

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO
DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 2ª Região**

São Paulo, março de 2017

O Plano de Logística Sustentável do TRT 2ª Região (2015 -2020) elaborado pela Comissão Gestora do PLS, conforme PORTARIA GP nº 58/2015, é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional do TRT-2, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica deste Tribunal.

O PLS-TRT2 passou por sua 1ª Reunião de Análise Estratégica (RAE), em 02/03/17, com o objetivo do acompanhamento dos resultados por meio da medição dos indicadores e verificação do cumprimento das metas e o desenvolvimento dos projetos.

Desta forma, por meio da RAE torna-se possível, a partir dos dados apresentados, representar de forma mais clara o monitoramento e gerenciamento do desempenho da estratégia de longo prazo; facilitar o entendimento, análise e discussão do desempenho estratégico atual e passado da organização; tomar decisões que impactarão favoravelmente o desempenho futuro; assegurar que haja uma visão compartilhada da habilidade da organização de executar sua estratégia, além de propor ajustes e outras medidas necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos.

Assim, o PLS-TRT2 (2015 - 2020) será publicado em uma nova versão oriunda das decisões tomadas na 1ª Reunião de Análise Estratégica.

O presente relatório apresenta os primeiros resultados do desenvolvimento das ações, medição dos indicadores e cumprimento das metas que foram estabelecidas no novo Plano de Logística Sustentável do TRT 2º Região.

Sumário

PLANOS DE AÇÃO.....	4
TEMA 1 - Contratações Sustentáveis (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 1 e 2).....	4
TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 3 e 4).....	6
TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 5 e 6).....	9
TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 7).....	12
TEMA 5 - Energia Elétrica (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 8).....	14
TEMA 6 - Água e Esgoto (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 9).....	16
TEMA 7 - Gestão de Resíduos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 10.1 e 10.2).....	19
TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 11 e 12).....	25
TEMA 9 - Combustível e Veículos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 13, 14 e 15).....	31
TEMA 10 - Vigilância e Limpeza (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 16 e 17).....	35
TEMA 11 - Telefonia (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 18 e 19).....	37
TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 21 e 22).....	40
RESULTADOS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS.....	44
DO TRT DA 2ª REGIÃO.....	44
TEMA 1 - Indicadores 1 e 2 - índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens e serviços:.....	45
TEMA 2 - Indicadores 3 e 4 - índice de consumo de papel e índice de aquisição de papel reciclado e não clorado:.....	49
TEMA 3 - Indicadores nº 5 e 6 - índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água e índice de consumo de copos descartáveis de café:.....	52
TEMA 4 - Indicador nº 7 - índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho:.....	55
TEMA 5 - Indicador nº 8 - índice de consumo de energia elétrica:.....	56
TEMA 6 - Indicador nº 9 - índice de água consumido:.....	57
TEMA 7 - Indicadores nº 10.1 e 10.2 - índice de resíduos recicláveis e índice de resíduos não recicláveis:.....	58
TEMA 8 - Indicadores nº 11 e 12 - Índice de ações de qualidade de vida e índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência:.....	61
TEMA 9 - Indicadores nº 13, 14 e 15 - índice de consumo de gasolina, etanol e diesel da frota oficial de veículos:.....	63
TEMA 10 - Indicadores nº 16 e 17 - índice de postos de vigilância por prédio e índice de postos de limpeza por m2:.....	66
TEMA 11 - Indicadores nº 18 e 19 - índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa e índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel:.....	68
TEMA 12 - Indicador nº 20 - índice de prédios adequados aos critérios de sustentabilidade:.....	70
TEMA 13 - Indicador nº 21 e 22 - índice de cursos com a temática socioambiental e índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental:.....	71
INDICADORES OPERACIONAIS CNJ.....	73

PLANOS DE AÇÃO

TEMA 1 - Contratações Sustentáveis (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 1 e 2)

OBJETIVO - Aprimorar a gestão das aquisições e contratos para fornecimento de materiais de consumo, serviços e outros produtos alinhados aos preceitos de sustentabilidade.

META - 80% das contratações de bens e serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP 07/2011 até 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Implantar controle e monitoramento das contratações sustentáveis do TRT2ª Região	SPACL	2016	2020	Todas as contratações com controle a fim de formalizar banco de dados com critérios sustentáveis
2	Efetuar levantamento da necessidade de aquisição de bens, com base no histórico de consumo	SILAP	2016	Dez/2017	Estudo concluído

INDICADORES OPERACIONAIS (Contratações)

Item	Descrição	Publicação
Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total do bem adquirido	Anual
Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade.	Quantidade do serviço adquirido no exercício de acordo com critério e prática de sustentabilidade/ Quantidade Total dos serviços	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)**.

Em relação ao **TEMA 1 (Contratações Sustentáveis)**, a Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações, responsável pela ação nº 1, informou que são planilhados todos os itens de bens e serviços adquiridos por este Regional com a finalidade de formar um banco de dados com os critérios de sustentabilidade utilizados pelo Tribunal. Assim a referida ação encontra-se cumprida.

Outra ação acerca deste Tema foi a elaboração pela Seção de Gestão Socioambiental deste Regional do **Guia de Contratações Sustentáveis do TRT 2ª Região**, com vistas a auxiliar as áreas responsáveis pelas contratações na aplicação direta dos critérios de sustentabilidade definidos pela Resolução nº 103, de 25 de maio de 2012, do CSJT pelo Ato GP nº 07/2011 do TRT2ª Região pelo Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, abril de 2016, da Advocacia Geral da União e demais legislações correlatas. Esse material encontra-se publicado em:<http://www.trtsp.jus.br/transparencia/licitacoes>.

A ação nº 2 foi iniciada e encontra-se em andamento pela área responsável.

TEMA 2 - Materiais de Consumo - Papel (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 3 e 4)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META 1 - Reduzir em 50% o consumo de papel até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

META 2 - Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional	SSIPQV e SECOM	Iniciado	2020	Monitoramento mensal e divulgação anual
3	Incentivar o uso de mensagens eletrônicas (e-mail)	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Digitalização dos prontuários médicos de magistrados e servidores ativos	Secretaria de Saúde e SETIC	2016	Dez/2017	100% dos prontuários digitalizados
5	Realizar campanhas permanentes para utilizar impressão frente e verso em todos os documentos	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
6	Estabelecer um <i>ranking</i> de consumo entre as Unidades a fim de estimular a mudança de cultura em prol da redução de consumo.	SSIPQV e SECOM	2016	2020	Monitoramento mensal e publicação permanente

INDICADORES OPERACIONAIS (Papel)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	2.1	CPNRP – Consumo de papel não-reciclado próprio	Anual
	2.2	CPRP – Consumo de papel reciclado próprio	Anual
	2.3	CPP – Consumo de papel próprio	Anual
	2.4	CPNRC – Consumo de papel não-reciclado contratado	Anual
	2.5	CPRC – Consumo de papel reciclado contratado	Anual
	2.6	CPC – Consumo de papel contratado	Anual
	2.7	CPT – Consumo de papel total	Anual
	2.8	GPNRP – Gasto com papel não-reciclado próprio	Anual
	2.9	GPRP – Gasto com papel reciclado próprio	Anual
2.10	GPP – Gasto com papel próprio	Anual	

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

Em relação as ações previstas no **TEMA 2 (Materiais de Consumo -papel)** foram realizadas campanhas de sensibilização visando a economia no consumo de papel e enviadas por email para todo corpo funcional, bem como divulgada nos canais de comunicação deste Regional, a saber: INTERNET, INTRANET e facebook. Como exemplo, citamos a campanha realizada em parceria com o Instituto AKATU e lançada no Dia Mundial do Meio Ambiente, em 5/06/16, com a proposta de promover maior reflexão na hora de imprimir documentos, avaliando se isso realmente é necessário e diminuindo os gastos com tinta e papel, conforme a imagem abaixo.

No que tange a ação nº 4 (digitalização de prontuário médico), a Seção de Expediente da Secretaria de Saúde informou que o projeto está em andamento, desde março de 2016, e que até o presente momento cerca de 20% dos prontuários médicos foram digitalizados.

No ano de 2015 foram adquiridos **somente papel reciclado e não clorado no formato A4 e distribuída para toda a Instituição e em 2016**, além do papel reciclado no formato A4 adquirido foram distribuídas para todos os servidores e magistrados agendas confeccionados em papel reciclado. As novas agendas contemplaram três fotos vencedoras do II Concurso da Escola Judicial do TRT2ª Região, Ejud-2 de Fotografia, que teve como tema "Um olhar sobre o trabalho".

Outro material em papel pardo e com certificação florestal FSC (Forest Stewardship Council) utilizado neste Regional é o envelope Kraft do tipo vai e vem. Seguem fotos abaixo.

TEMA 3 - Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 5 e 6)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META 1 - Reduzir em 5% o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.

META 2 - Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis.	SSIPQV	2016	dez/2017	Relatório concluído
2	Manter as campanhas para a utilização das canecas de porcelana e das garrafas tipo squeeze	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Realização de estudo de viabilidade da adoção de copos confeccionados com material biodegradável	SSIPQV	2017	dez/2018	Relatório concluído
4	Monitorar as ações empreendidas na busca da redução do consumo de descartáveis e publicar os dados dos indicadores do relatório aba da transparência deste Regional	SSIPQV	2016	2020	Publicação anual
5	Manter a distribuição de canecas de porcelana e garrafas tipo squeeze ao corpo funcional	SSIPQV e SESMT	Iniciado	2020	Distribuir uma caneca e uma garrafa para cada servidor e magistrado.

INDICADORES OPERACIONAIS (Copos Descartáveis)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	3.1	CCA – Consumo de copos descartáveis para água	Anual
	3.2	CCC – Consumo de copos descartáveis para café	Anual
	3.3	CCT – Consumo de copos descartáveis total	Anual
	3.4	GCA – Gasto com copos descartáveis para água	Anual
	3.5	GCC – Gasto com copos descartáveis para café	Anual
	3.6	GCT – Gasto com copos descartáveis total	Anual
	4.1	CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Anual
	4.2	CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Anual
	4.3	GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Anual
4.4	GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Anual	

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

Em relação as ações do **TEMA 3 (Materiais de Consumo - Copos descartáveis e água engarrafada)** foram **distribuídas para todos magistrados e servidores canecas de porcelana para café e garrafas tipo squeeze** para água a fim de serem utilizadas em substituição aos copos plásticos descartáveis. A utilização desses materiais iniciou-se primeiramente, no ano de 2012, com a distribuição das canecas de porcelana pela Seção de Gestão Socioambiental que recebe os servidores durante seu roteiro de posse para instruí-los na adoção desses materiais, bem como orientá-los na observância das ações previstas na Política Ambiental do TRT 2ª Região (Ato GP nº07/2011) e no Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2).

As campanhas de sensibilização para a adoção das canecas e garrafas tipo squeeze que são realizadas de forma permanente, desde o ano de 2012, foram intensificadas pela Secretaria de Comunicação (SECOM) nos canais de comunicação deste Regional durante a Semana do Meio Ambiente de 2016. **Assim, as ações nº 3 e 5 encontram-se atendidas.**

A ação nº 4 encontra-se atendida, o controle de consumo de copos descartáveis é realizado mensalmente por meio de planilhas de controle e os resultados dos indicadores são publicados anualmente na página da transparência.

Seguem exemplos de campanhas de sensibilização:



DOMINGO 05	SEGUNDA 06	TERÇA 07	QUARTA 08	QUINTA 09	SEXTA 10	SABADO 11
---------------	---------------	-------------	--------------	--------------	-------------	--------------

07
TERÇA

UTILIZE SEMPRE o squeeze e a caneca de porcelana

Em um Tribunal com mais de 5 mil servidores, se cada um utilizar 1 copo descartável por dia, no final de um ano, serão descartadas 3 toneladas de plástico e consumidos 660 mil litros de água no processo de produção.

SEMANA DO MEIO AMBIENTE
05/06 A 11/06

A CADA DIA UM MUNDO MELHOR

TRT2
SÃO PAULO



TEMA 4 - Impressão de Documentos e equipamentos instalados (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 7)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para tornar padrão o uso de fonte que economize tinta durante a impressão em todos os computadores, como exemplo a "ecofonte".	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Propor critérios de alocação de equipamentos visando a diminuição e otimização dos equipamentos da Instituição.	Comitê de Tecnologia da Informação	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído
3	Avaliar viabilidade para contratos de <i>outsourcing</i>	SETIC e Coordenadoria de Material e Patrimônio	Iniciado	2020	Estudo técnico preliminar elaborado por contrato realizado.

