentração de um grande número de bens em um único evento com grande publicidade.

Antes da unificação, a publicidade dos leilões, a cargo de cada Vara do Trabalho, era feita apenas pelo Diário Oficial, o que implicava no comparecimento de número reduzido de interessados e, por conseguinte, em baixa arrecadação, já que a disputa pelos bens era reduzida.

A criação da Central, aliada à unificação das Hastas Públicas e credenciamento de leiloeiros profissionais, redundou na ampla divulgação dos eventos, no aumento significativo de interessados em licitar e no número de processos retirados da pauta da hasta por quitação. As Varas foram desoneradas das tarefas relacionadas ao leilão e houve substancial crescimento na arrecadação de numerário decorrente de venda judicial.

No período de 12/3 a 05/12/2007, foram realizadas 42 hastas públicas; 6.461 processos foram colocados em pauta, sendo que em 70% desse total, houve arrematação ou cancelamento por acordo ou quitação. A arrecadação total, considerando apenas as arrematações, foi de R\$ 146.818.709,42, valor recorde para hastas públicas que eram desacreditadas e, geralmente, manipuladas por um grupo de arrematantes.

Nossa experiência nesse projeto foi adotada integralmente pela Justiça Federal de São Paulo e pelo Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região.

## **CERTIFICAÇÃO DIGITAL**

Desenvolvemos o programa de Certificação Digital, que visa garantir a autenticidade e a segurança jurídica na troca de informações por meio eletrônico, através de parcerias

com o Banco do Brasil e a Caixa Econômica Federal para o fornecimento gratuito de certificados digitais a magistrados e servidores. O certificado digital, no âmbito do TRT/SP, já é utilizado por força de Convênios firmados com a ARISP e CEF, sendo que, em breve, todas as atividades realizadas em meio eletrônico, inclusive, na área administrativa, deverão ser feitas mediante a utilização de tal instrumento.

### **CONTRATAÇÃO DA CONSULTORIA DA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**

Em 2003, a publicação do Ato GP nº 6 deu início ao processo formal de modernização desta Instituição, definindo como prioridade o diagnóstico do modelo de administração existente, sua reavaliação estratégica, a redefinição de macroprocessos de trabalho e a proposição de nova estrutura organizacional e de novo modelo de gestão, especialmente para o 1º grau. Naquele momento, contamos com o apoio da Consultoria da Fundação Getulio Vargas que trouxe ao Regional o suporte metodológico necessário ao desenvolvimento e implantação de novos modelos.

Nesta 2ª fase do Programa de Modernização, trouxemos novamente a Fundação Getúlio Vargas para nos auxiliar: na reorganização da Secretaria de Informática e das Secretarias do Tribunal; no ajuste dos processos de trabalho na área judiciária de 1º e 2º Graus; na preparação do planejamento estratégico da Instituição e de um novo modelo de gestão, baseado em indicadores de desempenho; na preparação para receber o Sistema Unificado de Administração de Processos da Justiça do Trabalho - SUAP; e na adequação da estrutura organizacional às novas práticas de gestão e planejamento estratégico.

Cinco equipes internas foram alocadas no projeto, sendo uma equipe de coordenação e quatro frentes de trabalho. Na Frente A - Secretaria de Informática, um grupo de servidores daquela Secretaria e de consultores da FGV trabalhou no diagnóstico da área de tecnologia da informação do Tribunal. Esse diagnóstico englobou a definição de sua capacidade de atuação, os ambientes e ferramentas utilizados, os recursos humanos necessários, a avaliação de sua estrutura organizacional e desempenho, a definição das atividades a serem mantidas e a definição e estruturação de mecanismos estratégicos. Esse trabalho redundará no desenho da nova estrutura organizacional da Secretaria de Informática e na identificação das providências necessárias à adequação dos meios e recursos disponíveis no TRT a curto e longo prazo, visando também à implantação do SUAP/JT.

Na Frente B - Diretoria Geral da Administração e respectivas Secretarias, todos os diretores de secretaria e de serviço da área administrativa foram ouvidos por servidores para tanto designados e pelas equipes da FVG. O levantamento da atual estrutura organizacional foi realizado, assim como das atividades essenciais e dos serviços oferecidos. Com o mapa básico dos serviços e processos de trabalho, foi possível desenhar a nova macro-estrutura da área administrativa, agrupando atividades e redistribuindo atribuições, quando necessário. Este trabalho está agora sendo utilizado pela Comissão do novo Regulamento Geral para a definição da nova estrutura organizacional do Tribunal.

A Frente C - Análise dos processos de trabalho da área judiciária, por sua vez, realizou a análise dos processos de trabalho de 1º e 2º graus, os atuais e os ideais que virão com a implantação do SUAP. O objetivo era a proposição de melhorias a curto prazo que implicassem no melhor desempenho, mas também que facilitassem a adequação ao futuro sistema informatizado

unificado. As melhorias, decorrentes dos estudos realizados, foram submetidas aos magistrados responsáveis por sua análise e aprovação e estão agora em fase de implantação.

A Frente "Gestão Estratégica" conta com servidores de vários setores do Tribunal, o que lhe confere um caráter multidisciplinar essencial ao diagnóstico da Instituição e definição de um novo modelo de gestão estratégica baseada em indicadores de desempenho. Um sistema de indicadores e o respectivo painel de controle para gestão estratégica foram elaborados. O objetivo final é a elaboração do Planejamento Estratégico para o TRT da 2ª Região para um período de 6 a 8 anos.

## **CONVÊNIOS**

Firmamos diversos convênios com entidades parceiras que têm contribuído sobremaneira no aprimoramento dos serviços prestados por este Regional. Dentre eles, destacamos:

- Convênio ARISP (Associação dos Registradores de Imóveis de São Paulo) - tem por objetivo permitir, aos Juízes e servidores, a pesquisa eletrônica sobre existência de imóveis de titularidade de empresas executadas e de seus sócios, através de site próprio e mediante o uso de certificado digital. Tal procedimento, antes, era realizado através de ofício encaminhado pelo correio e a resposta demorava em torno de quatro meses;
- Convênio Caixa Econômica Federal – permite às Varas do Trabalho do TRT/SP o acesso às contas recursais, aos saldos dos depósitos judiciais trabalhistas e, ainda, viabiliza que a comunicação entre CEF e Varas ocorra através do Portal Judicial na Internet Caixa;
- Convênio DETRAN – firmado com o objetivo de pesquisa de eventual existência de veículos de propriedade dos executados. Inicialmente, a consulta eletrônica só podia ser feita por servidores da Central de Mandados. Ampliamos tal escopo e hoje todas as Varas, Setores e Serviços possam acessar a consulta eletrônica junto ao DETRAN;
- Convênio JUCESP – disponibiliza acesso on-line ao banco de dados da Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) para consulta dos dados cadastrais das empresas registradas no Órgão. Antes, a Vara emitia ofício solicitando o envio da declaração cadastral e/ou do contrato social e de eventuais alterações da empresa, sendo que a resposta demorava, em média, três meses. Com a formalização do Convênio, o Juiz ou servidor tem acesso instantâneo aos dados cadastrais das executadas, o que dá agilidade à fase de execução e confere maior efetividade à determinação judicial;
- Convênio Receita Federal do Brasil (INFOJUD) - firmado para consulta eletrônica de endereços, dados cadastrais e nomes fantasias dos executados na Justiça do Trabalho, por juízes de Varas;
- Convênio SESI/RS e UNODC (Escritório das Nações Unidas) – objetiva melhorar a qualidade de vida dos servidores e de seus familiares com o levantamento de dados estatísticos a respeito de suas rotinas e saúde.

## **DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

A partir de 02 de maio de 2007, o Diário Oficial Eletrônico deste Regional passou a ser o órgão oficial de publicação desta Instituição e substituiu em caráter definitivo, as publicações do Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Em outubro, o Caderno Administrativo passou a integrar o Diário Oficial Eletrônico, eliminando-se definitivamente a publicação impressa para os atos deste Regional, ressalvadas as exigências legais.

## **IMPLANTAÇÃO DO SISDOC NAS VARAS FORA DA SEDE**

O SISDOC, sistema desenvolvido pelo TRT da 2ª Região para envio, pela Internet, de petições e documentos referentes aos processos que tramitam no 1º grau, foi expandido também para as Varas fora da Sede.

## **JUÍZOS AUXILIARES DE CONCILIAÇÃO EM EXECUÇÃO**

Estabelecemos, em novembro de 2007, os Juízos Auxiliares de Conciliação em Execução, com a designação de um Juiz Substituto como seu responsável. Esse juiz atua como Juiz Auxiliar de Conciliação em Execução junto às Varas do Trabalho da 2ª Região, com poderes administrativos e jurisdicionais para designar e presidir audiências de conciliação de processos em execução de devedores privados ou de pessoas jurídicas de direito público, procedendo à homologação consequente, se na hipótese. Os devedores interessados, executados em processos que tramitem em mais de 5 (cinco) Varas, poderão se cadastrar perante a Corregedoria Regional apresentando seu Plano Prévio de Liquidação de Execuções e assinando Termo de Compromisso. Se cumprido o plano prévio, com o efetivo depósito na conta do Juízo Auxiliar de Conciliação em Execução, as audiências de conciliação são designadas. Havendo acordo, a executada apresenta os cálculos dos recolhimentos fiscais e previdenciários e o alvará é expedido.

## **NOVO REGIMENTO INTERNO**

O novo Regimento Interno deste Tribunal foi publicado em 02 de outubro de 2007, após profícuo trabalho realizado por nossos magistrados. Seu texto espelha a preparação desta Instituição para aderir aos novos comandos estabelecidos para o Judiciário trabalhista.

## **NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – NUDEPE**

No mês de julho foi instalado o Núcleo de Desenvolvimento de Pessoas - NUDEPE, com a missão de capacitar os servidores e estagiários do TRT/SP, dentro do modelo de excelência em gestão pública, e de realizar estudos técnicos sobre os processos de trabalho para

diagnosticar e dimensionar as atividades, aperfeiçoar e padronizar os procedimentos nas Varas, Serviços e Setores do Regional.

Nesse sentido a atuação da Vara Escola, que tem auxiliado servidores e estagiários a conhecerem os processos de trabalho utilizados nas diversas unidades do Tribunal, familiarizando-os com os sistemas computacionais utilizados.

O EAD (Ensino à Distância) também começou a ser utilizado como importante ferramenta de capacitação.

### ***POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO***

A comunicação é ferramenta estratégica de gestão que deve refletir o momento vivido pela Instituição, garantindo coerência entre o discurso e a ação. Nesse sentido deve estar em sintonia com os princípios adotados pela Administração e contribuir para o fortalecimento do órgão, atuando sempre no interesse público, com ética e responsabilidade.

Com a intenção de administrar as mensagens divulgadas, bem como definir critérios para a utilização dos espaços e canais de comunicação de que dispõe este Tribunal, realizamos um cuidadoso processo de revisão da política de comunicação institucional, que redundou na publicação do Ato GP nº 01/2008.

### ***PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS - ACESSIBILIDADE***

A cidadania e a dignidade da pessoa humana são fundamentos do Estado Democrático de Direito e é dever do Poder Público assegurar às pessoas portadoras de deficiência o pleno exercício de seus direitos básicos.

Nesse sentido, determinamos várias providências para melhorar as condições de acessibilidade de pessoas idosas ou portadoras de alguma deficiência nas dependências deste Tribunal, entendendo-se por acessibilidade não apenas o ingresso em determinada área, mas principalmente, a utilização dos recursos ali existentes.

Nosso Serviço de Biblioteca passou a disponibilizar a leitura sonora dos textos aos portadores de deficiência visual através da utilização de programa de computador específico. Comissão foi constituída para providenciar a adequação de nossas instalações ao que prevê a legislação nesse aspecto. Nossos servidores portadores de necessidades especiais estão sendo visitados em seus locais de trabalho para que ações que lhes permitam a integração ao contexto das atividades do Tribunal sejam tomadas, buscando condições para um desempenho eficiente e eficaz de suas tarefas, através de análises técnicas e aquisição de equipamentos.

### ***PROJETOS DE LEI***

Intensificamos nossa atuação para a aprovação dos projetos de lei de interesse da Justiça do Trabalho da 2ª Região. São eles:

- PL 4942/2001 - Cria 140 cargos em comissão (CJ-3) e 100 cargos de Analista Judiciário;
- PL 5238/2005 - Cria cargos em comissão e funções comissionadas;
- PL 5357/2005 - Cria cargos de Juiz do Trabalho Substituto, cargos de provimento efetivo, cargos em comissão e funções comissionadas;
- PL 5471/2005 - Cria 141 cargos de juiz do trabalho substituto;
- Processo (TST) MA-354/2007-000-90-00.8 - Proposta de criação de 30 cargos de desembargador, cargos de provimento efetivo, cargos em comissão e funções comissionadas;
- Processo (TST) CSJT - 187255/2007-000-00-00.9 - Proposta de criação de Varas do Trabalho, criação de cargos de juízes titulares de vara e de juízes substitutos, e ampliação do quadro de pessoal da secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

### ***SOLICITAÇÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS PELA INTERNET***

As solicitações de certidões, antes feitas unicamente de forma presencial, passaram a ser aceitas diretamente na internet, através da página do TRT/SP, o que propiciou maior comodidade aos solicitantes e reduziu o tempo de espera na fila da Unidade de Atendimento do Fórum Ruy Barbosa.

### ***INCREMENTO NO PATRIMÔNIO DO TRIBUNAL***

A aquisição de material permanente é prática rotineira em qualquer Instituição, mas gostaríamos de destacar alguns itens que foram representativos no ano de 2007.

Todo o mobiliário utilizado nas unidades da área administrativa foi substituído e, a partir da estimativa de um gasto inicial de R\$ 3 milhões, chegamos ao valor total de apenas R\$ 600.000,00, graças à condução adequada do processo licitatório e da utilização da modalidade pregão.

Além disso, cumpre registrar que 25 novos veículos foram adquiridos, dos quais 24 encontram-se em uso; 628 novos computadores foram comprados, bem como 20 novos terminais de auto-atendimento.

### ***ATIVIDADES DO PRESIDENTE***

No exercício da Presidência deste Regional, o Excelentíssimo Senhor Desembargador ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO atendeu a diversos compromissos, dentre os quais podemos destacar:

### ***PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E REUNIÕES***

- Solenidade de Posse dos Novos Membros do Corpo Diretivo do Tribunal Superior do Trabalho, biênio 2007/2009, em Brasília;
- Posse dos Excelentíssimos Senhores Ministros Pedro Paulo Teixeira Manus e Fernando Eizo Ono, no C. Tribunal Superior do Trabalho, em Brasília;
- Solenidade de Abertura do Ano Judiciário, no Plenário do Supremo Tribunal Federal, em Brasília;
- Várias reuniões do COLEPRECOR, em Brasília;
- Audiência com o Ministro da Previdência, em Brasília;
- Sessão Solene de Posse do Governador e do Vice-Governador do Estado de São Paulo, no Palácio Nove de Julho;
- Visita do Secretário Estadual da Justiça e Defesa da Cidadania;
- Sessão Solene de Posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, Salão Nobre da Faculdade de Direito da USP;
- Posse dos novos dirigentes no Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região, em Curitiba;
- Posse do novo corpo diretivo eleito para o biênio 2008/2009 do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região, em Belo Horizonte;
- Inauguração do Ofício do MPT em Mogi das Cruzes;
- Recebeu, em seu Gabinete, a visita do Abade do Mosteiro de São Bento;
- Missa Gregoriana - “Páscoa da Família do Judiciário Trabalhista da 2ª Região”, realizada no saguão do Edifício Sede;
- Missa de Natal celebrada no Fórum Ruy Barbosa;
- Visita ao Batalhão do Exército na Rua Abílio Soares – Ibirapuera;
- Representou o Tribunal em reuniões que contaram com a presença de diversas autoridades, dentre as quais destacamos: o Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região; a Corregedora do Tribunal Regional do Trabalho de Santa Catarina; a Presidente do Tribunal Regional Federal da 3ª Região; o Presidente da Associação dos Advogados Trabalhistas de Santos; o Ministro Almir Pazzianoto; o Assessor da Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região; o Procurador Regional Federal do INSS, discutindo temas relacionados às ações regressivas de acidente de trabalho; a Juíza da 12ª Vara Federal; representantes da AGU (Paulista e Prestes Maia), da Procuradoria Geral do Município, da Procuradoria da Fazenda Nacional, do Procurador Chefe da Fazenda Nacional, da Procuradoria do INSS, da Procuradoria do Estado; da Sub-Procuradoria Geral do Estado, da Procuradoria do Trabalho; representantes da ASSOJAF/SP - Associação dos Oficiais de Justiça, Avaliadores Federais no Estado de São Paulo; o Secretário Adjunto da Justiça e da Defesa da Cidadania do Governo do Estado de São Paulo; o Superintendente do IMESC; representante da AMATRA, discutindo sobre perícias; a Procuradora-Chefe Substituta do Ministério Público do Trabalho da 2ª Região; a Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região; o Defensor Chefe de São Paulo da Defensoria Pública da União, discutindo as designações que a Defensoria Pública vem recebendo para atuar nos processos trabalhistas; os Procuradores Chefe e Subchefe da Advocacia Geral da União; o Procurador Geral do Estado, Procurador Geral Adjunto e o Subsecretário Geral da Procuradoria Geral; o Prefeito de Praia Grande; o Presidente da Associação dos Advogados Trabalhistas de Mogi das Cruzes; o

Prefeito de São Bernardo do Campo; a Chefe Substituta da Divisão da Dívida Ativa da Procuradoria da Fazenda Nacional de São Paulo; representantes do Sindicato dos Conferentes de Capatazia do Porto de Santos;

- Reuniu-se com representantes do Banco Brasil e Caixa Econômica Federal para tratar da continuidade do relacionamento do TRT com as referidas instituições bancárias;
- Participou de reuniões com diretores e representantes do Sintrajud, recebendo reivindicações quanto a regulamentação do PCS, questões relativas aos Oficiais de Justiça, além de outros assuntos;
- Reuniu-se, ainda, com advogado da Comissão do Jovem Advogado da OAB para tratar do projeto de convênio da OAB/Santo Amaro com o TRT-2ª Região;
- Reuniu-se com representantes da Câmara E-Net;
- Reuniu-se com o Procurador Chefe da Fazenda Nacional em São Paulo para tratar do número de ações de execução fiscal ajuizadas;
- Recebeu a visita de vários magistrados representando os Fóruns e Varas do Trabalho que compõem a 2ª Região;
- Reuniu-se com o Presidente da Amatra II para tratar do patrocínio da Ordem do Mérito Judiciário deste Tribunal;
- Realizou várias visitas aos Fóruns Trabalhistas das cidades que fazem parte da Jurisdição do TRT/SP. Dentre eles: o Fórum de Barueri, as Varas do Trabalho de Santo André, as Varas do Trabalho de São Bernardo do Campo, as Varas do Trabalho de Praia Grande e São Vicente. O Fórum Ruy Barbosa também recebeu várias visitas do Presidente durante o ano.

#### ***EVENTOS RELACIONADOS À IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS***

- Inauguração da Central de Hastas Públicas, no Fórum Ruy Barbosa;
- Abertura da Terceira Jornada de Modernização da Justiça do Trabalho de São Paulo;
- Lançamento da Certificação Digital na sede da Associação dos Advogados de São Paulo;
- Reunião com a Associação dos Registradores Imobiliários de São Paulo;
- Reunião com o Diretor da Prodesp, o Superintendente do Poupatempo, e o Assessor da Presidência da Prodesp, para tratar de consultoria do Poupatempo;
- Várias reuniões da Fundação Getúlio Vargas e com a Comissão de Modernização deste Regional;
- Assinatura de convênio entre o TRT da 2ª Região e a AASP - Diário Oficial Eletrônico;
- Reunião com representantes da OAB, AAT e AASP para discutir os novos procedimentos para recebimento de alvarás;
- Reunião com o Secretário da Justiça e da Defesa da Cidadania do Governo do Estado de São Paulo com relação aos Precatórios;
- Reunião sobre projeto de gravação de audiências em substituição à digitação;
- Inauguração da Vara Escola, no Fórum Ruy Barbosa;
- Assinatura de Convênio entre a Caixa Econômica Federal e o TRT 2ª Região;



- Reunião, em Brasília, com o Deputado Federal José Eduardo Cardozo, acompanhado do Excelentíssimo Senhor Desembargador Pedro Paulo Manus e do Secretário Geral da Presidência deste Regional, para obtenção de apoio aos projetos que tramitam na Câmara dos Deputados;
- Assinatura do Termo de Cooperação com a OAB para que seus postos recebam distribuição e realizem protocolo de petições
- Reunião com Presidente da CAASP para discutir a implantação de ambulatório médico;
- Reunião com o Diretor e o Conselheiro da AASP sobre a base de acórdãos do TRT/SP;
- Comparecimento à 1ª Audiência do Juízo Precatório realizada no Edifício Sede;
- Reunião com a equipe de consultores da Fundação Getúlio Vargas e com os membros da Comissão de Regulamento Geral;
- Reunião com dirigentes da ANAMATRA para apresentação de projetos desenvolvidos nesta Administração.

#### **ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

- Esteve em contato com o Ministro Rider Nogueira de Brito, do TST, para tratar de assuntos de interesse da Administração;
- Atuou junto ao Tribunal de Contas da União e ao Ministério do Planejamento, na Secretaria do Orçamento Federal em Brasília.
- Reuniu-se com membros do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, na Sede do TST, em Brasília, para tratar dos interesses desta Administração.
- Esteve em Brasília para tratar de assuntos junto à Câmara dos Deputados, bem como proceder à entrega da Ordem do Mérito, à Ministra Ellen Gracie, à Dra. Célia Correa, Secretária de Orçamento do Ministério do Planejamento, e ao Deputado Maurício Rands;
- Participou de reuniões com representantes da Anajstra com vários assuntos, entre os quais destacamos: benefícios, pagamento dos quintos, PCS (GAE, GAS, Adicional de Qualificação), PL-5238;
- Assinatura de Convênio com o SESI;
- Participação em cerimônia de transferência de veículos para o Exército, no Fórum Ruy Barbosa;
- Inauguração do Espaço Magistrado - Restaurante no Edifício Sede do Tribunal;
- Reuniu-se com o Procurador Regional da União na 3ª Região e com o Coordenador de Trabalho para discutir medidas administrativas no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Participou de reunião em que se discutiram a programação da Escola da Magistratura para o 1º Semestre de 2008, o Estatuto da Escola e o Curso de Formação para os novos juízes.

#### **CONCURSO DA MAGISTRATURA**

- Participou de todas as etapas dos Concursos da Magistratura realizados durante o ano;
- Reuniu-se com os Membros da Comissão do XXXII Concurso da Magistratura do Trabalho, para análise da prática jurídica dos candidatos;

- Reuniu-se com a Comissão de Concurso da Magistratura do Trabalho, para avaliação dos títulos dos candidatos;
- Compareceu à Prova de Conhecimentos Gerais do XXXIII Concurso para Juiz do Trabalho Substituto da 2ª Região - 1ª e 2ª fases;
- Participou da divulgação do resultado da Prova de Conhecimentos Gerais no 20º andar do Edifício Sede;
- Reuniu-se com a Comissão de Concurso, presentes os Senhores Desembargadores Pedro Paulo Manus, Vania Paranhos, Rosa Maria Zuccaro, Luiz Edgar Ferraz de Oliveira, Rovirso Aparecido Boldo e a Diretora Geral de Coordenação Judiciária;
- Reuniu-se com a Comissão do Concurso da Magistratura, presentes os Desembargadores Vania Paranhos e Luiz Antonio Moreira Vidigal e o advogado Dr. Jorge Pinheiro Castello;
- Reuniu-se com a Comissão do Concurso da Magistratura, presentes a Desembargadora Lílian Lygia Ortega Mazzeu, a Juíza Leila Aparecida Chevtchuk de Oliveira do Carmo e o advogado Dr. Luís Carlos Moro;
- Participou da Sessão Pública de divulgação do resultado da Prova de Conhecimentos Específicos do XXXIII Concurso da Magistratura do Trabalho;
- Participou da abertura da Prova de Sentença do XXXIII do Concurso da Magistratura do Trabalho;
- Participou da Sessão Pública de divulgação do resultado da prova prática de sentença do XXXIII Concurso Público para Ingresso na Magistratura do Trabalho, no 20ª andar do Edifício Sede;
- Reuniu-se com a Comissão da Prova Oral do XXXIII Concurso da Magistratura: Dr. Almir Pazzianotto; Desembargador Sérgio José Bueno Junqueira Machado, Dr. Otávio Pinto e Silva;
- Reuniu-se com a Comissão do XXXIII Concurso da Magistratura do Trabalho, para análise da prática jurídica.

#### ***SESSÕES PLENÁRIAS, DA SDC E DAS TURMAS***

- Presidiu diversas Sessões Plenárias durante todo o ano de 2007;
- Participou de Sessões da Seção Especializada em Dissídios Coletivos;
- Participou de Sessões de Julgamento da 8ª Turma;
- Presidiu a Sessão Plenária Administrativa que aprovou o Novo Regimento Interno do TRT 2ª Região.

#### ***ORDEM DO MÉRITO JUDICIÁRIO***

- Participou de diversas reuniões com o Conselho da Ordem do Mérito Judiciário para tratar dos seguintes assuntos: indicação do Vice-Presidente da Ordem; quantidade de agraciados; cronograma dos trabalhos.
- Realizou várias reuniões com os membros da Comissão da Ordem do Mérito Judiciário;

- Participou das solenidades de entrega da Comenda da Ordem do Mérito ao Ministro Eros Grau do TST, no Gabinete da Presidência; ao Ministro Arnaldo Lopes Sússekind; ao General do Exército Antônio Gabriel Esper;
- Participou da IV Outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário, realizada na Praça da Justiça, no Fórum Ruy Barbosa;
- Foi agraciado com a Comenda de Grande Oficial do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, em Cuiabá; com o Grande Colar do Mérito Judiciário do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região; com a insígnia da Ordem do Mérito de Dom Bosco, no grau de Grande Cruz do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região, em Brasília e com a Ordem do Mérito *Jus et Labor*, no grau de Grande Oficial pelo TRT da 8ª Região, em Belém do Pará.

### ***PARTICIPAÇÃO EM PALESTRAS***

- “XIV Ciclo de Estudos de Direito do Trabalho”, promovido pela FEBRABAN, em Natal – RN;
- Palestra do Professor Ingo Wolfgang Sarlet, na Escola da Magistratura;
- Palestra sobre Hastas Públicas no auditório do Subsolo do Fórum Ruy Barbosa, organizada pelo GEDEQ;
- Cerimônia de encerramento do Curso da EMATRA no Auditório da Escola da Magistratura;
- Seminário Justiça em Números - Justiça do Trabalho, realizado pelo Conselho Nacional de Justiça;
- Abertura do I Ciclo de Palestras “Administração Pública e Modernização” no auditório do Pleno, 20º andar do Edifício Sede.

### **NORMAS EDITADAS**

#### **ATOS**

DGA nº 01/2007	Diretoria Geral da Administração. Subdelegação de competências.
GP nº 01/2007	Relatório de Gestão Fiscal do TRT/2ª Região. Janeiro a Dezembro de 2006.
GP nº 02/2007	Central de Mandados em Osasco. Criação.
GP nº 03/2007	Relatório de Gestão Fiscal do TRT/2ª Região. Maio de 2006 a Abril de 2007.
GP nº 04/2007	Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Recursos Humanos.
GP nº 05/2007	Adota o e-Doc para processos na 2ª Instância.
GP nº 06/2007	Vara Escola. Instalação. Núcleo de Desenvolvimento de Pessoas.
GP nº 07/2007	Auxílio-creche. Novo valor
GP nº 08/2007	Auxílio-creche. Alteração de valores.
GP nº 09/2007	Programa de Assistência Farmacêutica. Altera Ato GP nº 03/2006.
GP nº 10/2007	Diretor Geral da Administração. Competência.

