



PLS CNJ

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021/2026



Poder
Judiciário



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA



CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Presidente

Ministro Luiz Fux

Corregedora Nacional de Justiça

Ministra Maria Thereza Rocha de Assis Moura

Conselheiros

Ministro Emmanoel Pereira
Luiz Fernando Tomasi Keppen
Rubens Mendonça Canuto Neto
Tânia Regina Silva Reckziegel
Mário Augusto Figueiredo de Lacerda Guerreiro
Candice Lavocat Galvão Jobim
Flávia Moreira Guimarães Pessoa
Maria Cristiana Simões Amorim Ziouva
Ivana Farina Navarrete Pena
Marcos Vinícius Jardim Rodrigues
André Luis Guimarães Godinho
Maria Tereza Uille Gomes
Henrique de Almeida Ávila

Secretário-Geral

Valter Shuenquener de Araujo

**Secretário Especial de Programas,
Pesquisas e Gestão Estratégica**

Marcus Lívio Gomes

Diretor-Geral

Johaness Eck

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Secretário de Comunicação Social

Rodrigo Farhat

Projeto gráfico

Eron Castro

2020

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

SAF SUL Quadra 2 Lotes 5/6 - CEP: 70070-600

Endereço eletrônico: www.cnj.jus.br

EQUIPE

Comissão Gestora do PLS/CNJ

Lívia Cristina Marques Peres
Ana Lúcia Aguiar
Johaness Eck
Leonardo Gil dos Santos Moreira
Fabiana Andrade Gomes e Silva
Gabriela Moreira de Azevedo Soares
Thiago Andrade Vieira
Luiz Octavio Carvalho Penna
Getulio Vaz
Raquel Wanderley da Cunha Chaussê
Rejane Maria Rodrigues Neves
Renata Maroja Stochiero

**Departamento de Gestão Estratégica
Seção de Gestão Socioambiental**

Renata Maroja Stochiero
Thawyo Wanderley Brandão Rosenthal
Walisson Magno Silva Rodrigues

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
PAPEL	11
ÁGUA ENVASADA	14
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS	17
TELEFONIA	20
ENERGIA ELÉTRICA	23
ÁGUA E ESGOTO	26
GESTÃO DE RESÍDUOS	29
REFORMAS E LEIAUTE	33
LIMPEZA	36
VIGILÂNCIA	39
VEÍCULOS	42
COMBUSTÍVEL	45
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	48
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	51
COMPRAS SUSTENTÁVEIS	54
ANEXO - INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS	56

APRESENTAÇÃO

O Plano de Logística Sustentável – PLS é uma ferramenta de planejamento que permite a institucionalização de práticas de sustentabilidade, visando à racionalização de gastos e consumo, por meio da construção de indicadores e metas.

O plano conta, ainda, com mecanismos de monitoramento e avaliação, que acompanham, periodicamente, os resultados dos indicadores durante todo o seu ciclo, permitindo a intervenção nos resultados, quando necessário, por meio de ações de sensibilização e capacitação, de mudança em processos de trabalho e de decisão no direcionamento dos gastos.

A Comissão Gestora do PLS é responsável pela elaboração do PLS/CNJ, num trabalho conjunto com as unidades gestoras dos indicadores, pelo acompanhamento da execução dos indicadores, metas e ações, e pela avaliação periódica dos resultados, bem como pelas revisões que se façam necessárias.

A atual Comissão Gestora do PLS foi instituída por meio da Portaria CNJ nº 207, de 8 de outubro de 2020, que alterou a Portaria CNJ nº 60, de 31 de maio de 2016.