INDICADORES OPERACIONAIS (Impressão)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	5.1	QI – Quantidade de impressões	Anual
	5.2	QEI – Quantidade de equipamentos de impressão	Anual
	5.3	PEI – Performance dos equipamentos instalados	Anual
	5.4	GAS – Gasto com aquisições de suprimentos	Anual
	5.5	GAI – Gasto com aquisição de impressoras	Anual
	5.6	GCO – Gasto com contratos de terceirização de impressão	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)**.

Em relação as ações do TEMA 4, seguem as seguintes informações:

- **Ação nº 1: Atendido**, a Secretaria da Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) informou que atualmente a fonte Spranq eco sans já é configurada como padrão para as suítes de escritório e gerenciadores de e-mail em microcomputadores e notebooks.
- **Ação nº 2: Atendido**, o ATO GP Nº 09/2016, considerando o expressivo corte orçamentário reservado à Justiça do Trabalho, determinou que: Nas varas que possuem processos físicos e eletrônicos, duas impressoras serão recolhidas para compor estoque reserva; todas as impressoras multifuncionais serão recolhidas dos gabinetes dos Desembargadores para compor estoque reserva, mantidas aquelas existentes nas Secretarias das Turmas para uso coletivo. Atualmente o padrão foi alterado pela Presidência, mantendo-se as multifuncionais em gabinetes e reduzindo-se 1 impressora por VT Híbrida, ocasionando redução de 165 impressoras ao invés de 330 impressoras e 90 multifuncionais.
- **Ação nº 3: Em atendimento**, a SETIC informou que foi efetuado processo de estudo de aquisição em 2016, concluindo que a solução de outsourcing mostra-se vantajosa quando aplicada a todo o parque de equipamentos do TRT. Devido aos cortes orçamentários ocorrido no ano passado não foi possível aplicar a solução, sendo necessário focar o estudo na modalidade de aquisição para renovar parcialmente equipamentos antigos ou contratar serviço de manutenção, sendo esta última solução a que se mostrou financeiramente viável. No plano de contratações 2018 a solução será objeto de novo processo de aquisições com prazo de conclusão dos estudos preliminares em agosto de 2017.

TEMA 5 - Energia Elétrica (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 8)

OBJETIVO - Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias.

META - Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m² em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo para viabilidade de utilização de lâmpadas LED nas Unidades (Projeto Piloto)	SILAP e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Estudo para a viabilidade de instalação de painéis solares nas unidades (Projeto Piloto)	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realização de estudo de viabilidade para aquisição de energia para o mercado livre em substituição à concessionária local.	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2017	Relatório concluído
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia	SECOM e SSPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano

¹INDICADORES OPERACIONAIS (Energia Elétrica)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	7.1	CE – Consumo de energia elétrica	Anual
	7.2	CRE – Consumo relativo de energia elétrica	Anual
	7.3	GE – Gasto com energia elétrica	Anual
	7.4	GRE – Gasto relativo com energia elétrica	Anual
	7.5	NT – Negociação tarifária	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

A ação nº 5 do TEMA 5 está atendida e é permanente. Foram feitas campanhas de sensibilização visando a redução no consumo de energia pela Secretaria de Comunicação (SECOM) e divulgadas nos canais de comunicação deste Regional durante a Semana do Meio Ambiente de 2016. As demais ações serão iniciadas no ano de 2017 devido ao corte orçamentário de 2016. A ação nº 3 foi iniciada e encontra-se em andamento pelas áreas responsáveis.

Segue, exemplo de campanha de sensibilização:

DOMINGO 05 SEGUNDA 06 TERÇA 07 QUARTA 08 QUINTA 09 SEXTA 10 SABADO 11

09
QUINTA

APROVEITE a luz natural e ECONOMIZE energia
Dicas para reduzir o consumo de energia:

- Deixe as persianas abertas, para diminuir ou eliminar o número de lâmpadas acesas;
- Racionalize o ar condicionado, dando preferência à ventilação natural;
- Desligue o monitor sempre que se ausentar da mesa de trabalho;
- Em casa, reduza o tempo de banho no chuveiro e dê preferência às lâmpadas LED, que iluminam mais e consomem menos quando comparadas às fluorescentes, além de não apresentarem mercúrio na sua composição.

SEMANA DO MEIO AMBIENTE
05/06 A 11/06

A CADA DIA UM MUNDO MELHOR

akatu
Consumo consciente para um futuro sustentável.

TRT2
SÃO PAULO

TEMA 6 - Água e Esgoto (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 9)

OBJETIVO - Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias.

META - Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para aproveitamento de água da chuva nas edificações das Unidades trabalhistas	SILAP e CPGSA	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
3	Adotar arejadores em todas as torneiras	SILAP	Iniciado	2020	Todas as torneiras com arejadores instalados
4	Manter o sistema de monitoramento do consumo para identificar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas	SILAP	2016	2020	Eliminar perdas de água decorrentes de vazamento em tubulações

INDICADORES OPERACIONAIS (Água e Esgoto)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
8.1	CA – Consumo de água	Anual
8.2	CRA – Consumo relativo de água	Anual
8.3	GA – Gasto com água	Anual
8.4	GRA – Gasto relativo com água	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

Devido a notória crise hídrica que atingiu o estado de São Paulo no ano de 2015, foram realizadas diversas ações do TEMA 6 e **campanhas de sensibilização, ação nº2**, visando a economia de água.

A ação nº 3 está em andamento. A Secretaria de Infraestrutura , Logística e Administração Predial (SILAP) informou que quanto às reformas recentes, as torneiras instaladas já contam com sistema de dispersão e, portanto, não precisam de intervenções adicionais. Ressaltamos que depende de aquisição de insumos e, conforme informações da Coordenadoria de Administração Predial, não foi feita compra do tipo. Todavia, foi realizada ação para instalação de registro regulador de vazão.

Em relação a ação nº 4, a SILAP informou que o acompanhamento do consumo de água é realizado mensalmente trabalhando em parceria com a Coordenadoria de Administração Predial. Ressaltamos que a meta de eliminar perdas de água decorrente de vazamentos consiste, na realidade, em controle constante, visto que o sistema predial de abastecimento sempre estará sujeito a imprevistos e vazamentos, buscando-se desta forma agilidade na identificação e saneamento de vazamentos.

Como exemplo da ação nº 2, cita-se a matéria abaixo divulgada no sitio eletrônico deste Órgão e a animação que foi enviada por email para todo corpo funcional e exibida nos televisores instalados nos diversos Prédios deste Regional.

TRT-2 empenha-se na economia de água

Última Atualização: Quarta, 04 Março 2015 19:17

Ciente da escassez hídrica existente no estado de São Paulo, o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região vem tomando uma série de medidas a fim de conter recursos e economizar água.

As torneiras de fechamento automático dos sanitários das unidades da 2ª Região, por exemplo, estão sendo reguladas a fim de que fiquem abertas o menor tempo possível. A administração também vem providenciando a implantação de vasos sanitários com caixa acoplada, substituindo as válvulas hídricas de descarga, que consomem mais do que o dobro de água.

Outra medida é a implantação de um maior controle nas lavagens de garagens e de outros ambientes do Regional, realizando procedimentos os mais econômicos possíveis.

Vistorias periódicas também estão sendo realizadas, com o objetivo de detectar vazamentos. Nesse sentido, o TRT-2 solicita a todos os seus usuários que colaborem, enviando informações a respeito de possíveis desperdícios. “Todos nós – magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados – podemos colaborar, atuando como ‘fiscais’ das instalações e, claro, economizando o máximo que pudermos”, afirma a desembargadora-presidente do TRT da 2ª Região, Sílvia Devonald.

Uma campanha de comunicação, visando à conscientização de todos, está em andamento no Tribunal.

Confira [aqui algumas dicas para economizar água](#) no trabalho e em casa.



Caso observe qualquer vazamento ou desperdício, entre em contato com a Coordenadoria de Gestão Administrativa Predial – coordadm-predial@trtsp.jus.br. Matéria publicada em: <http://www.trtsp.jus.br/indice-noticias-em-destaque/19222-trt-2-empenha-se-na>

TEMA 7 - Gestão de Resíduos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 10.1 e 10.2)

OBJETIVO - Aprimorar a gestão de resíduos sólidos Classe I e II, conforme NBR 10.004, gerados nas dependências das Unidades deste Regional.

META - Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis e de não recicláveis por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento de madeiras oriundas da Seção de Marcenaria	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Relatório concluído
2	Realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento e/ou reciclagem de resíduos de obras	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos	SECOM e SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Realizar o gerenciamento dos resíduos gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SSIPQV	Iniciado	2020	Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados
5	Elaborar plano de gerenciamento de resíduos sólidos em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos	SSIPQV	2017	Dez/2018	Plano concluído

INDICADORES OPERACIONAIS (Gestão de Resíduos)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
9.1	DPA – Destinação de papel	Anual
9.2	DPL – Destinação de plásticos	Anual
9.3	DMT – Destinação de metais	Anual
9.4	DVD – Destinação de vidros	Anual
9.5	CGe – Coleta geral	Anual
9.6	TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	Anual
9.7	DRI – Destinação de resíduos de informática	Anual
9.8	DSI – Destinação de suprimentos de impressão	Anual
9.9	DPB – Destinação de pilhas e baterias	Anual
9.10	DLP – Destinação de lâmpadas	Anual
9.11	DRS – Destinação de resíduos de saúde	Anual
9.12	DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SAA)** e **Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)**.

Em relação as ações do TEMA 7, informamos a sequência abaixo:

- **Ação nº 3:** Atendido e permanente, foram mantidas as campanhas de sensibilização visando a educação para o descarte correto dos resíduos, bem como para a minimização destes. Em 2015, **este Regional foi um espaço exibidor da 6ª Mostra Nacional de Produção Audiovisual Independente – Circuito Tela Verde (CTV)**, iniciativa do governo federal e do Ministério do Meio Ambiente. Outras ações foram realizadas no ano de 2016, tais como: palestras sobre a Política Ambiental do TRT2 e o Programa de Coleta Seletiva para os gestores, supervisores, gerentes e encarregados dos diversos contratos de serviços de limpeza dos prédios do Tribunal e para os estagiários, elaboração de cartilha com instruções de descarte correto de resíduos e envio para os email de todo corpo funcional; campanhas visando a redução de resíduos divulgada durante a Semana do Meio Ambiente de 2016 nos canais de comunicação deste Regional, dentre outras.
- **Ação nº 4:** Atendido e permanente, o gerenciamento e monitoramento dos resíduos recicláveis e não recicláveis/orgânicos e lâmpadas fluorescentes inservíveis é realizado pela Seção de Gestão Socioambiental. Os materiais recicláveis são doados para as diversas Cooperativas de Catadores de Materias Recicláveis parceiras por meio de Termo de Compromisso em atendimento ao Decreto Federal nº 5.940/2006. Os resíduos não recicláveis/orgânicos são encaminhados ao aterro sanitário por meio de empresa contratada para a realização dos serviços de coleta, transporte e disposição final ambientalmente adequada de resíduos Classe II, em virtude deste Regional ser um grande gerador de resíduos em atendimento a Lei nº 14.973, de 11 de setembro de 2009. As lâmpadas fluorescentes inservíveis são encaminhadas para uma empresa especializada na descontaminação e reciclagem dessas com a recuperação do mercúrio metálico.
- Parte deste trabalho de monitoramento dos resíduos nas Comarcas do Interior é realizada de forma voluntária por meio do **Projeto dos Agentes Socioambientais, conforme ATO mais recente GP nº 22/2017**. São sevidores voluntários responsáveis por acompanhar o cumprimento da Política Ambiental do Tribunal, regulamentada pelo

[Ato GP nº 07/2011](#), promovendo o monitoramento das ações socioambientais desenvolvidas em sua unidade, bem como por zelar pela conscientização de magistrados, servidores e terceirizados, e intermediar o relacionamento com as cooperativas conveniadas responsáveis pela coleta seletiva dos resíduos sólidos.

- **Ação nº 5:** Iniciado, e encontra-se em fase de elaboração de documento.