GP nº 109/2007	Valores dos subsídios e remuneração dos magistrados, servidores do TRT/2ª Região.
GP nº 12/2007	Institui o Caderno Administrativo do Diário Oficial Eletrônico.
PR nº 426/2007	Programa de estágio do TRT/2ª Região. Alteração de valores.
PR nº 433/2007	Programa de estágio do TRT/2ª Região. Alteração de valores.
PR nº 53/2007	Funções Comissionadas. Enquadramento.
PR nº 610/2007	Força de trabalho. Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
PR nº 625/2007	Adicional de qualificação. Regulamentação.

### **CIRCULARES**

GP nº 01/2007	Declaração de Imposto de Renda - 2006. Apresentação.
---------------	--

### **COMUNICADOS**

GP nº 01/2007	Diário Oficial Eletrônico do TRT/2ª Região. Implantação definitiva.
GP nº 02/2007	Retirada e movimentação dos processos para estudo na 2ª Instância.
GP nº 03/2007	Remoção e promoção de Juízes de 2ª Instância. Saldo de processos distribuídos.
GP nº 04/2007	Diário Oficial Eletrônico. Data de publicação e prazos judiciais.
GP nº 05/2007	Desativação dos postos da Justiça do Trabalho no Poupatempo.
GP nº 06/2007	Carteira de Identidade Funcional de Ricardo Dias Pereira Pinto. Validade sustada.
GP nº 07/2007	Envio de processos aos gabinetes
GP nº 08/2007	Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. Expediente. Alteração de horário
GP nº 09/2007	Autos. Consulta ou carga. Ciência dos atos do processo.
GP nº 10/2007	Trabalho no período de recesso.
GP nº 11/2007	Trabalho no período de recesso.
GP/CR nº 01/2007	Prorroga prazo para utilização do SisDoc sem identidade digital.
GP/CR nº 02/2007	Numeração única. Revoga Comunicado GP/CR nº 03/2003.

### **COMUNICADOS DA ADMINISTRAÇÃO E OUTROS ÓRGÃOS**

s/nº 12/12/2007	Fórum Trabalhista de Suzano. Novas instalações.
s/nº 03/12/2007	Setor de Almoxarifado e Expedição. Recesso.
s/nº 29/11/2007	Sede Administrativa. Endereço.

s/nº 19/11/2007 Margem consignável. Carta. Retirada  
s/nº 03/07/2007 Fórum de Barueri. Novas instalações  
s/nº 18/06/2007 Fórum de Guarulhos. Novas instalações.  
s/nº 22/01/2007 Estatística Anual. Remessa de relatórios. Data limite.

### **EDITAIS**

10/09/2007 Sessão Solene da IV Outorga de Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho  
09/04/2007 Eliminação de autos. Arquivados até 31/12/2001.  
GP/CJ nº 01/2007 Circunscrições da 2ª Região. Designação de Juízes. Vagas disponíveis.

### **PORTARIAS**

GP nº 01/2007 Central de Hastas Públicas. Implantação. Leiloeiro Oficial.  
GP nº 02/2007 Dispõe sobre as férias dos Srs. Juízes Convocados e dá outras providências.  
GP nº 03/2007 Juízo Experimental para conciliação de precatórios e de requisições de pequeno valor (RPV). Criação.  
GP nº 04/2007 Juízo Auxiliar de Conciliação de Precatórios e de requisições de pequeno valor (RPV). Criação.  
GP nº 05/2007 Portadores de deficiência. Acesso, ingresso e permanência.  
GP/CR nº 01/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria.  
GP/CR nº 02/2007 Levantamento de créditos judiciais. Projeto piloto.  
GP/CR nº 03/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.  
GP/CR nº 04/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional. Remuneração de peritos nos casos de Justiça Gratuita  
GP/CR nº 05/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.  
GP/CR nº 06/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.  
GP/CR nº 07/2007 Juízos auxiliares de conciliação em execução.  
GP/CR nº 08/2007 Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.  
GP/CR nº 09/2007 Justiça gratuita. Honorários periciais.

### **PROVIMENTOS**

GP nº 01/2007 Central de Hastas Públicas. Implantação. Leiloeiro Oficial.  
GP nº 02/2007 Dispõe sobre as férias dos Srs. Juízes Convocados e dá outras providências.

GP nº 03/2007	Juízo experimental para conciliação de precatórios e de requisições de pequeno valor (RPV). Criação
GP nº 04/2007	Juízo auxiliar de conciliação de precatórios e de requisições de pequeno valor (RPV). Criação.
GP nº 05/2007	Portadores de deficiência. Acesso, ingresso e permanência.
GP/CR nº 01/2007	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria.
GP/CR nº 02/2007	Levantamento de créditos judiciais. Projeto piloto.
GP/CR nº 03/2007	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.
GP/CR nº 04/2007	Altera Consolidação das Normas da Corregedoria Regional. Remuneração de peritos nos casos de Justiça Gratuita
GP/CR nº 05/2007	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.
GP/CR nº 06/2007	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.
GP/CR nº 07/2007	Juízos auxiliares de conciliação em execução.
GP/CR nº 08/2007	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional.
GP/CR nº 09/2007	Justiça gratuita. Honorários periciais.

### **RESOLUÇÕES**

GP/CR nº 01/2007	Circunscrições; designação dos Juízes do Trabalho Substitutos e escala de férias dos Juízes de primeiro grau.
GP/CR nº 02/2007	Circunscrições da 2ª Região. Altera prazo da Resolução GP/CR nº 01/2007.
GP/CR nº 04/2007	Circunscrições da 2ª Região. Prorroga prazo da Resolução GP/CR nº 01/2007.

### **RESOLUÇÕES DO TRIBUNAL PLENO E ADMINISTRATIVAS**

02/2007	Desembargadores das Turmas. Substituição.
ADM. 01/2007	Jurisdição. Vara do Trabalho de Itapeperica da Serra. Alteração.

### **DA SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA**

A Secretaria Geral da Presidência desenvolveu em 2007, dentre outras atividades, a coordenação, a supervisão e o acompanhamento dos procedimentos pertinentes à Presidência do Tribunal, como: encarregar-se da representação, correspondência e agenda do Presidente, assessorá-lo na solução de processos sujeitos a despacho ou deliberação; efetuar a Comunicação Social desta Corte; preparar os expedientes de convocação de magistrados para substituição e outras atuações perante o 1º e 2º graus; assessorá-lo em questões jurídicas.

### **SECRETARIA DE ACESSORAMENTO JURÍDICO EM ADMISSIBILIDADE DE RECURSOS**

O movimento desta Secretaria está sintetizado no demonstrativo que segue:

<b>RECURSOS DE REVISTA</b>		
INTERPOSTOS		31.048
RECEBIDOS		6.661
DENEGADOS		25.455
<b>RECURSOS ORDINÁRIOS</b>		
INTERPOSTOS		530
PROCESSADOS		790
DENEGADOS		94

### **SECRETARIA DE ACESSORAMENTO JURÍDICO EM EXPEDIÇÃO DE PRECATÓRIOS**

Precatórios pendentes de encaminhamento do ano anterior*			367
Precatórios recebidos durante o ano			818
Precatórios encaminhados no ano			655
Precatórios pendentes de encaminhamento	511	No M.P. aguardando parecer	0
		Aguardando manifestação do representante legal da União	66
		Em diligência	228
		Em processamento no TRT	217
Precatórios pendentes de pagamento	4.687	No prazo	1.234
		Prazo vencido	3.453
Valor dos precatórios pendentes de pagamento			R\$ 1.519.039.071,01
Precatórios pagos no ano			490

\*Saldo corrigido.

## SECRETARIA DA ESCOLA DA MAGISTRATURA

A Secretaria da Escola da Magistratura está diretamente subordinada à Presidência do Tribunal. No ano de 2007 teve a seguinte programação:

### 1º SEMESTRE DE 2007

#### I - VISITA DO MAGISTRADO GREG McCOURT, DA IRLANDA DO NORTE

Local: Gabinete da Presidência

09 de fevereiro

#### II - 2º CICLO DE PALESTRAS SOBRE TEMAS CONSTITUCIONAIS:

22 de março – “Globalização e Direito do Trabalho”,

Professor JOSÉ EDUARDO FARIA

26 de abril – “Constitucionalização do Direito e Interpretação”

Professor LUÍS ROBERTO BARROSO

31 de maio – “A Eficácia do Direito Fundamental à Segurança Jurídica: Dignidade da Pessoa Humana, Direitos Fundamentais e Proibição de Retrocesso Social no Direito Constitucional Brasileiro”

Professor INGO WOLFGANG SARLET

05 de junho – “A Eficácia das Normas Constitucionais sobre Justiça Social”

Professor CELSO ANTÔNIO BANDEIRA DE MELLO

#### III – PALESTRA: JURISPRUDÊNCIA SOBRE CONFLITO DE COMPETÊNCIA

Público-alvo: Juízes, Servidores, Advogados e Acadêmicos de Direito

Local: Auditório do 1º subsolo

27 de março

Palestrante: Professor ESTÊVÃO MALLETT

Debatedor: Juiz MARCOS NEVES FAVA

#### IV – MINICURSO SOBRE INDENIZAÇÕES POR ACIDENTE DO TRABALHO OU DOENÇA OCUPACIONAL

Público-alvo: Juízes, Servidores, Advogados e Acadêmicos de Direito

Local: Auditório do 1º subsolo – Fórum Ruy Barbosa

28 a 30 de maio

Juiz SEBASTIÃO GERALDO DE OLIVEIRA

#### V – PALESTRA: “A NOVA EXECUÇÃO E O PROCESSO DO TRABALHO – ASPECTOS RELEVANTES”



Público-alvo: Juízes e Servidores

Local: Auditório da Escola

25 de junho

Palestrante: Juiz LUCIANO ATHAYDE CHAVES

## VI - CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL DE JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

27 de março

- Programação: Apresentação da Escola e café da manhã

- Instrutores: Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região: Desembargador ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO e Coordenação da Escola da Magistratura: Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA, Juiz CARLOS ROBERTO HUSEK, Juiz SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO, Juíza PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO, Desembargadora IVETE RIBEIRO.

- Programação: Visita Geral ao Prédio do Fórum "Ruy Barbosa" (Distribuição de Feitos de 1ª Instância, Central de Mandados, Protocolo, Biblioteca, Varas do Trabalho).

- Instrutores: Juiz EDÍLSON SOARES DE LIMA, Juíza MARIA CRISTINA FISCH

- Programação: Dinâmica de Secretaria de Vara do Trabalho, 4ª, 7ª, 20ª Varas do Trabalho.

- Instrutores: Juíza PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO

- Programação: Palestra: "Jurisprudência sobre Conflito de Competência"

- Instrutores: Palestrante: Professor ESTÊVÃO MALLETT. Debatedor: Juiz MARCOS NEVES FAVA

28 de março

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI, Juíza MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS, Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA, JUIZ MARCOS NEVES FAVA.

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juiz MARCOS NEVES FAVA

29 de março

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juíza BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI, Juíza MARIA FERNANDA QUEIROZ DA SILVEIRA, Juiz PAULO SÉRGIO JAKUTIS.

- Programação: "Associativismo" Visita à AMATRA II

- Instrutores: Presidente da AMATRA II: Juiz GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO

30 de março

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juiz LUCIO PEREIRA DE SOUZA, Juíza LUCIANA CUTI DE AMORIM, Juiz MARCOS NEVES FAVA.

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juiz FLÁVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET

- Programação: Administração do Tribunal. Principais Órgãos.

- Instrutores: Vice-Presidente Administrativo: Desembargador PEDRO PAULO TEIXEIRA MANUS

- Programação: Legislação de Pessoal Aplicável aos Magistrados. Licenças, Afastamentos, Férias, Pagamento, Salário, Adicionais.

- Instrutores: Diretor Geral da Administração, RUBENS PARENTE JÚNIOR, Diretora da Secretaria de Pessoal: DENIZE MOTA.

#### 02 de abril

- Programação: Almoço no Tribunal

- Instrutores: Desembargadora ANA MARIA CONTRUCCI BRITO E SILVA

- Programação: “A Lei Orgânica da Magistratura”

- Instrutores: Desembargador JOSÉ RUFFOLO

- Programação: “O Estágio Probatório e as Regras do Processo de Vitaliciamento”

- Instrutores: Corregedor-Regional: Desembargador DECIO SEBASTIÃO DAIDONE

#### 03 de abril

- Programação: Atividade de Integração – Visita ao Edifício-Sede (Serviço Médico, Tribunal Pleno, Diretoria-Geral, Diretoria Geral Judiciária, Diretoria de Documentação, Legislação e Jurisprudência, Corregedoria e Informática) – Relacionamento com Secretaria Geral da Presidência

- Instrutores: Desembargadora ANA MARIA CONTRUCCI BRITO E SILVA, o Diretor Geral da Administração RUBENS PARENTE JÚNIOR e o Secretário Geral da Presidência ANTONIO ERNANI PEDROSO CALHAO

#### De 09 de abril a 04 de maio de 2007

Curso na Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho – ENAMAT, em Brasília

#### 07 de maio

- Programação: Aula: “Técnica de Elaboração de Decisões”

- Instrutores: Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS, (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT) Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juiz EDIVALDO DE JESUS TEIXEIRA

- Programação: Reunião com o Corregedor-Regional

- Instrutores: Desembargador DECIO SEBASTIÃO DAIDONE

#### 08 de maio

- Programação: Observação de Audiências

- Instrutores: Juíza ALICE MARIA GUIMARÃES MACHADO (3ª VT), Juiz PAULO SÉRGIO JAKÚTIS (18ª VT), Juiz EDUARDO RANULSSI (32ª VT), Juíza IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO (53ª VT), Juiz JORGE EDUARDO ASSAD (71ª VT), Juíza CLÁUDIA MARA FREITAS MUNDIM (76ª VT)

- Programação: Aula: Sistemas de Informática e Projeto de Modernização do Tribunal

- Instrutores: Diretor-Geral da Administração RUBENS PARENTE JÚNIOR, Secretário-geral da Presidência: ANTÔNIO ERNANI PEDROSO CALHAO e a Diretora do Grupo de Estudos para o Desenvolvimento da Qualidade: VERA LÚCIA PEDROSO RIBEIRO

- Programação: Cálculos Trabalhistas

- Instrutores: PEDRO JORGE, Economista da Assessoria Econômica do Tribunal

09 de maio

- Programação: Aula: Técnica de Elaboração de Decisões

- Instrutores: Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juiz PAULO SÉRGIO JAKUTIS

10 de maio

- Programação: Painel sobre Ética

- Instrutores: Desembargador Carlos FRANCISCO BERARDO, Juíza SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO, Juiz MARCOS NEVES FAVA

- Programação: Observação de Audiência

- Instrutores: Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

14 de maio

- Programação: Filosofia do Direito: Fundamentação da Teoria Geral do Direito

- Instrutores: Professor ARI MARCELO SOLON, Faculdade de Direito - USP

- Programação: Filosofia do Direito: Fundamentação da Filosofia do Direito

- Instrutores: Professor ALYSSON LEANDRO BARBATE MASCARO, Faculdade de Direito - Mackenzie

15 de maio

- Programação: Filosofia do Direito: Filosofia Contemporânea do Direito

- Instrutores: Professor ALYSSON LEANDRO BARBATE MASCARO, Faculdade de Direito - Mackenzie

- Programação: Filosofia do Direito:

Teoria da Justiça na Atualidade

- Instrutores: Professor SAMUEL RODRIGUES BARBOSA

Faculdade de Direito – Universidade Federal Fluminense

16 de maio

- Programação: Sociologia do Direito:

Fundamentos de Sociologia

- Instrutores: Professor FERNANDO AUGUSTO ALBUQUERQUE MOURÃO, Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas - USP

- Programação: Sociologia do Direito:

Conflito e Sociedade

- Instrutores: Professor FERNANDO AUGUSTO ALBUQUERQUE MOURÃO, Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas - USP

17 de maio

- Programação: Sociologia do Direito:

Desigualdade e Inclusão Social

- Instrutores: Professor FRANCISCO MARIA CAVALCANTI DE OLIVEIRA, Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas - USP

- Programação: Sociologia do Direito:

Direito do Trabalho e Democracia

- Instrutores: PROFESSOR JOSÉ FRANCISCO SIQUEIRA NETO, Faculdade de Direito - Mackenzie

- Programação: Sociologia do Direito: Desigualdade e Inclusão Social

- Instrutores: Professor EDGAR SALVADORI DE DECCA, Faculdade de Economia – UNICAMP

18 de maio

- Programação: “Incertezas e Tomada de Decisões na Perspectiva da Teoria dos Jogos”

- Instrutores: Professor ANTONIO CARLOS DO AMARAL MAIA, Faculdade de Biologia-USP

- Programação: “Os Juízes Brasileiros Favorecem a Parte mais Fraca?”

(Pesquisa apresentada no Programa de “Law and Economics”, na Universidade da Califórnia, Berkeley)

- Instrutores: Professora BRISA LOPES DE MELLO FERRÃO e Professor IVAN CÉSAR RIBEIRO, Faculdade de Direito -USP

21 de maio

- Programação: Aula: Administração Pública em Juízo

- Instrutores: Procuradora do Trabalho: VIVIANN RODRIGUEZ MATTOS

- Programação: Primeira Audiência Observação e Participação

- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI (1ª VT), JUÍZA CLÁUDIA ZERATI (7ª VT), JUIZ MARCELO Donizeti Barbosa (39ª VT), Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juíza LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA

22 de maio

- Programação: Aula: Legitimidade na Execução I (Parte Geral)

- Instrutores: Juiz SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO

- Programação: Aula: Legitimidade na Execução II (Execução de Bens do Sócio e Fraudes de Execução)

- Instrutores: Juiz JORGE LUIZ SOUTO MAIOR

- Programação: Comentários sobre a Prática

- Instrutores: Juíza EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO

23 de maio

- Programação: Aula: Técnica de Conciliação

- Instrutores: Juíza REGINA MARIA VASCONCELLOS DUBUGRAS

- Programação: Observação de Audiência e Participação na primeira

- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI (1ª VT), Juíza CLÁUDIA ZERATI (7ª VT), Juiz Marcelo DONIZETI BARBOSA (39ª VT), Juíza Regina CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juiz MAURÍLIO

DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: Comentários sobre a Prática
- Instrutores: Juiz ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES

#### 24 de maio

- Programação: Aula: Audiência Simulada
- Instrutores: Juiz HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO e Juíza PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
- Programação: Primeira Audiência Observação e Participação
- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI (1ª VT), Juíza CLÁUDIA ZERATI (7ª VT), Juiz MARCELO DONIZETI BARBOSA (39ª VT), Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juíza ADRIANA PRADO LIMA (54ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juíza Acácia SALVADOR LIMA ERBETTA (90ª VT)
- Programação: Comentários sobre a Prática
- Instrutores: Juiz MARCELO DONIZETI BARBOSA
- Programação: Aula: Relacionamento com Advogados e Jurisdicionados
- Instrutores: Juiz CARLOS ROBERTO HUSEK e Advogado FRANCISCO ARY MONTENEGRO CASTELO

#### 25 de maio

- Programação: Painel sobre Competência
- Instrutores: Desembargadora MARIA INÊS MOURA SANTOS ALVES DA CUNHA e Juiz MAURO SCHIAVI

#### 28 de maio

- Programação: Teoria Geral do Estado:  
Fundamentos do Estado Social de Direito
- Instrutores: Professor GILBERTO BERCOVICI, Faculdade de Direito - USP
- Programação: Teoria Geral do Estado:  
Teoria da Constituição
- Instrutores: Professor GILBERTO BERCOVICI, Faculdade de Direito - USP
- Programação: FORMAÇÃO CONTINUADA:  
Curso sobre Indenização por Acidente do Trabalho ou Doença Ocupacional
- Instrutores: Juiz SEBASTIÃO GERALDO DE OLIVEIRA

#### 29 de maio

- Programação: Observação de Audiências e um Julgamento
- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI (1ª VT), Juíza CLÁUDIA ZERATI (7ª VT), Juiz MARCELO DONIZETI BARBOSA (39ª VT), Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juíza ADRIANA PRADO LIMA (54ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: FORMAÇÃO CONTINUADA:

Curso sobre Indenização por Acidente do Trabalho ou Doença Ocupacional

- Instrutores: Juiz SEBASTIÃO GERALDO DE OLIVEIRA

30 de maio

- Programação: Teoria Geral do Estado:

Justiciabilidade dos Direitos Sociais

- Instrutores: Professor DIMITRI DIMOULIS

Escola de Direito - FGV

- Programação: Observação de Audiências

- Instrutores: Juiz MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI (1ª VT), Juíza CLÁUDIA ZERATI (7ª VT), Juiz MARCELO DONIZETI Barbosa (39ª VT), Juíza REGINA CELI VIEIRA FERRO (48ª VT), Juíza ADRIANA PRADO LIMA (54ª VT), Juiz MAURÍLIO DE PAIVA DIAS (55ª VT), Juíza MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS (84ª VT), Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA (88ª VT), Juiz MARCOS NEVES FAVA (89ª VT)

- Programação: Teoria Geral do Processo:

Aspectos Sociológicos do Acesso à Justiça

- Instrutores: Professora MARIA TEREZA SADEK

Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas - USP

- Programação: FORMAÇÃO CONTINUADA:

Curso sobre Indenização por Acidente do Trabalho ou Doença Ocupacional

- Instrutores: Juiz SEBASTIÃO GERALDO DE OLIVEIRA

31 de maio

- Programação: "O Papel da Comunicação Social no TRT-SP"

- Instrutores: CIRO PEDROZA

Diretor da Secretaria de Comunicação Social do Tribunal

- Programação: Teoria Geral do Processo:

Aspectos Jurídicos e Políticos do Acesso à Justiça

- Instrutores: Professor CARLOS ALBERTO DE SALLES

Faculdade de Direito - USP

- Programação: Teoria Geral do Processo:

O Devido Processo Legal

- Instrutores: Professor FLÁVIO LUIZ YARSHELL

Faculdade de Direito - USP

- Programação: FORMAÇÃO CONTINUADA:

2º Ciclo de Palestras sobre Temas Constitucionais

"A Eficácia do Direito Fundamental à Segurança Jurídica: Dignidade da Pessoa Humana, Direitos Fundamentais e Proibição de Retrocesso Social no Direito Constitucional Brasileiro"

- Instrutores: Professor INGO WOLFGANG SARLET

Faculdade de Direito - PUC/RS

1º de junho

- Programação: Teoria Geral do Estado:

Juízes e Direitos Fundamentais

- Instrutores: Professora ELZA ANTONIA PEREIRA CUNHA BOITEUX

Faculdade de Direito - USP

- Programação: Teoria Geral do Processo:

A Independência dos Juízes

- Instrutores: Professor DALMO DE ABREU DALLARI

Faculdade de Direito - USP

04 de junho

- Programação: Aula: Execução em Geral – Apresentação de textos práticos de despachos

- Instrutores: Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA

- Programação: Aula: Textos Práticos e Recursos de Informática para audiência e sentença

- Instrutores: Juiz HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA

05 de junho

- Programação: Aula: Técnica de Instrução

- Instrutores: Juiz FLÁVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET

- Programação: Aula: A conciliação na Justiça do Trabalho

(considerações sobre matéria discutida no Seminário do Conselho Nacional de Justiça, realizado nos dias 12 e 13 de abril, em Brasília)

- Instrutores: Juiz RICARDO APOSTÓLICO SILVA e Juiz MARCO ANTONIO DOS SANTOS

- Programação: FORMAÇÃO CONTINUADA:

2º Ciclo de Palestras sobre Temas Constitucionais

“Eficácia das Normas Constitucionais sobre a Justiça Social”

- Instrutores: Professor CELSO ANTÔNIO BANDEIRA DE MELLO

Faculdade de Direito - PUC/SP

06 de junho

- Programação: Aula: Organização Sindical Brasileira

- Instrutores: Juiz PEDRO CARLOS SAMPAIO GARCIA

- Programação: Aula: A Prova no Processo do Trabalho

- Instrutores: Desembargadora TÂNIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES

- Programação: Encerramento do Curso:

Palavra do Presidente

- Instrutores: Presidente do Tribunal

Desembargador ANTONIO JOSÉ TEIXEIRA DE CARVALHO

VII – PROGRAMAÇÃO DE PALESTRAS AOS ESTAGIÁRIOS DE DIREITO DO TRT DA 2ª REGIÃO

(Lotados nas Varas de São Paulo, Barueri, Caieiras, Carapicuíba, Cotia, Embu, Franco da Rocha, Itapeverica da Serra, Jandira, Cajamar, Osasco, Santana de Parnaíba, Taboão da Serra, Diadema, Mauá, Ribeirão Pires, São Bernardo do Campo, Santo André, São Caetano do Sul, Guarulhos, Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá e Suzano)

Início: 13 de abril

Término: 11 de abril

Local: Auditório do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, Av. Marquês de São Vicente, 235, 1º subsolo.

Temas:

13 de abril - Rotinas de Secretaria de Vara do Trabalho.

Palestrante: VIDAL MACHADO SANTANA, Diretor de Secretaria

20 de abril – Competência Material da Justiça do Trabalho

Palestrante: Juiz MARCOS NEVES FAVA

02 de maio – Rotinas de Audiência – Rito Sumaríssimo e Rito Ordinário

Palestrante: Juiz FLAVIO ANTÔNIO CAMARGO DE LAET

04 de maio – Decisões do Judiciário – Sentença, Embargos Declaratórios, Recursos no Processo do Trabalho

Palestrante: Juíza MARIA CRISTINA FISCH

11 de maio – Prática de Execução Trabalhista. Hasta Pública, Embargos à Execução, Embargos de Terceiro, Agravo de Petição.

Palestrante: Juiz EDÍLSON SOARES DE LIMA

## 2º SEMESTRE DE 2007

### I - CICLO DE ESTUDOS SOBRE DIREITO PROCESSUAL CONSTITUCIONAL

Público-alvo: Juízes, Servidores, Advogados e Acadêmicos de Direito

Local: Auditório do 1º subsolo do Fórum Ruy Barbosa

Horário: 18h30min

11 de setembro

“A Transição Metodológica no Direito Processual.

Do Conceitualismo ao Acesso à Justiça.

“Tendências Contemporâneas”

Professora ADA PELLEGRINI GRINOVER

Presidente de Mesa: Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO

27 de setembro

“Aspectos Jurídicos e Políticos do Acesso à Justiça”

Professor WALTER PIVA RODRIGUES

Presidente de Mesa: Desembargador NELSON NAZAR

04 de outubro

“O Devido Processo Legal”

Professor JOSÉ IGNÁCIO BOTELHO DE MESQUITA

Presidente de Mesa: Desembargadora TÂNIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS

06 de novembro

“A Independência dos Juízes”



Professor DALMO DE ABREU DALLARI

Presidente de Mesa: Desembargador CARLOS FRANCISCO BERARDO

## II - CURSO DE ATUALIZAÇÃO EM PROCESSO DO TRABALHO

Público-alvo: Juízes do Tribunal e Servidores lotados nos Gabinetes

Local: Auditório do 24º andar do Edifício-sede

Horário: 18h30min

17 de setembro

Teoria Geral dos Recursos (ênfase civilista)

Professor NELSON NERY JÚNIOR

19 de setembro

Recurso Ordinário e Agravo de Petição – Questões Práticas

Professor ESTÊVÃO MALLET

24 de setembro

Mandado de Segurança contra Ato Judicial (ênfase civilista)

Professor ANTÔNIO CARLOS MATTEIS DE ARRUDA JÚNIOR

25 de setembro

Mandado de Segurança no Processo do Trabalho

Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO

1º de outubro

Ação Rescisória (ênfase civilista)

Professor LUIZ SÉRGIO DE SOUZA RIZZI

16 de outubro

Ação Rescisória no Processo do Trabalho

Desembargador NELSON NAZAR

## III - CONGRESSO ANUAL DE ESTUDOS CONSTITUCIONAIS – IBEC

Local: Auditório do 1º subsolo do Fórum Ruy Barbosa

17 de outubro

8h30min

Constituição: Origem Democrática?