Ministro Luiz Fux

Presidente do Conselho Nacional de Justiça

OBJETIVO GERAL

» Avançar no modelo de gestão da sustentabilidade, pautada nos seguintes eixos: ambiental, econômico, social e cultural no CNJ.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- » Instituir novas e manter as boas práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade no uso dos recursos e serviços, visando melhor eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho do CNJ;
- » Sensibilizar e promover, cada vez mais, a capacitação do quadro de pessoal e do público externo, quando necessário, acerca da importância do consumo consciente, redução de custos, combate a desperdícios, economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos;
- » Prosseguir com o investimento em melhorias na infraestrutura e nas instalações do CNJ, a fim de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
- » Reduzir o impacto negativo decorrente das atividades do CNJ no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados;
- » Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo a sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos;
- » Realizar a revisão contínua dos padrões de produção, contratação e consumo para adoção de novos referenciais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental;
- » Promover a qualidade de vida no ambiente do trabalho continuamente.

INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS

Para definir bens e materiais sob o critério da sustentabilidade ambiental, elaborou-se um inventário que subsidiará o monitoramento da utilização dos bens e materiais em seus diversos aspectos transversais de sustentabilidade, permitindo a tomada de decisão nas futuras aquisições e contratações do CNJ. O inventário de bens e materiais de consumo do CNJ consta no Anexo I.

METODOLOGIA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O PLS/CNJ 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, da Seção de Gestão Socioambiental – SESAM - e das unidades gestoras dos indicadores do CNJ.

A partir de reuniões da SESAM com a Seção de Serviços Gerais, Seção de Transportes, Seção de Engenharia e Manutenção Predial, Seção de Arquitetura, Seção de Almoxarifado, Seção de Material e Patrimônio, Seção de Segurança Interna, Seção de Seleção e Gestão de Desempenho, Seção de Educação Corporativa e com o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, as metas dos indicadores foram propostas tendo como base os resultados obtidos no ciclo anterior, a realidade atual e o caminho que o Conselho deseja seguir na atuação da temática.

Dentre as modificações, propôs-se a inclusão de novos indicadores, a exclusão de outros, a partir da eliminação do consumo do objeto de gastos, e a alteração das metas estipuladas, a fim de se ajustarem ao período atual. Consequentemente, as ações que impulsionarão o atingimento das metas estipuladas serão redirecionadas, a partir da publicação do Plano de Ações.

Após a análise de todos os indicadores e metas, em reunião com as coordenadoras do plano e com a Comissão Gestora em sua integralidade, a proposta do plano para o ciclo 2021-2026 foi aprovada.

Assim como para a elaboração do plano anterior, a metodologia adotada pelo CNJ para elaboração do PLS 2021-2026 foi composta por 4 etapas, conforme figura.

PREPARATIVOS INICIAIS

ANÁLISE DOS RESULTADOS
DO CICLO ANTERIOR

DEBATE COM AS UNIDADES
GESTORAS DOS INDICADORES

SENSIBILIZAÇÃO DA NOVA COMPOSIÇÃO
DA COMISSÃO GESTORA



ELABORAÇÃO DO PLS/CNJ

DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E METAS

VALIDAÇÃO DOS INDICADORES E METAS

APROVAÇÃO DO PLS/CNJ



IMPLANTAÇÃO DO PLS/CNJ

CONJUNTAMENTE À VIGÊNCIA DOS NOVOS INDICADORES E METAS, A EXECUÇÃO DOS PLANOS DE AÇÕES



MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

MONITORAMENTO DOS INDICADORES,
METAS E AÇÕES

REUNIÕES DE ANÁLISE E REVISÃO DO PLS/CNJ

AMPLA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

PLS/CNJ 2021- 2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO CNJ 2021-2026

O Planejamento Estratégico do CNJ para o período de 2021 a 2026 explicitou como um de seus valores a responsabilidade socioambiental, ou seja, a observância aos princípios gerais de sustentabilidade e acessibilidade nas ações do CNJ.