Ainda, a fim de aprimorar o programa de Coleta Seletiva, foram adquiridos e distribuídos coletores de 50 litros com tampa, pedal e com os símbolos da coleta seletiva para o descarte de recicláveis e não recicláveis /orgânicos e coletores para o descarte de pilhas e baterias usados.

Seguem, abaixo, alguns exemplos de campanhas de sensibilização:

TRT-2 é exibidor da 6ª edição do Circuito Tela Verde de educação socioambiental

Última Atualização: Terça, 01 Setembro 2015 16:58

O que o TRT-2 tem em comum com localidades como Pontos de Cultura, Salas Verdes, cineclubes, instituições de ensino fundamental, médio e superior, associações comunitárias, comunidades indígenas e outros? Todos são exibidores da 6ª Mostra Nacional de Produção Audiovisual Independente – Circuito Tela Verde (CTV).

O CTV, em sua sexta edição, é uma iniciativa do governo federal e do Ministério do Meio Ambiente. Por meio de vídeos com conteúdo socioambiental, dá-se fomento à educação ambiental, e se disseminam boas práticas, que contribuem para a discussão e construção de valores culturais, comprometidos com uma sociedade sustentável.

Durante todo o mês de setembro, seis curtas-metragens de animação de um minuto serão exibidos na TRTV – o canal interno do TRT-2, cujos monitores estão espalhados nos fóruns, nas salas de espera e saguões. São eles:

- *A Cura* – sobre a importância da reciclagem;
- *Bola de Lixo* – sobre o efeito do descarte;
- *Toque da Alvorada* – sobre o período de degradação dos materiais;
- *Brado* – sobre a poluição dos mares;
- *Kid Chup* – sobre alimentação, e
- *Lindo Lixo* – sobre resíduos sólidos.

A iniciativa vai ao encontro tanto da Política Nacional de Educação Ambiental (Pnea), instituída pela [Lei nº 9.795/99](#), como da atuação do TRT-2, por meio da Comissão de Gestão Socioambiental, a qual promove diversas ações sobre o tema, para os públicos interno e externo.

Acompanhe nas telas da TRTV os trabalhos, selecionados conforme edital específico. O Circuito Tela Verde é uma ação que busca efeitos permanentes na educação ambiental de todos. Considerando os danos já feitos ao meio ambiente e o aumento da produção e descarte de resíduos em todo o mundo, sua importância e urgência são primordiais. Disponível em: <http://www.trtsp.jus.br/indice-de-noticias-ultimas-noticias/19716-trt-2-e-exibidor-da-6-edicao-do-circuito-tela-verde-de-educacao-socioambiental>.

Tribunal aprimora Programa de Coleta Seletiva

COMUNICADO

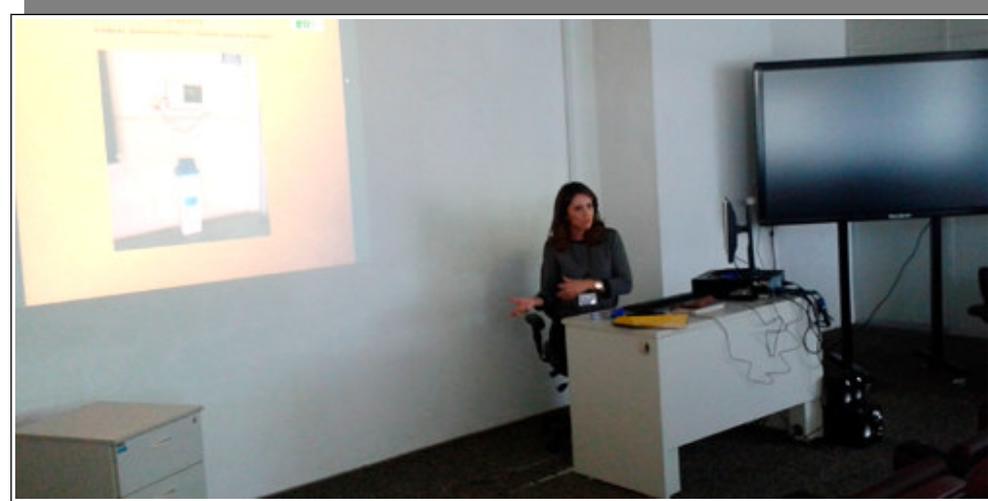
Programa de Coleta Seletiva é aprimorado no TRT2



A Seção de Gestão Ambiental, com o objetivo de aprimorar os procedimentos em relação às práticas sustentáveis neste Regional, realizou a distribuição de coletores de 50 litros com tampa, pedal e com os símbolos da coleta seletiva para as Copas. Os coletores têm as cores azul escuro (para resíduos recicláveis) e cinza (para resíduos não recicláveis /orgânicos). Além destes coletores, foram fixados em todos os prédios do Tribunal (Capital e Comarcas) coletores de pilhas e baterias para que magistrados, servidores e terceirizados possam fazer o descarte correto desses resíduos. Todo material coletado será destinado ao 'Programa ABINEE Recebe Pilhas', uma iniciativa conjunta de fabricantes e importadores de pilhas e baterias portáteis em atendimento à Resolução CONAMA nº 401/2008, que os obriga a estabelecer um plano para o gerenciamento de pilhas e baterias e sua adequada destinação. Conheça o 'Guia Prático de Coleta Seletiva', disponibilizado na página da Responsabilidade Socioambiental na Internet, com informações quanto ao Programa de Coleta Seletiva e o descarte correto de resíduos. O guia pode ser encontrado no endereço: <http://www.trtsp.jus.br/institucional/responsabilidade-socioambiental>

Disponível em: <http://intranet.trtsp.jus.br/noticias-em-destaque-destaques-da-semana-por-dentro-do-trt/7434-tribunal-aprimora-programa-de-coleta-seletiva>

Realizada capacitação sobre coleta seletiva solidária



Com o objetivo de capacitar gestores de contratos de limpeza a respeito da política ambiental e do programa de coleta solidária deste Regional, foi realizada palestra nessa quinta-feira (22) na sala de cursos da Unidade Administrativa I (Ed. Millenium).

A palestrante, Fernanda Machado Martins, chefe da Seção de Gestão Socioambiental, contou com a presença de gestores, supervisores, gerentes e encarregados dos diversos contratos de serviços dessa natureza dos prédios do Tribunal, além do diretor da Coordenadoria de Apoio Logístico, João Previatti Neto.

Os participantes assistiram ao vídeo [Separação do lixo no TRT-2 reaproveita toneladas de produtos por ano](#) e aprimoraram seus conhecimentos sobre o assunto por meio da cartilha do [Programa de Coleta Seletiva do TRT-2 para Terceirizados da Limpeza](#).

A capacitação de gestores e funcionários terceirizados sobre a política ambiental deste Tribunal ([Ato GP nº 07/2011](#)) está prevista nas ações previstas no [Plano de Logística Sustentável](#) do TRT da 2ª Região (2015 a 2020). Disponível em: <http://intranet.trtsp.jus.br/noticias-em-destaque-destaques-da-semana-por-dentro-do-trt/7839-realizada-capacitacao-sobre-coleta-seletiva-solidaria>.

Exemplos de Campanhas de Sensibilização

DOMINGO 05

REDUZA sua geração de resíduos
(Evitar, reduzir, reutilizar, reciclar e compostar)

Dicas para adotar no dia a dia:

- compre alimentos naturais e sem embalagem;
- escolha produtos que incentivem a reciclagem;
- utilize sacolas retornáveis;
- destine corretamente seus resíduos: lixo orgânico para compostagem, detritos no lixo e recicláveis para coleta seletiva.

SEMANA DO MEIO AMBIENTE
05/06 A 11/06

A CADA DIA UM MUNDO MELHOR

TRT2
SÃO PAULO

COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA

De acordo com sua Política Ambiental, o TRT2 Região realiza a Coleta Seletiva Solidária em todas as Unidades. Os materiais recicláveis gerados são doados a vinte cooperativas parceiras. Assim, importante destacar que o descarte correto traz benefício ambiental e social à medida que reduz o espaço utilizado nos aterros sanitários e gera renda às diversas famílias envolvidas no programa. Os prédios da Capital e das Comarcas estão equipados com lixeiras exclusivas para o descarte de resíduos não recicláveis e recicláveis, além de coletores para baterias, pilhas e celulares. Conheça os coletores disponibilizados pelo Tribunal para a Coleta Seletiva:

SECRETARIAS

<h4>COLETORES PARA RECICLÁVEIS</h4> <p>Dispostos sob as estações de trabalho em todos os prédios da 2ª Região. Para descartar: embalagens plásticas, Tetra Pak, de pasta de dente, de papelão sem gordura; latas de alumínio; garrafas plásticas (PET); isopor de embalagens de produtos eletrônicos; fitas.</p> <p>Obs.: Copos descartáveis ainda que sejam também são recicláveis e devem ser descartados neste coletor (salientamos que esse descarte seja feito sem líquido dentro).</p> 	<h4>COLETORES PARA PAPEL</h4> <p>Dispostos nas salas administrativas, secretarias e salas de audiência de toda 2ª Região. Destinados para papéis em geral (jornais, revistas; chapas de Raio-X).</p> 	<h4>COLETORES PARA NÃO RECICLÁVEIS</h4> <p>Dispostos nas secretarias judiciais ou administrativas que possuem um espaço para lanche. Resíduos de comida e frutas; guardanapos e papel toalha usados; lenço umedecido; isopor de embalagens de alimentos; materiais com cola: fita crepe, durex e etiquetas adesivas.</p> 
--	--	--

COPAS

<h4>COLETORES PARA RECICLÁVEIS - COPA</h4> <p>Dispostos em todas as Copas. Embalagens plásticas, copos descartáveis, Tetra Pak, de pasta de dente, de papelão sem gordura; latas de alumínio; garrafas plásticas (PET); embalagens de alumínio (limpo - sem resíduos orgânicos).</p> <p>Obs.: Copos descartáveis ainda que sejam também são recicláveis e devem ser descartados neste coletor (salientamos que esse descarte seja feito sem líquido dentro).</p> 	<h4>COLETORES PARA NÃO RECICLÁVEIS - COPA</h4> <p>Dispostos em todas as Copas. Resíduos de comida e de frutas; guardanapos e papel toalha usados; lenço umedecido; isopor engorçado; filtros com pó de café.</p> 
--	--

HALL DE ENTRADA DOS EDIFÍCIOS

COLETORES DE PILHAS, BATERIAS, CELULARES E CARREGADORES

Esses coletores estão presentes em todos os edifícios deste Regional e estão distribuídos da seguinte forma:
4 no Fórum Roy Barbosa;
2 no Edifício Sade;
1 nas demais unidades da Capital e Grande São Paulo.



ATENÇÃO COM AS EMBALAGENS DE VIDRO!

Com o intuito de evitar acidentes de manuseio, as embalagens de vidro, quebradas ou não, deverão ser embaladas, devidamente identificadas e entregues aos terceirizados da limpeza.



Dúvidas e sugestões:
Seção de Gestão Socioambiental – Ramal 2565/2894
gestao.socioambiental@trtsp.jus.br

TRT2
SÃO PAULO

TEMA 8 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 11 e 12)

OBJETIVO - Promover ações para melhoria da qualidade de vida, potencializando o capital humano na Instituição, aprimorando as condições de trabalho e valorizando as relações interpessoais.

META 1 - Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.