Presidente: Guilherme Amorim Campos da Silva

Palestrante: LUÍS ALBERTO DAVID ARAÚJO

09h15min

Pluralismo Jurídico na África

Presidente: GUILHERME AMORIM CAMPOS DA SILVA

Palestrante: ALIOUNE BADARA FALL (França)

10h30min

Democracia Deliberativa

Presidente: PEDRO BUCK AVELINO

Palestrantes: CLÁUDIO PEREIRA DE SOUZA NETO e MARCELO NEVES

14h00

Interpretação e Criação Constitucional: Distinções e Limites no Marco Democrático

Presidente: Juiz SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO

Palestrante: TONI M. FINE (EUA)

16h00

Mínima Existência e a Reserva do Possível: entre Judicialismo e Democracia Irresponsável

Presidente: GILBERTO BERCOVICI

Palestrantes: GUSTAVO BINENBOJN E WALTER e CLAUDIUS ROTHENBURG

18 de outubro

8h30min

Legitimidade Democrática do Controle de Constitucionalidade

Presidente: WALBER DE MOURA AGRA

Palestrantes: SORAYA LUNARDI e LAURO SWENSSON

10h30min

Metodologia Decisória do STF

Presidente: FELIPE CHIARELLO

Palestrante: Ministro SEPÚLVEDA PERTENCE

14h00

Ação Popular de Constitucionalidade: Instituto de Participação Democrática ou de Provocação do Ativismo Judicial?

Presidente: FÁBIO NADAL PEDRO

Palestrantes: ELIVAL DA SILVA RAMOS e ERNESTO REY CANTOR (Colômbia)

16h00

Sigfried Ellwanger: Liberdade de Expressão e Crime de Racismo

Presidente: PAULO ADIB CASSEB

Palestrantes: Ministro CARLOS VELLOSO e LEONARDO MARTINS

19 de outubro

8h30min

Direitos Humanos: Eficácia Horizontal ou Vertical?

Presidente: EDUARDO MOREIRA

Palestrantes: INGO WOLFGANG SARLET e DIMITRI DIMOULIS

10h30min

Súmula Vinculante e Repercussão Geral

Presidente: LUIZ CARLOS DOS SANTOS GONÇALVES

Palestrantes: ANDRÉ RAMOS TAVARES e Ministro GILMAR MENDES

14h00

ADI 3.510: Células-tronco e o Direito à Vida

Presidente: Desembargador JOSÉ CARLOS FRANCISCO

Palestrantes: CLÁUDIO FONTELES e PIETRO DE JESÚS LORA ALARCÓN

16h00

Análise Crítica da Jurisprudência do STF

Presidente: RUBENS BEÇAK

Palestrantes: OSCAR VILHENA VIEIRA e MARCOS PAULO VERÍSSIMO

IV – CURSO DE FILOSOFIA DO DIREITO – PROFESSOR ALYSSON LEANDRO BARBATE MASCARO:

Público-alvo: Juízes e Servidores

Horário: das 9h00 às 12h00

Local: Auditório da Escola da Magistratura

25 de outubro

A Filosofia do Direito Antiga e Medieval;

08 de novembro

A Filosofia do Direito Moderna I;

22 de novembro

A Filosofia do Direito Moderna II;

29 de novembro

A Filosofia do Direito Contemporânea I;

06 de dezembro

A Filosofia do Direito Contemporânea II;

V- SEMINÁRIO SOBRE A EXECUÇÃO DAS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO

12 de novembro – Abertura

Horário: 19h00

Local: Auditório do 1º subsolo do Fórum Ruy Barbosa

Conferência de Abertura: “Os Rumos Atuais e Futuros da Previdência Social”

Expositor: Ministro da Previdência Social LUIZ MARINHO

Presidente de Mesa: Desembargador VALDIR FLORINDO

13 de novembro – Painéis

Local: Auditório do 1º subsolo do Fórum Ruy Barbosa

1º Painel: 9h00

- É necessário que haja congruência entre a discriminação de verbas no acordo e o pedido formulado pelo autor na demanda?

- É legítima a discriminação de verbas no acordo em desconformidade com condenação que já transitou em julgado?

Expositores:

Procurador Federal ALBERT CARAVACA

Professor CLÁUDIO CÉSAR GRIZZI OLIVA

Coordenador:

Desembargador CARLOS FRANCISCO BERARDO

2º Painel: 10h30min

- É legítima a execução da contribuição previdenciária de salários que não integraram o objeto do processo?

- Prescrição e decadência: prazos e termo inicial de aplicação

Expositores:

Procurador Federal FABRICIO LOPES OLIVEIRA

Professor JORGE PINHEIRO CASTELO

3º Painel: 18h00

A arrecadação da contribuição previdenciária na Justiça do Trabalho é levada em consideração para o cálculo de benefícios devidos ao trabalhador? Situação atual e propostas de aprimoramento.

Expositores:

Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE

Procurador Federal RODRIGO FERNANDO MOREIRA CHAVES

Professora ÉRICA PAULA BARCHA CORREIA

Coordenador: Professor WLADIMIR NOVAES MARTINEZ

Apoio: Escola Paulista de Direito Social

Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo

VI - PROGRAMAÇÃO DE PALESTRAS AOS ESTAGIÁRIOS DE DIREITO DO TRT DA 2ª REGIÃO (Lotados nas Varas de São Paulo, Barueri, Caieiras, Carapicuíba, Cotia, Embu, Franco da Rocha, Itapeverica da Serra, Jandira, Cajamar, Osasco, Santana de Parnaíba, Taboão da Serra, Diadema, Mauá, Ribeirão Pires, São Bernardo do Campo, Santo André, São Caetano do Sul, Guarulhos, Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá e Suzano)

03 de agosto

- Rotinas de Secretaria de Vara do Trabalho.

MARCOS DA SILVA KUCHARSKY, Diretor de Secretaria- 20ª VT/SP

10 de agosto

- Organização e Competência da Justiça do Trabalho. Reforma do Poder Judiciário.

Inovações da Emenda Constitucional nº 45. Conflito de Competência.

Juiz MARCOS NEVES FAVA

17 de agosto

- Atos e Prazos Processuais. Despachos de Mero Expediente, Despachos Ordinatórios e Despachos Judiciais. Comunicação dos Atos Judiciais.

Juíza MARIA FERNANDA QUEIROZ DA SILVEIRA

24 de agosto

- Rotinas de Audiência. Iniciais, Instruções, Rito Sumaríssimo, Julgamentos

Juiz FLAVIO ANTÔNIO CAMARGO DE LAET

21 de setembro

- Prática de Execução Trabalhista. Hasta Pública, Embargos à Execução, Embargos de Terceiro, Agravo de Petição.

Juiz HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO

**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO**

A Secretaria de Controle Interno, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal, teve o seguinte movimento em 2007:

<b>PROCEDIMENTOS ANALISADOS E ENCAMINHADOS AO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO:</b>	
<b>ADMISSÕES:</b>	
Analista Judiciário	97
Técnico Judiciário	175
Juiz do Trabalho Substituto	11
<b>Total</b>	<b>283</b>
<b>DESLIGAMENTOS:</b>	
Analista Judiciário	15
Técnico Judiciário	44
Juiz do Trabalho Substituto	01
<b>Total</b>	<b>60</b>
<b>CONCESSÕES DE APOSENTADORIAS (iniciais/alterações)</b>	
Desembarçador Federal	01
Juiz do Trabalho	01
Juiz Classista de 1ª Instância	05
Analista Judiciário	10
Técnico Judiciário	10
Chefe de Secretaria – PJ	01
<b>Total</b>	<b>28</b>
<b>CONCESSÕES DE PENSÕES (inicias/alterações)</b>	
Desembarçador Federal	05
Juiz do Trabalho	13
Juiz Classista de 1ª Instância	02
Analista Judiciário	24
Técnico Judiciário	26
<b>Total</b>	<b>70</b>
Diligências enviadas ao TCU	06
<b>PROCEDIMENTOS ANALISADOS E JULGADOS PELO TRIBUNAL DE CONTAS DE UNIÃO</b>	
Admissão – legalidade	518
Aposentadoria – legalidade	54
Aposentadoria – ilegalidade	21
Pensão – legalidade	28
<b>Total</b>	<b>621</b>
<b>ANÁLISE DE PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E DESPESAS DE OUTROS CUSTEIOS E CAPITAL (amostraem)</b>	
Folhas de pagamento diversas	54
Folhas de pagamento de diárias (juizes/servidores)	107

Auxílio funeral	37
<b>Total</b>	<b>198</b>
Concessões de suprimento de fundos	89
<b>ATIVIDADES DE EXPEDIENTE</b>	
Informações	210
Memorandos	132
Ofícios	83
<b>Total</b>	<b>425</b>
<b>PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS ANALISADOS</b>	
Pregões eletrônicos e presenciais	170
Concorrências públicas	07
Tomadas de preços	10
Convites	22
Compras diretas (inexigibilidade/dispensa de licitação)	224
Processos administrativos	17
Processos de locação	26
Processos de cessão	10
<b>Total</b>	<b>486</b>

### **VICE - PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA**

No cumprimento de sua competência, a Excelentíssima Senhora Juíza Vice - Presidente Administrativo do Tribunal exerceu a Presidência quando se fez necessário, e atuou nos processos de natureza administrativa, com a seguinte movimentação:

#### MOVIMENTO PROCESSUAL

Saldo do exercício de 2006	51
Entrados no ano de 2007	146
Subtotal	197
Solucionados em 2007	151
Saldo para 2008	46

### **VICE - PRESIDÊNCIA JUDICIAL**

O Excelentíssimo Senhor Vice - Presidente Judicial deste Tribunal participou das sessões de julgamento da Seção Especializada em Dissídios Coletivos e Individuais de Competência Originária, e exerceu outras funções que lhe foram delegadas, de comum acordo, pela Presidência do Tribunal.

## CORREGEDORIA REGIONAL

### CORREIÇÕES PERIÓDICAS E ORDINÁRIAS

No ano de 2007 foram realizadas pela Corregedoria Regional 186 correções ordinárias: 90 nas Varas do Trabalho da Sede, 71 nas Varas do Trabalho de Fora da Sede, 01 Unidade de Atendimento da Sede, 16 nos Serviços de Distribuição dos Feitos de Fora da Sede e 01 na Central de Mandados da Sede, 04 Centrais de Mandados de Fora da Sede, 01 Central de Cartas Precatórias da Sede, 01 Central de Cartas Precatórias de Fora da Sede e 01 Serviço de Depósitos Judiciais.

### CORREIÇÕES PARCIAIS

Foram ajuizados 564 pedidos de correção parcial, que somados aos 08 pendentes de exercícios anteriores, resultaram em 572, sendo decididos 533, restando 39 para o exercício seguinte.

### NORMAS BAIXADAS

### COMUNICADOS:

NORMA	ASSUNTO
<b>CR nº 01/2007</b>	Correções Parciais. Andamento processual disponível no site do TRT/SP
<b>CR nº 02/2007</b>	Falência das empresas do Grupo Pires
<b>CR nº 03/2007</b>	Falência da empresa KUTTNER Serviços Terceirizados S/C LTDA
<b>CR nº 04/2007</b>	Insolvência de Água Branca Feira Exposições S/C Ltda. estendidos os efeitos à SEP – Soc. Empreendimentos e Participações Ltda
<b>CR nº 05/2007</b>	Selos para reconhecimento de firma. Furto
<b>CR nº 06/2007</b>	Revoga o Comunicado 19/2007 (nova versão Bacen Jud) GP/CR nº 01/2007 - Prorroga prazo para utilização do SisDoc sem identidade digital
<b>GP/CR nº 02/2007</b>	Numeração única. Revoga Comunicado GP/CR nº 03/2003

### PORTARIAS:

NORMA	ASSUNTO
<b>CR nº 01/2007</b>	Investigação Administrativa. Instauração. (Fórum de Barueri)
<b>GP/CR nº 01/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. Fórum de Barueri no período de 15 a 19/01/2007
<b>GP/CR nº 02/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. Fórum de Barueri. Prorrogação até 26/01/2007

	Prorrogação até 26/01/2007
<b>GP/CR nº 03/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. Fórum de Barueri. Prorrogação até 02/02/2007
<b>GP/CR nº 04/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. Fórum de Barueri. Prorrogação até 05/02/2007
<b>GP/CR nº 05/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. Fórum de Santo André. Dia 02/04/2007
<b>GP/CR nº 06/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão. Fórum de Guarulhos. De 04 a 25/06/2007
<b>GP/CR nº 07/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão. Fórum de Barueri. De 02 a 10/07/2007
<b>GP/CR nº 08/2007</b>	Prazos Judiciais. Suspensão do expediente. 1ª Vara do Trabalho de Mauá. Dia 25/07/2007 a partir das 13 horas
<b>GP/CR nº 09/2007</b>	1ª Vara de Mauá. Expediente. Suspensão
<b>GP/CR nº 10/2007</b>	5ª Vara de Santos. Expediente. Suspensão
<b>GP/CR nº 11/2007</b>	Fórum de Suzano. Expediente. Suspensão

RECOMENDAÇÕES:

NORMA	ASSUNTO
<b>CR nº 43/2007</b>	Sentença e termo de audiência. Inclusão no site. Obrigatoriedade
<b>CR nº 44/2007</b>	Descumprimento das normas de segurança e higiene do trabalho. Ofícios
<b>CR nº 45/2007</b>	Julgamento. Registro informatizado do resultado
<b>CR nº 46/2007</b>	Penhora de empresas. Nomeação de peritos. Excessos

PROVIMENTOS:

NORMA	ASSUNTO
<b>GP/CR nº 01/2007</b>	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria
<b>GP/CR nº 02/2007</b>	Levantamento de créditos judiciais. Projeto piloto
<b>GP/CR nº 03/2007</b>	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional
<b>GP/CR nº 04/2007</b>	Altera Consolidação das Normas da Corregedoria Regional. Remuneração de peritos nos casos de Justiça Gratuita
<b>GP/CR nº 05/2007</b>	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional
<b>GP/CR nº 06/2007</b>	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional
<b>GP/CR nº 07/2007</b>	Juizes auxiliares de conciliação em execução
<b>GP/CR nº 08/2007</b>	Altera a Consolidação das Normas da Corregedoria Regional
<b>GP/CR nº 09/2007</b>	Justiça gratuita. Honorários periciais



## RESOLUÇÕES

NORMA	ASSUNTO
<b>GP/CR nº 01/2007</b>	Circunscrições; designação dos Juizes do Trabalho Substitutos e escala de férias dos Juizes de primeiro grau
<b>GP/CR nº 02/2007</b>	Circunscrições da 2ª Região. Altera prazo da Resolução GP/CR nº 01/2007
<b>GP/CR nº 04/2007</b>	Circunscrições da 2ª Região. Prorroga prazo da Resolução GP/CR nº 01/2007

O movimento registrado, por esta Corregedoria, em 2007 está sintetizado nos quadros que seguem:

<i>REPRESENTAÇÕES:</i>	
Saldo do ano anterior	04
Autuadas no ano	33
Total a decidir	37
Decididas no ano	32
Saldo para 2007	05

<i>PEDIDOS DE PROVIDÊNCIA</i>	
Saldo do ano anterior	147
Autuados no ano	1.313
Total a decidir	1.460
Decididos no ano	1.392
Saldo para 2007	68

<i>VITALICIEDADES</i>	
Autuadas no ano	05

## **DIRETORIA GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA**

A Diretoria Geral de Coordenação Judiciária, diretamente subordinada à Presidência deste Tribunal, juntamente com seus órgãos auxiliares desenvolveram variadas atividades em suas diferentes esferas de competência, como passo a expor:

### **MOVIMENTO PROCESSUAL DA SEGUNDA INSTÂNCIA**

Os 93.647 processos remanescentes de 2006, somados aos 103.049 autuados durante o exercício, resultaram em 196.696 feitos em tramitação neste Tribunal. Destes, foram solucionados 99.195, remanescendo o resíduo de 97.501 para o próximo ano.

Maiores detalhes poderão ser observados nos quadros, que registram o movimento processual ocorrido nesta Instância, inclusive quanto ao movimento havido no último decênio.

**MOVIMENTO GERAL DE PROCESSOS NA 2ª INSTÂNCIA**

ESPÉCIES	POR DECIDIR 2006	AUTUA-DOS 2007	TOTAL	SOLU-CIONADOS 2007	POR DECIDIR 2007
TOTAL DE COMP. ORIGINÁRIA	9.171	5.512	14.683	7.124	7.559
REC. DE TRAT. ORDINÁRIO*	84.476	97.537	182.013	92.071	89.942
<b>TOTAL</b>	<b>93.647</b>	<b>103.049</b>	<b>196.696</b>	<b>99.195</b>	<b>97.501</b>
		ENTRA-DOS			
AGRAVO REGIMENTAL		222		636	
EMBARGOS DECLARATÓRIOS		21.043		21.289	
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>124.314</b>		<b>121.120</b>	

\*Saldo corrigido.

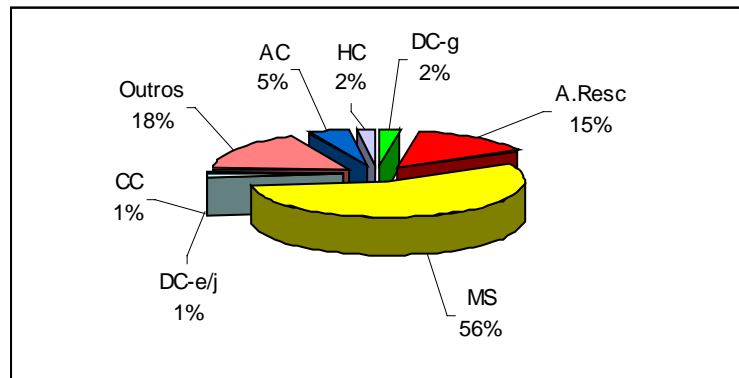
AUTUAÇÃO	Processos
Processos pendentes de autuação em 2006	2.615
Processos recebidos em 2007	102.075
Total a autuar	104.690
Autuados em 2007	103.134
Processos pendentes de autuação p/ 2008	1.556
<b>PROCURADORIA</b>	
Saldo de processos no Ministério Público	3.639
Processos remetidos p/ o Ministério Público	23.089
Processos no Ministério Público	26.728
Processos devolvidos do Ministério Público	23.301
Saldo no Ministério Público	3.427
<b>DISTRIBUIÇÃO</b>	
Processos pendentes de distribuição	6.642
Processos distribuídos	108.300
Processos pendentes de distribuição p/ 2008	2.764

**PROCESSOS AUTUADOS**

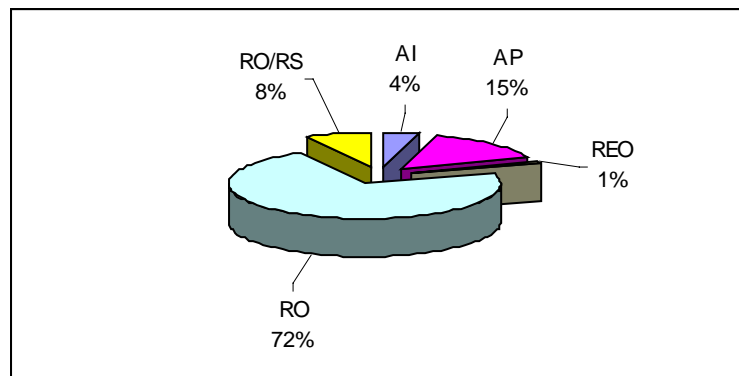
I -	COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA	
	AÇÃO ANULATÓRIA	03
	AÇÃO CAUTELAR	270
	AÇÃO DECLARATÓRIA	02
	AÇÃO RESCISÓRIA	820
	ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE	01
	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	57
	DISSÍDIO COLETIVO (ECON./JURÍDICO)	131
	DISSÍDIO COLETIVO (GREVE)	61
	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	03
	HABEAS CORPUS	116
	INCIDENTE DE FALSIDADE	03
	INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	04
	MANDADO DE SEGURANÇA	3.089
	PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA	01
	OUTROS	951
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>5.512</b>
II -	RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO	
	AGRAVO DE INSTRUMENTO	4.224
	AGRAVO DE PETIÇÃO	14.486
	RECURSO EX-OFFICIO	1.426
	RECURSO ORDINÁRIO	69.907
	RECURSO ORDINÁRIO - SUMARÍSSIMO	7.494
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>97.537</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>103.049</b>

**PROCESSOS AUTUADOS NA 2ª INSTÂNCIA**

**MATÉRIA DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA**



**RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO**

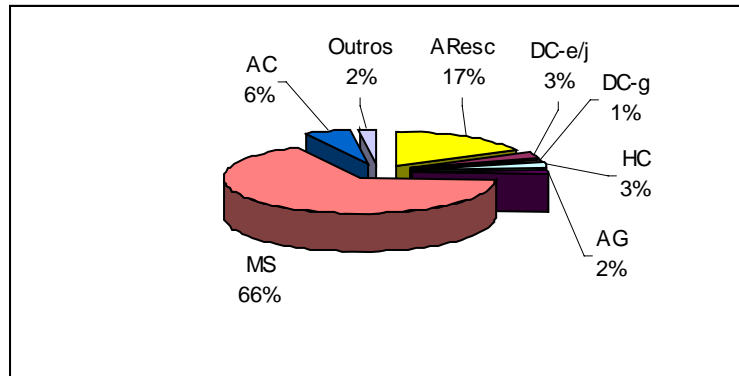


**PROCESSOS DISTRIBUÍDOS**

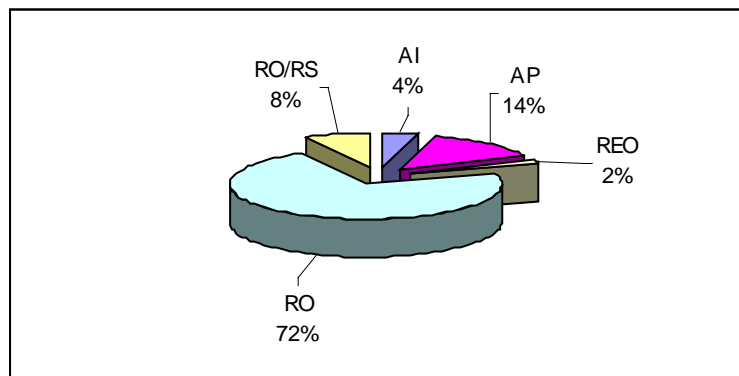
I - MATÉRIA DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA	
AÇÃO ANULATÓRIA	02
AÇÃO CAUTELAR	259
AÇÃO DECLARATÓRIA	03
AÇÃO RESCISÓRIA	816
AGRAVO REGIMENTAL	101
ARGUIÇÃO DE INCONSTITUCIONALIDADE	01
CONFLITO DE COMPETÊNCIA	57
DISSÍDIO COLETIVO – ECON./JUR.	118
DISSÍDIO COLETIVO – GREVE	60
HABEAS CORPUS	120
INCIDENTE DE FALSIDADE	03
MANDADO DE SEGURANÇA	3.137
OUTROS	27
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4.704</b>
II - RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO	
AGRAVO DE INSTRUMENTO	4.489
AGRAVO DE PETIÇÃO	14.703
RECURSO EX-OFFICIO	1.560
RECURSO ORDINÁRIO	74.854
RECURSO ORDINÁRIO – SUMARÍSSIMO	7.990
<b>SUBTOTAL</b>	<b>103.596</b>
<b>TOTAL</b>	<b>108.300</b>

PROCESSOS DISTRIBUÍDOS NA 2ª INSTÂNCIA

MATÉRIA DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA



RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO

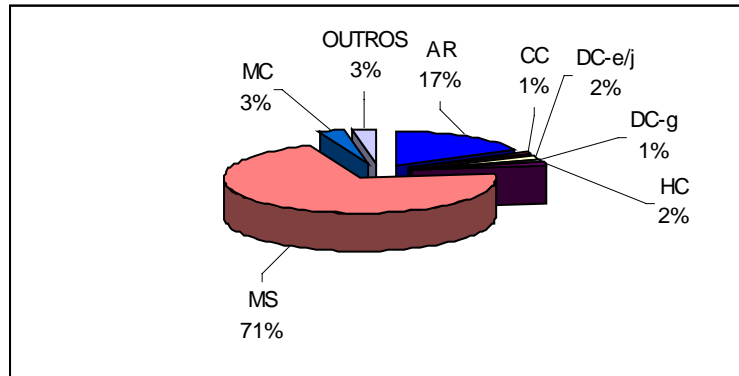


**PROCESSOS SOLUCIONADOS**

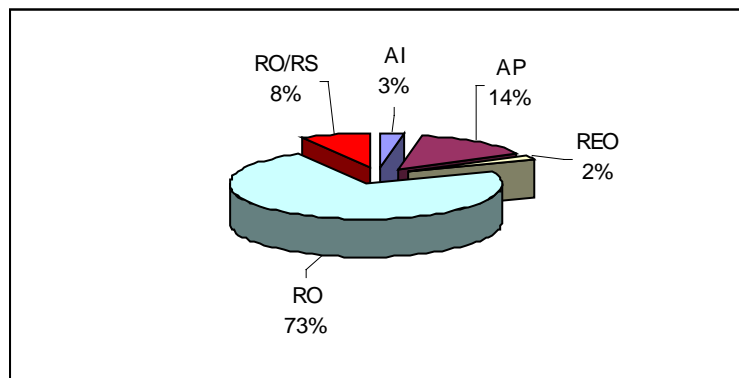
I -	MATÉRIA DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA	
	AÇÃO ANULATÓRIA	03
	AÇÃO CAUTELAR	216
	AÇÃO DECLARATÓRIA	09
	AÇÃO RESCISÓRIA	1.203
	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	64
	DISSÍDIO COLETIVO (ECON./JURÍDICO)	164
	DISSÍDIO COLETIVO (GREVE)	91
	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	03
	HABEAS CORPUS	120
	INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	01
	MANDADO DE SEGURANÇA	5.067
	OUTROS	183
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>7.124</b>
II -	RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO	
	AGRAVO DE INSTRUMENTO	2.627
	AGRAVO DE PETIÇÃO	12.982
	RECURSO EX-OFFICIO	2.132
	RECURSO ORDINÁRIO	66.732
	RECURSO ORDINÁRIO – SUMARÍSSIMO	7.598
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>92.071</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>99.195</b>
	EMBARGOS DECLARATÓRIOS	21.289
	AGRAVOS REGIMENTAIS	636

PROCESSOS SOLUCIONADOS NA 2ª INSTÂNCIA

MATÉRIA DE COMPETÊNCIA ORIGINÁRIA



RECURSOS DE TRATAMENTO ORDINÁRIO





**PROCESSOS SOLUCIONADOS - I**

-	<i>AÇÃO ANULATÓRIA</i>	
	Procedente	01
	Procedente em parte	01
	Improcedente	01
	<b>Total</b>	<b>03</b>
-	<i>AÇÃO CAUTELAR</i>	
	<i>Procedente</i>	<i>04</i>
	<i>Procedente em parte</i>	<i>03</i>
	<i>Improcedente</i>	<i>130</i>
	<i>Indeferido</i>	<i>34</i>
	<i>Não conhecido</i>	<i>07</i>
	<i>Extinto</i>	<i>23</i>
	<i>Arquivado</i>	<i>15</i>
	<b>Total</b>	<b>216</b>
-	<i>AÇÃO DECLARATÓRIA</i>	
	Improcedente	01
	Indeferida	03
	Extinta	03
	Arquivada	02
	<b>Total</b>	<b>09</b>
-	<i>AÇÃO RESCISÓRIA</i>	
	Procedente	40
	Procedente em parte	10
	Improcedente	608
	Não conhecido	08
	Extinta	262
	Indeferida	235
	Arquivada	39
	Outras	01
	<b>Total</b>	<b>1.203</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS - II**

-	<i>CONFLITO DE COMPETÊNCIA</i>	
	Procedente	37
	Improcedente	20
	Indeferido	02
	Extinto	01
	Não conhecido	04
	<b>Total</b>	<b>64</b>
-	<i>DISSÍDIO COLETIVO - ECON./JURÍDICO</i>	
	Procedente	06
	Procedente em parte	59
	Improcedente	02
	Homologado	10
	Homologado em parte	01
	Anulado	01
	Extinto	48
	Arquivado	37
	<b>Total</b>	<b>164</b>
-	<i>DISSÍDIO COLETIVO - GREVE</i>	
	Procedente em parte	33
	Improcedente	02
	Homologado	16
	Homologado em parte	01
	Extinto	06
	Arquivado	33
	<b>Total</b>	<b>91</b>
-	<i>EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO</i>	
	Procedente	01
	Indeferido	01
	Não conhecido	01
	<b>Total</b>	<b>03</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS - II**