O Plano de Logística Sustentável do CNJ 2021-2026 se apresenta como modelo de transformação de ações, baseando-se no objetivo estratégico expresso no art. 3º, inciso XIV da Portaria CNJ nº 104, de 30 de junho de 2020, *impulsionar a implantação e a gestão das Políticas de Sustentabilidade e Acessibilidade*, tornando-se um importante aliado para o cumprimento do planejamento traçado.

Dessa forma, o PLS/CNJ constitui-se como importante ferramenta de planejamento, visando apoiar as unidades no alcance dos objetivos, direcionar ações na utilização eficiente dos recursos disponíveis, capacitar servidores na adoção de medidas ambientalmente corretas, maximizar o consumo consciente dos recursos, objetivando o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

INDICADORES E METAS

Os indicadores e metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas.

PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no CNJ.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
PAPEL								
CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	RM	2.461	2.153	2.017	1.268	1.420	1.288	354
CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	RM	170	144	121	81	57	16	0
CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado	RM	0	0	0	0	0	0	0
CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	RM	0	0	0	0	0	0	0
GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	R\$	20.400,80	19.007,95	19.940,68	15.098,55	18.911,43	16.778,27	4.527,66
GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	R\$	1.392,38	1.332,09	1.230,64	875,85	695,40	195,20	0

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
01	Índice de racionalização de consumo de papel	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019						Seção de Almoxarifado	Mensal
		1%	2%	3%	4%	5%	6%		
Fórmula		$\left(\frac{\text{Consumo total dos meses decorridos}}{\text{Total de meses decorridos no respectivo ano}} \right) \times 100$ Variação: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) \times 100$							
Descrição do indicador: mede o consumo médio mensal de papel não reciclado, o qual deve ser de no máximo 120 resmas.									

ÁGUA ENVASADA

Objetivo: Racionalizar o consumo e os gastos com água envasada no CNJ.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL								
CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un	35.520	49.140	51.720	25.248	26.976	18.000	8.250
CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un	5.680	6.193	6.378	3.009	3.020	3.341	526
GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	18.381,50	27.555,15	26.894,30	12.615,36	12.131,70	9.657,70	4.298,70
GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	33.000,80	30.681,04	39.444,58	21.484,26	23.042,60	13.296,76	4.944,40

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
02	Índice de racionalização de consumo de água envasada, embalagens descartáveis	Reduzir o consumo de água envasada, embalagens descartáveis						Seção de Serviços Gerais	Anual
		10%*	10%	7%	5%	5%	2%		
	Fórmula	$(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo total do ano anterior})) * 100$ Consumo Total = \sum consumo de água envasada descartáveis							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização do consumo com água envasada em embalagens descartáveis.									

*A base de análise comparativa da meta de 2021 é o ano de 2019

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
IMPRESSÃO								
GCO - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	0	0	0	0	0	107.157,31	130.574,96

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
03	Índice de racionalização de gastos com o contrato de serviços de outsourcing de impressão	Não exceder a franquia com serviços de outsourcing						Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		Franquia anual de outsourcing/gasto anual com outsourcing							
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com os serviços de impressão contratados no CNJ.									

TELEFONIA

Objetivo: Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
TELEFONIA								
GTF – Gasto com telefonia fixa	R\$	112.843,76	122.302,80	102.622,71	72.524,65	74.344,91	64.837,27	32.839,10
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Linhas	711	631	631	631	756	756	887
Gasto com telefonia fixa por ramal	R\$/Linhas	158,71	193,82	162,63	114,93	98,33	85,76	37,02
GTM – Gasto com telefonia móvel	R\$	117.058,02	92.953,82	76.170,46	75.721,09	71.862,67	40.842,01	21.023,38

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
04	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal	Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano						Seção de Gestão de Telecomunicações	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto por ramal} / \text{Gasto por ramal do ano anterior})) * 100$ Gasto por ramal = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia fixa/total de ramais							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade Gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
05	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel	Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com telefonia móvel							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia móvel.									

ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
ENERGIA ELÉTRICA								
CE – Consumo de energia elétrica	kWh	1.113.271	1.314.940	1.633.975	1.379.738	1.541.590	1.765.544	984.216
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kWh/ m ²	109,73	129,62	98,80	72,23	84,90	85,81	25,64
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	436.464,60	796.230,78	1.110.363,34	1.169.629,20	1.236.853,23	1.528.219,51	810.111,45
GRE – Gasto relativo de energia elétrica	R\$/ m ²	54,25	87,61	62,46	65,79	69,58	74,66	21,10

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
06	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m ² (kWh/m ²)	Reduzir o consumo de energia elétrica por m ² de 2019 em 3%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
	Fórmula	0,5%	1%	1,5%	2%	2,5%	3%		
		$\frac{(1 - (\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019})) * 100}{\text{Consumo por m}^2 = \sum \text{ do consumo em KWh dos edifícios do CNJ} / \text{área total}}$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo de energia elétrica por m ²									

ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
ÁGUA E ESGOTO								
CA – Consumo de água	m ³	4.114	5.223	6.438	5.253	4.904	5.839	2.688
CRA – Consumo relativo de água	m ³ /m ²	0,40	0,51	0,38	0,28	0,32	0,26	0,07
GA – Gasto com água	R\$	73.337,29	106.769,98	146.674,88	127.935,08	117.804,16	147.234,74	66.735,26
GRA – Gasto relativo de água	R\$/m ²	9,12	11,75	8,22	7,20	6,63	6,82	1,73

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
07	Índice de racionalização de consumo de água por m ²	Reduzir o consumo de água por m ² de 2019 em 1,5%						Seção de Engenharia e Manutenção Predial	Mensal
		0,25%	0,5%	0,75%	1%	1,25%	1,5%		
Fórmula		$\left(1 - \frac{\text{Consumo por m}^2 / \text{Consumo por m}^2 \text{ no ano de 2019}}{\text{Consumo por m}^2 = \sum \text{ do consumo em m}^2 \text{ dos edifícios do CNJ} / \text{área total}}\right) * 100$							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de consumo água por m ²									

GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Implantar a gestão de resíduos no CNJ.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
GESTÃO DE RESÍDUOS								
DPA – Destinação de papel	Kg	Não há série histórica						
DPL – Destinação de plásticos	Kg	Não há série histórica						
DVD – Destinação de vidros	Kg	Não há série histórica						
DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Un	0	453	307	669	475	0*	316
DPB – Destinação de pilhas e baterias	Kg	Não há série histórica	0					

*Não houve destinação dos suprimentos de informática consumidos, em razão de não ter sido atingida a quantidade mínima a ser destinada à empresa.

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
08	Índice de destinação de resíduos sólidos	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos						Seção de Serviços Gerais	Mensal
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		Total de resíduos destinados adequadamente (KG)/Total de resíduos coletados (KG)*100 Total de resíduos = Σ de resíduos de papel (kg) + plástico (kg) + metais (kg) + vidros (Kg) + Coleta Geral (Kg)							
Descrição do indicador: mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
09	Índice de destinação de pilhas e baterias	Descartar corretamente 100% dos lotes de 30kg de pilhas e baterias coletados						Seção de Almoxarifado	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		(Lotes de 30kg descartados corretamente / Lotes de 30kg coletados)*100							
Descrição do indicador: mede a quantidade de lotes de pilhas e baterias coletadas no período e que tiveram a destinação correta.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
10	Índice de destinação de suprimentos de impressão	Destinar, adequadamente, 100% dos suprimentos de impressão						Seção de Almoxarifado	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		(Total de suprimentos de impressão destinados (UN)/Total de suprimentos de impressão coletados (UN))*100							
Descrição do indicador: mede a quantidade (kg) de suprimentos de impressão que foram coletadas no período e que tiveram a destinação adequada.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
11	Índice de destinação de resíduos de informática	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos						Seção de Material e Patrimônio	Anual
		100%	100%	100%	100%	100%	100%		
Fórmula		(Total de resíduos eletroeletrônicos destinados (kg))/(Total de resíduos eletroeletrônicos coletados (kg))*100 Total de resíduos eletroeletrônicos: Σ pen drives, cabos, mídias, carcaças e peças de equipamentos de impressão, carcaças e peças de equipamentos eletrônicos (kg)							
Descrição do indicador: mede a quantidade e o peso de resíduos eletroeletrônicos coletados no período e que tiveram a destinação adequada (excluem-se os cartuchos e toners).									

REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: Reduzir os gastos anuais com alterações de leiaute.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
REFORMAS								
GRB – Gastos com reformas no período-base	R\$	3.020.636,18	386.031,00	5.412.562,64	880.089,96	299.187,61	54.107,92	59.707,00
GRR – Gastos com reformas no período de referência	R\$	Não há série histórica	3.020.636,00	386.031,00	5.412.562,64	880.089,96	299.187,61	0
VGR – Variação dos gastos com reforma	%	Não há série histórica	-87,22%	1302%	-83,74%	-66%	-97,26%	*

* Dado não divulgado em razão do cálculo VGR - Variação dos gastos com reforma carecer dos gastos totais do ano base, que só serão possíveis identificar após o encerramento do exercício.

Obs.: A série histórica refere-se à reformas e adequação de leiaute.

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute	Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2%						Secretaria de Administração	Anual
		2%	2%	2%	2%	2%	2%		
	Fórmula	$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ Gasto Total = \sum Gasto com adequação de leiaute							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com adequação de leiaute.									

LIMPEZA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
LIMPEZA								
GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	R\$	672.059,43	1.134.768,91	1.281.680,17	1.504.068,92	1.579.057,76	1.569.665,56	700.374,03
m² Cont – Área contratada	m²	Dados não informados	19.981,57	25.872,30	25.872,30	25.872,30	25.872,30	25.872,30
Gastos com contratos de limpeza por m²	R\$/ m²	Não há série histórica	56,79	49,53	58,13	61,03	60,67	27,07
GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$	672.059,43	672.059,53	870.826,52	1.415.848,08	1.422.667,81	1.572.123,74	636.769,21
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	79.044,44	99.961,96	98.057,44	109.449,50	105.962,53	131.079,69	31.280,45
Gastos com material de limpeza por m²	R\$/ m²	Não há série histórica	5,02	3,80	4,23	4,09	5,06	1,20

* Tendo em vista o novo contrato ter início em 18/06/2020 a área contratada passou a ser 39.667,54 m².

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m ²	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m ² em 4% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		4%	4%	4%	4%	4%	4%		
Fórmula		Gasto por m ² = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total							
Descrição do indicador: mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m ² .									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m ²	Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m ² em 5% ao ano						Seção de Serviços Gerais	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		$(\text{Gasto por m}^2 / \text{Gasto por m}^2 \text{ do ano anterior} - 1) * 100$ Gasto por m ² = \sum despesa em reais (R\$) com material de limpeza/área total							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de gastos com material de limpeza por m ² .									

VIGILÂNCIA

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
VIGILÂNCIA							
GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	2.003.325,60	2.230.245,60	2.230.245,60	2.245.119,76	2.820.492,24	1.494.020,18
QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	24	24	12	12	14	28
GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	1.720.737,51	1.914.991,31	1.571.378,88	1.564.736,95	1.557.434,58	766.921,96
QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	19	19	15	15	14	15
GVT- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	R\$	3.724.063,11	4.145.236,91	3.801.624,48	3.809.856,71	2.119.002,56	2.391.534,31