META 2 - Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	Iniciado	Dez/2018	100% das Unidades avaliadas
2	Aprimoramento do programa multiprofissional de acompanhamento das unidades de trabalho, magistrados e servidores.	Sec. de Saúde, SSIPQV e Sec. de Gestão de Pessoas (SGP)	Iniciado	Dez/2017	Relatório de aprimoramento concluído
3	Manter equipe multiprofissional para o acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria PG nº 31/2015	Secretaria de Saúde, SSIPQV e SGP	Iniciado	2020	100% dos casos atendidos por equipe multiprofissional
4	Realizar curso presencial e de reciclagem em libras (diversas turmas), nos termos da Resolução CSJT nº 64/2010 e art. 73 da Lei nº 13.146/2015	SSIPQV	2016	2020	Capacitar 5% do total de servidores efetivos
5	Incluir o tema Acessibilidade e Inclusão nos cursos direcionados a gestores (diretores e chefes) magistrados e servidores, conforme Recomendação nº CNJ nº 27/2009)	SSIPQV	2016	2020	Fomentar a conscientização do público interno para o tema acessibilidade e inclusão
6	Reformulação do portal deste Regional a fim de garantir acessibilidade para acesso na internet e intranet e a sistemas judiciários e administrativos, conforme Recomendação CNJ nº 27/2009.	SETIC e SSIPQV	2016	Dez/2018	Reformulação do portal concluída
7	Divulgação periódica do fornecimento dos equipamentos de tecnologia assistiva (ou ajudas técnicas) a magistrados, servidores e estagiários com deficiência, visando garantir autonomia e independência no desenvolvimento de suas atividades laborais.	SECOM e SSIPQV	2016	2020	Oferecer o recurso de tecnologia assistiva para todos magistrados, servidores e estagiários após comprovação da necessidade
8	Realizar estudo de viabilidade para extensão do programa de ginástica laboral a todas as Unidades deste Regional	Secretaria de Saúde	2017	Dez/2018	Relatório concluído

9	Manter campanhas anuais de vacinação contra a gripe	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
10	Manter campanha de doação de sangue	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
11	Realizar exames médicos periódicos	Secretaria de Saúde	Iniciado	2020	Realizar uma vez por ano
12	Manter a campanha Outubro Rosa	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
13	Manter a campanha Novembro Azul	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
14	Manter o Programa de Preparação para Aposentadoria	SSIPQV	Iniciado	2020	Realizar uma vez a cada biênio
15	Realizar campanhas/ações de qualidade de vida que englobem datas comemorativas e temas da atualidade	SSIPQV e SECOM	Iniciado	2020	Realizar duas campanhas por ano

1 INDICADORES OPERACIONAIS (Qualidade de Vida)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	15.1	PQV – Participações em ações de qualidade de vida	Anual
	15.2	AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Anual
	15.3	PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	Anual
	15.4	PS – Participações em ações solidárias	Anual
	15.5	AS – Quantidade de ações solidárias	Anual
	15.6	PRS – Participação relativa em ações solidárias	Anual
	15.7	Alnc – Ações de inclusão	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)**.

No que tange as diversas ações do TEMA nº 8, informamos a sequencia abaixo:

- **Ação nº 01:** Atendido, foram avaliados todos os ambientes e condições físicas de trabalho pela Equipe da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT) em conjunto com empresa contratada e foi elaborado o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). As reavaliações serão feitas anualmente e conforme necessidade.
- **Ação nº 02:** Iniciada, a Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida em conjunto com Secretaria de Saúde e Secretaria de Gestão de Pessoas desenvolve trabalho de atendimento aos servidores e gestores, por meio da análise das relações interpessoais, e consequente recomendação de ações visando à solução de conflitos e melhoria do ambiente de trabalho. Ação contínua de acordo com a demanda.
- **Ação nº 03:** Atendido e permanente, foram encaminhados questionários para verificação das necessidades dos servidores com deficiência e seus gestores. Estão sendo prestadas as competentes orientações e tomadas as providências necessárias, visando ao atendimento das demandas para inclusão dos servidores com deficiência, em estágio probatório, no ambiente de trabalho.
- **Ação nº 04:** Iniciada, está sendo realizado curso EAD de 50h em Língua Brasileira de Sinais, e colhidas propostas, e se seguirá outras providências administrativas necessárias, visando a contratação de empresa/instituição para a realização simultânea de curso presencial de Libras. O curso de Libras Básico para a Justiça do Trabalho (Primeira Turma) – EAD – 1/2017 é realizado em parceria com a Escola Judicial, disponível em: <http://ejud2.trtsp.jus.br>.
- **Ação nº 05:** Iniciada, a Semana Institucional de Magistrados teve aula específica sobre o tema Direitos das Pessoas com Deficiência (Convenção da ONU e Lei Brasileira de Inclusão), ministrada em agosto de 2016 pelo Exmo Sr Desembargador Ricardo Tadeu Marques da Fonseca. Em março de 2017 foi ministrada aula no Curso de Formação Inicial de Magistrados, sobre Acessibilidade: Aspectos Jurídicos e Práticos no TRT2. Foi requerida autorização para tratar do tema Acessibilidade e Inclusão em cursos direcionados a gestores (diretores e chefes) e

servidores.

- **Ação nº 06:** Atendido, a SETIC informou que o TRT 2ª Região na sua reformulação recebeu o selo "Acessibilidade Brasil" no padrão AAA, aprovado pelas Normas Brasileiras de Acessibilidade na Internet. No que diz respeito ao Processo Judicial Eletrônico, sistema judiciário padronizado na Justiça do Trabalho, foi criada a Comissão Permanente de Acessibilidade, instituída pelo Ato CSJT.GP.SG nº 153, com o intuito de propor medidas para facilitar o acesso de pessoas portadoras de necessidades especiais ao PJe-JT, sendo responsável por sugerir adaptações e promover testes de acesso e usabilidade no momento de implantação ou revisão das ferramentas e funcionalidades do sistema. No caso dos Sistemas Administrativos eletrônicos, estes estão em processo de padronização na Justiça do Trabalho, estando pendente a criação de comissões específicas.
- **Ação nº 07:** Iniciada, foram disponibilizados monitores maiores, lupas eletrônicas, *softwares* ampliadores e leitores de tela, *softwares* do pacote office, teclados invertidos; e estão sendo tomadas as providências necessárias, visando a aquisição e disponibilização de *softwares* OCR (Reconhecimento Óptico de Caracteres) e scanners de mesa, para melhor adaptação e desenvolvimento, com autonomia e independência, de atividades laborais, por magistrados, servidores e estagiários com deficiência.
- **Ação nº 08:** Iniciada, o Programa de Ginástica Laboral é uma atividade de grande importância para a prevenção de doenças ósteomusculares. Foi realizado estudo para desenvolvimento do referido Programa em todas as unidades deste Regional e as atividades foram iniciadas em 2015. Em atenção ao ATO GP nº 09/2016 (que dispõe sobre as medidas a serem adotadas para a redução de despesas programadas para o exercício de 2016, em decorrência do corte orçamentário reservado para a Justiça do Trabalho) ocorreram cortes com posterior encerramento dos contratos firmados com empresas prestadoras deste tipo de serviço. As atividades referentes ao Programa de Ginástica Laboral não foram retomadas, uma vez que, até o momento, não temos ciência da disponibilidade de verba para tal finalidade.
- **Ação nº 09:** Iniciada, a campanha de vacinação contra a gripe é realizada anualmente neste Regional, salvo em

alguns anos em que houve problemas de força maior como surtos antecipados da doença e/ou falta da vacina no mercado.

As providências para a aquisição das vacinas contra a gripe para a campanha deste ano foram iniciadas em 2016. O Pregão Eletrônico nº 013/17 será aberto em 28/03/2017, às 14:00 horas, para a compra de 3.200 doses e previsão da campanha ocorrer no meses de abril e maio de 2017.

- **Ação nº 10:** Iniciada e permanente, a campanha de doação de sangue é realizada duas vezes ao ano (no primeiro semestre e no segundo semestre de cada exercício) e ocorre no Ed. Sede Consolação e no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, em parceria com o Hemocentro de São Paulo- Fundação Pró Sangue.
- **Ação nº 11:** Iniciada e permanente, em 2106, foi realizado a convocação para o exame médico periódico de 894 servidores e 103 magistrados.
- **Ação nº 12:** Iniciada e permanente, em 2015, foi realizado Evento aberto aos magistrados e servidores do TRT da 2ª Região, bem como seus respectivos familiares, em Comemoração ao Outubro Rosa com a apresentação de palestra "Você sabe cuidar das suas mamas?" ministrada pelo médico Evandro Fallaci Mateus, ginecologista/obstetra e mastologista pela Faculdade da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo, e especialista em oncoplastia mamária. **Em 2016**, foi realizada no dia 20/10/16 no Ed. Sede (Consolação) a palestra *Cuide bem das suas mamas*, ministrada pelo médico Evandro Fallaci Mateus, ginecologista/obstetra e mastologista especialista em oncoplastia mamária.
- **Ação nº 13:** Iniciada e permanente, em 2015, foi realizada a palestra "O que você precisa saber sobre a sua próstata", para magistrados e servidores do TRT da 2ª Região e seus respectivos familiares, ministrada pelo urologista Flávio Áreas, médico assistente da disciplina de urologia do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo e do Instituto do Câncer do Estado de São Paulo, e também urologista do Hospital 9 de Julho. **Em 29 de novembro de 2016** foi realizada a palestra "Novembro Azul – o que você precisa saber sobre a sua próstata", ministrada pela médico urologista Luiz Antonio Assan Botelho, graduado pela

Faculdade de Medicina da USP, urologista do Hospital 9 de Julho e membro titular da Sociedade Brasileira de Urologia.

- **Ação nº 14:** Iniciada, em 2012 e até o presente momento já forma realizadas cinco turmas com 165 participantes no total. Em 2016, devido aos cortes orçamentários, não houve a realização deste programa. A próxima turma está prevista para o segundo semestre de 2017.
- **Ação nº 15:** Iniciada, em 2015, foi comemorado o Dia Internacional das Mulheres com sorteio de diversos brindes ao magistrados e servidores. Parceiros do TRT disponibilizaram produtos e serviços para serem sorteados para elas. Outra ação foi a comemoração do dia do servidor público com sorteio de brindes, tais como: diárias gratuitas em hotéis e pousadas.
- **Em 2016,** foi comemorado o dia do servidor, 28/10/16, com diversas apresentações no Fórum Ruy Barbosa de Rock, MPB, reggae, música clássica, poesia e exposição de fotografia. Esses talentos foram apresentados por colegas do TRT-2 na Praça da Justiça ao público que normalmente frequenta o local. Também foram entregues 150 brindes, sorteados entre os 339 inscritos. Outra ação realizada em 20/09/16 foi um ciclo de palestras sobre Educação Financeira – Qualidade de Vida promovido pela Escola Judicial do Tribunal (Ejud-2) e pela Secretaria de Serviços integrados à Promoção da Qualidade de Vida que aconteceu em quatro Unidades deste Regional.

TEMA 9 - Combustível e Veículos (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 13, 14 e 15)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Reduzir o consumo de combustíveis em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	SSI	2016	2020	Redução da emissão de poluentes
2	Realizar estudo para a aquisição ou locação de veículos eficientes sob o aspecto socioambiental	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído
3	Realizar campanhas permanentes para incentivar a prática do transporte compartilhado	SECOM	Iniciado	2020	Realizar uma campanha por ano
4	Otimizar a utilização dos veículos da frota	SSI	Iniciado	Dez/2017	Relatório concluído

¹INDICADORES OPERACIONAIS
(Veículos e Combustível)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
13.1	Km – Quilometragem	Anual
13.2	VG – Quantidade de veículos a gasolina	Anual
13.3	VEt – Quantidade de veículos a etanol	Anual
13.4	VF – Quantidade de veículos flex	Anual
13.5	VD – Quantidade de veículos a diesel	Anual
13.6	VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Anual
13.7	VH – Quantidade de veículos híbridos	Anual
13.8	VEI – Quantidade de veículos elétricos	Anual
13.9	QVe – Quantidade de Veículos	Anual
13.10	QVs – Quantidade de veículos de serviço	Anual
13.11	UVS – Usuários por veículo de serviço	Anual
13.12	QVM – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Anual
13.13	UVM – Usuários por veículo de magistrado	Anual
13.14	GMV – Gasto com manutenção de veículos	Anual
13.15	GRMV – Gasto relativo com manutenção dos veículos	Anual

13.16	GCM – Gastos com contratos de motoristas	Anual
13.17	GRCM – Gasto relativo com contrato de motoristas	Anual
14.1	CG – Consumo de gasolina	Anual
14.2	CE – Consumo de etanol	Anual
14.3	CD – Consumo de diesel	Anual
14.4	CGN – Consumo de gás natural	Anual
14.5	CRA – Consumo relativo de álcool e gasolina	Anual
14.6	CRD – Consumo relativo de diesel	Anual
14.7	CRGN – Consumo relativo de gás natural	Anual

¹**Obs.:** Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)**.