-	<i>HABEAS CORPUS</i>	
	Procedente	59
	Improcedente	31
	Extinto	04
	Indeferido	20
	Prejudicado	01
	Arquivado	05
	<b>Total</b>	<b>120</b>
-	<i>INCIDENTE DE UNIFORMIZAÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA</i>	
	Outras	01
	<b>Total</b>	<b>01</b>
-	<i>MANDADO DE SEGURANÇA</i>	
	Procedente	489
	Procedente em parte	167
	Improcedente	847
	Homologado	06
	Incompetente	01
	Indeferido	1.818
	Prejudicado	168
	Não conhecido	12
	Extinto	1.105
	Arquivado	451
	Outros	03
	<b>Total</b>	<b>5.067</b>
-	<i>OUTROS</i>	
	Improcedente	04
	Indeferido	02
	Não conhecido	03
	Arquivado	174
	<b>Total</b>	<b>183</b>
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>7.124</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS - IV**

-	<i>AGRAVO DE INSTRUMENTO</i>	
	Provido	177
	Provido em parte	67
	Não provido	1.621
	Não conhecido	741
	Anulado	02
	Indeferido	09
	Prejudicado	02
	Arquivado	08
	<b>Total</b>	<b>2.627</b>
-	<i>AGRAVO DE PETIÇÃO</i>	
	Provido	2.181
	Provido em parte	1.475
	Não provido	7.659
	Não conhecido	1.584
	Prejudicado	03
	Incompetente	06
	Indeferido	25
	Arquivado	49
	<b>Total</b>	<b>12.982</b>
-	<i>RECURSO EX-OFFICIO</i>	
	Provido	106
	Provido em parte	264
	Não provido	1.644
	Indeferido	19
	Não conhecido	87
	Prejudicado	08
	Incompetente	02
	Arquivado	02
	<b>Total</b>	<b>2.132</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS - IV**

-	<i>RECURSO ORDINÁRIO</i>	
	Provido	8.151
	Provido em parte	14.182
	Não provido	41.597
	Não conhecido	2.039
	Incompetente	109
	Extinto	01
	Prejudicado	242
	Indeferido	229
	Arquivado	182
	<b>Total</b>	<b>66.732</b>
-	<i>RECURSO ORDINÁRIO - SUMARÍSSIMO</i>	
	Provido	1.324
	Provido em parte	1.490
	Não provido	4.353
	Não conhecido	296
	Prejudicado	20
	Anulado	49
	Extinto	13
	Indeferido	02
	Incompetente	03
	Arquivado	48
	<b>Total</b>	<b>7.598</b>
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>92.071</b>

**PROCESSOS SOLUCIONADOS - V**

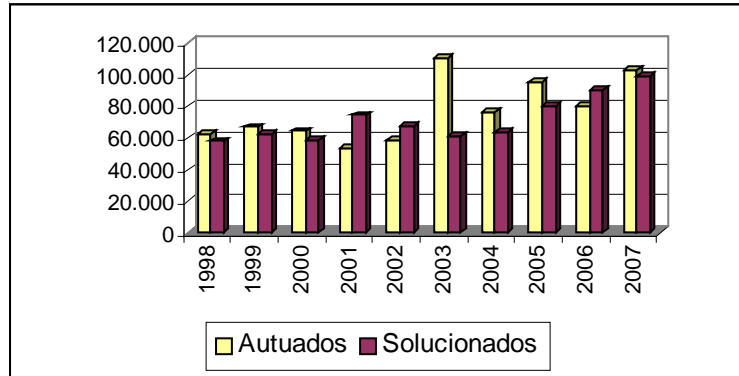
-	<i>AGRAVO REGIMENTAL</i>	
	Procedente	19
	Procedente em parte	19
	Improcedente	548
	Não conhecido	42
	Indeferido	04
	Extinto	02
	Incompetente	01
	Rejeitado	01
	<b>Total</b>	<b>636</b>
-	<i>EMBARGOS DECLARATÓRIOS</i>	
	<i>Acolhido</i>	3.027
	<i>Acolhido em parte</i>	2.705
	<i>Rejeitado</i>	14.606
	<i>Não conhecido</i>	930
	<i>Homologado</i>	09
	<i>Arquivado</i>	10
	<i>Outros</i>	02
	<b>Total</b>	<b>21.289</b>
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>121,120</b>

**MOVIMENTO GERAL DE PROCESSOS DO TRT - 1998 a 2007**

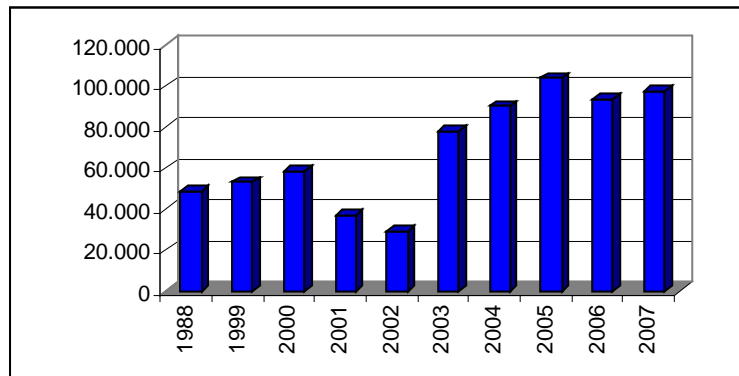
	SALDO EM 1997	*43.630
Autuados	em 1998	62.744
Solucionados	em 1998	58.215
	SALDO EM 1998	*48.760
Autuados	em 1999	67.124
Solucionados	em 1999	62.675
	SALDO EM 1999	53.209
Autuados	em 2000	64.552
Solucionados	em 2000	59.068
	SALDO EM 2000	58.693
Autuados	em 2001	53.284
Solucionados	em 2001	74.595
	SALDO EM 2001	37.382
Autuados	em 2002	59.126
Solucionados	em 2002	67.375
	SALDO EM 2002	*29.099
Autuados	em 2003	110.407
Solucionados	em 2003	61.671
	SALDO EM 2003	77.835
Autuados	em 2004	76.051
Solucionados	em 2004	63.626
	SALDO EM 2004	90.260
Autuados	em 2005	95.784
Solucionados	em 2005	80.473
	SALDO EM 2005	*103.903
Autuados	em 2006	80.280
Solucionados	em 2006	90.536
	SALDO EM 2006	93.647
Autuados	em 2007	103.049
Solucionados	em 2007	99.195
	SALDO EM 2007	97.501

\*Saldo corrigido.

**PROCESSOS AUTUADOS E SOLUCIONADOS NO T.R.T.**  
(Período: 1998 a 2007)



**SALDO DE PROCESSOS NO T.R.T.**  
(Período: 1998 a 2007)





**SERVIÇO DE PROTOCOLO E INFORMAÇÕES PROCESSUAIS**

Petições protocolizadas nos Setores de Protocolo	1.346.932
Movimentação do Posto Sede de Petições Recebidas de Outros Postos	1.509.522
Petições cadastradas no sistema informatizado	116.342
Pesquisas para obtenção do número do processo no TRT	48.459
Petições enviadas à Presidência para despacho	348
Informações relativas a petições apresentadas com dados errados ou incompletos	216
Ofícios Expedidos	62
Memorandos expedidos	65
Guias de expedição e remessas expedidas	1.432

**SERVIÇO DE RECEPÇÃO E PROCEDIMENTO  
RECURSAL**

<b>SETOR DE EXPEDIENTE</b>	
Processos com acórdãos publicados pelas C. Turmas aguardando interposição de Recursos	108.334
Processos enviados às Varas do Trabalho de origem com certidão de trânsito em julgado	85.033
Processos com Agravo de Instrumento na Instância Superior (autos apartados)	16.923
Acordo ou desistência	1.384
<b>SETOR DE PROCESSAMENTO DE RECURSOS</b>	
Recursos de Revista enviados para apreciação da Presidência	29.626
Processos recebidos da Presidência com despachos de Recurso de Revista	32.673
Denegados	26.304
Recebidos	6.369
Processos recebidos do C. Tribunal Superior do Trabalho	22.278

**SERVIÇO DE CERTIDÕES, TRASLADOS E ARQUIVO GERAL**

**SETOR DE CERTIDÕES, TRASLADOS E REPROGRAFIA**

Cartas de Sentença	468
Certidões de Objeto e Pé	835
Agravos de Instrumento Processados	16.986
Agravos de Instrumento enviados ao TST	17.270

**SETOR DE ARQUIVO GERAL**

Processos arquivados oriundos das V.T. da Sede	343.504
Processos findos de competência originária do Tribunal	5.834
Processos desarquivados restituídos às V. T. da Sede	1.207
Processos desarquivados remetidos para outros Setores	315
Processos vistos no balcão	73.727
Processos enviados para vistas no balcão	62.869
Processos devolvidos de vistas no balcão	31.996
Processos retirados em carga	45.369
Processos devolvidos em carga	22.660
Processos devolvidos para o Depósito	52.791
Processos devolvidos pelos Setores do Tribunal	89
Outros	14

**SETOR DE ELIMINAÇÃO DE AUTOS FINDOS**

Processos Eliminados	500.854
Laudas	7.007
Remessa para Eliminação (dias)	08

## **SERVIÇO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS**

<b>MANDADOS DE REMOÇÃO/PENHORA E REMOÇÃO/OUTROS</b>	
Saldo de 2006	54
Recebidos/Distribuídos em 2007	2.654
Total a cumprir	2.708
Cumpridos em 2007	2.392
Devolvidos sem cumprimento	215
Acúmulo de recebidos não distribuídos	225
Saldo para 2008	101
<b>DIAS ÚTEIS EM 2007</b>	
	232
<b>DILIGÊNCIAS REALIZADAS EM 2007</b>	
	3.675
- POSITIVAS (62,68%)	2.303
Substituídas por cheques/dinheiro (50,08%)	1.840
Remoções efetivadas (7,51%)	276
Penhoras com depositário (1,74%)	64
Imissão na Posse (3,35%)	123
- NEGATIVAS (37,34%)	1.372
VALOR CREDITADO EM 2007 AO DEPOSITÁRIO JUDICIAL DECORRENTE DAS GUIAS DE RETIRADA ENTREGUES PELOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE/ARMAZENAGEM E OUTROS	R\$ 383.198,50

## **PRIMEIRA INSTÂNCIA**

Os Órgãos de 1ª Instância desta Região, no cumprimento da atividade jurisdicional, apresentaram o movimento espelhado nos demonstrativos anexos, cuja síntese passa-se a expor.

### **DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS NA 1ª INSTÂNCIA**

Aos Serviços de Distribuição dos Feitos coube o recebimento de 370.117 reclamações.

Na Capital, foram distribuídas às noventa Varas do Trabalho, 235.855 reclamações.

Os Serviços localizados fora da Sede distribuíram às Varas do Trabalho o total de 134.262 reclamações, sendo 14.052 para as Varas de Barueri (três), 5.687 para as Varas de Cotia (duas), 4.196 para as Varas de Cubatão (cinco), 6.305 para as Varas de Diadema (três), 5.188 para as Varas de Guarujá (três), 20.448 para as Varas de Guarulhos (oito), 2.764 para as Varas de Itapeverica da Serra (duas), 5.906 para as Varas de Mogi das Cruzes (três), 9.579 para as Varas de Osasco (quatro), 3.826 para as Varas de Praia Grande (duas), 9.843 para as Varas de Santo André (quatro), 19.274 para as Varas de Santos (sete), 13.956 para as Varas de São Bernardo do Campo (seis), 5.933 para as Varas de São Caetano do Sul (duas), 3.782 para as Varas de São Vicente (duas) e 3.523 para as Varas de Suzano (duas).

### **CENTRAL DE MANDADOS**

Coube à Central de Mandados da Sede o recebimento de 248.553 e o cumprimento de 223.808 mandados e à Central de Mandados de Guarulhos o recebimento de 14.986 e o cumprimento de 13.725 mandados.

### **VARAS DO TRABALHO**

#### **MOVIMENTO PROCESSUAL**

Com 238.756 processos remanescentes do ano anterior e o recebimento de outros 309.256, as cento e sessenta e três Varas do Trabalho que atualmente compõem a Justiça do Trabalho da Segunda Região, tiveram a carga de 548.012 processos a serem apreciados. Destes, foram solucionados 292.878 restando pendentes 255.134 feitos.

Os noventa órgãos da Sede receberam 194.959 processos que somados aos 158.994 pendentes de exercícios anteriores, resultaram em 353.953 em tramitação. Foram solucionados 184.433 feitos, restando 169.520 para serem apreciados em 2008. As setenta e três Varas do Trabalho de fora da Sede receberam 114.297 processos, que somados aos 79.762 pendentes de exercícios anteriores, resultaram em 194.059 em tramitação. Destes, 108.445 foram solucionados, restando para serem apreciados, em 2008, 85.614 feitos.

Maiores detalhes, poderão ser observados nos quadros, que registram o movimento processual na 1ª Instância.

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – I**  
**(FASE DE CONHECIMENTO)**

VARAS	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO P/ 2008
1ª	1.168	2.158	3.326	2.232	1.094
2ª	2.437	2.117	4.554	1.702	2.852
3ª	2.941	2.170	5.111	2.460	2.651
4ª	466	2.165	2.631	1.823	808
5ª	2.625	2.113	4.738	1.869	2.869
6ª	2.175	2.080	4.255	2.241	2.014
7ª	805	2.213	3.018	2.197	821
8ª	2.254	2.135	4.389	1.866	2.523
9ª	1.090	3.147	4.237	2.881	1.356
10ª	2.235	2.194	4.429	2.376	2.053
11ª	1.680	2.176	3.856	2.069	1.787
12ª	1.817	1.992	3.809	2.004	1.805
13ª	2.067	2.169	4.236	1.872	2.364
14ª	1.955	2.993	4.948	2.183	2.765
15ª	828	2.183	3.011	2.218	793
16ª	1.083	2.155	3.238	2.041	1.197
17ª	1.722	2.141	3.863	1.912	1.951
18ª	1.246	2.078	3.324	2.236	1.088
19ª	2.661	2.190	4.851	2.286	2.565
20ª	3.153	2.122	5.275	1.920	3.355
21ª	*3.978	2.091	6.069	2.005	4.064
22ª	390	2.131	2.521	1.910	611
23ª	896	2.109	3.005	1.903	1.102
24ª	573	2.100	2.673	1.994	679
25ª	1.728	2.254	3.982	2.091	1.891
26ª	3.860	2.031	5.891	1.602	4.289
27ª	2.508	2.068	4.576	2.242	2.334
28ª	810	3.043	3.853	2.540	1.313
29ª	2.265	2.097	4.362	1.996	2.366
30ª	1.748	2.294	4.042	2.234	1.808

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – II**  
**(FASE DE CONHECIMENTO)**

VARAS	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO P/ 2008
31 <sup>a</sup>	139	2.162	2.301	2.135	166
32 <sup>a</sup>	1.277	2.110	3.387	1.876	1.511
33 <sup>a</sup>	1.451	2.058	3.509	1.871	1.638
34 <sup>a</sup>	1.846	2.127	3.973	1.911	2.062
35 <sup>a</sup>	990	2.060	3.050	2.062	988
36 <sup>a</sup>	479	2.088	2.567	2.212	355
37 <sup>a</sup>	108	2.156	2.264	2.185	79
38 <sup>a</sup>	2.919	2.016	4.935	1.770	3.165
39 <sup>a</sup>	3.686	2.077	5.763	1.811	3.952
40 <sup>a</sup>	6.454	2.181	8.635	2.617	6.018
41 <sup>a</sup>	584	2.132	2.716	1.810	906
42 <sup>a</sup>	844	2.280	3.124	2.215	909
43 <sup>a</sup>	1.043	2.104	3.147	2.211	936
44 <sup>a</sup>	2.673	2.115	4.788	2.157	2.631
45 <sup>a</sup>	991	2.134	3.125	2.101	1.024
46 <sup>a</sup>	2.728	2.137	4.865	2.020	2.845
47 <sup>a</sup>	*2.897	2.119	5.016	2.118	2.898
48 <sup>a</sup>	2.439	2.162	4.601	1.973	2.628
49 <sup>a</sup>	1.032	2.138	3.170	1.981	1.189
50 <sup>a</sup>	2.080	2.058	4.138	1.575	2.563
51 <sup>a</sup>	2.004	2.261	4.265	1.748	2.517
52 <sup>a</sup>	*2.103	2.154	4.257	2.280	1.977
53 <sup>a</sup>	2.588	2.156	4.744	1.983	2.761
54 <sup>a</sup>	1.929	2.102	4.031	2.069	1.962
55 <sup>a</sup>	1.698	2.156	3.854	2.060	1.794
56 <sup>a</sup>	1.725	2.378	4.103	2.379	1.724
57 <sup>a</sup>	495	2.147	2.642	1.840	802
58 <sup>a</sup>	1.055	2.576	3.631	2.316	1.315
59 <sup>a</sup>	2.041	2.124	4.165	2.188	1.977
60 <sup>a</sup>	3.024	2.249	5.273	2.164	3.109

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – III**  
**(FASE DE CONHECIMENTO)**

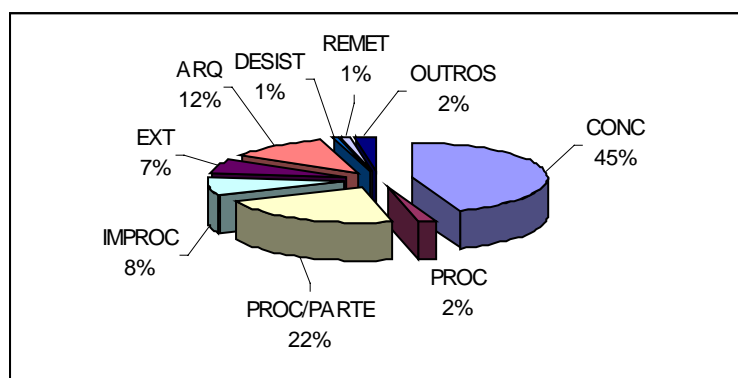
VARAS	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO P/ 2008
61 <sup>a</sup>	1.534	2.161	3.695	2.232	1.463
62 <sup>a</sup>	1.086	2.183	3.269	2.164	1.105
63 <sup>a</sup>	2.141	2.078	4.219	2.001	2.218
64 <sup>a</sup>	1.035	2.164	3.199	2.053	1.146
65 <sup>a</sup>	2.490	2.092	4.582	2.091	2.491
66 <sup>a</sup>	1.894	2.139	4.033	2.215	1.818
67 <sup>a</sup>	1.569	2.167	3.736	2.026	1.710
68 <sup>a</sup>	1.576	2.046	3.622	1.849	1.773
69 <sup>a</sup>	1.034	2.114	3.148	2.238	910
70 <sup>a</sup>	2.385	2.165	4.550	2.194	2.356
71 <sup>a</sup>	1.414	2.126	3.540	1.899	1.641
72 <sup>a</sup>	922	2.096	3.018	1.916	1.102
73 <sup>a</sup>	1.420	2.226	3.646	1.590	2.056
74 <sup>a</sup>	761	2.106	2.867	1.723	1.144
75 <sup>a</sup>	1.217	2.065	3.282	1.634	1.648
76 <sup>a</sup>	1.015	2.111	3.126	2.008	1.118
77 <sup>a</sup>	5.492	2.146	7.638	1.789	5.849
78 <sup>a</sup>	3.108	2.246	5.354	2.114	3.240
79 <sup>a</sup>	1.439	2.091	3.530	1.711	1.819
80 <sup>a</sup>	1.302	2.054	3.356	2.024	1.332
81 <sup>a</sup>	1.161	2.062	3.223	1.993	1.230
82 <sup>a</sup>	1.596	2.061	3.657	1.911	1.746
83 <sup>a</sup>	1.584	2.058	3.642	1.781	1.861
84 <sup>a</sup>	1.545	2.067	3.612	2.060	1.552
85 <sup>a</sup>	1.299	2.076	3.375	1.824	1.551
86 <sup>a</sup>	1.646	2.086	3.732	1.973	1.759
87 <sup>a</sup>	894	2.082	2.976	2.042	934
88 <sup>a</sup>	1.117	2.058	3.175	2.132	1.043
89 <sup>a</sup>	1.496	2.106	3.602	2.943	659
90 <sup>a</sup>	1.336	2.101	3.437	1.760	1.677
<b>TOTAL</b>	<b>*158.994</b>	<b>194.959</b>	<b>353.953</b>	<b>184.433</b>	<b>169.520</b>

\*Saldo corrigido.

## VARAS DO TRABALHO DA SEDE

### PROCESSOS SOLUCIONADOS

<i>ESPÉCIES E DECISÕES</i>	
Reclamações conciliadas	81.209
Julgadas procedentes	4.141
Julgadas procedentes em parte	41.150
Julgadas improcedentes	15.531
Extintos s/ julgamento de mérito	10.353
Extintos c/ julgamento de mérito	1.662
Arquivadas	22.087
Homologação de desistência	1.552
Feitos remetidos a outros órgãos	2.275
Outros	4.473
<b>PROCESSOS SOLUCIONADOS</b>	<b>184.433</b>



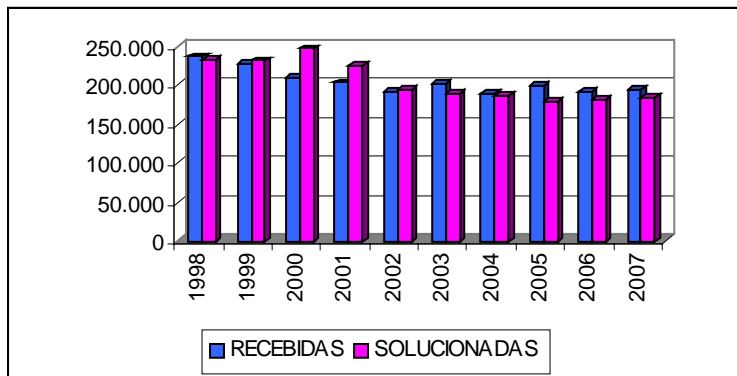


**MOVIMENTO PROCESSUAL - 1998 a 2007**  
**1ª INSTÂNCIA – SEDE**

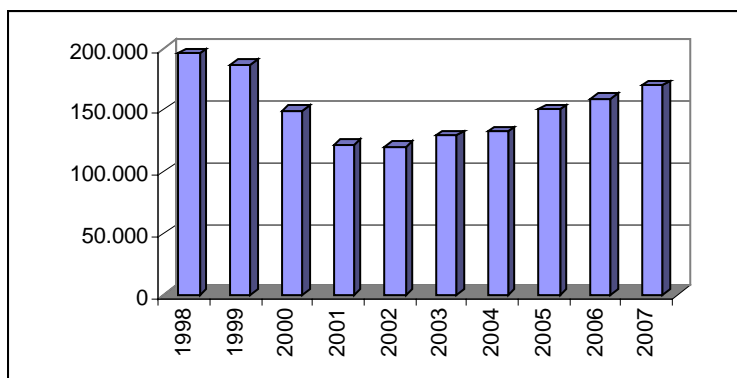
	SALDO EM 1997	*190.809
Recebidas	em 1998	236.312
Solucionadas	em 1998	232.285
	SALDO EM 1998	*195.651
Recebidas	em 1999	226.580
Solucionadas	em 1999	231.313
	SALDO EM 1999	*187.016
Recebidas	em 2000	209.231
Solucionadas	em 2000	247.015
	SALDO EM 2000	*149.184
Recebidas	em 2001	203.070
Solucionadas	em 2001	225.583
	SALDO EM 2001	*121.512
Recebidas	em 2002	191.415
Solucionadas	em 2002	193.604
	SALDO EM 2002	*119.763
Recebidas	em 2003	202.433
Solucionadas	em 2003	189.603
	SALDO EM 2003	*128.999
Recebidas	em 2004	189.554
Solucionadas	em 2004	186.042
	SALDO EM 2004	*132.441
Recebidas	em 2005	198.485
Solucionadas	em 2005	178.128
	SALDO EM 2005	*150.008
Recebidas	em 2006	191.691
Solucionadas	em 2006	182.105
	SALDO EM 2006	*158.994
Recebidas	em 2007	194.959
Solucionadas	em 2007	184.433
	SALDO EM 2007	169.520

\*Saldo corrigido.

**RECLAMAÇÕES ENTRADAS E SOLUCIONADAS**  
**1ª INSTÂNCIA - SEDE**  
(Período: 1998 a 2007)



**SALDO DE PROCESSOS NA 1ª INSTÂNCIA - SEDE**  
(Período: 1998 a 2007)



**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – I**  
**(FASE DE EXECUÇÃO)**

VARAS	S/ANTERIOR	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	PENDENTES
1ª	4.735	1.691	6.426	2.837	3.589
2ª	4.437	2.099	6.536	2.202	4.334
3ª	3.633	1.621	5.254	3.089	2.165
4ª	2.156	1.443	3.599	878	2.721
5ª	2.966	1.820	4.786	3.129	1.657
6ª	2.598	608	3.206	1.492	1.714
7ª	2.498	977	3.475	2.344	1.131
8ª	*5.951	464	6.415	893	5.522
9ª	642	1.106	1.748	1.563	185
10ª	3.652	1.617	5.269	1.970	3.299
11ª	574	1.446	2.020	1.374	646
12ª	1.575	734	2.309	811	1.498
13ª	1.728	640	2.368	1.572	796
14ª	45	2.116	2.161	2.156	5
15ª	4.213	1.894	6.107	3.091	3.016
16ª	389	927	1.316	553	763
17ª	950	1.307	2.257	2.167	90
18ª	*618	1.328	1.946	1.827	119
19ª	3.240	815	4.055	2.669	1.386
20ª	8.104	2.059	10.163	8.480	1.683
21ª	*3.639	843	4.482	687	3.795
22ª	13	961	974	965	9
23ª	4.070	1.487	5.557	2.108	3.449
24ª	*5.567	1.903	7.470	2.720	4.750
25ª	3.375	3.430	6.805	3.365	3.440
26ª	798	515	1.313	544	769
27ª	1.005	571	1.576	514	1.062
28ª	731	766	1.497	855	642
29ª	402	5.163	5.565	3.601	1.964
30ª	216	2.520	2.736	2.591	145

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – II**  
**(FASE DE EXECUÇÃO)**

VARAS	S/ANTERIOR	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	PENDENTES
31 <sup>a</sup>	9.598	2.716	12.314	3.133	9.181
32 <sup>a</sup>	2.538	1.947	4.485	1.908	2.577
33 <sup>a</sup>	*3.654	467	4.121	816	3.305
34 <sup>a</sup>	7.795	606	8.401	1.970	6.431
35 <sup>a</sup>	5.760	249	6.009	369	5.640
36 <sup>a</sup>	629	1.590	2.219	1.707	512
37 <sup>a</sup>	3.202	1.038	4.240	1.668	2.572
38 <sup>a</sup>	6.070	927	6.997	3.256	3.741
39 <sup>a</sup>	1.260	635	1.895	1.459	436
40 <sup>a</sup>	2.585	742	3.327	796	2.531
41 <sup>a</sup>	1.277	2.315	3.592	2.372	1.220
42 <sup>a</sup>	73	1.190	1.263	1.215	48
43 <sup>a</sup>	816	1.565	2.381	1.899	482
44 <sup>a</sup>	87	1.682	1.769	1.720	49
45 <sup>a</sup>	1.015	5.044	6.059	2.024	4.035
46 <sup>a</sup>	6.987	1.102	8.089	1.784	6.305
47 <sup>a</sup>	*5.285	1.905	7.190	5.544	1.646
48 <sup>a</sup>	705	1.226	1.931	254	1.677
49 <sup>a</sup>	982	804	1.786	1.060	726
50 <sup>a</sup>	2.203	1.009	3.212	1.647	1.565
51 <sup>a</sup>	408	1.126	1.534	1.090	444
52 <sup>a</sup>	971	1.703	2.674	1.772	902
53 <sup>a</sup>	3.569	1.632	5.201	2.105	3.096
54 <sup>a</sup>	3.829	456	4.285	365	3.920
55 <sup>a</sup>	2.136	1.097	3.233	1.294	1.939
56 <sup>a</sup>	242	3.310	3.552	2.446	1.106
57 <sup>a</sup>	1.750	928	2.678	1.738	940
58 <sup>a</sup>	1.973	1.168	3.141	717	2.424
59 <sup>a</sup>	1.042	113	1.155	1.145	10
60 <sup>a</sup>	616	529	1.145	817	328

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DA SEDE – III**  
**(FASE DE EXECUÇÃO)**

VARAS	S/ANTERIOR	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	PENDENTES
61 <sup>a</sup>	837	2.356	3.193	2.955	238
62 <sup>a</sup>	2.694	1.524	4.218	2.518	1.700
63 <sup>a</sup>	202	1.254	1.456	1.427	29
64 <sup>a</sup>	600	1.221	1.821	501	1.320
65 <sup>a</sup>	1.494	2.153	3.647	1.544	2.103
66 <sup>a</sup>	250	2.577	2.827	2.747	80
67 <sup>a</sup>	486	133	619	312	307
68 <sup>a</sup>	54	1.484	1.538	1.313	225
69 <sup>a</sup>	692	1.329	2.021	1.668	353
70 <sup>a</sup>	924	1.365	2.289	871	1.418
71 <sup>a</sup>	665	2.909	3.574	3.036	538
72 <sup>a</sup>	705	2.029	2.734	1.709	1.025
73 <sup>a</sup>	*2.365	657	3.022	2.031	991
74 <sup>a</sup>	2.488	607	3.095	455	2.640
75 <sup>a</sup>	858	3.322	4.180	1.645	2.535
76 <sup>a</sup>	1.072	1.230	2.302	1.269	1.033
77 <sup>a</sup>	114	1.662	1.776	1.697	79
78 <sup>a</sup>	1.731	940	2.671	1.305	1.366
79 <sup>a</sup>	1.170	523	1.693	749	944
80 <sup>a</sup>	154	385	539	138	401
81 <sup>a</sup>	197	1.449	1.646	1.134	512
82 <sup>a</sup>	85	619	704	580	124
83 <sup>a</sup>	264	857	1.121	643	478
84 <sup>a</sup>	137	544	681	229	452
85 <sup>a</sup>	97	783	880	653	227
86 <sup>a</sup>	*143	318	461	100	361
87 <sup>a</sup>	138	589	727	656	71
88 <sup>a</sup>	110	2.256	2.366	2.057	309
89 <sup>a</sup>	142	269	411	411	0
90 <sup>a</sup>	56	682	738	728	10
<b>TOTAL</b>	<b>*174.501</b>	<b>123.718</b>	<b>298.219</b>	<b>150.218</b>	<b>148.001</b>

\*Saldo corrigido.