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância	Limitar a expansão dos gastos em relação ao ano anterior						Seção de Segurança Interna	Anual
		15%	14%	13%	12%	11%	10%		
Fórmula		$\left(\frac{\text{Gasto Total}}{\text{Gasto Total no ano anterior}} - 1 \right) * 100$ Gasto Total = \sum despesas em reais (R\$) com serviços de vigilância							
Descrição do indicador: mede o percentual de racionalização de recursos financeiros gastos com serviços de vigilância.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
16	Total de pessoas no contrato de vigilância	Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.						Seção de Segurança Interna	Anual
		49	49	49	49	49	49		
Fórmula		Pessoas Totais = \sum pessoas que prestam serviços de segurança							
Descrição do indicador: mede o total de pessoas que prestam serviços de vigilância (armada e desarmada) no CNJ.									

VEÍCULOS

Objetivo: Reduzir a despesa anual com veículos.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
VEÍCULOS							
VG – Quantidade de veículos a gasolina	veículo	0	0	0	0	0	0
VEt – Quantidade de veículos a etanol	veículo	0	0	0	0	0	0
VF – Quantidade de veículos flex	veículo	32	32	32	30	50	40
VD – Quantidade de veículos a diesel	veículo	3	3	3	3	5	4
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	veículo	0	0	0	0	0	0
VH – Quantidade de veículos híbridos	veículo	0	0	0	0	0	0
VEI – Quantidade de veículos elétricos	veículo	0	0	0	0	0	0
QVs – Quantidade de veículos de serviço	veículo	14	14	14	14	16	15
QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	veículo	21	21	21	19	39	29
QTV – Quantidade total de veículos	veículo	35	35	35	33	55	34
GMV – Gasto com manutenção de veículos	R\$	28.901,90	49.915,03 ¹	36.063,24 ²	60.151,04	63.960,48	45.221,22
GCM – Gastos com contratos de motoristas	R\$	3.900.825,09	R\$3.900.825,09	4.263.707,61	3.228.569,63	3.400.146,05	1.371.112,28

1 No ano de 2016 foram firmados novos contratos e implementados controles mais eficientes nos serviços de manutenção, que permitiram a redução significativa do gasto total no referido ano.

2 A tendência natural é o aumento dos custos de manutenção dos veículos com o passar do tempo, haja vista o maior desgaste das peças.

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos	Manter em, no máximo, 44 o número de pessoas no contrato de condução de veículos						Seção de Transportes	Anual
		44	44	44	44	44	44		
Fórmula		Postos Totais = Σ postos de condução de veículos atual (manter número de postos até 2026)							
Descrição do indicador: mede o total de postos de serviços de condução de veículos no CNJ.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas	Não aumentar os gastos em relação ao ano anterior						Seção de Transportes	Anual
		10%	10%	10%	10%	10%	10%		
Fórmula		$(1 - (\text{Gasto total no ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$ Gasto Total = Σ despesas em reais (R\$)							
Descrição do indicador: mede os gastos com contrato de motoristas.									

COMBUSTÍVEL

Objetivo: Reduzir a despesa anual com combustível (álcool, diesel e gasolina).

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
VEÍCULOS							
Km – Quilometragem	KM	423.267	413.099 ¹	342.176	341.078	481.647	129.485
COMBUSTÍVEL							
CG – Consumo de gasolina	Gasolina	43.034,09	38.500,83	33.027,22	34.300,94	49.509,63	14.483,73
CE – Consumo de etanol	Etanol	0	375,69	0	0	0	0
CD – Consumo de diesel	Diesel	4.457,33	3.000,96	2.702,34	863,39	1.481,04	625,17
CGN – Consumo de gás natural	Gás	0	0	0	0	0	0

¹A partir da implantação de controles mais eficientes das manutenções dos veículos foi possível reduzir o consumo de combustível, fazendo com que aumentássemos a autonomia em KM rodados/litro de combustível. (De 8,91 KM/L para 9,86 KM/L)

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
19	Índice de racionalização de consumo com combustíveis	Manter em 10 km/l o consumo de combustível da frota						Seção de Transportes	Anual
		10	10	10	10	10	10		
Fórmula		Σ Quantidade de Km rodados / Quantidade de litros de combustível consumidos							
Descrição do indicador: Mede a eficiência energética dos veículos da frota.									