Em relação as ações do TEMA 9, informamos que:

- **Ação nº 01:** Iniciada e permanente, a Coordenadoria de Transporte Institucional busca, sempre que possível, adotar medidas para utilização racional da frota, bem como realizar ações voltadas às questões sustentáveis, como por exemplo, a contratação de empresa para prestação de serviço de lavagem a seco (lavagem ecológica) dos veículos oficiais desta Corte. Nesta esteira de pensamento, procuramos realizar o abastecimento das viaturas bicombustíveis com etanol, quando estes veículos são empregados em trajetos menores, pois a autonomia veicular torna-se reduzida com a utilização deste combustível. Outro ponto que merece destaque, é a relação "custo x benefício", levada em consideração na hora de escolher o tipo de combustível a ser utilizado no veículo, pois, dependendo das distâncias a serem percorridas e do valor cobrado pelo litro do etanol, não compensa a sua utilização. Por fim, corroborando com o que fora dito acima, vale destacar também os cortes orçamentários sofrido pelo Tribunal, que obriga, cada vez mais, a utilização racional e eficiente dos veículos oficiais, adotando como base a melhor relação "custo x benefício".
- **Ação nº 02:** Iniciado, em 2015, visando substituir alguns veículos antieconômicos, foram realizados estudos comparativos, com intuito de verificar a modalidade mais vantajosa para a renovação da frota desta Egrégia

Corte. Após análise dos custos envolvidos para a "locação X aquisição", observou-se que a opção pela locação de automóveis (veículos institucionais), em tese, tornou-se mais vantajosa. Para o ano de 2016, foram mantidas as propostas dos estudos supramencionados, porém, como dito anteriormente, em função dos cortes orçamentários sofridos no referido ano, tornou-se inviável a contratação de empresa de locação de veículos. Vale ressaltar que para ambos os processos, de aquisição ou locação, a Coordenadoria de Transporte Institucional busca, sempre, o enquadramento dos novos veículos nas normas socioambientais vigentes, tais como, por exemplo:

- a) Comprovação de atendimento aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento, fixado no âmbito do programa de Controle de Poluição do Ar por Veículos Automotores – Proconve, conforme resoluções do CONAMA, por meio de documentação do veículo e/ou especificações técnicas do veículo;
- b) Comprovante de Registro no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadores de Recursos Ambientais;
- c) Os veículos deverão possuir as classes “A”, “B” ou “C”, dentro de cada categoria, de maior eficiência energética e menor consumo de combustível do programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE Veicular do INMETRO, para Veículos leves de Passageiros e comerciais leves, em conformidade com a Portaria nº 377 de 29/09/11 do INMETRO.

- **Ação nº 03:** Iniciado e permanente, há disponível na INTRANET deste Regional um espaço chamado Clube da Carona que incentiva servidores e magistrados a utilizarem o transporte compartilhado, disponível em: <http://intranet.trtsp.jus.br/por-dentro-do-trt-classificados-clube-da-carona>. A fim de divulgar esta prática são realizadas campanhas nas diversas mídias eletrônicas, tais como "bom dia TRT" e Intranet, conforme foto abaixo.
- **Ação nº 04:** Iniciado, a Coordenadoria de Transporte Institucional informou que através da instituição de ferramentas de controle e procedimentos, torna-se possível a prestação eficiente e econômica dos serviços de transportes por meio das seguintes medidas: racionalização do uso de transporte, realizando o aproveitamento de viagens para a execução de múltiplas tarefas; utilização de software, proporcionando a realização de

agendamentos eletrônicos de transportes com 24 horas de antecedência, facilitando a otimização e alocação de Agentes de Segurança / viaturas / viagens realizadas; controle de custos de manutenção, combustíveis e lavagens, visando equalizar o uso dos veículos da Seção de Transporte Institucional do Tribunal.

Segue abaixo exemplo de campanha de sensibilização:

DOMINGO 05 SEGUNDA 06 TERÇA 07 QUARTA 08 QUINTA 09 SEXTA 10 SABADO 11

 **08**
QUARTA

PARTICIPE do Clube da Carona do Tribunal
Estima-se que cerca de 300 pessoas morram por ano em São Paulo por causa da poluição do ar oriunda de veículos. Vamos ajudar a mudar esse cenário?
Promova a carona solidária e anuncie essa atitude nos classificados, disponíveis em:
<http://intranet.trtsp.jus.br/por-dentro-do-trt/classificados>

 SEMANA DO MEIO AMBIENTE
05/06 A 11/06

A CADA DIA UM MUNDO MELHOR

 **akatu**
Consumo consciente para um futuro sustentável.

TRT2
SÃO PAULO 

TEMA 10 - Vigilância e Limpeza (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 16 e 17)

OBJETIVO - Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de limpeza e de vigilância.

META 1 – A definir.

META 2 - Manter a média apurada no ano base de 2015 até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de viabilidade para implantação de vigilância eletrônica nos postos das Unidades deste Regional	SSI	2016	Dez/2018	Relatório concluído

¹INDICADORES OPERACIONAL
(Limpeza e Vigilância)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
11.1	GLB – Gastos com contratos limpeza no período-base	Anual
11.2	m ² Cont – Área contratada	Anual
11.3	GRL – Gasto relativo com contratos limpeza	Anual
11.4	GLR – Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Anual
11.5	VGL – Variação dos gastos com contratos de limpeza	Anual
11.6	GML – Gasto com material de limpeza	Anual
12.1	GVAB – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	Anual
12.2	QVAB – Quantidade de postos de vigilância armada	Anual
12.3	GRVA – Gasto relativo com vigilância armada	Anual
12.4	GVDB – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	Anual
12.5	QVD – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Anual
12.6	GRVD – Gasto relativo com vigilância desarmada	Anual
12.7	GVTR- Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	Anual
12.8	VGv – Variação dos gastos com contratos de vigilância	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela **Secretaria de Segurança Institucional (SSI)** e **Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)**.

A ação nº 1 está em atendimento. A Secretaria de Segurança Institucional informou que foi realizado um estudo pela Coordenadoria de Segurança, em meados de 2014, sobre a viabilidade de implantação de novo sistema de vigilância eletrônica nos postos das Unidades deste Regional, eis que já existia sistema de CFTV, porém, não em todas as unidades. Não obstante, no ano de 2015 foi feito estudo independente pela Engenharia do Tribunal, que efetuou a compra/instalação de novo sistema de vigilância eletrônica baseado em tais estudos conforme Contrato CCT-CT nº 021/2016. Este novo sistema de vigilância eletrônica ainda não foi finalizado completamente, mas deve estar totalmente instalado e operacional até o final de abril do presente ano (sendo o que preza o contrato). Em tal sistema 1.422 (mil, quatrocentos e vinte e duas) câmeras cobrirão todas as unidades do TRT2.

TEMA 11 - Telefonia (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 18 e 19)

OBJETIVO - Orientar a instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo.

META - Aumentar em 5% os gastos com contratos de telefonia fixa, móvel e de dados até 2020, tomando como marco o ano de 2015.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Estudo de implantação de novas tecnologias de telefonia.	SETIC	2016	Dez/2017	Relatório concluído
2	Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	SILAP	2016	Dez/2017	Relatório concluído

¹INDICADORES OPERACIONAL (Telefonia)

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
6.1	GTF – Gasto com telefonia fixa	Anual
6.2	LTF - Linhas Telefônicas Fixas	Anual
6.3	GRTF – Gasto relativo com telefonia fixa	Anual
6.4	GTM – Gasto com telefonia móvel	Anual
6.5	LTM - Linhas Telefônicas Móveis	Anual
6.6	GRTM – Gasto relativo com telefonia móvel	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

A ação nº 1 está em atendimento. A SETIC informou que foi elaborado estudo para avaliação das opções para modernização do sistema de telefonia do Tribunal. A partir deste estudo foi solicitado à área responsável o levantamento do perfil de ligações das unidades do Tribunal, com o objetivo de identificar qual seria o benefício efetivo de uma eventual migração para a tecnologia VOIP.

Acerca da ação nº 2, a Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial informou que a contratação dos serviços de telefonia móvel foram realizadas mediante Pregão Eletrônico, onde foram observados os critérios legais e a proposta mais vantajosa para administração, sendo que o contrato, vigente, segue o escopo do edital convocatório, com prazo máximo de vigência para 10/10/2018. Tão logo seja iniciado os procedimentos para nova contratação, o escopo do objeto será adequado para que haja contratação de pacotes mais econômicos.

TEMA 12 - Layout, Reforma e Construções (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 20)

OBJETIVO - Adequar as instalações e edificações existentes para torná-las sustentáveis.

META - Adequar ao menos 80% dos Prédios aos critérios de sustentabilidade até o ano de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Realizar estudos para inserção de critérios de sustentabilidade no plano de priorização de obras, em consonância Resolução nº 103/2012 do CSJT e Ato GP nº 07/2011.	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2018	Plano de priorização de obras com critérios de sustentabilidade
2	Promover adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos nas Unidades Administrativas e Judiciárias	SILAP e SSIPQV	2016	Dez/2019	Todas as Unidades providas de espaço adequado para o armazenamento dos resíduos gerados deste Regional

Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
10.1	GRB – Gastos com reformas no período-base	Anual
10.2	GRR – Gastos com reformas no período de referência	Anual
10.3	VGR – Variação dos gastos com reformas	Anual

INDICADORES OPERACIONAL (Reformas)

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP).

As ações nº 1 e 2 encontram-se em andamento. Já foram realizadas reuniões entre as áreas responsáveis a fim de definir os critérios de sustentabilidade que serão utilizados no plano de priorização de obras, bem como no respectivo indicador estratégico relacionado nº 20. Em relação a ação nº 2, já foram realizadas visitas técnicas em todas as Unidades a fim de diagnosticar os espaços existentes de armazenamento de resíduos para posterior promoção de adequações que julgarem necessárias.

TEMA 13 - Capacitação de servidores em educação socioambiental (INDICADOR ESTRATÉGICO RELACIONADO - nº 21 e 22)

OBJETIVO - Capacitar continuamente magistrados, servidores, contratados e estagiários nos conceitos e práticas relacionadas à responsabilidade socioambiental.

META 1 - Promover um curso e um evento anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.

META 2 - Promover pelo menos cinco ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.

AÇÃO		UNIDADE ENVOLVIDA RESPONSÁVEL	DATA INICIO	DATA FIM	META
1	Oferecer permanentemente cursos e eventos com a temática socioambiental para magistrados, servidores e estagiários	EJUD e CPGSA	Iniciado	2020	Realizar um curso e um evento anual
2	Inserir o tema responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores e estagiários	EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	2016	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
3	Promover a Política Ambiental Institucional entre gestores e funcionários terceirizados	EJUD e SSIPQV	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
4	Divulgar a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT) junto ao corpo funcional e usuários	SECOM e CPGSA	Iniciado	2020	Tornar permanente a capacitação do corpo funcional
5	Divulgar os resultados obtidos na atuação institucional em eventos institucionais e científicos.	CPGSA	Iniciado	2020	Ações divulgadas nos eventos relacionados

INDICADORES OPERACIONAL (Capacitação)	Item	GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015	Publicação
	16.1	ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Anual
	16.2	PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Anual
	16.3	PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Anual

¹Obs.: Os dados referentes aos indicadores operacionais apresentados serão fornecidos pela Escola Judicial (EJUD) e pela Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV).

No que tange as ações do TEMA nº 13, informamos a sequencia abaixo:

- **Ação nº 01:** Iniciada e permanente. É realizado, desde o ano de 2013, o curso EAD "Intrdução a Temas Socioambientais" com carga horária de 40h para magistrados e servidores em parceria com a Escola Judicial. Em 2015, foram oferidas duas turmas e em 2016, também, foram realizadas duas turmas com uma participação de 20 pessoas em cada turma.
- **Ação nº 02:** Iniciada, em 2016, no "Ciclo de Formação Continuada para Estagiários do TRT2" teve palestra "Resíduos Sólidos Urbanos e a Gestão Socioambiental", com 18 estagiários capacitados , ministrada pela servidora Fernanda Machado Martins, chefe da Seção de Gestão Socioambiental.
- **Ação nº 03:** Iniciada e permanente, uma das principais ações em prol da promoção da Política Ambiental do TRT 2ª Região foi a criação do projeto do Agente Socioambiental que rendeu até o reconhecimento do Ministério do Meio Ambiente. Os **"Agentes Socioambientais"** foram criados em 2013 (Portaria GP nº 26/2013). Eles são servidores voluntários cuja principal função é acompanhar o cumprimento da Política Ambiental do TRT-2. **A prática conferiu ao TRT-2 a Certificação do Selo A3P LARANJA**, que distingue a instituição como 2ª colocada do 5º Prêmio A3P/MMA de Melhores Práticas de Sustentabilidade na categoria Inovação na Gestão Pública. O certificado encontra-se disponível em: <http://www.trtsp.jus.br/images/Institucional/ambiental/PREMIACOES-Selo-Laranja-A3P-Agentes-So.pdf>.
- Outras ações realizadas em prol da Política foram: ministradas, em 2015, sete palestras para os terceirizados da equipe de limpeza acerca da Política Ambiental deste Regional (ATO GP nº 07/2011) e do Programa de Coleta Seletiva Solidário. Em 2016, foi ministrada palestra acerca da Política Ambiental para os gestores, supervisores, gerentes e encarregados dos diversos contratos de serviços de limpeza dos prédios do Tribunal, disponível em:

<http://intranet.trtsp.jus.br/noticias-em-destaque-destaques-da-semana-por-dentro-do-trt/7839-realizada-capacitacao-sobre-coleta-seletiva-solidaria>.