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DE FORA DA SEDE – I**  
**(FASE DE CONHECIMENTO)**

VARAS	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO P/ 2008
1ª DE BARUERI	2.281	2.047	4.328	2.201	2.127
2ª DE BARUERI	2.212	2.022	4.234	1.820	2.414
3ª DE BARUERI	1.027	1.987	3.014	2.018	996
CAIEIRAS	1.137	786	1.923	867	1.056
CAJAMAR	73	1.284	1.357	1.002	355
CARAPICUÍBA	*407	1.451	1.858	1.663	195
1ª DE COTIA	2.548	1.894	4.442	2.194	2.248
2ª DE COTIA	1.192	1.905	3.097	1.683	1.414
1ª DE CUBATÃO	629	766	1.395	584	811
2ª DE CUBATÃO	322	846	1.168	694	474
3ª DE CUBATÃO	593	781	1.374	618	756
4ª DE CUBATÃO	609	751	1.360	511	849
5ª DE CUBATÃO	470	806	1.276	886	390
1ª DE DIADEMA	2.261	1.726	3.987	1.711	2.276
2ª DE DIADEMA	1.381	1.776	3.157	1.309	1.848
3ª DE DIADEMA	655	1.706	2.361	1.474	887
EMBU	477	1.273	1.750	1.250	500
FERRAZ DE VASCONCELOS	485	1.113	1.598	1.037	561
FRANCO DA ROCHA	780	1.931	2.711	1.845	866
1ª DE GUARUJÁ	758	1.389	2.147	1.446	701
2ª DE GUARUJÁ	856	1.367	2.223	1.233	990
3ª DE GUARUJÁ	736	1.351	2.087	1.265	822
1ª DE GUARULHOS	1.300	1.962	3.262	1.743	1.519
2ª DE GUARULHOS	5.409	1.884	7.293	2.418	4.875
3ª DE GUARULHOS	1.458	1.836	3.294	1.830	1.464
4ª DE GUARULHOS	1.119	1.780	2.899	1.694	1.205
5ª DE GUARULHOS	1.962	1.839	3.801	1.636	2.165
6ª DE GUARULHOS	2.012	1.868	3.880	1.864	2.016
7ª DE GUARULHOS	1.201	1.898	3.099	1.777	1.322
8ª DE GUARULHOS	1.016	1.784	2.800	1.918	882
9ª DE GUARULHOS	0	1.891	1.891	962	929
1ª DE ITAPECERICA DA SERRA	346	759	1.105	724	381
2ª DE ITAPECERICA DA SERRA	435	757	1.192	751	441
ITAQUAQUECETUBA	1.432	2.447	3.879	2.223	1.656
JANDIRA	380	916	1.296	792	504
MAUÁ	2.087	2.471	4.558	2.081	2.477

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DE FORA DA SEDE – II**  
**(FASE DE CONHECIMENTO)**

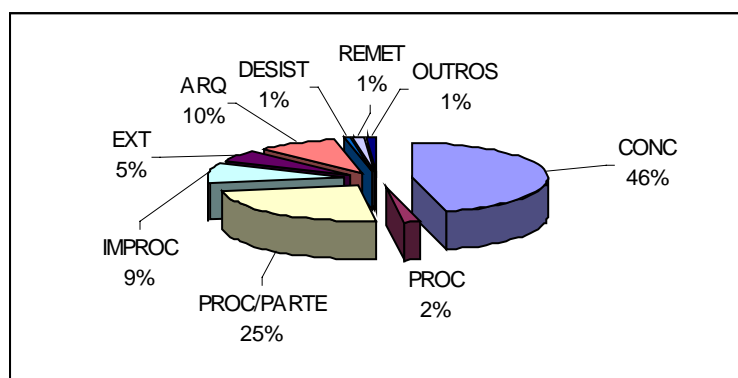
VARAS	SALDO ANTERIOR	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO P/ 2008
1ª DE MOGI DAS CRUZES	696	1.576	2.272	1.796	476
2ª DE MOGI DAS CRUZES	660	1.458	2.118	1.681	437
3ª DE MOGI DAS CRUZES	543	1.559	2.102	1.640	462
1ª DE OSASCO	1.443	1.778	3.221	1.774	1.447
2ª DE OSASCO	1.530	1.765	3.295	2.181	1.114
3ª DE OSASCO	1.740	1.755	3.495	1.565	1.930
4ª DE OSASCO	936	1.689	2.625	1.666	959
POÁ	500	928	1.428	919	509
1ª DE PRAIA GRANDE	*521	1.587	2.108	1.356	752
2ª DE PRAIA GRANDE	841	1.529	2.370	1.423	947
RIBEIRÃO PIRES	291	1.161	1.452	1.015	437
SANTANA DE PARNAÍBA	647	1.312	1.959	1.436	523
1ª DE SANTO ANDRÉ	847	1.706	2.553	1.635	918
2ª DE SANTO ANDRÉ	510	1.675	2.185	1.597	588
3ª DE SANTO ANDRÉ	1.276	1.513	2.789	1.551	1.238
4ª DE SANTO ANDRÉ	802	1.578	2.380	1.506	874
1ª DE SANTOS	2.893	1.874	4.767	1.545	3.222
2ª DE SANTOS	2.379	1.798	4.177	1.518	2.659
3ª DE SANTOS	2.470	1.899	4.369	1.619	2.750
4ª DE SANTOS	600	1.985	2.585	1.823	762
5ª DE SANTOS	1.544	1.940	3.484	1.447	2.037
6ª DE SANTOS	481	1.866	2.347	1.756	591
7ª DE SANTOS	1.420	1.826	3.246	1.828	1.418
1ª DE S.B. CAMPO	1.250	1.880	3.130	1.469	1.661
2ª DE S.B. CAMPO	335	1.856	2.191	1.727	464
3ª DE S.B. CAMPO	1.471	1.713	3.184	1.836	1.348
4ª DE S.B. CAMPO	*1.161	1.794	2.955	1.803	1.152
5ª DE S.B. CAMPO	1.377	1.728	3.105	1.730	1.375
6ª DE S.B. CAMPO	1.057	1.699	2.756	1.670	1.086
1ª DE S.CAETANO DO SUL	350	1.643	1.993	1.722	271
2ª DE S.CAETANO DO SUL	263	1.629	1.892	1.658	234
1ª DE SÃO VICENTE	1.562	1.391	2.953	1.312	1.641
2ª DE SÃO VICENTE	1.189	1.361	2.550	1.296	1.254
1ª DE SUZANO	300	1.399	1.699	1.379	320
2ª DE SUZANO	284	1.429	1.713	1.206	507
TABOÃO DA SERRA	1.547	1.968	3.515	1.636	1.879
<b>T O T A L</b>	<b>*79.762</b>	<b>114.297</b>	<b>194.059</b>	<b>108.445</b>	<b>85.614</b>

\*Saldo anterior corrigido.

## VARAS DO TRABALHO DE FORA DA SEDE

### PROCESSOS SOLUCIONADOS

<i>ESPÉCIES E DECISÕES</i>	
Conciliados	49.606
Julgados procedentes	2.278
Julgados procedentes em parte	26.901
Julgados improcedentes	9.855
Extintos s/ julgamento de mérito	4.439
Extintos c/ julgamento de mérito	1.410
Arquivados	10.388
Homologação de desistência	786
Feitos remetidos a outros órgãos	1.505
Outros	1.277
<b>PROCESSOS SOLUCIONADOS</b>	<b>108.445</b>



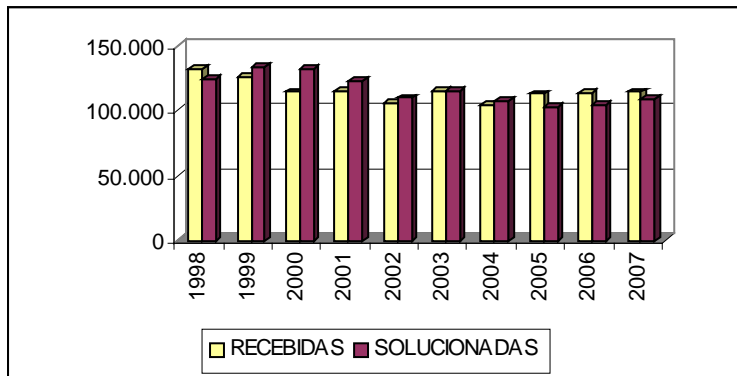


**MOVIMENTO PROCESSUAL - 1998 a 2007**  
**1ª INSTÂNCIA - FORA DA SEDE**

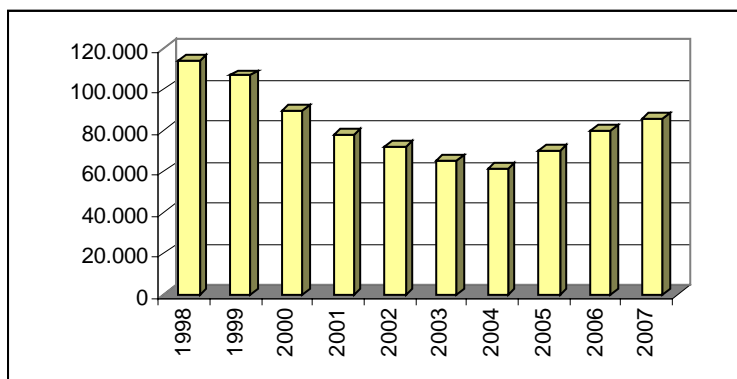
	SALDO EM 1997	*107.557
Recebidas	em 1998	132.323
Solucionadas	em 1998	124.589
	SALDO EM 1998	*114.119
Recebidas	em 1999	125.521
Solucionadas	em 1999	133.170
	SALDO EM 1999	*106.632
Recebidas	em 2000	114.245
Solucionadas	em 2000	131.338
	SALDO EM 2000	*89.464
Recebidas	em 2001	114.392
Solucionadas	em 2001	122.796
	SALDO EM 2001	*77.971
Recebidas	em 2002	105.666
Solucionadas	em 2002	109.745
	SALDO EM 2002	*71.934
Recebidas	em 2003	115.073
Solucionadas	em 2003	114.872
	SALDO EM 2003	*65.054
Recebidas	em 2004	104.169
Solucionadas	em 2004	106.771
	SALDO EM 2004	*61.184
Recebidas	em 2005	112.671
Solucionadas	em 2005	102.709
	SALDO EM 2005	*69.977
Recebidas	em 2006	113.528
Solucionadas	em 2006	104.629
	SALDO EM 2006	*79.762
Recebidas	em 2007	114.297
Solucionadas	em 2007	108.445
	SALDO EM 2007	85.614

\*Saldo corrigido.

**RECLAMAÇÕES ENTRADAS E SOLUCIONADAS**  
**1ª INSTÂNCIA - FORA DA SEDE**  
 (Período: 1998 a 2007)



**SALDO DE PROCESSOS NA 1ª INSTÂNCIA - FORA DA SEDE**  
 (Período: 1998 a 2007)



**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DE FORA DA SEDE – I**  
**(FASE DE EXECUÇÃO)**

VARAS	S/ANTERIOR	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	PENDENTES
1ª de Barueri	4.222	2.342	6.564	2.846	3.718
2ª de Barueri	4.077	465	4.542	2.140	2.402
3ª de Barueri	472	2.482	2.954	1.287	1.667
Caieiras	311	139	450	184	266
Cajamar	687	738	1.425	1.013	412
Carapicuíba	3.919	1.113	5.032	342	4.690
1ª de Cotia	1.967	1.395	3.362	732	2.630
2ª de Cotia	297	982	1.279	715	564
1ª de Cubatão	597	621	1.218	909	309
2ª de Cubatão	882	504	1.386	601	785
3ª de Cubatão	1.002	992	1.994	917	1.077
4ª de Cubatão	395	590	985	557	428
5ª de Cubatão	395	463	858	565	293
1ª de Diadema	2.444	2.768	5.212	3.409	1.803
2ª de Diadema	3.800	629	4.429	957	3.472
3ª de Diadema	*140	493	633	455	178
Embu	560	634	1.194	445	749
Ferraz de Vasconcelos.	353	604	957	237	720
Franco da Rocha	1.278	563	1.841	659	1.182
1ª de Guarujá	1.755	793	2.548	1.455	1.093
2ª de Guarujá	1.663	947	2.610	1.428	1.182
3ª de Guarujá	85	339	424	60	364
1ª de Guarulhos	48	377	425	380	45
2ª de Guarulhos	3.676	1.894	5.570	5.237	333
3ª de Guarulhos	5.342	771	6.113	757	5.356
4ª de Guarulhos	3.406	668	4.074	500	3.574
5ª de Guarulhos	2.032	1.007	3.039	998	2.041
6ª de Guarulhos	1.928	1.596	3.524	288	3.236
7ª de Guarulhos	3.994	576	4.570	590	3.980
8ª de Guarulhos	124	266	390	245	145
9ª de Guarulhos	0	23	23	1	22
1ª de Itapecerica da Serra	708	740	1.448	789	659
2ª de Itapecerica da Serra	741	195	936	179	757
Itaquaquecetuba	5.183	473	5.656	985	4.671
Jandira	389	165	554	314	240
Mauá	2.739	614	3.353	1.836	1.517

**MOVIMENTO ANUAL DE PROCESSOS DE FORA DA SEDE – II**  
**(FASE DE EXECUÇÃO)**

VARAS	S/ANTERIOR	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	PENDENTES
1ª de Mogi das Cruzes	373	322	695	276	419
2ª de Mogi das Cruzes	145	468	613	498	115
3ª de Mogi das Cruzes	188	380	568	562	6
1ª de Osasco	5	1.741	1.746	1.744	2
2ª de Osasco	1.751	856	2.607	1.358	1.249
3ª de Osasco	1.717	1.701	3.418	1.978	1.440
4ª de Osasco	330	960	1.290	571	719
Poá	1.819	116	1.935	134	1.801
1ª de Praia Grande	1.259	819	2.078	926	1.152
2ª de Praia Grande	1.511	352	1.863	648	1.215
Ribeirão Pires	1.384	942	2.326	646	1.680
Santana de Parnaíba	857	3	860	62	798
1ª de Santo André	1.158	2.009	3.167	1.985	1.182
2ª de Santo André	489	660	1.149	1.087	62
3ª de Santo André	751	1.110	1.861	1.363	498
4ª de Santo André	135	763	898	554	344
1ª de Santos	3.056	520	3.576	3.076	500
2ª de Santos	2.632	689	3.321	600	2.721
3ª de Santos	2.714	1.182	3.896	707	3.189
4ª de Santos	1.140	1.005	2.145	1.193	952
5ª de Santos	5.051	1.036	6.087	3.712	2.375
6ª de Santos	*2.007	453	2.460	2.134	326
7ª de Santos	5	526	531	248	283
1ª de S.B. do Campo	952	967	1.919	1.291	628
2ª de S.B. do Campo	1.163	1.336	2.499	784	1.715
3ª de S.B. do Campo	1.336	1.331	2.667	1.893	774
4ª de S.B. do Campo	6.686	2.082	8.768	3.081	5.687
5ª de S.B. do Campo	2.462	1.039	3.501	2.085	1.416
6ª de S.B. do Campo	33	1.373	1.406	1.233	173
1ª de S.Caetano do Sul	369	316	685	434	251
2ª de S.Caetano do Sul	199	1.057	1.256	822	434
1ª de São Vicente	117	797	914	914	0
2ª de São Vicente	1.037	763	1.800	667	1.133
1ª de Suzano	1.268	422	1.690	392	1.298
2ª de Suzano	837	315	1.152	157	995
Taboão da Serra	2.103	431	2.534	482	2.052
<b>TOTAL</b>	<b>*110.650</b>	<b>60.803</b>	<b>171.453</b>	<b>75.309</b>	<b>96.144</b>

\*Saldo corrigido.

## VARAS DO TRABALHO

### MOVIMENTO PROCESSUAL - FASE DE CONHECIMENTO

	S/ANTERIOR*	RECEBIDOS	TOTAL	SOLUCIONADOS	SALDO
SEDE	158.994	194.959	353.953	184.433	169.520
FORA DA SEDE	79.762	114.297	194.059	108.445	85.614
<b>TOTAL</b>	<b>238.756</b>	<b>309.256</b>	<b>548.012</b>	<b>292.878</b>	<b>255.134</b>

\*Saldo corrigido

### ACORDOS HOMOLOGADOS E SENTENÇAS PROFERIDAS

	SEDE	FORA DA SEDE	TOTAL
Conciliados	81.209	49.606	130.815
Julgados procedentes	4.141	2.278	6.419
Julgados procedentes em parte	41.150	26.901	68.051
Julgados improcedentes	15.531	9.855	25.386
Extintos s/ julgamento de mérito	10.353	4.439	14.792
Extintos c/ julgamento de mérito	1.662	1.410	3.072
Arquivados	22.087	10.388	32.475
Homologação de desistência	1.552	786	2.338
Feitos remetidos a outros órgãos	2.275	1.505	3.780
Outros	4.473	1.277	5.750
<b>TOTAL</b>	<b>184.433</b>	<b>108.445</b>	<b>292.878</b>

ACORDOS HOMOLOGADOS E SENTENÇAS PROFERIDAS - VALORES

	SEDE (R\$)	FORA DA SEDE (R\$)	TOTAL (R\$)
Conciliadas	793.523.314,81	353.002.649,93	1.146.525.964,74
Procedentes	79.207.820,20	39.980.293,70	119.188.113,90
Procedentes em parte	869.892.911,43	553.982.074,93	1.423.874.986,36
Improcedentes	1.482.736.885,14	465.151.357,64	1.947.888.242,78
Arquivadas	592.483.238,04	258.997.388,62	851.480.626,66
Homologação de Desistência	60.223.497,06	19.950.771,98	80.174.269,04
Extinto sem Julgamento de Mérito	279.952.931,11	252.488.143,17	532.441.074,28
Extinto com Julgamento de Mérito	84.478.568,89	115.291.776,44	199.770.345,33
Remetidos a outros Órgãos	3.436.698,50	876.948,71	4.313.647,21
Outros	99.214.894,89	8.421.699,09	107.636.593,98
<b>TOTAL</b>	<b>4.345.150.760,07</b>	<b>2.068.143.104,21</b>	<b>6.413.293.864,28</b>

MOVIMENTO PROCESSUAL – (FASE DE EXECUÇÃO)

	S/ANTERIOR*	INICIADAS	TOTAL	ENCERRADAS	SALDO
SEDE	174.501	123.718	298.219	150.218	148.001
FORA DA SEDE	110.650	60.803	171.453	75.309	96.144
<b>TOTAL</b>	<b>285.151</b>	<b>184.521</b>	<b>469.672</b>	<b>225.527</b>	<b>244.145</b>

\*Saldo corrigido.

CARTAS PRECATÓRIAS – RECEBIDAS

EXECUTÓRIAS

	SALDO*	ENCAMINHADAS	DEVOLVIDAS	SALDO
SEDE	13.428	31.513	42.195	2.746
FORA DA SEDE	3.525	26.841	26.757	3.609
<b>TOTAL</b>	<b>16.953</b>	<b>58.354</b>	<b>68.952</b>	<b>6.355</b>

\*Saldo corrigido.

OUTRAS

	SALDO*	ENCAMINHADAS	DEVOLVIDAS	SALDO
SEDE	4.839	13.488	16.134	2.193
FORA DA SEDE	2.268	16.387	16.174	2.481
<b>TOTAL</b>	<b>7.107</b>	<b>29.875</b>	<b>32.308</b>	<b>4.674</b>

\*Saldo corrigido.

CUSTAS E EMOLUMENTOS ARRECADADOS – R\$

	TOTAL
VT DA SEDE	25.554.167,29
VT DE FORA DA SEDE	13.062.395,78
DISTRIBUIÇÕES	1.748.415,92
<b>TOTAL</b>	<b>40.364.978,99</b>

ARRECAÇÃO - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA - IMPOSTO DE RENDA - MULTAS DRT (R\$)

	CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	IMPOSTO DE RENDA	MULTAS DRT	TOTAL
SEDE	102.788.938,98	137.989.086,40	231.571,87	241.009.597,25
FORA DA SEDE	66.342.967,14	46.394.922,85	77.201,68	112.815.091,67
<b>TOTAL</b>	<b>169.131.906,12</b>	<b>184.384.009,25</b>	<b>308.773,55</b>	<b>353.824.688,92</b>

VALORES PAGOS AOS RECLAMANTES (R\$)

	EXECUÇÃO	ACORDO	TOTAL
SEDE	1.027.875.059,53	92.184.035,59	1.120.059.095,12
FORA DA SEDE	399.890.319,20	44.830.786,68	444.721.105,88
<b>TOTAL</b>	<b>1.427.765.378,73</b>	<b>137.014.822,27</b>	<b>1.564.780.201,00</b>

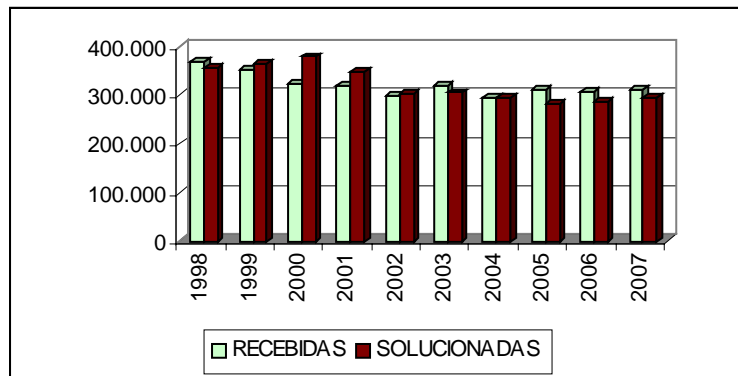
**MOVIMENTO PROCESSUAL - 1998 a 2007**  
**1ª INSTÂNCIA**

	SALDO EM 1997	*298.366
Recebidas	em 1998	368.635
Solucionadas	em 1998	356.874
	SALDO EM 1998	*309.770
Recebidas	em 1999	352.101
Solucionadas	em 1999	364.483
	SALDO EM 1999	*293.648
Recebidas	em 2000	323.476
Solucionadas	em 2000	378.353
	SALDO EM 2000	*238.648
Recebidas	em 2001	317.462
Solucionadas	em 2001	348.379
	SALDO EM 2001	*199.483
Recebidas	em 2002	297.081
Solucionadas	em 2002	303.349
	SALDO EM 2002	*191.697
Recebidas	em 2003	317.506
Solucionadas	em 2003	304.475
	SALDO EM 2003	*194.053
Recebidas	em 2004	293.723
Solucionadas	em 2004	292.813
	SALDO EM 2004	*193.625
Recebidas	em 2005	311.156
Solucionadas	em 2005	280.837
	SALDO EM 2005	219.985
Recebidas	em 2006	305.219
Solucionadas	em 2006	286.734
	SALDO EM 2006	*238.756
Recebidas	em 2007	309.256
Solucionadas	em 2007	292.878
	SALDO EM 2007	255.134

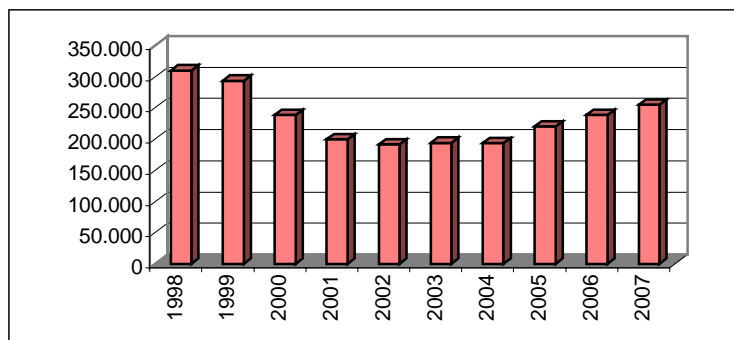
\* Saldo corrigido.



**RECLAMAÇÕES ENTRADAS E SOLUCIONADAS**  
**1ª INSTÂNCIA**  
(Período: 1998 a 2007)



**SALDO DE PROCESSOS NA 1ª INSTÂNCIA**  
(Período: 1998 a 2007)



## **DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO**

A Diretoria Geral da Administração e os demais órgãos auxiliares desenvolveram variadas atividades em suas diferentes esferas de competência, como exposto a seguir, sintetizando os anexos respectivos.

## **SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

As sínteses a seguir expostas, bem como os quadros referentes aos Serviços de Compras e Licitações, de Material e Patrimônio, de Engenharia e Arquitetura, de Transportes e Segurança e Gerais, espelham o movimento registrado em cada um dos diferentes órgãos que compõem a referida Secretaria.

### **SERVIÇO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

Ao Serviço de Compras e Licitações compete a execução das atividades pertinentes ao processamento de compras, alienações e contratos firmados pelo Tribunal.

Como demonstrativo do volume de trabalho realizado, temos:

Atestado de Capacidade Técnica	10
Autorização de Compra	135
Compra Direta	224
Convite	02
Contrato	111
Informação	1.176
Memorando	357
Ofício Expedido	965
Pedido de Empenho	273
Processo Administrativo	19
Processo de Cessão	09
Processo de Locação	06
Tomada de Preço	05
Pregão	130
Solicitação de Pagamento	729

## **SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

Ao Serviço de Material e Patrimônio incumbe a execução das tarefas pertinentes ao recebimento, aceitação, guarda, distribuição, conservação, registro e controle dos bens patrimoniais do Tribunal, bem como os serviços de gráfica e encadernação.