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
QUALIDADE DE VIDA								
PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Participante	0	154	830	739	1.226	1.074	403
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ação	0	18	27	16	21	15	13
PS – Participações em ações solidárias	Ação	0	0	763	53	68	37	13
AS – Quantidade de ações solidárias	Ação	0	0	6	5	8	4	1
Alnc – Ações de inclusão	Ação	0	0	0	2	2	1	1

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
20	Índice de participação nas ações de QVT	Ampliar gradualmente a participação dos colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho em 2% até 2026						Seção de Seleção e Gestão de Desempenho	Anual
		≥802	≥818	≥834	≥850	≥867	≥884		
Fórmula		Resultado = quantidade de trabalhadores que participaram em cada ação de QVT, em número absoluto							
Descrição do indicador: mede o número de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)	Realizar 18 iniciativas por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho						Seção de Seleção e Gestão de Desempenho	Anual
		18	18	18	18	18	18		
Fórmula		Resultado = número de iniciativas realizadas no ano, em número absoluto							
Descrição do indicador: mede a quantidade de iniciativas realizadas que promovem a qualidade de vida no trabalho entre servidores e colaboradores do CNJ. Neste indicador também são contabilizadas as ações solidárias e de inclusão.									

CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores na temática da responsabilidade socioambiental.

Série histórica até o 1º semestre/2020

Questionário anual	U.M.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	1º/2020
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL								
ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ação	0	0	0	9	2	0	0
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participante	0	0	0	0	38	0	0

Indicadores

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
22	Índice de participação em ações de capacitação	Promover ações de capacitação que sensibilizem 9% dos servidores do CNJ até 2026						Seção de Educação Corporativa	Anual
		5%	5%	7%	7%	9%	9%		
Fórmula		Quantidade de magistrados e servidores que participaram de ações de capacitação no ano/total de magistrados e servidores da instituição) x 100							
Descrição do indicador: mede o percentual de participações nas ações de capacitação socioambiental.									

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
23	Índice de cumprimento das ações de capacitação e sensibilização socioambientais	Realizar, no mínimo, 12 ações de capacitação e sensibilização por ano						Seção de Educação Corporativa, Seção de Gestão Socioambiental e Seção de Comunicação Institucional	Anual
		12	12	12	12	12	12		
Fórmula		Resultado = quantidade de ações realizadas em número absoluto							
Descrição do indicador: mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização socioambientais realizadas.									

COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Objetivo: ampliar a quantidade de compras sustentáveis no CNJ.

Não há registro de série histórica

Indicador

Nº	Indicador	Metas						Unidade gestora	Periodicidade
		2021	2022	2023	2024	2025	2026		
24	Índice de compras sustentáveis	Aumentar em 5% ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras						Secretaria de Administração	Anual
		5%	5%	5%	5%	5%	5%		
Fórmula		Compras sustentáveis do ano anterior – (Compras sustentáveis do ano/total de compras realizadas do ano)*100							
Descrição do indicador: mede o percentual de compras sustentáveis sobre o total de compras realizadas.									