- **Ação nº 04:** Iniciada, em 2015, foi divulgada nas diversas mídias deste Regional a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental. Como exemplo, citamos a matéria abaixo que encontra-se disponível em: <http://www.trtsp.jus.br/indice-noticias-em-destaque/19178-csjt-e-tst-institu>.
- **Ação nº 05:** Iniciada, em 2015 este Regional participou como palestrante do I Encontro Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, que aconteceu nos dias 3 e 4 de dezembro, na sede do TRT-8, em Belém do Pará. Como exemplo, citamos a matéria abaixo que encontra-se disponível em <http://www.trtsp.jus.br/indice-de-noticias-ultimas-noticias/19973-trt-2-part>.

CSJT e TST instituem Política de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho

Última Atualização: Quarta, 04 Março 2015 19:17

No final de 2014, o TST e CSJT publicaram o [Ato Conjunto CSJT.TST.GP Nº 24/2014](#). O documento institui a Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT), que tem como objetivo estabelecer instrumentos e diretrizes de responsabilidade socioambiental, promover a gestão eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, entre outros.

Mas, antes mesmo da divulgação, o TRT da 2ª Região já desenvolvia diversas ações em sintonia com o que orienta a PNRSJT. Em 2008, por exemplo, foi instituída a Comissão Permanente de Gestão Socioambiental ([Ato GP nº 17/2008](#)); em 2010, foi criada a Seção de Gestão Ambiental ([Ato GP nº 03/2010](#)); e, em 2011, foi publicado o [Ato GP nº 07/2011](#), que institui e regulamenta a Política Ambiental do Tribunal.

Há, ainda, outras iniciativas que refletem bem a Política Nacional e já são postas em prática no TRT-2, tais como: a promoção de cursos e ações que objetivem evitar e mitigar impactos ambientais negativos provocados por suas atividades; realização de contratações de bens e serviços que atendam a critérios e práticas de sustentabilidade; promoção da gestão dos recursos naturais, mediante redução de consumo e uso eficiente de insumos e materiais.

Agentes socioambientais

Um dos projetos desenvolvidos pelo TRT da 2ª Região rendeu até o reconhecimento do Ministério do Meio Ambiente. “Agentes Socioambientais” foi criado em 2013 (Portaria GP nº 26/2013). Eles são servidores voluntários cuja principal função é acompanhar o cumprimento da Política Ambiental do TRT-2. A prática conferiu ao TRT-2 a Certificação do Selo A3P LARANJA, que distingue a instituição como 2ª colocada do 5º Prêmio A3P/MMA de Melhores Práticas de Sustentabilidade na categoria Inovação na Gestão Pública.

Para saber mais sobre as políticas socioambientais do TRT-2, acesse o portal do Tribunal na aba Institucional / Responsabilidade socioambiental ([clique aqui](#)).

TRT-2 participa do I Encontro Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho

Última Atualização: Quinta, 10 Dezembro 2015 12:09

Um encontro para discutir e trocar experiências sobre os rumos das questões socioambientais nos tribunais trabalhistas do país. Assim foi o I Encontro Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho, que aconteceu nos dias 3 e 4 de dezembro, na sede do TRT-8, em Belém do Pará.

E o TRT da 2ª Região foi representado pelas servidoras Fernanda Machado Martins, Paula Chamy Pereira da Costa e Sílvia Ramos Mathiasi, todas integrantes da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do Tribunal.

As ações do TRT-2 foram apresentadas ao público por Fernanda na palestra sobre a Estruturação e Funcionamento da Seção de Gestão Socioambiental do TRT 2ª Região, setor do qual ela é chefe. Na ocasião ela falou das atividades desenvolvidas, como o projeto dos Agentes Socioambientais, os benefícios do programa da coleta seletiva solidária, o gerenciamento de resíduos sólidos, as licitações sustentáveis e a capacitação por meio de cursos, palestras e eventos sobre a matéria socioambiental.

Durante a apresentação, foi exibido [o filme sobre a responsabilidade socioambiental do TRT-2 \(clique aqui\)](#). O evento faz parte de encontros anuais previstos na Política Nacional de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho (PNRSJT). Foram discutidos temas como novos paradigmas da sustentabilidade, trabalho decente, desafio das Escolas Judiciais, ética no trabalho, estruturação e funcionamento das Unidades de Sustentabilidade no Tribunais Brasileiros, entre outros. Disponível em: <http://www.trtsp.jus.br/indice-de-noticias-ultimas-noticias/19973-trt-2-part>.

RESULTADOS DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS DO TRT DA 2ª REGIÃO

TEMA 1 - Indicadores 1 e 2 - índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens e serviços:

Indicador 1	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens				
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).				
Fórmula	$(QB/QBT)*100$				
Variáveis	QB: Quantidade do bem adquirido no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade QBT: Quantidade total do bem adquirido no exercício. Foram considerados apenas os bens constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.				
Meta	80% das contratações de bens com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até dezembro de 2020.				
Responsabilidade	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)				
Trajetória da Meta	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
	60%	65%	70%	75%	80%
Realizado	2016	2017	2018	2019	2020
	75%				

Indicador 2	Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços				
Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).				
Fórmula	$(QS/QST)*100$				
Variáveis	QS: Quantidade de serviços contratados no exercício de acordo com o critério e prática de sustentabilidade QST: Quantidade total de serviços contratados no exercício. Foram considerados apenas os serviços constantes no Guia de Contratações Sustentáveis do CSJT.				
Meta	80% das contratações de serviços com inclusão dos critérios da Resolução nº 103 de 2012 do CSJT e da Política Ambiental Ato GP nº 07/2011 até dezembro 2020.				
Responsabilidade	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)				
Trajetória da Meta	2016 (Base)	2017	2018	2019	2020
	60%	65%	70%	75%	80%
Realizado	2016	2017	2018	2019	2020
	61,11%				

O resultado das ações do **Tema 1 (Contratações Sustentáveis)**, pode ser observado por meio dos **indicadores nº 01 (índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens)** que mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade e **nº 02 (índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços)** que mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade, ambos em consonância com a Resolução nº 103/2012 do CSJT e a Política Ambiental deste Regional (Ato GP nº 07/2011).

Cumprido, primeiramente, esclarecer que a inclusão desses critérios, vinha sendo realizada, desde o ano de 2012 até o ano de 2015, pela Seção de Gestão Socioambiental por meio de parecer incluso ao processo da respectiva contratação. Assim, até o ano de 2015 utilizava-se outra fórmula de indicador que fora publicado no Planejamento Estratégico Socioambiental (2010 - 2016), disponível em: <http://www.trtsp.jus.br/images/Institucional/ambiental/RelatorioIndicadores.pdf>. Motivo, pelo qual, os indicadores nº 01 e nº02, descritos acima, apresentam o ano de 2016 como ano base.

O resultado do **indicador nº 01** mostra que, no ano de 2016, da quantidade total de bens que foram adquiridos neste Regional, **75% foram adquiridos com os critérios de sustentabilidade cabíveis ao objeto, ultrapassando assim a meta prevista.**

Em relação a contratação de serviços (indicador nº 02), **61,11% dessas contratações observaram os critérios de sustentabilidade cabíveis, ultrapassando a meta para o ano de 2016 em 1,11%.**

TEMA 2 - Indicadores 3 e 4 - índice de consumo de papel e índice de aquisição de papel reciclado e não clorado:

Indicador 3	Índice de consumo de papel					
Descrição	Mede a quantidade de remas de papel sulfite A4 utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2015					
Fórmula	Papel/Colaborador					
Variáveis	Papel: Total de resmas consumidas TC: Total de colaboradores (corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores do período)					
Meta	Reduzir em 50% o consumo de papel até dez/2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	11,96	10,76	9,57	8,37	7,18	5,98
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	11,96	11,17				

Indicador 4	Índice de aquisição de papel reciclado e não clorado					
Descrição	Mede o percentual de papel reciclado e não clorado adquirido no Regional					
Fórmula	$(QPR/TPA) * 100$					
Variáveis	QPR: Quantidade papel reciclado e não clorado adquirido TPA: Total de papel formato A4 adquirido					
Meta	Manter a aquisição de 80% de papel reciclado e não clorado para todo material requisitado no formato A4 para uso no Tribunal.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	100%	42,86%				

O resultado das ações do Tema 2 pode ser observado por meio do **indicador nº 03 (índice de consumo de papel)** que mede a quantidade total de resmas consumidas por número de colaboradores. No ano de 2016 **houve uma redução de 6,6 % no consumo de papel quando comparado ao ano de 2015**, porém o resultado desse ano não alcançou a meta esperada, conforme mostra a planilha acima.

Em relação ao **indicador nº4 (índice de aquisição de papel reciclado e não clorado)**, informamos que no ano de 2015 este Regional adquiriu **somente papel reciclado no formato A4, ultrapassando inclusive a meta de 80%**. Esta aquisição vai ao encontro da Política Ambiental do TRT 2ª Região (Ato GP nº 07/2011) que estabelece a promoção e estímulo à redução do consumo ao uso racional dos materiais utilizados adotando práticas como a utilização preferencial do papel reciclado, sem cloração. Em 2016, devido a restrições orçamentárias, houve aquisição de papel A4 branco e reciclável, reduzindo assim em torno de 43% a quantidade total de papel reciclado adquirido neste Órgão. A aquisição do papel branco justificou-se devido ao orçamento apresentado na época da referida aquisição ser inferior ao do papel reciclável.

TEMA 3 - Indicadores nº 5 e 6 - índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água e índice de consumo de copos descartáveis de café:

Indicador 5	Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de água					
Descrição	Mede o consumo de copos plásticos de água descartáveis					
Fórmula	QCAC					
Variáveis	QCAC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de água consumidos em unidades					
Meta	Reduzir em 5%o consumo de copos plásticos descartáveis de água até 2020, tomando como referência ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	220.400	218.196	215.992	213.788	211.584	209.380
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	220.400	239.800				

Indicador 6	Índice de consumo de copos plásticos descartáveis de café					
Descrição	Mede o consumo de copos plásticos de café descartáveis					
Fórmula	QCCC					
Variáveis	QCCC: Quantidade de copos plásticos descartáveis de café consumidos em unidades					
Meta	Reduzir em 30% o consumo de copos plásticos descartáveis de café até 2020, tomando como referência ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	685.400	627.075	561.249	535.843	510.436	485.030
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	685.400	496.900				

No que tange o resultado dos indicadores nº 5 (índice de consumo de copos descartáveis de água) e nº 6 (índice de consumo de copos descartáveis de café) foi possível observar uma redução significativa no consumo de copos descartáveis de café, em torno de 28%, quando comparado ao consumo desse material no ano de 2015, ultrapassando inclusive a meta estimada para o ano. Este resultado positivo pode estar diretamente relacionado a distribuição de canecas de porcelana aos magistrados e servidores, bem como as diversas campanhas realizadas no período.

O mesmo não foi observado em relação ao consumo de copos descartáveis de água (indicador nº 5), ainda que tenha sido realizada a distribuição de garrafas tipo squeeze e as diversas campanhas realizadas, sofreu um acréscimo no consumo do ano de 2016 quando comparado ao ano de 2015.