Cumpriu esse Serviço extensa pauta de atividades, através dos Setores de Controle de Material, Cadastro de Bens, Almoxarifado e Expedição, Gráfica e Encadernação, com destaque para:

### **SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

Contratos Recebidos	10
Ofícios Recebidos	05
Memorandos Recebidos	20
Informações Recebidas	05
E-mails Recebidos	1.656
Notas de Fornecimento Recebidas	02
Memorandos Expedidos	115
Informações Expedidas	50
E-mails Expedidos	225
Requisições de Compra de Materiais Expedidas	67

### **SETOR DE CONTROLE DE MATERIAL**

Entradas:	
Requisições de Material	9.813
Notas Fiscais	515
Notas de Empenho	138
Notas de Lançamento	05
Notas de Sistema	455
Ofícios	05
Memorandos	450
Saídas:	
Guia para Expedição de Malote	02
Memorandos	380
Ordens de Serviço de Transporte para Informática	689
Notas de Fornecimento	13.732
Balancetes Mensais	12

**SETOR DE CADASTRO DE BENS**

Memorandos/Ofícios Recebidos	15
Informações Expedidas	02
Memorandos Expedidos	04
Notas de Recolhimento	298
Notas de Transferência	875
Processos	06
Requisições de Material	07
Ordens de Serviço	294
Termos Originais	08
Termos de Responsabilidade	1.687
Tombamento de Materiais Permanentes	2.680
Remessas pelo Malote	22

**SETOR DE ALMOXARIFADO E EXPEDIÇÃO**

Memorandos Expedidos	12
Impressos Retirados da Gráfica	29.798.845
Agendas Retiradas do Setor de Encadernação	580
Livros Retirados da Encadernação	470
Notas de Fornecimento Entregues	13.692
Notas de Fornecimento Devolvidas	156
Ordens de Serviço Executadas SCM	418
Controle de Cartuchos	14
E-mails recebidos	683
E-mails Enviados	298
Entrega de Materiais Diversos	180
Serviço de Transporte	239
Controle de Movimentação de Veículos	15

### **SETOR DE GRÁFICA**

Informações Enviadas	
E-mails enviados	111
Requisições de Material para uso do Setor	05
Notas de Fornecimento de Impressos sem Código	117
Notas de Fornecimento de Material para Uso do Setor	09
Notas de Fornecimento ao Setor de Almoxarifado	204
Memorandos e E-mails Expedidos	32
Requisição de Impressos s/ código	67
Guias de Remessa p/ Afição de Facas (guilhotina) e outros Serviços	14
Impressão em papel (sem código)	54.500
Impressão em papel (codificado)	13.137.820
Corte de papel branco (A4) – fls.	15.060.950

### **SETOR DE ENCADERNAÇÃO**

Volumes Encadernados (Acabamento Tradicional)	982
Volumes Encadernados (Espiral)	1.566
Capas para Diário Oficial, Creche, Presidência, Cerimonial	90
Restaurações e Consertos	18
Guias de Entrega	167
Memorandos Expedidos	34
Memorandos Recebidos	165
Ofícios/Portarias/Comunicados Recebidos	03
Gravação em Capas (Presidência)	75
Ordens de Serviço	127

## **SERVIÇO DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**

Ao Serviço de Engenharia e Arquitetura compete o desenvolvimento das atividades próprias de preparo, execução, acompanhamento e fiscalização de projetos e obras, bem como zelar pela regularidade da documentação relativa ao atendimento das normas de segurança e da legislação pertinente, além de vistorias nas edificações, instalações e equipamentos.

Coube a este Serviço durante o exercício de 2007, a execução das seguintes atividades:

- Substituição do carpete do 23º andar do Edifício Sede;
- Execução de serviços de pintura e correções nas paredes, tetos e tacos no prédio da Vara do Trabalho de Poá;
- Aquisição de insumos para manutenção corretiva do Ar Condicionado do Edifício Sede e demais locais da Justiça do Trabalho;
- Vistoria técnica na Vara do Trabalho de Poá;
- Aquisição de insumos para manutenção corretiva dos Elevadores instalados na Justiça do Trabalho;
- Vistoria e análise da instalação do Fórum Trabalhista de Santo André no Centro Empresarial Pereira Barreto;
- Vistoria e manutenção nas instalações elétricas da Creche;
- Vistoria e análise de imóvel para instalação da VARA DO TRABALHO de Bertioga;
- Vistoria e análise com relatório referente às rachaduras na alvenaria do imóvel da Vara do Trabalho de Santana de Parnaíba;
- Instalação de cabine primária no Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes
- Manutenção dos geradores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Execução de projeto e instalação de proteção perimetral nos fundos do prédio sito à Av. Rio Branco, 285;
- Vistoria e análise das infiltrações e destacamento de pastilhas no prédio que abriga o Fórum Trabalhista do Guarujá;
- Vistoria, análise e relatório com instruções para manuseio do disjuntor geral da cabine primária do Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria e análise das mangueiras do sistema contra incêndio instalado no Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria, análise e relatório com instruções para a mudança da 1ª Vara do Trabalho de Barueri sito à Rua da Independência, nº 6;
- Vistoria e relatório com solicitação para retirada de móveis e material depositado em locais não apropriados;
- Vistoria e relatório referente à não instalação de ar condicionado no Banco do Brasil no Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria, análise e relatório referente às benfeitorias na edícula do zelador do Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra;
- Vistoria e relatório referente a reparos na tubulação de água e esgoto, janelas do Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra;
- Elaboração de memorial descritivo, plantas e orçamentos de empresas para execução de serviços de adequação do Centro de Medição do Fórum Trabalhista de São Vicente;
- Aquisição de baterias para sistema de iluminação de emergência e de alarme de incêndio;
- Interdição do Fórum Trabalhista de Barueri sito à Rua Independência, nº 6;
- Vistoria, análise com elaboração de planilha de custos e quantidades referente à modernização do elevador instalado no Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria, análise e relatório referente a prédio proposto para instalação do Fórum Trabalhista de Barueri - Alameda Araguaia, o qual não atende as condições necessárias para acesso e circulação interna de pessoas portadoras de deficiência;
- Vistoria, análise e relatório referente ao prédio proposto para instalação do Fórum Trabalhista de Barueri sito à Rua Campos Sales, 22;
- Vistoria e relatório referente à aquisição de mobiliário complementar para este Tribunal compreendendo balcões instalados nas varas do Fórum Ruy Barbosa;

- Elaboração de memorial descritivo e respectivas propostas apresentando posição conclusiva e detalhada sobre a segurança estrutural do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Barueri sito à Rua Independência, nº 6;
- Elaboração de estudo para reforma com mudança de uso do auditório existente no 24º do Edifício Sede;
- Aquisição e colocação de letras-caixa para o Gabinete da Presidência
- Elaboração de planilha para Termo de Referência de aquisição de materiais para o Setor de Marcenaria;
- Estudo para instalação de estabilizador no Fórum de Cotia;
- Aquisição de nobreaks para a sala do CPD;
- Vistoria com relatório no imóvel para instalação da Vara do Trabalho de Itaquaquecetuba - Rua Uberlândia, 55 Vila Virginia;
- Vistoria, análise e relatório referente aos Edifícios Afife e Millenium para instalação da Unidade Administrativa I;
- Vistoria e relatório para substituição de reatores eletrônicos com defeito instalados no Fórum Ruy Barbosa;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de plataforma elétrica para trabalho em altura;
- Aquisição de equipamento para teste e certificação de cabeamento de rede de dados;
- Vistoria, análise com relatório referente ao contrato de fornecimento de energia elétrica para o Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes;
- Vistoria, análise e elaboração de planilha para pagamento da 1ª medição da Reforma Geral do novo prédio do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Elaboração de cálculo do consumo de energia elétrica da lanchonete e restaurante Uno & Due, da Cafeteria e dos Correios instalados no Fórum Ruy Barbosa, com base nas medições feitas mensalmente;
- Aquisição de multicabos para ligação da mesa de som do auditório do 20º andar;
- Elaboração de memorial para manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Vistoria, análise e relatório referente aos serviços solicitados pelo Fórum Trabalhista de Diadema;
- Elaboração de desenhos para instalação de módulos baixos no Serviço de Biblioteca;
- Recebimento de estantes baixas referentes ao mobiliário complementar para as Varas Trabalhistas deste Tribunal;
- Vistoria, análise com elaboração de memorial de serviços a executar com plantas de layout, civil, elétrica, ar condicionado, rede de dados e telefonia, com as adaptações necessárias do prédio onde será instalado o Fórum Trabalhista de Barueri;
- Vistoria, análise com relatório referente ao edifício situado à Rua Santo Antonio, 1013, proposto para abrigar o Fórum Trabalhista de Osasco;
- Recebimento de balcões de secretaria referente à aquisição de mobiliário complementar para este Tribunal;
- Vistoria e análise de prédio proposto para mudança do Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo;
- Elaboração de memorial, plantas e orçamentos para o fornecimento e instalação de persianas para o novo Fórum Trabalhista de Barueri – Rua Campos Sales, 222;
- Elaboração de projeto para acréscimo de carga elétrica no prédio da Vara do Trabalho de Jandira;
- Elaboração de projeto pra acréscimo de carga elétrica no prédio que abriga o Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul;
- Elaboração de memorial descritivo para instalação de proteção perimetral na marquise da fachada principal do prédio sito à Av. Rio Branco, 285;
- Aquisição de kits de microfones sem fio duplo para instalação no auditório do 10º andar e do 1ºSS do Fórum Trabalhista de Ruy Barbosa;
- Elaboração de memorial descritivo para fornecimento e instalação de proteção perimetral tipo concertina;
- Elaboração de termo de referência, memorial de serviço a executar, com plantas, e três orçamentos para fornecimento, montagem e instalação de mobiliário que irão compor as Unidades de Atendimento Integrado nos Fóruns de Guarulhos, Santo André, Osasco e Barueri;
- Elaboração de memorial descritivo relativo ao fornecimento e instalação de persianas verticais para a biblioteca do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Vara do Trabalho de Carapicuíba;

- Vistoria, análise com relatório referente à proposta de locação de salas para ampliação da Vara do Trabalho de Franco da Rocha;
- Elaboração de desenhos com alterações na área externa do Fórum Trabalhista de São Vicente, para execução de cobertura para os carros oficiais, remanejamento das grades de proteção e execução de cobertura para acesso de usuários;
- Execução de serviços de substituição de luminárias e fornecimento de matéria;
- Elaboração de planilha relativa à quantificação de bebedouros para os Fóruns e Varas deste Tribunal;
- Vistoria com relatório referente à percepção de vibrações no prédio do Fórum Trabalhista de Osasco;
- Elaboração de relatório sobre acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência nos prédios dos Fóruns Trabalhistas de Santos, Cubatão, Guarujá, Praia Grande e São Vicente;
- Elaboração de planilha da 2ª medição referente à Reforma Geral do novo prédio do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Conclusão do fornecimento e instalação de persianas verticais no Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul e Vara do Trabalho de Jandira;
- Vistoria, análise e elaboração de layouts para atendimento da solicitação de substituição de arquivos de aço por módulos de madeira;
- Elaboração de termo de referência e memorial descritivo para aquisição de válvulas de descarga de pressão para instalação nos mictórios do Edifício Sede;
- Elaboração de memorial descritivo, plantas e orçamentos para execução de serviços de adequação do Centro de Medição da Vara do Trabalho de Jandira;
- Elaboração de estudo para instalação da Vara Escola no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise com elaboração de proposta de locação de imóvel para a nova Vara do Trabalho de Itapevi;
- Elaboração de planilha referente à 1ª medição do Cabeamento do 7º andar do Edifício Sede do TRT;
- Vistoria, análise com elaboração de proposta de imóvel para mudança do Fórum Trabalhista de Suzano sito à Rua Paraná, 69 e Rua Ipiranga, 90;
- Elaboração de desenhos para instalação de mobiliário complementar para este Tribunal em cada uma das 90 Varas do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise relatório referente ao vazamento em reservatório de água fria existente na Unidade Administrativa II;
- Elaboração de relatório referente aos serviços complementares necessários na reforma geral do novo prédio do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Recebimento de armários baixos com 2 portas e gaveteiros volantes, referentes fornecimento de mobiliário complementar para este Tribunal;
- Elaboração de termos de referência para aquisição de ferramentas para o Setor de Marcenaria;
- Vistoria, análise de proposta de imóveis para mudança da Vara do Trabalho de Santana de Parnaíba;
- Vistoria, análise de proposta de imóvel para instalação da Vara do Trabalho de Mauá;
- Vistoria, análise e relatório referente à sobrecarga das lajes do imóvel proposto para a Vara do Trabalho de Itaquaquecetuba, sito à Rua Uberlândia, 55;
- Vistoria com relatório referente à cessão de área no imóvel localizado na Av. Tiradentes, 1125 – Guarulhos, para a OAB e Associação dos Advogados;
- Vistoria com relatório referente à cessão de área no imóvel localizado na Av. Tiradentes, 1125 – Guarulhos, para o Banco do Brasil;
- Vistoria com relatório referente à cessão de área no imóvel localizado na Av. Santo Antonio, 1041 – Osasco, para o Banco do Brasil;
- Recebimento de mesas retangulares, mesas para copa e armários baixos referentes ao fornecimento de mobiliário complementar para este Tribunal;
- Elaboração de plantas e planilha quantitativa, de preços e memorial descritivo para aquisição de mobiliário para o Gabinete da Presidência, no 23º andar, conforme Ata de Registro de preços GRA/AP 21/2006;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 4ª medição do Fornecimento e instalação de sistema de ar condicionado no Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Vistoria com relatório referente ao desaparecimento de material hidráulico de incêndio do Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria com relatório referente à cessão de área no imóvel localizado na Av. Campo Sales, 222 – Barueri para o Posto de Atendimento do Banco do Brasil;



- Análise de propostas para aquisição de baterias para sistema de iluminação de emergência, painel de alarme de incêndio, PABX e geradores de emergência do TRT;
- Aquisição de material de áudio e vídeo e infra-estrutura para o telão do térreo do Edifício Sede;
- Aquisição de placa de inauguração da 9ª Vara do Trabalho de Guarulhos;
- Elaboração de layout para alterações na Sala de Sessões da 5ª e 7ª Turmas;
- Aquisição de diesel para os geradores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Elaboração de termo de referência para aquisição de fusíveis NH para o Setor de Manutenção;
- Elaboração de memorial descritivo e orçamentos para aquisição e instalação de letras-caixa e brasão para os Fóruns Trabalhista de Barueri e Guarulhos;
- Elaboração de desenhos com estudo de layout para o Edifício Sede em razão da transferência de setores e serviços da parte administrativa;
- Vistoria com elaboração de planilhas referentes à 1ª e 2ª medição da restauração física com polimento natural dos pisos em granito e granilite do Edifício Sede;
- Elaboração de termo de referência para aquisição de estantes e prateleiras de aço para o Setor de Copas do Edifício Sede;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 5ª medição do fornecimento e instalação de sistema de ar condicionado no Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Elaboração de novo termo de referência para aquisição de nobreaks para a sala do CPD do Edifício Sede e do fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise e elaboração de memorial descritivo, plantas e orçamentos para adequação do Centro de Medição do Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra;
- Elaboração de croqui com estudo para instalação de Central de Mandados e Cartas Precatórias no Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 3ª medição da restauração física com polimento natural dos pisos em granito e granilite do Edifício Sede;
- Recebimento de trinco para as portas corta-fogo do Edifício Sede;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à medição de serviços adicionais da reforma geral do novo prédio do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Execução de serviços de instalação da ANAJUSTRA no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Aquisição de carpete para uso em gabinetes e tablado em Fóruns do interior;
- Vistoria e relatório referente ao descolamento do revestimento dos armários baixos dos gabinetes de Juízes do Edifício Sede;
- Elaboração de projetos (Civil, Elétrico, Ar Condicionado, Rede de Dados e Telefonia) e Especificações referentes à adaptação do Bloco A do Edifício Millenium;
- Vistoria, análise com relatório referente à Notificação do Setor de Fiscalização, Secretaria de Planejamento Urbano da Prefeitura do Município de Carapicuíba (infiltrações na residência vizinha à VARA DO TRABALHO);
- Vistoria análise e relatório do Fórum Trabalhista do Guarujá, referente às infiltrações encontradas;
- Elaboração de orçamento para contratação de técnico de plantão para inauguração do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 2ª medição do Cabeamento do 7º andar do Edifício Sede do TRT;
- Vistoria com elaboração de planilha referente à 1ª medição da Contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para adequação de entrada de energia do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de São Vicente;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 4ª medição da reforma geral do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Vistoria e elaboração de proposta de isolamento das copas do Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Elaboração de relatório contendo a área física dos prédios de 1ª e 2ª instâncias de responsabilidade deste Tribunal;
- Vistoria, análise e elaboração de planilha de preços e quantidades referentes aos serviços complementares realizados na adequação da entrada de energia do Fórum de São Vicente;
- Elaboração de estudo preliminar para instalação do Fórum Trabalhista de Mauá;
- Remanejamento de estantes de Processos no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Elaboração de planilha quantitativa, de preços, orçamentos e memorial descritivo para aquisição de mobiliário para instalação da Unidade Administrativa I;
- Elaboração de termo de referência para aquisição de estantes de aço para o TRT da 2ª Região (Santos);
- Recebimento de estabilizador eletrônico de tensão;

- Elaboração de memorial descritivo, planilha quantitativa e preços, e desenhos para instalação de sistema de ar condicionado no novo Fórum Trabalhista de Osasco;
- Elaboração de estudo para instalação de 69 pontos de elétrica no auditório do 20º andar do Edifício Sede;
- Vistoria e relatório referente os serviços a executar para a entrega do prédio antigo que abrigava o Fórum Trabalhista de Guarulhos;
- Vistoria, análise e relatório referente às infiltrações no prédio da Creche;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 1ª medição do aditamento dos serviços de cabeamento telefônico e reestruturação da rede de dados do Edifício Sede e UA I;
- Vistoria com elaboração de estudo preliminar para mudança do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Santo André;
- Remanejamento do setor de apoio a Juízes Substitutos;
- Recebimento de estabilizador eletrônico de tensão para o Fórum Trabalhista de Cajamar;
- Recebimento de material para instalação de pontos de elétrica no auditório do 20º andar do Edifício Sede;
- Aquisição de cartucho de tinta para plotter instalada no Serviço de Engenharia e Arquitetura;
- Elaboração de termo de referência para aquisição de material elétrico para estoque e implantação da mudança da UA I;
- Elaboração de termo de referência para aquisição de autotransformador para a sala de equipamentos do Edifício Millenium;
- Execução de manutenção dos geradores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria e relatório referente à proposta de locação de dois galpões para instalação da UA II;
- Elaboração de tabelas quantitativas para substituição de todo o mobiliário dos Fóruns da 2ª Região;
- Aquisição de fita dupla-face para instalação de placas indicativas de sinalização em diversos prédios do Tribunal;
- Elaboração de memorial descritivo dos serviços que serão executados na edificação proposta para abrigar o novo Fórum Trabalhista de Santo André;
- Elaboração de memorial descritivo dos serviços que serão executados na edificação proposta para abrigar o novo Fórum Trabalhista de Mauá;
- Aquisição de um conjunto de 03 bombas submersíveis, para esgoto e águas pluviais;
- Vistoria, análise e relatório referente às infiltrações na cobertura do Fórum Trabalhista de Barueri;
- Adaptação de sanitários para servidores portadores de deficiência física no prédio novo do Fórum Trabalhista de Osasco;
- Execução de serviços de adequações necessárias para instalação de sala de audiência para execução com remanejamento da Central de Cartas Precatórias;
- Elaboração de desenhos, fotos e orçamentos para substituição de porta de vidro externa do Fórum Trabalhista do Guarujá;
- Elaboração de termo de referência com memorial descritivo para contratação de manutenção corretiva e preventiva para o elevador instalado no Fórum Trabalhista de São Bernardo;
- Vistoria, análise e relatório com serviços pendentes a serem realizados no Fórum Trabalhista de Barueri;
- Elaboração de proposta de locação comercial a partir das adequações na edificação que abrigara o Fórum Trabalhista de Suzano;
- Vistoria e elaboração de orçamentos para aquisição de carpete para instalação no Auditório do 20º andar do Edifício Sede;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à 4ª medição restauração física com polimento natural dos pisos de granito e granilite do Edifício Sede;
- Elaboração de termo de referência e memorial descritivo para aquisição de cadeiras fixas para copa para a UA I;
- Vistoria e elaboração de planilha referente à medição do fornecimento e instalação de corrimão, pintura e colocação de fita nas escadas do Edifício Sede;
- Vistoria, análise e relatório referente à instalação de ponto adicional nas salas de audiência da nova sede do Fórum Trabalhista de Osasco;
- Elaboração de orçamentos para estimativa de custo para aquisição de cafeteira para fornecimento de café no Edifício Millenium;
- Vistoria, análise e relatório referente ao Edifício San Francisco que abrigará o Fórum Trabalhista de Santo André;

- Vistoria e elaboração de orçamentos para manutenção corretiva dos geradores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise e elaboração de estudo preliminar para mudança do prédio que abriga a Vara do Trabalho de Cajamar;
- Elaboração de termo de referência, especificação e orçamentos para a aquisição de material para sinalização;
- Elaboração de termo de referência e memorial descritivo para fornecimento e instalação de fita adesiva padrão fosco jateado para diversos setores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Elaboração de termo de referência e memorial descritivo para fornecimento e instalação de vidro temperado para fechamento de área no Fórum de Ferraz de Vasconcelos;
- Elaboração de termo de referência, memorial descritivo, desenhos, tabelas quantitativas e orçamentos para aquisição de mobiliário para os Fóruns Trabalhistas da 2ª Região – Itaquaquecetuba, Guarulhos, Santos, Embu e São Paulo e reserva técnica;
- Elaboração de termos de referencia para contratação de serviços de manutenção preventiva do sistema de detecção e alarme de incêndio do Edifício Sede;
- Elaboração de planilha com especificações e orçamentos dos materiais para manutenção predial – diversos (pintura e serralheria);
- Vistoria, análise e relatório referente à contratação de manutenção de portões de garagem dos Fóruns Trabalhistas de Guarulhos e Barueri;
- Elaboração de planilhas de quantidades, especificação e orçamentos dos materiais para confecção de armários para os banheiros do Edifício Millenium;
- Vistoria e análise referente à manutenção do Fórum Trabalhista de Praia Grande;
- Elaboração de planilha de quantidades, especificações e orçamentos dos materiais para manutenção predial – Dados;
- Elaboração de termo de referência e memorial descritivo para fornecimento e instalação de vidro temperado na Secretaria da Escola da Magistratura e Portaria do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Elaboração de planilha de quantidades, especificação e orçamentos dos materiais para manutenção predial – Elétrico;
- Vistoria, análise e elaboração de termo de referência para fornecimento e instalação de concertina no muro lateral do Fórum Trabalhista de Diadema;
- Aquisição de baterias para sistema de iluminação de emergência;
- Elaboração de termo de referência, memorial descritivo para contratação de manutenção corretiva e preventiva para o elevador instalado no Fórum Trabalhista de Barueri;
- Elaboração de memorial descritivo, plantas e orçamentos para execução de serviços de automatização do disjuntor geral do Fórum Trabalhista de Santos;
- Vistoria, análise e relatório referente aos serviços pendentes no Fórum Trabalhista de Barueri;
- Vistoria, análise com relatório referente ao descolamento de carpete na secretaria das Varas Trabalhistas do Fórum Ruy Barbosa;
- Elaboração de planilha referente à 2ª medição do fornecimento e instalação de corrimão, pintura e colocação de fita nas escadas do Edifício Sede;
- Vistoria, análise e relatório referente à instalação de microcomputadores nas Varas Trabalhistas do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Elaboração de relatório referente ao fornecimento e instalação de placas de sinalização e orientação de trânsito para o Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise e elaboração de termo de referência com memorial descritivo para contratação de manutenção do sistema de detecção e alarme de incêndio e sistema de hidrantes de combate a incêndio da Unidade Administrativa II;
- Elaboração de desenhos para atendimento da solicitação de plantas dos prédios de 1ª instância do Tribunal para realização de estudo sobre instalação de câmeras pelo Setor de Segurança;
- Vistoria, análise e relatório de providências referentes à coluna metálica e muros de divisa danificados na Unidade Administrativa II;
- Vistoria, análise e elaboração de termo de referência, memorial descritivo, planta e orçamentos para instalação de ar condicionado na Vara do Trabalho de Jandira;
- Vistoria, análise e relatório referente à implantação de enlace de rádio entre o Edifício Sede e o Edifício Millenium;
- Vistoria, análise e relatório referente ocorrências na adaptação do Edifício Millenium para mudança da Unidade Administrativa I;
- Vistoria, análise e relatório referente ao layout de mesas para impressoras multifuncionais nas Varas Trabalhistas do Fórum Ruy Barbosa;

- Vistoria, análise e relatório referente ao novo prédio para instalação do Fórum Trabalhista de Osasco;
- Elaboração de termo de referência, memorial descritivo, tabelas quantitativas e comparativas de preços e orçamentos para aquisição de poltronas giratórias e de diálogo, cadeiras fixas e longarinas para os Fóruns Trabalhistas da 2ª Região;
- Vistoria e análise com relatório referente à instalação de detectores de metal no pavimento térreo do Edifício Sede;
- Elaboração de termos de referência e memorial descritivo para fornecimento e instalação de vidro temperado nos subsolos do Edifício Millenium;
- Elaboração de novo termo de referência e novo memorial descritivo, referente à aquisição de cadeiras fixas para copa para a UA I;
- Elaboração de cópias dos expedientes encaminhados e recebidos da Construtora OAS em atendimento ao ofício recebido do Ministério Público Federal;
- Vistoria, análise com relatório referente ao Fórum Trabalhista de São Bernardo sito à Av. Getúlio Vargas, lote 22, quadra 8-A;
- Vistoria, análise e elaboração de planilha comparativa de preços, orçamentos e memorial descritivo para aquisição de letras caixa e brasão para a UA I – Edifício Millenium;
- Vistoria, análise e relatório referente à locação do imóvel situado na Rua Paraná, 69ç, para nova instalação do Fórum Trabalhista de Suzano;
- Vistoria, análise e relatório referente à adequação de sanitários para portadores de deficiência física no 2º andar do Edifício Sede;
- Elaboração de orçamentos para aquisição de telhas para manutenção no telhado da Vara do Trabalho de Cajamar;
- Elaboração de contrato de fornecimento de energia do Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes;
- Recebimento de cadeiras e sofás para UA I – Edifício Millenium;
- Vistoria, análise com levantamento fotográfico das áreas internas do Edifício Millenium Busines Center com adaptações efetuadas pelo proprietário que completam o material de recebimento do imóvel;
- Vistoria, análise e relatório referente à acessibilidade a pessoas portadoras de deficiência nos prédios do interior;
- Elaboração de termo de referência, memorial descritivo, orçamentos e planilha comparativa de preços para aquisição de placas de inauguração para as novas instalações da UA I e Fóruns Trabalhistas da 2ª Região;
- Elaboração de termo de referência, e orçamentos para a manutenção corretiva no condicionado de ar tipo “split” instalado na sala do estabilizador do prédio em referência;
- Elaboração de termos de referência, memorial descritivo e estimativa de custo para contratação da manutenção corretiva e preventiva dos elevadores instalados no novo Fórum de Santo André;
- Elaboração de estudo para a reestruturação do 2º andar do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Vistoria, análise e relatório referente às propostas de locação dos galpões localizados na Av. Santa Marina, 1691 e Av. Marques de São Vicente, 1139;
- Elaboração de termo de referência, memorial descritivo e orçamentos para contratação de manutenção corretiva e preventiva do sistema de ar condicionado no novo Fórum Trabalhista de Santo André;
- Elaboração de relatório referente à inscrição de cadastro fiscal mobiliário e cadastro fiscal de publicidade;
- Vistoria, análise e elaboração relatórios referentes aos serviços executados no Fórum Trabalhista de Praia Grande;
- Vistoria, análise e relatório referente à variação de consumo de água no Fórum Trabalhista de Diadema;
- Vistoria, análise e relatório referente à instalações de dados no edifício da futura sede do Fórum Trabalhista de Suzano;
- Recebimento de vinil adesivo para confecção de placas de sinalização;
- Vistoria, análise e elaboração de orçamentos para aquisição de baterias para iluminação de emergência autônomas do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Recebimento de 500 filtros de linha para o Edifício Millenium;
- Elaboração de planilhas quantitativas sobre mobiliário e área das unidades administrativas e parte do Edifício Sede do Tribunal;
- Vistoria, análise e relatório referente à aquisição de disjuntor pra aparelho de ar condicionado do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;

- Vistoria, análise com elaboração de planilhas referentes à 4ª medição e aditamento do cabeamento do 7º andar do Edifício Sede;
- Análise e relatório referente aos orçamentos de adequação de um elevador instalado no Bloco B para o atendimento ao 19º pavimento do Fórum Ruy Barbosa;
- Aproximadamente duzentos e cinqüenta ordens de serviço referentes a serviços diversos como abertura de pontos e reparos nas instalações, elétricas, lógica, hidráulica; consertos diversos estruturais, nos pisos, paredes, tetos e telhados.
- Aproximadamente duzentos encaminhamentos e pagamentos de manutenção corretiva com substituições de peças nos elevadores instalados nos prédios da 2ª Região;
- Aproximadamente cento e cinqüenta encaminhamentos e pagamentos de notas referentes à manutenção corretiva dos sistemas de ar condicionado instalados na 2ª Região.