ANEXO
INVENTÁRIO DE
BENS E MATERIAIS

I - Bens de consumo

CÓDIGO DO MATERIAL (GEAFIN)	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE EM ESTOQUE (01/12/2020)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
100002052	BLOCO PARA RASCUNHO PEQUENO, MED. 23 X 16CM, EM PAPEL RECICLADO, COM 20 FOLHAS, SEM BRASÃO. CÓD.: 2052 - (23.01,02,03)	BL	Fabricado em Papel Reciclado e Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação papel utilizado	1.275	R\$ 1,05	R\$ 1.337,95
100002173	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL (ECOLÓGICA) - CÓD. 2173 (01.02)	UN	Composta por resina termoplástica e resíduos recicláveis, tinta à base de corantes orgânicos e solventes	2.225	R\$ 0,74	R\$ 1.646,50
100002174	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA (ECOLÓGICA) - CÓD. 2174 (01.03)	UN	Composta por resina termoplástica e resíduos recicláveis, tinta à base de corantes orgânicos e solventes	328	R\$ 0,77	R\$ 252,56
100001598	ENVELOPE OFICIO, EM PAPEL RECICLADO NATURAL, TIPO BOLSA, MED. 23CM X 12CM, 150G/M ² , C BRASÃO E NOME DESTE CONSELHO - CÓD. 1598 - (20.03/04)	UN	Fabricado em Papel Reciclado e Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação papel utilizado	2.0702	R\$ 0,23	R\$ 476,03
100001599	ENVELOPE OFICIO, EM PAPEL RECICLADO NATURAL, TIPO SACO, MED. 36CM X 26CM, 90G/M ² , C BRASAO E NOME DESTE CONSELHO - CÓD. 1599 - (19.01/02/03/04)	UN	Fabricado em Papel Reciclado e Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação papel utilizado	1.315	R\$ 0,39	R\$ 512,85
100001600	ENVELOPE PARA CONVITE, EM PAPEL RECICLADO COR NATURAL, MED. 24CM X 17CM, 90G/M ² , TIPO BOLSA, C BRASAO NACIONAL E OS DIZERES CNJ - CÓD. 1600 - (20.03)	UN	Fabricado em Papel Reciclado e Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação papel utilizado	507	R\$ 0,33	R\$ 167,65
100002176	LÁPIS PRETO Nº 2 (ECOLÓGICO) - CÓD. 2176 (01.05)	UN	Composto por material reciclado e de madeira de manejo sustentável	283	R\$ 0,29	R\$ 82,07

ANEXO - INVENTÁRIO DE BENS E MATERIAIS

CÓDIGO DO MATERIAL (GEAFIN)	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE	QUANTIDADE EM ESTOQUE (01/12/2020)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
100001556	PAPEL A4, ALTA ALVURA, MED. 210 X 297MM 75G/M ² - CÓD. 1556 (P.02)	RM	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	1.230	R\$ 12,80	R\$ 15.738,30
100001648	PAPEL A4, RECICLADO, 75G/M ² , MED. 210X297MM - CÓD. 1648 (P.01)	RM	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	66	R\$ 12,19	R\$ 804,55
100001658	PAPEL OPALINE BRANCO (FL TAMANHO CARTOLINA) MEDINDO 66CMX96CM, 180 G/M ² - CÓD. 1658 - (61.04)	FL	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	250	R\$ 2,10	R\$ 525,00
100001688	PAPEL OPALINE BRANCO, 120 G/M ² , FORMATO A4 EM FOLHA ALTA ALVURA - CÓD. 1688 - (14.02)	FL	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	200	R\$ 0,28	R\$ 56,00
100001657	PAPEL OPALINE BRANCO, 180 G/M ² , FORMATO A4 - CÓD. 1657 - (16.01/02)	FL	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	3.705	R\$ 0,21	R\$ 780,90
100001690	PAPEL RECICLADO 230 G/M ² , FORMATO A3 - CÓD. 1690 (14.03)	FL	Exigência de certificação CERFLOR ou FSC, que ateste a origem legal da madeira usada na fabricação do produto	1.785	R\$ 0,52	R\$ 928,20

Fonte: SEALM – dezembro/2020

II - Bens móveis

Em razão da pandemia do COVID 19, o inventário de bens móveis do CNJ não foi finalizado a tempo de ser integrado ao PLS/CNJ 2021-2026. Tão logo seja finalizado, será inserido neste anexo como parte integrante do plano.



PLS  CNJ

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

.....
2021/2026