TEMA 4 - Indicador nº 7 - índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho:

Indicador 7	Índice de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho					
Descrição	Quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho.					
Fórmula	QEI/UN					
Variáveis	QEI: quantidade de equipamentos de impressão, próprios ou locados, instalados ao final do ano. Incluir os equipamentos utilizados nos contratos de serviços de impressão e reprografia (multifuncional Laser, impressora laser, impressora térmica, impressora colorida, impressora Braille). UN: Unidade de trabalho. A unidade de trabalho será definida de acordo com o Termo de Origem (TO), utilizado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio.					
Meta	Reduzir em 45% a quantidade de equipamentos de impressão instalados por unidade de trabalho, Até dezembro de 2020.					
Responsabilidade	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	2,90	2,64	2,38	2,12	1,86	1,60
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2,90	2,48				

O resultado das ações do Tema 4 pode ser observado por meio do **indicador nº 07, acima**, que mede a quantidade de equipamentos de impressão instaladas por unidade de trabalho. Em 2016, **houve redução satisfatória na quantidade de equipamentos instalados quando comparado ano de 2015, ultrapassando inclusive a meta definida para o período.**

TEMA 5 - Indicador nº 8 - índice de consumo de energia elétrica:

Indicador 8	Índice de Consumo de Energia Elétrica					
Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica consumida por área construída					
Fórmula	ECons/Area					
Variáveis	ECons: Total de energia consumida Area: Área total construída					
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em KW/h por m ² em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco Comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	60,04	58,84	57,64	56,44	55,24	54,04
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	60,04	55,88				

O resultado satisfatório das ações de conscientização realizadas para o Tema 5 pode ser observado por meio do indicador nº 08 (índice de consumo de energia elétrica) que mede a quantidade de energia elétrica consumida por área. No ano de 2016 houve uma **redução de aproximadamente 7% no consumo de energia quando comparado ao ano de 2015**, ultrapassando inclusive o valor da meta de 58,84.

TEMA 6 - Indicador nº 9 - índice de água consumido:

Indicador 9	Índice de água consumido					
Descrição	Quantidade de m ³ de água consumido no período					
Fórmula	QAC					
Variáveis	QAC: quantidade de água consumida em m ³ no período					
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	99.991,00	98.991,09	97.991,18	96.991,27	95.991,36	94.991,45
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	99.991,00	120.132,00				

No que tange o resultado do **indicador nº 9 (índice de água consumido)**, apesar das ações e campanhas de conscientização que foram realizadas no período, observa-se que no ano de 2016 houve um aumento no consumo de água quando comparado ao ano de 2015. Este valor justifica-se provalvemente ao acréscimo de área total deste Regional que passou de 261.468,81m² para 262.873,2m² para o mesmo período observado.

TEMA 7 - Indicadores nº 10.1 e 10.2 - índice de resíduos recicláveis e índice de resíduos não recicláveis:

Indicador 10.1	Índice de Resíduos Recicláveis					
Descrição	Calcula a quantidade de resíduos recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte. Esses resíduos (excluídos resíduos perigosos, lâmpadas e serviços de saúde) são destinados à reciclagem.					
Fórmula	Total Recicláveis/Total Colaboradores					
Variáveis	Total Recicláveis: Total de resíduos separados na fonte e destinados à reciclagem (excluídas as lâmpadas, Resíduos perigosos e serviços de saúde) em todas as unidades judiciárias e administrativas do Regional. Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores.					
Meta	Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	19,57	19,37	19,18	18,98	18,79	18,59
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	19,57	18,63				

Indicador 10.2	Índice de Resíduos Não Recicláveis					
Descrição	Calcula a quantidade de resíduos não recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte. Esses resíduos (restos de alimentos, guardanapos e papéis tolha usados, papel higiênico e Demais materiais não recicláveis) são destinados ao aterro sanitário.					
Fórmula	Total NÃO Recicláveis/Total Colaboradores					
Variáveis	Total NÃO Recicláveis: Total de resíduos separados na fonte e destinados ao aterro sanitário Total Colaboradores: corresponde ao somatório do total de magistrados e servidores					
Meta	Reduzir em 5% a quantidade total de resíduos não recicláveis gerados por colaborador até dezembro de 2020, tomando como base o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	46,14	45,68	45,22	44,76	44,29	43,83
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	46,14	52,24				

O resultado das ações do Tema 7 pode ser observado por meio dos **indicadores nº 10.1 (índice de resíduos recicláveis)** que mede a quantidade de resíduos separadas na fonte por colaborador e destinadas à reciclagem e **10.2 (índice de resíduos não recicláveis)** que mede a quantidade de resíduos por colaborador separados na fonte e destinados ao aterro sanitário.

Em relação aos resíduos recicláveis, no ano de 2016, houve uma diminuição na sua geração, por cada colaborador, quando comparado ao ano 2015. **Essa diminuição no valor de 18,63 superou inclusive a meta estimada para o ano em 2,82%.** Esta diminuição na geração de resíduos pode estar relacionada às campanhas de sensibilização e palestras realizadas em prol do consumo consciente, como foco na não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos sólidos.

No que tange a geração dos resíduos não recicláveis, no ano de 2016, foi possível observar um acréscimo na quantidade gerada por colaborador quando comparado ao ano de 2015.

TEMA 8 - Indicadores nº 11 e 12 - Índice de ações de qualidade de vida e índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência:

Indicador 11	Índice de ações de qualidade de vida					
Descrição	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio Órgão ou em parcerias.					
Fórmula	AQV					
Variáveis	AQV: quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias					
Meta	Promover pelo menos sete ações anuais de qualidade de vida no trabalho até dezembro de 2020.					
Responsabilidade	Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida de e Secretaria de Saúde (SSIPQV)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	7	7	7	7	7	7
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	7	17				

Indicador 12	Índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência					
Descrição	Calcula a quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência					
Fórmula	QAI					
Variáveis	QAI: Quantidade de ações de inclusão para servidores e magistrados com deficiência					
Meta	Ampliar a abrangência dos programas e ações de inclusão, objetivando o acréscimo de um (01) programa/ação por ano até dezembro de 2020, tomando como base ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Programas Integrados à Promoção da Qualidade de Vida (SSIPQV)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	8	9	10	11	12	13
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	8	12				

O resultado do indicador nº 11 mostra um acréscimo satisfatório na quantidade de ações realizadas no ano de 2016, superando a meta em 10 ações de qualidade de vida. Este resultado positivo foi possível devido a descentralização dessas ações, realizadas anteriormente no Fórum Ruy Barbosa, com a finalidade de atender algumas Comarcas do Interior e outras Unidades da Capital.

Em relação ao indicador nº 12 (índice de inclusão de servidores e magistrados com deficiência), observa-se, também, um acréscimo satisfatório na quantidade de ações de inclusão realizadas no ano de 2016, superando inclusive a meta estimada para o período.

TEMA 9 - Indicadores nº 13, 14 e 15 - índice de consumo de gasolina, etanol e diesel da frota oficial de veículos:

Indicador 13	Índice de consumo de gasolina da frota oficial de veículos					
Descrição	Mede a quantidade de litros de gasolina consumidos por quantidade de km rodados					
Fórmula	QCg/km rodados					
Variáveis	QCg: quantidade de litros do combustível gasolina consumidos no período km rodados: quantidade de km rodados no período					
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	0,121	0,119	0,116	0,114	0,111	0,109
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0,121	0,120				

Indicador 14	Índice de consumo de etanol da frota oficial de veículos					
Descrição	Mede a quantidade de litros de etanol consumidos /por quantidade de km rodados					
Fórmula	QCe/km rodados					
Variáveis	QCe: quantidade de litros do combustível etanol consumidos no período km rodados: quantidade de km rodados no período					
Meta	Reduzir o consumo de etanol em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	0,142	0,139	0,136	0,133	0,130	0,128
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0,142	0,141				

Indicador 15	Índice de consumo de diesel da frota oficial de veículos					
Descrição	Mede a quantidade de litros de diesel consumidos /por quantidade de km rodados					
Fórmula	QCd/km rodados					
Variáveis	QCd: quantidade de litros do combustível diesel consumidos no período km rodados: quantidade de km rodados no período					
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 10% até dezembro de 2020, tomando como marco comparativo o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	0,107	0,105	0,103	0,101	0,098	0,096
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0,108	0,125				

Os resultados das ações do Tema 9 podem ser observados por meio dos indicadores nº 13 (índice de consumo de gasolina), nº 14 (índice de consumo de etanol) e nº 15 (índice de consumo de diesel) que medem o consumo de cada combustível por quantidade de Km rodado.

Nos indicadores nº 13 e 14 foi possível observar no ano de 2016 uma diminuição no consumo de cada combustível quando comparado ao consumo do ano de 2015. Porém ambas não atingiu a meta estimada para o ano. Essa diminuição pode estar diretamente relacionada a menor quilometragem rodada da frota neste período. Esse resultado satisfatório são os primeiros resultados das ações de otimização da frota, descritas anteriormente nas ações respectivas do TEMA 9.

Em relação ao indicador nº 15, houve um acréscimo no consumo do ano de 2016 quando comparado ao ano de 2015.

TEMA 10 - Indicadores nº 16 e 17 - índice de postos de vigilância por prédio e índice de postos de limpeza por m2:

Indicador 16	Índice de postos de vigilância por prédio					
Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio					
Fórmula	QPv/Qtd de prédios					
Variáveis	QPv: quantidade de postos de vigilância armada e desarmada existentes no TRT da 2ª Região, utilizando o mês de dezembro de cada ano como referência. Considera-se como uma(01) unidade, o posto ocupado por mais de um(01) vigilante. Qtd de prédios: Quantidade de prédios do TRT da 2ª Região					
Meta	a definir					
Responsabilidade	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	8,18	7,18				

Indicador 17	Índice de postos de limpeza por m ²					
Descrição	Mede a quantidade de postos de limpeza por área do Tribunal					
Fórmula	QPL/A					
Variáveis	QPL: Quantidade de postos de limpeza no período A: área total em m2 das dependências deste Regional servida pelos postos de limpeza (área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza, conforme instruções normativas sobre o tema).					
Meta	Manter a média apurada no ano base de 2015 até dezembro de 2020.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633	0,001633
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	0,001617	0,001325				

Os resultados das ações do TEMA 10, são observados por meio dos indicadores nº 16 (índice de postos de vigilância por prédio) e nº 17 (índice de postos de limpeza por m²). O indicador nº 16 mostra que no ano **de 2016 houve um decréscimo na quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio neste Regional quando comparado ao ano de 2015**. Em relação a trajetória da meta, esclarecemos que esse indicador sofreu alteração após a 1ª Reunião de Análise Estratégica do Plano de Logística Sustentável, motivo pelo qual encontra-se a definir no momento. O resultado do indicador nº 17 mostra que no ano de 2016 houve um decréscimo na quantidade de postos de limpeza por área deste Regional.

TEMA 11 - Indicadores nº 18 e 19 - índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa e índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel:

Indicador 18	Índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa					
Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone fixo. Despesa realizada com serviços de telefonia fixa, inclusive tecnologia VoIP.					
Fórmula	SFF/QLF					
Variáveis	SFF: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia fixa QLF: Quantidade de linhas de telefonia fixa, incluindo linhas fixas, ramais e terminais VoIP.					
Meta	Aumentar em 5% o gasto com contratos de telefonia fixa até 2020, tomando como marco o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	561,08	566,69	572,30	577,91	583,52	589,13
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	561,08	563,88				

Indicador 19	Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel					
Descrição	Mede o gasto em contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas)					
Fórmula	SFM/QLM					
Variáveis	SFM: Soma dos valores (R\$) das faturas dos contratos de telefonia móvel QLM: Quantidade de linhas de telefonia móvel					
Meta	Aumentar em 5% o gasto com contratos de telefonia móvel e de dados até dezembro de 2020, tomando como marco o ano de 2015.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	930,24	939,54	948,84	958,15	967,45	976,75
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	930,24	881,79				

Por meio do indicador nº 18 (índice de gasto médio do contrato de telefonia fixa) foi possível observar que no ano de 2016 houve **um pequeno acréscimo no gasto de contratos com telefonia fixa quando comparado ao ano de 2015**. Provavelmente devido a um aumento da quantidade de linhas de telefonia fixa que passou de 987 linhas em 2015 para 1.008 linhas em 2016.

O indicador nº 19 (índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel) mostra uma diminuição no gasto desses contratos no ano de 2016 quando comparado ao ano de 2015. Neste período o número de linhas de telefonia móvel passou de 79 em 2015 para 77 em 2016.