### **SERVIÇO DE TRANSPORTE E SEGURANÇA**

Coube a este Serviço durante o exercício de 2007, a execução das seguintes tarefas:

- Coordenar as atividades desenvolvidas pelos Setores de Portarias e Vigilância e de Viaturas;
- Distribuir viaturas e designar motoristas aos Excelentíssimos Srs. Magistrados;
- Controlar a frota de veículos;
- Preparar e controlar os documentos necessários para o devido licenciamento anual dos veículos oficiais deste Órgão;
- Controlar os orçamentos e notas fiscais, emitidos por ocasião dos reparos dos veículos;
- Controlar as notas de abastecimento e prestação de contas, semanais, junto ao Auto Posto;
- Coordenar os serviços de vigilância terceirizados;
- Controlar e apresentar relatório mensal de freqüência da empresa de vigilância;
- Controlar e apresentar a freqüência mensal dos Srs. Assistentes - Chefes de Setores vinculados ao Serviço;
- Encaminhar e controlar as autorizações para entrada, emitidas pelas diversas Unidades desta Justiça;
- Manter e controlar o Suprimento de Fundos, para atender despesas de pequena monta, junto aos diversos Setores.

Este Serviço apresentou, ainda, o seguinte quadro estatístico:

Informações Expedidas	05
Memorandos Expedidos	119
Memorandos Recebidos	130
Informações Recebidas	60
E-mails Recebidos	1.209
E-mails Expedidos	708

Coube, também, aos Setores vinculados a este Serviço a execução das seguintes tarefas:

### **SETOR DE PORTARIAS E VIGILÂNCIA**

#### EDIFÍCIO SEDE

- Zelar pela segurança patrimonial, pessoal ou de trabalho;
- Acompanhar e manter a ordem nas sessões de instrução e julgamento;
- Fiscalizar e controlar a movimentação de pessoas (funcionários e visitantes) e veículos (oficiais e particulares);
- Inspeccionar e manter os equipamentos de combate a incêndio instalados na 2ª Região;
- Coordenar a formação de equipes de Brigada de Incêndio nos prédios desta Justiça;
- Orientar, coordenar e supervisionar os trabalhos da empresa de vigilância contratada;
- Atender a ocorrências de ameaça de atentado à bomba e ameaça contra a vida;
- Encaminhar os funcionários para participação em cursos de combate a incêndio e primeiros socorros;
- Realizar palestras de procedimentos que devem ser adotados em casos de ameaças de bombas nos prédios dos fóruns da Capital e Baixada Santista;
- Atender e orientar ao público externo e empresas prestadoras de serviço;
- Vigiar os relógios de ponto;
- Registrar manualmente, confeccionando relatório, o ponto dos funcionários que tiverem problemas com seus crachás;
- Fiscalizar a limpeza e funcionamento dos elevadores;
- Receber e distribuir correspondências endereçadas a este Tribunal e servidores;
- Receber, protocolar e distribuir as correspondências endereçadas à Distribuição dos Feitos de 1º Grau e às Varas do Trabalho;
- Receber e distribuir boletins informativos e campanhas provenientes da Escola da Magistratura e dos Setores de Publicações Técnicas e Médico;
- Distribuir livros e revistas (LTr, Gênese, Revistas de outros TRT's); 2.01.18 – Distribuir Diários Oficiais da União, do Estado de São Paulo e jornais noticiários;
- Colocar cartazes, avisos e comunicados nos quadros de avisos.

#### PRÉDIOS DE 1ª INSTÂNCIA DA CAPITAL E UNIDADES ADMINISTRATIVAS I E II

- Receber e distribuir garrações de água e jornais;
- Orientar e encaminhar o público em geral;
- Controlar e auxiliar a marcação de ponto, afixação de cartazes;

- Controlar dos serviços de limpeza e acompanhamento, quando necessários, dos prestadores de serviço;
- Receber e distribuir as iniciais, petições e correspondências vindas do Setor de Expedição;
- Receber e distribuir jornais e correspondências em geral;
- Zelar pelo funcionamento dos elevadores, caixas d'água, bombas d'água, etc. (manutenção geral do prédio);
- Realizar a segurança ostensiva nas portarias e garagens;
- Acompanhar e vistoriar a separação dos materiais recicláveis, bem como proceder à triagem de documentos quando localizados junto do material citado e remetê-los ao local de origem.

#### **SETOR DE PORTARIA DO FÓRUM DE GUARULHOS**

- Orientar e encaminhar o público externo e empresas prestadoras de serviço;
- Fiscalizar os relógios de ponto;
- Controlar dos serviços de limpeza e acompanhamento, quando necessários, dos prestadores de serviço;
- Receber e distribuir correspondências, boletins informativos, campanhas internas;
- Fiscalizar a entrada e saída de automóveis;
- Zelar pela segurança patrimonial, pessoal e no trabalho;
- Controlar a iluminação do prédio;
- Retirar o lixo;
- Receber galões de água;
- Realizar as rondas ao longo do dia.

#### **SETOR DE OFICINA MECÂNICA**

- Encaminhar os veículos oficiais para reparos, revisão e confecção de orlamentos, junto às oficinas contratadas pelo tribunal para a manutenção das viaturas oficiais;
- Vistoriar os veículos antes e após os reparos efetuados, bem como análise e acompanhamento dos orçamentos referentes aos reparos.

#### **SETOR DE VIATURAS**

- Conduzir, cuidar da segurança e prestar serviços aos Srs. Magistrados;
- Realizar serviços de malotes entre as Varas da Capital;
- Receber e entregar diariamente, os Diários Oficiais destinados ao prédio da Unidade Administrativa I (Antônia de Queiroz);
- Atender, com ambulância, quando devidamente autorizado, os servidores em geral e seus familiares;
- Entregar e retirar processos nas residências dos Srs. Magistrados;

- Atender ao Setor de Copa e Creche, para realizar compras gerais;
- Retirar malotes diários, junto aos Correios;
- Atender aos Srs. Oficiais de Justiça desta 2ª Instância;
- Atender servidores das diversas Unidades desta Justiça;
- Transportar processos para o Arquivo Geral;
- Manter uma ambulância com motorista, no ambulatório médico do prédio do Fórum Ruy Barbosa;
- Comprar botijões de gás para as Copas dos diversos prédios desta Justiça;
- Regularizar a documentação dos veículos oficiais, junto ao DETRAN;
- Coordenar os serviços de lavagens dos veículos, junto ao Auto Posto;
- Encaminhar veículos às oficinas autorizadas, para a realização de reparos;
- Conduzir servidores da Assessoria de Engenharia e Arquitetura para as Varas da Capital, Grande São Paulo e litoral;
- Transportar material reciclável (latas de alumínio, papel, etc) para o Galpão;
- Entregar ofícios e documentos na AGU, JF, Procuradoria, etc;
- Entregar petições iniciais em todas as Varas da Capital;
- Transportar e entregar móveis e materiais diversos nas Varas da Sede e fora da Sede;
- Transportar os servidores entre a Sede e o Fórum Ruy Barbosa e o Edifício Millenium com vans.

Unidades	Memorandos Expedidos	Memorandos Recebidos	Ofícios Recebidos	E-mails Recebidos	Documentos Diversos Enviados
Seg. Fórum	36	03	59	620	179
Seg. Sede	68	04	0	0	26
U.A.I	19	04	02	0	04
U. A II	107	0	0	0	04
S. Viaturas	109	15	05	476	306
Segurança Sede	88	0	19	0	19
Portaria - Guarulhos	02	0	0	0	38
<b>TOTAL</b>	<b>429</b>	<b>26</b>	<b>85</b>	<b>1.096</b>	<b>576</b>

### **SERVIÇOS GERAIS**

No decorrer do ano de 2007, couberam a este Serviço as seguintes atividades:

#### **SERVIÇOS GERAIS:**

- Receber e enviar máquinas e equipamentos para orçamentos e/ou consertos, após o que, são devolvidos aos locais de origem;
- Providenciar “Assistência Técnica”, para atendimento no local de origem do chamado, referente a máquinas de escrever e de calcular, relógios de ponto e de protocolo e centrais telefônicas;



- Providenciar e acompanhar “serviços de chaveiro”, na sede, para atendimento nos locais de origem das solicitações;
- Vistoriar os edifícios desta Justiça, na Capital;
- Controlar os “Demonstrativos de Despesas e Emissão do respectivo Relatório”, concernentes a “Suprimentos de Fundos”;
- Administrar a execução do contrato de lavagem de togas e bandeiras externas do Edifício-Sede e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Administrar o contrato envolvendo a confecção de togas e bandeiras externas do Edifício-Sede e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa;
- Zelar pelo cumprimento dos contratos concernentes à limpeza e conservação;
- Supervisionar os serviços de limpeza, conservação e funcionamento das dependências dos prédios desta Justiça, no âmbito da Sede;
- Otimizar a observância dos cronogramas e viabilizar os trabalhos de lavagem e desinfecção dos reservatórios de água, dos serviços de desinsetização, desratização e descupinização dos prédios que abrigam esta Justiça;
- Apontar e elaborar, mensalmente, mapa de freqüência dos empregados das empresas contratadas, na Sede e encaminhar informações ao Serviço de Compras e Licitações;
- Emitir, com base em expedientes emitidos pelas Diretorias dos Fóruns das respectivas localidades, memorandos ao Serviço de Compras e Licitações, informando a freqüência dos funcionários das empresas responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação dos imóveis desta Justiça situados fora da sede.

Quadro Estatístico:

Informações Expedidas	73
Informações Recebidas	236
Memorandos Expedidos	160
Memorandos Recebidos	515
Ordens de Serviço	156
Ofícios Expedidos	67
Ofícios Recebidos	145

**SETOR DE ATENDIMENTO DE COPAS:**

- Realizar compras, semanalmente, em supermercados padarias e outros;
- Atender, de forma personalizada, pedidos de café, leite, chá e lanche nos Gabinetes da Presidência, Vice Presidências Administrativa e Judicial, Corregedoria Regional, Gabinetes de Desembargadores e Juízes, Diretorias Geral da Administração e da Coordenação Judiciária, Secretarias da Presidência ou onde solicitado;

- Providenciar o preparo e servir almoço (segunda à quinta-feira) aos Srs. Magistrados e Juízes; bem como receber e contabilizar os numerários deles recebidos pertinentes ao serviço;
- Providenciar o preparo e servir lanche, suco, café e chá aos Srs. Magistrados e Juízes (de segundas às sextas-feiras ou quando houver sessões ou eventos), no decorrer das atividades realizadas no Tribunal Pleno, Sala de Dissídios e Turmas;
- Servir café e água quando da realização de eventos nos auditórios da Sede;
- Servir café, em carrinho, 2 (duas) vezes ao dia, aos funcionários em todos os andares do Edifício Sede, exceto nos subsolos, térreo e 1º e 2º andares, onde são distribuídas garrafas térmicas;
- Controlar e distribuir gêneros alimentícios (diário e mensal);
- Controlar os “Demonstrativos de Despesas” e emitir o respectivo “Relatório”, concernentes a Suprimento de Fundos;
- Zelar pelo asseio das dependências e do material envolvido;
- Orientar e supervisionar o quadro de pessoal contratado.

Quadro Estatístico:

Compras Efetuadas	73
Memorandos Expedidos	16

**SETOR DE MANUTENÇÃO:**

- Inspecionar as dependências do Edifício Sede e demais prédios desta Justiça, zelando, inclusive, pelo bom funcionamento das instalações elétricas e hidráulicas;
- Revisar, recolocar e colar tacos nos prédios desta Justiça;
- Revisão geral e reparos em telhados, calhas, rufos; e também, em máquinas de escrever manuais, compreendendo, inclusive, manutenção preventiva e corretiva;
- Instalação, revisão geral, reparos e manutenção em aparelhos telefônicos não cobertos por contrato de manutenção; inclusive, extensões telefônicas;
- Reparar arquivos e armários de aço, cadeiras, portas e janelas, grampeadores, perfuradores e demais equipamentos que ofereçam condições de reparos em nossa oficina;
- Instalar pontos de força para equipamentos de ar condicionado, microcomputadores e outros;
- Pintar paredes, grades, portões e demarcações de pisos;
- Distribuição de garrafões de água no Edifício Sede;
- Acompanhar e assessorar empresas prestadoras de serviços no Edifício Sede;
- Controlar os “Demonstrativos de Despesas e Emissão do respectivo Relatório”, concernentes a “Suprimentos de Fundos”;
- Substituir e/ou colocar carpetes em tablados e locais onde se fizeram necessários;

- o Confeccionar e instalar portões, grades e suportes para aparelhos de ar condicionado;
- o Transportar e/ou recolher materiais diversos, tais como: processos, jornais, entulho, etc;
- o Revisar as bombas de recalque e, quando necessário, encaminhar as mesmas para conserto em oficinas especializadas;
- o Executar mudanças de móveis em Gabinetes, Varas e outros.

Quadro Estatístico:

Informações Expedidas	05
Informações Recebidas	121
Memorandos Expedidos	58
Memorandos Recebidos	220
Ofícios Recebidos	07
Ordens de Serviço Expedidas	2.651
Ordens de Serviço Recebidas	348

**SETOR DE MARCENARIA E CARPINTARIA:**

- o Confeccionar e instalar 1.937 módulos-padrão distribuídos em diversas unidades deste Tribunal;
- o Confeccionar e instalar 16 balcões para secretarias de Varas do Trabalho, revestidos em laminado melamínico;
- o Confeccionar mesas para escritório e telefones, armários de paredes, balcões, escaninhos, estantes e tablados;
- o Reparar móveis em geral;
- o Confeccionar e instalar módulos de madeira nas diversas Unidades desta Justiça.

QUADRO ESTATÍSTICO:

Memorandos Expedidos	17
Ordens de Serviço Recebidas	106

**SETOR DE RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO:**

S.E.E.D. com comprovante local	525.097
S.E.E.D. sem comprovante local	60.789
Carta Comercial Nacional sem comprovante	19.229
SEDEX Nacionais com AR	1.025
SEDEX Nacionais sem AR	557
Carta Comercial Registrada com AR	7.987
Carta Comercial Registrada sem AR	17
Circulação de Correspondências:	
Circulação Interna	190.847
Circulação Externa	78.199

**SETOR DE TELEFONIA**

Memorandos Expedidos	44
Ofícios Expedidos	119
EDIFÍCIO SEDE:	
Ligações Recebidas	34.796
Ligações Locais	1.176
Ligações Interurbanas	229
Relatórios de Ligações Locais	11
UNIDADE ADMINISTRATIVA - I	
Ligações Recebidas	8.533
Ligações Locais	276
Ligações Interurbanas	87

## **SECRETARIA DE PESSOAL**

As sínteses a seguir expostas, bem como os quadros referentes aos Serviços de Cadastro de Pessoal, de Preparação de Pagamento de Pessoal, de Recrutamento de Pessoal e de Legislação de Pessoal, espelham o movimento registrado em cada um dos diferentes órgãos que compõem essa Secretaria.

### **SERVIÇO DE CADASTRO DE PESSOAL**

Ao Serviço de Cadastro de Pessoal incumbe a execução das tarefas relativas ao cadastro de Juízes e Servidores.

As atividades do exercício de 2007 estão resumidas nos seguintes quadros estatísticos:

#### **SETOR DE CADASTRO DE JUÍZES**

Certidões	60
Declarações	12
Identidades de Juízes	38
Informações	10
Levantamentos em Geral	15
Mapas de Aposentadoria	01
Mapas de Contagem em Geral	52
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	91
Memorandos	02
Ofícios	33
Processos de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	17
Processos de Lista de Antiguidade	03

**SETOR DE CADASTRO DE SERVIDORES**

EXPEDIDOS:	
Ofícios	410
Memorandos	146
Certidões	59
Boletim de Freqüência para outros Regionais	255
Carteiras Funcionais	336
Declarações Diversas	130
Apostilas de alteração de nome	31
Informações	101
Exonerações e Vacâncias	36
Quadros Estatísticos	10

**SETOR DE APURAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**

Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	13
Aposentadorias	19
Declarações	120
Certidões	112
Informações	28
Licença - Prêmio por Assiduidade	12
Memorandos	14
Ofícios	02
Mapas de Contagem em Geral	137
Remessas de Correspondência	165
Recadastramento de Juizes e Servidores Inativos*	1.560
Quintos	21

\*Dados aproximados

## **SERVIÇO DE PREPARAÇÃO DE PAGAMENTO DE PESSOAL**

Ao Serviço de Preparação de Pagamento de Pessoal, incumbe a execução das atividades pertinentes ao desenvolvimento das rotinas mensais e anuais relativas a pagamentos e recolhimentos referentes a servidores, Juízes e pensionistas.

As atividades realizadas por este Serviço, que engloba os Setores de Pagamento de Juízes, Pagamento de Servidores Ativos e Pagamento de Inativos e Pensionistas, estão discriminadas nos quadros abaixo:

### **SETOR DE PAGAMENTO DE JUÍZES**

Certidões	14
Conferências - itens conferidos	49.769
Cheques de Depósitos	6.140
Declarações	109
Demonstrativos	49
Emissão de Fichas Financeiras	340
Envelopamento e triagem – contracheques e Informe de Rendimentos	6.489
Expedientes Recebidos e Averbados	1.637
Fichas de Controle de Pagamento - Juízes Togados	351
Fichas de Diárias	142
Fichas de Substituições	200
Folhas de Pagamento	34
Folhas de Pagamento de Diárias	72
Folhas-Extras	24
Informações	133
Informe de Rendimentos	349
Memorandos	09
Ofícios	108
Ordens de Serviço Internas	27
Papeletas de Cálculo	360
Planilhas de Cálculo	285
Processamentos - Fita DIRF	340
Relações de Remuneração para RAIS	340

**SETOR DE PAGAMENTO DE SERVIDORES ATIVOS**

Acertos de Exoneração	18
Acertos de Vacância	18
Atendimento a Servidores novos	231
Certidões	13
Cheques de Depósitos	3.546
Declarações	1.374
Declarações de Rendimentos	3.893
Demonstrativos	92
Fichas de Substituição (FC e CJ)	543
Folha de Pagamento de Auxílio-Funeral	03
Folhas Extras - Servidores Ativos	142
GEFIP	13
Guias de Recolhimento da União (GRU)	52
Inclusão no PASEP	24
Informações	508
Memorandos	35
Número de Itens Conferidos	2.569.380
Número de Listagens	55
Número de Servidores Conferidos	214.115
Ofícios	867
Ordens de Serviço	137
Planilhas (AGU/Justiça Federal)	392
Planilhas de Lançamento Mensal	576
Processamento – Fita DIRF	3.681
Relações de Remuneração para RAIS	3.725
Remessa de Correio	176
Remessa de Malote	596
Requisições de Material	27
Tabelas Elaboradas	09



**SETOR DE PAGAMENTO DE INATIVOS E PENSIONISTAS**

Alterações de Pagamentos	3.244
Atualização de Dados Cadastrais	72
Averbações	2.442
Avisos de Crédito	27.130
Certidões	10
Declarações	234
Declarações de Rendimentos	2.255
Demonstrativos de Pagamento	431
Etiquetas de Endereçamento	341
Fichas Financeiras	701
Informações	354
Listagens de Conferência de Pagamento – itens conferidos	348.432
Memorandos Expedidos	64
Ofícios Expedidos	362
Ordens de Serviço	57
Papeletas de Cálculos	331
Processamento de Exercícios Anteriores	02
Processamento de Folhas-Extras	161
Processamento de Restos a Pagar	03
Remessas de Correio	282
Remessas de Malote	55
Servidores Constantes na Fita DIRF	2.255
Tabelas Elaboradas	11
Títulos de Inatividade	87

**SERVIÇO DE RECRUTAMENTO DE PESSOAL**

Ao Serviço de Recrutamento de Pessoal, que é constituído pelos Setores de Provimento e Vacância, de Seleção e de Aperfeiçoamento Funcional, incumbe a execução das atividades próprias relacionadas com o recrutamento, treinamento e desenvolvimento dos servidores.

## **SETOR DE PROVIMENTO E VACÂNCIA**

No exercício de 2007 foi nomeada a quantidade de candidatos abaixo especificada:

Analista Judiciário:	
Área Judiciária	54
Área Administrativa	19
Área Judiciária – Especialidade Execução de Mandados	10
Especialidade Medicina	03
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>
Técnico Judiciário:	
Área Administrativa	133
Área de Serviços Gerais/Especialidade Portaria	08
Área de Serviços Gerais/Especialidade Segurança e Transporte	30
<b>TOTAL</b>	<b>171</b>

### Expedientes do Setor:

Atos do Presidente (PR)	527
Declarações	50
Certidões	25
Guias para Expedição	53
Informações	07
Memorandos Expedidos	33
Ofícios Expedidos	09
Portarias do Diretor Geral da Administração (DG/SPE)	1.915
Portarias do Presidente (PR/SPE)	360
Requisições	14

SISAC – Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões:

Servidores incluídos no Sistema	293
Servidores desligados no Sistema	66

## **SETOR DE SELEÇÃO**

No decorrer do exercício de 2007, o Setor de Seleção realizou os seguintes trabalhos:

### Remoções, Promoções e Permutas de Juizes do Trabalho

Remoções	08
Promoções (Juizes Substitutos)	03
Permutas	09
Termos de Posse e Exercício	29

### Expedientes do Setor:

Atos	62
Certidões	45
Abertura de Processos	20
Anexos aos Processos de Estágio Probatório	48
Editais de Promoção	04
Editais de Remoção	10
Malotes	354
Memorandos	19
Informações	125
Ofícios Expedidos	182

## **SETOR DE APERFEIÇOAMENTO FUNCIONAL**

### Expedientes do Setor:

Informações Expedidas	47
Ofícios Expedidos	90
Declarações	68
Memorandos Expedidos	163
Correio	24
Malotes	898
Requisições de Material	06
Folhas de Pagamento (normal)	12
Folha de Pagamento (suplementar)	25

## **SERVIÇO DE LEGISLAÇÃO DE PESSOAL**

Ao Serviço de Legislação de Pessoal incumbe o estudo, a análise e a pesquisa de toda a legislação, jurisprudência e doutrina afetas a área de recursos humanos, contando com os Setores de Pesquisa e de Aposentadorias e Pensões.

No exercício de 2007 apresentou o seguinte movimento estatístico:

### **SETOR DE PESQUISA**

Correspondência	207
Declarações IR (juízes – encaminhadas ao TCU)	335
Declarações IR (servidores)	3.923
Informações SL-SP	750
Memorandos SLP-SP	99
Ofícios SLP-SP	37
Ofícios SLR-IR	262
Declaração SLP-SP	01

### **SETOR DE APOSENTADORIAS E PENSÕES**

Atos	85
Certidões	25
Correio	122
Declarações	20
Diversos	04
Fichas de Beneficiários de Pensão	26
Fichas de Concessão de Pensão	33
Formulários de Concessão via SISAC	68
Informações	137
Memorandos	215
Ofícios	189
Processos Autuados	51
Recadastramento de Pensionistas	562

**SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E**  
**FINANCEIRA**

À Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira compete a orientação, a inspeção e o controle técnico e normativo, relacionados com a elaboração do orçamento, da programação financeira, da contabilidade analítica e com as atividades desenvolvidas pela Administração, quanto à execução do orçamento, à aplicação dos dinheiros, valores e à guarda dos bens públicos.

Pertencem à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira, os seguintes Serviços: Serviço de Contabilidade e Inspeção, Serviço de Administração Financeira e Orçamento e Serviço de Pagamento, tendo apresentado no exercício de 2007 o seguinte movimento:

**SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**

<b><u>COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO</u></b>	
Balancetes de Encerramento	05
Balancetes Mensais	12
Controles de Execução Orçamentária de Pessoal	84
Controles Diversos	301
Créditos Suplementares	16
Cronograma de Desembolso	01
Demonstrativos de Acompanhamento de Desemb. Mensal c/ Pessoal	24
Elaboração de Plano Plurianual 2008/2011	01
Mapas de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	96
Pedidos de Sub-Repasse	28
Prestação de Contas	02
Programação Orçamentária	02
Proposta Orçamentária Prévia	01
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	01
Relatório da Gestão Fiscal	03
Tomada de Contas	01
<b><u>CONTROLES E REGISTROS</u></b>	
Balancetes do Almoxarifado	12
Controle de relatório Mensal de Bens Móveis – RMB	12
Darfs	1.975
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	10
Documento de Arrecadação Municipal – DAR – via SIAFI	285
Documento Hábil – CPR: AV	844

Documento Hábil – CPR: DE	432
Documento Hábil – CPR: DT	16
Documento Hábil – CPR: FP	417
Documento Hábil – CPR: GD	182
Documento Hábil – CPR: NO	1.196
Documento Hábil – CPR: NP	900
Documento Hábil – CPR: PC	13
Documento Hábil – CPR: RP	692
Escrituração Fiscal Relativa aos Serviços Tomados – 21 Municípios semanalmente	12
Fichas de Controle de Suprimento de Fundos	218
Fichas de Despesas Estimativas não Contratuais	18
Fichas de Empresas Contratadas	205
Fichas de Encerramento de Processos	73
Fichas de Inspeção	630
Guias de Recolhimento de ISS para 23 Municípios	408
Guias de Recolhimento da União – GRU – expedidas	346
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	893
Inspeção de Processos Administrativos	18
Inspeção de Processos de Compra Direta	221
Inspeção de Processos de Convite	02
Inspeção de Processos de Locação	06
Inspeção de Processos de Pregão	129
Inspeção de Processos de Tomada de Preço	05
Inventário	01
Lista de Banco - LB	43
Lista de Credores – LC	131
Lista de Fatura – LF	518
Lista de Ordem Bancária	50
Lista de Precatórios – LP	39
Lista de Recolhedor - LR	107
Notas de Dotação	506
Notas de Empenho	2.103
Notas de Lançamento	481
Notas de Programação Financeira	71
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	4.173
Pré-Empenho	460
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	93
Processos de Auxílio Funeral	32
Processos de Exercícios Anteriores	23
Processos de Pagamento de Pessoal	222
Processos de Suprimento de Fundos	93
RE – (Ordens Bancárias Externas)	431
RT – (Ordens Bancárias intra-SIAFI)	173

Registros de Cadastramento (SERPRO)	07
Registros de Conformidade de Operadores – SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários – SIASG	12
Registros de Conformidade Diária	240
Registros de Conformidade Mensal	12
<b>DOCUMENTOS:</b>	
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP e dados para o DIRF	277
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de IR na Fonte e dados para DIRF	30
E-mails Enviados	169
E-mails Recebidos	820
Informações DIOF	280
Informações Expedidas	372
Informações Recebidas	22
Memorandos Expedidos	268
Memorandos Recebidos	32
Mensagens Enviadas - SIAFI	05
Mensagens Recebidas - SIAFI	724
Mensagens SCOF – Enviadas	47
Ofícios Expedidos	446
Relatórios Expedidos – Indicadores estatísticos	03
Telex/Fax Expedidos	80
Telex/Fax Recebidos	59

## **S E C R E T A R I A   D E   D O C U M E N T A Ç Ã O**

À Secretaria de Documentação compete a organização, catalogação e custódia do acervo bibliográfico e jurisprudencial do órgão; a pesquisa, catalogação e divulgação das leis e da jurisprudência de interesse da Justiça do Trabalho, bem como a análise e consolidação dos dados estatísticos referentes às atividades administrativas e judiciárias do Tribunal. Compete-lhe, ainda, a coordenação das atividades de implementação do Programa de Gestão Documental.