TEMA 12 - Indicador nº 20 - índice de prédios adequados aos critérios de sustentabilidade:

Indicador 20	Índice de Prédios Adequados aos Critérios de Sustentabilidade					
Descrição	Quantidade de Prédios Adequados aos critérios de sustentabilidade					
Fórmula	$(NPA/NTP)*100$					
Variáveis	NPA – Número de prédios adequados NTP – Número Total de Prédios					
Meta	Adequar ao menos 80% dos Prédios aos critérios de sustentabilidade até o ano de 2020.					
Responsabilidade	Secretaria de Infraestrutura, logística e Administração Predial (SILAP)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020

Tendo em vista que os critérios de sustentabilidade utilizados para o indicador nº 20 estão sendo redefinidos pela área responsável, neste momento não foi possível o cálculo deste indicador.

TEMA 13 - Indicador nº 21 e 22 - índice de cursos com a temática socioambiental e índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental:

Indicador 21	Índice de cursos com a temática socioambiental					
Descrição	Mede a quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos para magistrados, servidores e estagiários no período					
Fórmula	QCRS					
Variáveis	QCRS (quantidade de cursos de responsabilidade socioambiental promovidos no período)					
Meta	Promover um curso anual de responsabilidade socioambiental por ano até dezembro de 2020.					
Responsabilidade	Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)					
Trajetória da Meta	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	1	1	1	1	1	1
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2	2				

Indicador 22	Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental					
Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Fórmula	Acap					
Variáveis	Acap: quantidade de ações de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Meta	Promover pelo menos cinco ações anuais de capacitação e sensibilização relacionadas à sustentabilidade até dezembro de 2020.					
Responsabilidade	Escola Judicial (EJUD) e Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)					
Trajetória da Meta (opcional)	2015 (Base)	2016	2017	2018	2019	2020
	5	5	5	5	5	5
Realizado	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	9	7				

Os resultados das ações do TEMA 13, são observados por meio dos indicadores nº 21 (índice de cursos com a temática socioambiental) e nº 22 (índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambientais).

Em relação ao indicador nº 21 foram realizados nos anos de 2015 e 2016 **dois cursos em cada ano, ultrapassando inclusive a meta que era de um curso anual. Merece destaque o curso EAD "Introdução a temas socioambientais" com carga horária de 40h** de duração que foi realizados nos dois anos consecutivos em parceria com a Escola Judicial. O indicador nº 22 mostra um aumento na quantidade de ações de capacitação e sensibilização nos anos de 2015 e 2016, ultrapassando a meta de cinco ações anuais para cada ano.

INDICADORES OPERACIONAIS CNJ

(GLOSSÁRIO - Resolução CNJ nº 201/2015)

1. Variáveis Gerais	Fonte	2015	2016
1.1 MagP - Total de cargos de magistrados providos	SGP	507	517
1.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	SGP	5.316	5.264
1.3 TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	SGP	243	205
1.4 TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	SGP	13	12
1.5 Serv - Total de servidores	-	5.572	5.481
1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	Apoio	1.338	1.321
1.7 TFAuxE - Total de estagiários	Apoio	161	86
1.8 TFAuxJL - Total de juizes leigos	SGP	0	0
1.9 TFAuxC - Total de conciliadores	SGP	0	0
1.10 TFAuxV - Total de voluntários	SGP	0	0
1.11 TFaux - Total da força de trabalho auxiliar	-	1.499	1.321
1.12 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	-	7.578	7.319
1.13 m²Total - Área total em metros quadrados	Apoio	261.468,8	262.873,2
2. Papel			
2.1 CPnrp - Consumo de papel não-reciclado próprio	Apoio	809	1.151
2.2 CPrp - Consumo de papel reciclado próprio	Apoio	71.899	63.115
2.3 CPp - Consumo de papel próprio	-	72.708	64.266
2.4 CPnrc - Consumo de papel não-reciclado contratado	Apoio	0	0
2.5 CPrc - Consumo de papel reciclado contratado	Apoio	0	0
2.6 CPc - Consumo de papel contratado	-	0	0
2.7 CPt - Consumo de papel total	-	72.708	64.266
2.8 GPnrp - Gasto com papel não-reciclado próprio	Apoio	R\$ 8.979,00	R\$ 1.158.300,00
2.9 GPrp - Gasto com papel reciclado próprio	Apoio	R\$ 680.043,00	R\$ 699.300,00
2.10 GPP - Gasto com papel próprio	-	R\$ 689.022,00	R\$ 1.857.600,00
3. Copos descartáveis			
3.1 CCa - Consumo de copos descartáveis para água	Apoio	2.204	2.398
3.2 CCc - Consumo de copos descartáveis para café	Apoio	6.854	4.969
3.3 CCt - Consumo de copos descartáveis total	-	9.058	7.367
3.4 GCa - Gasto com copos descartáveis para água	Apoio	R\$ 8.724,00	R\$ 46.600,00
3.5 GCc - Gasto com copos descartáveis para café	Apoio	R\$ 12.918,00	R\$ 12.350,00
3.6 GCt - Gasto com copos descartáveis total	-	R\$ 21.642,00	R\$ 58.950,00
4. Água envasada em embalagem plástica			
4.1 CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Apoio	494.340	191.184
4.2 CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Apoio	26.611	6.671
4.3 GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Apoio	R\$ 313.186,00	R\$ 143.287,00
4.4 GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Apoio	R\$ 139.186,00	R\$ 36.475,28
5. Impressão			

5.1 QI - Quantidade de impressões	Material	67.510.000	60.470.000
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	SETIC	1.542	1.715
5.3 PEI - Performance dos equipamentos instalados	-	43.780,80	35.259,48
5.4 GAs - Gasto com aquisições de suprimentos	Material	R\$ 1.905.486,00	R\$ 346.586,00
5.5 GAI - Gasto com aquisição de impressoras	SETIC	R\$ 0,00	R\$ 39.359,99
5.6 GCo - Gasto com contratos de terceirização de impressão	Apoio	R\$ 0,00	R\$ 111.946,46
6. Telefonia			
6.1 GTf - Gasto com telefonia fixa	Apoio/SETIC	R\$ 553.789,00	R\$ 215.003,94
6.2 LTf - Linhas telefônicas fixas	Apoio/SETIC	147	158
6.3 GRTf - Gasto relativo com telefonia fixa	-	3767,27	1360,7844303798
6.4 GTm - Gasto com telefonia móvel	Apoio	R\$ 73.488,76	R\$ 63.953,86
6.5 LTm - Linhas telefônicas móveis	Apoio	79	77
6.6 GRTm - Gasto relativo com telefonia móvel	-	R\$ 930,24	830,5696103896
7. Energia elétrica			
7.1 CE - Consumo de energia elétrica	Apoio	15.698.015	14.690.131
7.2 CRE - Consumo relativo de energia elétrica	-	60,04	55,88
7.3 GE - Gasto com energia elétrica	Apoio	R\$ 8.144.692,00	R\$ 7.595.235,36
7.4 GRE - Gasto relativo com energia elétrica	-	31,15	28,89
7.5 NT - Negociação tarifária	Apoio		Não
8. Água e esgoto			
8.1 CA - Consumo de água	Apoio	99.991	120.132
8.2 CRA - Consumo relativo de água	-	0,38	0,46
8.3 GA - Gasto com água	Apoio	R\$ 2.613.165,00	3.412.767
8.4 GRA - Gasto relativo com água	-	9,99	12,98
9. Gestão de resíduos			
9.1 Dpa - Destinação de papel	Socioambiental	33.318	36.513
9.2 Dpl - Destinação de plásticos	Socioambiental	16.988	11.774
9.3 Dmt - Destinação de metais	Socioambiental	5.821	6.542
9.4 Dvd - Destinação de vidros	Apoio	0	0
9.5 Cge - Coleta geral	Socioambiental	157.382	113.213
9.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	-	213.509	168.042
9.7 Dri - Destinação de resíduos de informática	SETIC	0	0
9.8 Dsi - Destinação de suprimentos de impressão	Material	13.300	6.668
9.9 Dpb - Destinação de pilhas e baterias	Socioambiental	64	230
9.10 Dlp - Destinação de lâmpadas	Socioambiental	11.933	7.150
9.11 Drs - Destinação de resíduos de saúde	Saúde	238	60
9.12 Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Apoio	0	200
10. Reformas			

10.1 GRB - Gasto com reformas no período-base	Apoio	R\$ 1.484.989,00	R\$ 4.474.082,78
10.2 GRR - Gastos com reformas no período de referência	Apoio	R\$ 12.517.199,03	R\$ 1.484.989,00
10.3 VGR - Variação dos gastos com reformas	-	-0,88	2,01
11. Limpeza			
11.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	Contratos	R\$ 13.945.868,21	R\$ 15.350.799,47
11.2 m²Cont - Área contratada	Contratos	263.510,07	282.361,98
11.3 GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	-	52,92	54,37
11.4 GLR - Gastos com contratos de limpeza no período de referência	Contratos	R\$ 11.589.687,89	R\$ 13.945.868,21
11.5 VGL - Variação dos gastos com contratos de limpeza	-	0,20	0,10
11.6 GML - Gasto com material de limpeza	Contratos	R\$ 601.980,00	R\$ 2.307.415,00
12. Vigilância			
12.1 GVab - Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	SSI	R\$ 1.252.206,08	R\$ 696.819,50
12.2 QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	SSI	10	4
12.3 GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	-	R\$ 125.220,61	R\$ 174.204,88
12.4 GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	SSI	R\$ 28.175.538,69	R\$ 27.665.465,13
12.5 QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	SSI	319	276
12.6 GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	-	R\$ 88.324,57	R\$ 100.237,19
12.7 GVT - Gasto total com contratos de vigilância no período de referência	SSI	R\$ 23.254.786,92	R\$ 28.175.538,69
12.8 VGV - Variação dos gastos com contratos de vigilância	SSI	0,27	0,01
13. Veículos			
13.1 Km - Quilometragem	SSI	1.345.306	1.199.466
13.2 VG - Quantidade de veículos a gasolina	SSI	55	56
13.3 VEt - Quantidade de veículos a etanol	SSI	0	0
13.4 VF - Quantidade de veículos flex	SSI	106	115
13.5 VD - Quantidade de veículos a diesel	SSI	15	16
13.6 VGN - Quantidade de veículos a gás natural	SSI	0	0
13.7 VH - Quantidade de veículos híbridos	SSI	0	0
13.8 VEI - Quantidade de veículos elétricos	SSI	0	0
13.9 QVe - Quantidade de veículos	-	176	187
13.10 QVs - Quantidade de veículos de serviço	SSI	80	85
13.11 UVs - Usuários por veículo de serviço	-	88,3875	80,0
13.12 QVm - Quantidade de veículos para transporte de magistrados	SSI	96	98
13.13 UVm - Usuários por veículo de magistrado	-	5,28125	5,3
13.14 Gmv - Gasto com manutenção de veículos	SSI	R\$ 465.259,00	R\$ 192.666,04
13.15 GRmv - Gasto relativo com manutenção dos veículos	-	2643,517045455	1030,3
13.16 Gcm - Gastos com contratos de motoristas	SSI	0	0
13.17 GRcm - Gasto relativo com contrato de motoristas	-	0	0
14. Combustível			

14.1 CG - Consumo de gasolina	SSI	151.882,7	136.088,9
14.2 CE - Consumo de etanol	SSI	7.148,8	3.917,9
14.3 CD - Consumo de diesel	SSI	4.468,6	4.482,8
14.4 CGN - Consumo de gás natural	SSI	0,0	0,0
14.5 CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	-	987,77	818,75
14.6 CRd - Consumo relativo de diesel	-	297,91	280,17
14.7 CRgn - Consumo relativo de gás natural	-	-	-
15. Qualidade de vida			
15.1 PVQ - Participação em ações de qualidade de vida	Saúde/ Qual. Vida	8.942	7.843
15.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	Saúde/ Qual. Vida	7	17
15.3 PRQV - Participação relativa em ações de qualidade de vida	-	0,17	0,06
15.4 PS - Participações em ações solidárias	Saúde	16.730	266
15.5 AS - Quantidade de ações solidárias	Saúde	4	1
15.6 PRS - Participação relativa em ações solidárias	-	0,55	0,04
15.7 Alnc - Ações de inclusão	Qual. Vida	8	12
16. Capacitação socioambiental			
16.1 ACap - Ações de capacitação e sensibilização	Qual. Vida	9	7
16.2 PSC - Participação em ações de sensibilização e capacitação	Qual. Vida	8199	1181
16.3 PRSC - Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	-	0,1202164159	0,0230515488