### **GABINETE DA SECRETARIA DE DOCUMENTAÇÃO**

Em prosseguimento à implementação do Programa de Gestão Documental, foram realizadas as seguintes atividades:

- o visita pessoal e atendimento remoto às unidades judiciárias e administrativas que requisitaram orientação quanto à aplicação do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos;

- o participação na 3ª Jornada da Modernização com a palestra intitulada “A importância da Gestão Documental para o TRT da 2ª Região”, realizada no dia 8 de fevereiro de 2007, no auditório do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, para cerca de trezentas pessoas;
- o intermediação das tratativas para celebração de convênio de cooperação entre o TRT da 2ª Região e a Universidade de Campinas para microfilmagem e digitalização de todo o acervo de dissídios coletivos e reclamações trabalhistas mantido no Setor de Arquivo Geral, datado do início da Justiça do Trabalho da 2ª Região até a década de 1970;
- o cessão da base de dados em aplicativo Microsoft Access para o TRT da 21ª Região com vistas à elaboração do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos daquele regional;
- o solicitação de parecer ao MM. Juiz Presidente da 5ª Vara do Trabalho/São Paulo, Sr. EDILSON SOARES DE LIMA, mestre e doutor em Direito do Trabalho pela PUC/SP e autor da obra “A correição Parcial”, publicada pela LTr Editora, sobre a definição de critérios para amostragem de autos de correição parcial para guarda permanente (entregue por correio eletrônico em 21 de novembro de 2007);
- o conhecimento das melhores práticas de gestão do arquivo físico mediante visitas a arquivos de outras instituições e participação em congressos especializados;
- o participação nas reuniões promovidas pela Fundação Getúlio Vargas para apontamento de melhorias no macro-processo de arquivamento de autos judiciais;
- o intermediação entre o Secretário-Geral da Presidência e a Profa. Dra. ANA MARIA DE ALMEIDA CAMARGO, da Universidade de São Paulo, para realização de reunião no dia 22 de outubro de 2007 a respeito de consultoria da Associação de Arquivistas de São Paulo no projeto de implantação do Memorial da Justiça do Trabalho em São Paulo (proposta técnica e financeira entregue em mãos na data de 3 de dezembro de 2007 e repassada ao Secretário-geral da Presidência para deliberação);
- o planejamento da sistemática, redação de manual e realização de palestra (presencial e on-line) no dia 13 de dezembro de 2007 para alteração, a partir de janeiro de 2008, da rotina de arquivamento de autos judiciais em caixas de papelão, com cores diferenciadas segundo o tipo de arquivamento (provisório ou definitivo).

### **SERVIÇO DE BIBLIOTECA**

Esse Serviço, que tem sob sua responsabilidade os trabalhos da Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros, deste Egrégio Tribunal, é composto pelos Setores de Processamento Técnicos, de Legislação e de Atendimento e Pesquisa, e apresentou, entre outras, as seguintes atividades:



### **SERVIÇO DE BIBLIOTECA**

Doações (livros, periódicos, CD-ROMs, etc)	2.429
Compra de Livros, Periódicos, Assinaturas, etc	378
Correspondências Expedidas	64
Envio de Cópias (Juízes das Varas, etc.)	1.913
Remessa de Malote	150
Fax Expedido	85
E-mails Enviados	410
Informativos	316

### **SETOR DE LEGISLAÇÃO**

Registro, Leitura e Fichamento de Diários Oficiais	2.183
Registro de Atas do TCU	138
Fichas de Legislação feitas no Microcomputador	1.049
Material Bibliográfico Encadernado	149
Alteração de Fichas de Legislação já cadastradas no Microcomputador	1.813
Recortes selecionados dos diários oficiais arquivados para consulta	905
Pesquisas e consultas efetuadas por telefone	356
Pesquisas e consultas efetuadas por e-mail	116

### **SETOR DE PROCESSAMENTO TÉCNICO**

Preparo Técnico e Mecânico dos Livros em 2007:	
Tombamento, catalogação, classificação e indexação de livros	695
Indexação de capítulos de livros	1.221
Novos títulos de Periódicos	02
Registro de Fascículos de Periódicos	1.110
Indexação de artigos de Periódicos	7.475
Indexação de Folhetos	02
Indexação de cd-rom	40
Indexação de DVDs	03

### **SETOR DE ATENDIMENTO E PESQUISA**

Usuários atendidos no balcão	21.158
Usuários via telefone	880
Usuários via e-mail	819
Usuários via malote	356
Materiais solicitados para consulta na Sala de Leitura	5.394
Materiais solicitados para empréstimo	6.930
Pedido de informações e consultas	6.379
Consultas efetuadas pelo próprio usuário nos terminais	12.874
Pesquisas bibliográficas efetuadas pelos funcionários da Biblioteca	822

### **SERVIÇO DE JURISPRUDÊNCIA E DIVULGAÇÃO**

O Serviço de Jurisprudência e Divulgação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, constituído pelos Setores de Divulgação, Referência e Sistematização e Catalogação, colaborou diretamente na análise, edição e início do trabalho de nova padronização dos atos oficiais normativos do Tribunal, que estão sendo reavaliados e submetidos a atualizações, acompanhando as modificações do ordenamento jurídico e buscando alcançar a otimização na prestação dos serviços. O Serviço responde pela guarda e pela disponibilização destes atos em meio eletrônico e físico, disponibilizando a matéria para buscas ágeis que permitem pesquisas e coleta de dados. No ano de 2007, pautado pela efetiva implantação de vários programas de modernização, o Serviço de Jurisprudência e Divulgação integrou diversas equipes de trabalho, inclusive as responsáveis pela nova página denominada "INOVA TRT", importante espaço que mostra à sociedade as diversas mudanças ocorridas no TRT da 2ª Região, dando transparência aos seus feitos e divulgando os projetos a serem implementados.

No exercício de 2007 cada Setor deste Serviço apresentou o seguinte movimento estatístico:

### **SETOR DE REFERÊNCIA**

Consultentes Atendidos	3.656
Acórdãos Solicitados	1.589
Acórdãos Simples (número de folhas)	1.444
Acórdãos Autenticados (número de folhas)	4.548
Acórdãos Solicitados e não Retirados (número de folhas)	92
Acervo eletrônico (votos inseridos no Sistema SISAS)	3.473
Ementas enviadas ao TST	10.143

### **SETOR DE SISTEMATIZAÇÃO E CATALOGAÇÃO**

Ementas Recebidas via Sistema, conferidas com o DOE	12.999
Ementas Tituladas e Vinculadas no SAP	13.269
Consultentes Atendidos	180
Pesquisas e Solicitações por Telefone (público em geral)	474
Pesquisas Solicitadas por Telefone (desembargadores, juízes e servidores)	74
E-mails Recebidos e Respondidos	116
Ementas trabalhadas no Setor	14.643
Assuntos Procurados	320
Matérias Consultadas	120
Consultas Efetuadas em CD-ROM	320
Seleção de Ementas e Acórdãos (intercâmbio)	600
Titulação de Ementas do TST e de outros Regionais (Revista Syntesis)	774

**SETOR DE DIVULGAÇÃO**

REVISTA EQUILÍBRIO	EDIÇÕES				
	Nº 06/06	Nº 07/06	Nº 08/06	Nº 09/06	TOTAL
REVISTAS PREPARADAS EM FORMATO PDF					
Índices com links	603	622	665	646	2.536
Ementas com links	1.222	1.676	2.273	1.935	7.106
Links inseridos	1.825	2.298	2.938	2.581	9.642
REVISTAS EM PREPARAÇÃO	Nº 10/07	Nº 11/07	Nº 12/07	TOTAL	
Ementas do TRT 2ª Região	1.925	2.969	2.855	7.749	
Índices temáticos	01	01	01	03	
Índices Onomásticos	01	01	01	03	
Índices Alfabéticos - Remissivos	01	01	01	03	

BOLETINS DE JURISPRUDÊNCIA	Quantidade	Ementas
Tribunal Pleno	02	11
Corregedoria	03	229
SDCI	19	516
Turmas	56	1.827
TOTAL	80	2.583

MATERIAL ENVIADO PARA A REVISTA SYNTHESIS

	Quantidade de ementas					
	TRT da 2ª Região		TST e TRT's		Total	
	Analisadas	Selecionadas	Analisadas	Selecionadas	Analisadas	Selecionadas
Rev. nº 45	5.317	256	403	293		549
Rev. nº 46	6.763	303	371	274		577
Total	12.080	559	774	567	12.854	1.126

## JURISPRUDÊNCIA DIVULGADA

Ementas Analisadas	13.122
Ementas Divulgadas	9.121
Ementas divulgadas de outros Tribunais	1.653
<b>TOTAL</b>	<b>10.774</b>
Distribuição da Revista Equilíbrio	2.016
Juris - mail – remessas	49
Usuários de juris-mail (2006 e 2007)	29.936
Informativos semanais disponíveis no site	50
Informativos com divulgação extraordinária	08
Matérias divulgadas no Informativo	1.882
Remessa de e-mails com informativos semanais	42.368
Alimentação do <i>site</i> do TRT da 2ª Região – total de arquivos trabalhados	1.459
Regimento Interno – preparo para disponibilização no <i>site</i> – arquivos	160
CLT Dinâmica – atualizações	956
Jurisconsolidada – páginas atualizadas	78

### **SERVIÇO DE INFORMAÇÕES E ESTATÍSTICA**

O Serviço de Informações e Estatística esteve incumbido da coleta, preparo e divulgação dos dados estatísticos relativos ao andamento dos feitos que tramitam no Tribunal e nas Varas do Trabalho, bem como dos dados relativos à produtividade dos Juízes de 2ª Instância e a elaboração deste Relatório Geral Anual das atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, consubstanciados em mapas, quadros e gráficos.

Coube a este Serviço o encargo da tabulação dos dados exigidos pelo STF para

a alimentação do “Banco Nacional de Dados do Poder Judiciário – BNDPJ” (Resolução STF nº 15 - 2006), referentes ao ano de 2006 e 1º semestre de 2007, bem como acertos, conforme nova metodologia, nos anos de 2004 e 2005.

No ano de 2007, o Serviço de Informações e Estatística participou ativamente do Projeto de Modernização, integrando o Núcleo de Gestão por Indicadores; bem como, junto ao Conselho Nacional de Justiça, das discussões sobre o aprimoramento da resolução nº15/2006 – Indicadores Estatísticos do Poder Judiciário.

Pertencem a esse Serviço o Setor de Pesquisa e o Setor de Preparação e Expediente.

Ao Setor de Pesquisa incumbe o controle da estatística da 2ª Instância, com confecção de planilhas de movimento processual, seguindo a orientação da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria - Geral da Justiça do Trabalho. No exercício de 2007 teve a seguinte movimentação estatística:

### **SETOR DE PESQUISA**

Ediais de Publicação - Movimento de Juízes – Recursos de Tratamento Ordinário e Competência Originária	12
Quadros do Conselho Nacional de Justiça – Indicadores Estatísticos	78
Planilhas do Movimento Processual do TRT enviadas ao TST	420
Informações Expedidas	75
Mapas Estatísticos Anuais	17
Publicação no D.O.E. da Estatística Global	12
Distribuição de cópias da estatística global para Juízes/SDCI/OE/Turmas	1.800
Memorandos	25
Guias para Expedição de Malote	11
Relatórios emitidos pelo Sistema – classificados por Juiz	72
Ofícios Expedidos	45
Confecção de páginas para INTERNET	14
Relatórios emitidos e conferidos	300
Queries processadas	240
Outras publicações	10

Ao Setor de Preparação e Expediente incumbe o controle da estatística de 1ª Instância e o envio eletrônico dos Boletins Estatísticos das Varas do Trabalho para o C. Tribunal Superior do Trabalho. No exercício de 2007 teve o seguinte volume de trabalho:

**SETOR DE PREPARAÇÃO E EXPEDIENTE**

Informações Expedidas	71
Recebimento e Conferência de Boletins Estatísticos:	
Varas do Trabalho – Sede	1.170
Varas do Trabalho – Fora da Sede	949
Depósitos Judiciais	13
Distribuições (Sede e Fora da Sede)	208
Planilhas de Movimento de Processos – Conhecimento, Liquidação e Execução (Sede e Fora da Sede)	138
Planilhas de Arrecadação de Custas e Emolumentos (Sede e Fora da Sede)	92
Planilhas de Reclamações Solucionadas – por resultado (Sede e Fora da Sede)	46
Planilhas de Valores Arrecadados (por execução – por acordo)	46
Planilhas de Arrecadação de Contribuição Previdenciária e Imposto de Renda	46
Planilhas de Movimentação de Cartas Precatórias	46
Planilhas de Origem das Ações por Atividade Profissional	46
Preparo (em XML) e envio eletrônico de Boletins Estatísticos ao TST	2.500
Mapas Estatísticos Anuais	20

**SECRETARIA DE INFORMÁTICA**

A Secretaria de Informática teve como principais realizações em 2007:

- o Montagem da Sala de Sessão da 11ª e 12ª Turmas com a Instalação dos kits "Salas de Sessão" (compostos por micros compactos, monitores LCD de 17", impressoras a Laser e no-breaks);
- o Substituição de microcomputadores mais antigos e instalação de impressoras multifuncionais nas Varas do Trabalho localizadas fora da Sede, nas cidades de: Caieiras, Cajamar, Carapicuíba, Cotia, Diadema, Ferraz de Vasconcelos, Franco da Rocha, Guarulhos, Itapeverica

- da Serra, Itaquaquetuba, Jandira, Mauá, Osasco, Poá, Ribeirão Pires, Santana de Parnaíba, Santo André, São Bernardo, São Caetano, Suzano, Taboão da Serra;
- o Troca de 2 computadores por Gabinete de Desembargador, modernizando o parque;
  - o Instalação de novos computadores com monitor LCD para nos Gabinetes de Varas do Trabalho de Juizes de 1ª Instância;
  - o Montagem de computadores e impressoras na 9ª Vara do Trabalho de Guarulhos (inaugurada em 2007);
  - o Configuração e montagem de computadores e impressoras para a Vara Escola;
  - o Instalação de 19 balcões de auto-atendimento distribuídos nas cidades de Guarulhos (02), Santos (02), São Bernardo do Campo (02), Cubatão (01), Osasco (01), Santo André (01), Barueri (01), Diadema (01), Guarujá (01), Mogi das Cruzes (01), Cotia (01), Itapeverica da Serra (01), Praia Grande (01), São Caetano do Sul (01), São Vicente (01) e Suzano (01);
  - o Configuração presencial das máquinas de fora da sede para uso do SISDOC e Certificação Digital;
  - o Configuração e montagem de notebooks e impressoras para a Central de Hastas Públicas;
  - o Suporte aos cursos de informática ministrados pela Fundação Carlos Chagas;
  - o Configuração e montagem de computadores e impressoras para os Gabinetes de Juizes de 1ª Instância instalados no 14º andar do Edifício Sede;
  - o Configuração e instalação de 64 placas VIVO para acesso móvel à Internet nos notebooks dos Desembargadores;
  - o Configuração via rede dos programas da Certificação Digital para todos os computadores instalados no Fórum Ruy Barbosa;
  - o Implantação da pesquisa de satisfação do usuário em relação ao atendimento em campo prestado pela Secretaria de Informática;
  - o Implantação de um novo sistema de chamados baseado em Software Livre;
  - o Implantação do DOEletrônico, substituindo as publicações no Diário Oficial do Estado;
  - o Projeto Casa Nova;
  - o Preparo do ambiente informatizado para mudança para na nova Unidade Administrativa (Millenium);
  - o Novo Site;
  - o Projeto de Modernização InovaTRT;
  - o Central de Hastas Públicas (site);
  - o Consultas para o E-Revista (PNBD);
  - o SisDoc com Certificação Digital;
  - o Implantação do EAD;



- o Disponibilização dos artigos e resenhas da Revista Trimestral de Jurisprudência (RevTrim) e Revista Syntesis;
- o Clipping - Formato Banco de Dados (PHP);
- o Implantação do E-doc2 - 2ª Instância;
- o Coordenação do Projeto SUAP/JT;
- o Participação no projeto de Modernização com redesenho de atividades; - Piloto para implementação da estrutura de Filtros de Área, Análise Técnica e Comitê de TI;
- o Implantação do AUD nas VTs (Capital) integrado ao SAP;
- o Renovação e ampliação do Parque com a instalação de equipamentos;
- o Melhoria na velocidade de comunicação da VTs de Fora da Sede e de acesso à Internet;
- o Implantação de servidores de rede nas Unidades de Fora da Sede;
- o Novos módulos no SAP para uso das Centrais de Cartas Precatórias e Central de Hastas Públicas;
- o Implantação de novos recursos de segurança e de solução anti-spam.

Abaixo apresentamos os dados quantitativos das atividades mais relevantes, agrupadas por Serviços, conforme a estrutura desta Secretaria:

	SI	Help Desk	SDS	SST	SPS	SPFS	Total
<i>ATENDEMENTO EM GERAL</i>							
Atendimento técnico externo (Inst. e manut. estabilizadores, manut. hardware por garantia/contrato, inst. Ip's, etc)	0	0	0	43	0	705	748
Atendimento técnico usuário interno	0	0	250	145	0	1.471	1.866
Atualização e manutenção de equipamentos AS/400	0	0	0	6	0	0	6
Chamados abertos no ano	0	19.305	0	0	0	0	19305
Chamados resolvidos no 1º nível	0	13.072	0	0	0	0	13.072
Equipamentos instalados (microcomputadores, impressoras, roteadores, servidores, etc)	0	0	0	22	945	1.740	2.707
LP's de transmissão de dados instaladas	0	0	0	1	0	12	13
Softwares instalados	0	0	0	34	1.610	10.444	12.088
Suporte ao Usuário do Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância	0	0	2.205	0	0	0	2.205
Suporte ao Usuário do Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância	0	0	4.655	0	0	0	4.655
Suporte ao Usuário do Sistema de Acompanhamento Processual em Dissídios Individuais e Coletivos	0	0	735	0	0	0	735
Suporte ao Usuário do Sistema de Precatórios	0	0	510	0	0	0	510
Suporte ao Usuário dos demais sistemas	0	0	720	0	0	0	720
Suporte técnico aos usuários - pessoalmente	0	0	105	28	6.981	0	7.114

Suporte técnico aos usuários - por telefone	0	0	815	83	0	0	898
Usuários cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoal	0	0	0	0	0	6	6
<i>DESENVOLVIMENTO</i>							
Criação de novas páginas no TRT On Line (Internet)	0	0	1.381	0	0	0	1.381
Manutenção das páginas do TRT On Line (Internet)	0	0	2.128	0	0	0	2.128
Módulos (programas) atualizados	0	0	1.549	0	0	0	1.549
Módulos (programas) desenvolvidos	0	0	754	0	0	0	754
Novos sistemas implantados	0	0	19	0	0	4	23
Banco de Dados (DB2 - Oracle) - Tabelas / Índices	0	0	50	0	0	0	50
<i>SERVIÇOS ON LINE</i>							
Boletins enviados através do JurisMail	1.459.391	0	0	0	0	0	1.459.391
Informações de movimentação processual através do TRT Mail Advogados	12.016.450	0	0	0	0	0	12.016.450
Informações de movimentação processual através do TRT Mail Partes	6.137.548	0	0	0	0	0	6.137.548
Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual de Dissídios Individuais e Coletivos	0	0	42.229	0	0	0	42.229
Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância	0	0	5.456.421	0	0	0	5.456.421
Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância	0	0	1.001.048	0	0	0	1.001.048
Processos administrados pelo Sistema de Precatórios	0	0	14.644	0	0	0	14.644
Processos consultados através do TRT On Line (Internet)	28.333.459	0	0	0	0	0	28.333.459
Processos consultados através dos Balcões de Extrato	315.517	0	0	0	0	0	315.517
Processos distribuídos em 1ª Instância	0	0	392.712	0	0	0	392.712
Total de usuários cadastrados no JurisMail	29.571	0	0	0	0	0	29.571
<i>TREINAMENTO</i>							
Cursos ministrados (quantidades de grupos treinados)	0	0	15	10	0	0	25
Cursos, Palestras e Treinamentos assistidos pelos servidores da Unidade	0	2	4	29	54	7	96
Usuários treinados em microinformática	0	0	58	0	857	0	915
Outros Cursos ministrados	0	0	9	0	0	0	9
<i>Atividades complementares</i>							
Avaliação de equipamentos para licitação	0	0	2	176	0	0	178
Contratos elaborados e fiscalizados	0	0	0	44	0	0	44
Equipamentos e softwares adquiridos (recepção, administração e distribuição)	0	0	0	101	0	4.211	4.312
Especificações Técnicas e Editais elaborados	0	0	0	188	0	0	188
Mensagens eletrônicas de usuários externos (recebidas e respondidas)	0	0	683	9.291	0	0	9.974
Mensagens eletrônicas recebidas e enviadas	0	0	16.910	20.981	0	0	37.891
Projetos Gerenciados	0	0	5	11	0	0	16

Redes implantadas	0	0	100	7	0	4	111
Relatórios expedidos pelo Sistema Gestão de Pessoal	0	0	0	0	0	570	570
Tratamento de imagens (digitalização de fotos, textos, notas fiscais, etc...)	0	0	46	261	0	3.158	3.465
Vistorias realizadas (equipamentos doados, projetos de cabeamento, etc)	0	0	0	10	0	1	11
Sistemas Administrados (sob responsabilidade da unidade)	0	0	3	0	0	0	3

### **SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE E BENEFÍCIOS SOCIAIS**

Ao Serviço de Assistência à Saúde e Benefícios Sociais incumbe a execução das atividades inerentes à prestação de assistência à saúde e ao atendimento psicológico a Juízes, servidores e respectivas famílias, bem como a programação e realização de outros benefícios sociais, e a organização de palestra, cursos e demais eventos relacionados ao seu campo específico.

Integram este Serviço os seguintes e Setores:

#### **SETOR DE EXPEDIENTE**

Os Setores pertencentes a este Serviço apresentaram a seguinte movimentação no exercício de 2007:

<b>LICENÇAS CONCEDIDAS:</b>	
Lei Complementar n.º 35/79	
Artigo 69, inciso I	487
Artigo 69, inciso I c/c art. 186 da Lei 8.112/90	15
Artigo 69, inciso II	100
Artigo 69, inciso III	05
Lei n.º 8.112/90	
Artigo 83	479
Artigo 203	3.627
Artigo 203 c/c 186	67
Artigo 203 c/c 211	79
Artigo 207, § 1º	34

Artigo 207, § 4º	05
<b>CONSULTAS AGENDADAS:</b>	
Clínica Geral	7.380
Fisiatria	2.156
Nutrição	655
Psiquiatria	1.312
Periódico	38
Exames para Posse	227
Perícia p/ Isenção de Imposto de Renda	63
Perícia p/ Aposentadoria por Invalidez	06
Visita Médica	06

#### EXPEDIENTES

Memorandos expedidos	80
Memorandos recebidos	43
Ofícios expedidos	35
Ofícios recebidos	14
Guias de correspondência	111
Convocação para perícia médica	69
Atendimentos – balcão	11.837
Relatório de laudos médicos	69
Inclusões da data de publicação de expedientes médicos	5.138
Agendamentos	2.309

#### INFORMAÇÕES

Deferimento de licença médica	97
Indeferimento de licença médica	04
Reconsideração de licença médica	01
Isenção de IR	61
Isenção de IR desfavorável	02
Aposentadoria	06
Horário especial de amamentação	06
Sobre servidor	08
Cancelamento de licença	10
Retificação de licença	30
Retificação de artigo	07
Licença já concedida	08

## **SETOR DE ENFERMAGEM**

*Atendimentos  
Consolação/Ruy Barbosa/Creche*

Atendimentos	5.760
Procedimentos Técnicos	12.985

## **AMBULATÓRIO DE NUTRIÇÃO**

Consultas	
Edifício – Sede	426
Fórum Ruy Barbosa	229
Almoços (Magistrados)	1.801

## **SETOR DE ATENDIMENTO PSICOLÓGICO**

Atendimento Psicológico Individual	2.713
Outros Atendimentos	1.288
Orientação Familiar	131
Contatos Formais (Internos)	408
Contatos Formais (Externos)	158
Reuniões, Estudos e Planejamentos	199
Procedimentos Administrativos (Internos)	475
Procedimentos Administrativos (Externos)	811
Correspondência Oficial	66
Relatórios	1.672
Participação no Exame Admissional	262
Visitas a Clínicas e Instituições de Psicologia e Psiquiatria	05
Visitas Domiciliares	03
Serviços Diversos	1.801
Participação em Palestras e Cursos	07

**SETOR DE SERVIÇO SOCIAL**

Atendimentos sociais	2.132
Atendimentos familiares	427
Visitas domiciliar/hospitalar/técnica	32
Contatos formais (chefias, recursos, etc)	1.129
Reuniões, estudos e planejamentos	59
Informações/Memorandos/Comunicados	303
Malote	279
Comissão Gestora do Plano de Saúde	
Análise de Requerimentos	1.145
Movimentação Cadastral	1.521
Cadastramento de novos Servidores	187
Análise de Casos de Inclusão/Manutenção de Dependentes Universitários	427

**SETOR DE EXECUÇÃO DE PROGRAMAS SOCIAIS**

Recebidos:	
Termos de Declaração (Auxílio Creche)	3.745
Termos de Manutenção (Assistência Farmacêutica)	1.956
Frequência de servidores requisitados	520
Ofícios/Circulares	01
Declarações	08
Memorandos	10
Requerimentos	755
Expedidos:	
Informações	100
Memorandos	80
Ofícios	41
Malotes	257
Declarações	46
Certidões	01
Benefícios:	
Vale - Transporte:	
N.º de benefícios pagos no ano	18.720
Auxílio Alimentação:	
N.º de benefícios pagos no ano	46.428
Auxílio Pré - Escolar:	

N.º de benefícios pagos no ano	4.728
Assistência Farmacêutica	
N.º de benefícios pagos no ano	2.088
Convênio Droga Raia:	
Nº de beneficiários	4.620
Nº de Servidores que entraram em exercício	231
Demonstrativos com despesas de Passagens Rodoviárias	1.210
Notas Fiscais de medicamentos de uso contínuo	1.365
Parcerias Realizadas	
Contratos assinados	14
Contratos prorrogados	21

### **SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA CRECHE**

Crianças atendidas pela Creche:	
Berçário	19
Maternal I	18
Maternal II	20
Maternal III	19
TOTAL	
Refeições servidas:	
Sucos	16.500
Mamadeiras de leite	8.340
Almoços	10.340
Lanches	10.340
Jantares	10.340
Sobremesas	20.680
Procedimentos médicos realizados:	
Medicação via oral	2.208
Medicação via nasal	4.822
Medicação tópica	561
Verificação de temperatura	255
Verificação de peso	447
Verificação de altura	447
Verificação de pressão arterial	98
Verificação de pulso	97
Inalação	235
Aplicação de compressa quente/fria	93
Instilação ocular	77

Instilação otológica	05
Curativo	26
Enfaixamento	05

**SETOR DE PROTOCOLO ADMINISTRATIVO**

Ao Setor de Protocolo Administrativo, diretamente subordinado à Diretoria Geral da Administração, incumbe receber, registrar e protocolizar quaisquer documentos ostensivos de caráter administrativo, providenciando-lhes o competente encaminhamento.

O Setor apresentou o seguinte movimento:

Petições Protocoladas	14.846
Entrega de Documentos com Carga	1.000
Memorando Expedido	01
Guias de Correio Expedidas	60
Guias de Malotes Expedidas	102
Guias de Malotes Recebidas	6.000
Relações de Guias de Malotes Recebidas	250
Documentos recebidos e expedidos	7.713
Pesquisas Atendidas	300