



### **ATA DE REUNIÃO da Comissão Gestora do PLS**

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, às dez horas, na Sala Platão, Mezanino da Unidade Administrativa – Ed. Millenium – do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, situado à Avenida Marquês de São Vicente, nº 121, Bloco A – São Paulo – SP, reuniram-se a Desembargadora Regina Duarte e os servidores Adriana Marcellino, Aquiles José Malvezzi, Fábio Pontes Santos, Fernanda Machado Martins, Gustavo Miranda da Silva, Leandra Maria Leal de Sant' Anna, Marcio Nisi Gonçalves, Ricardo Alex Serra Viana, Rita Kotomi Yuri e Silvia Ramos Mathiasi. Marcio Gonçalves deu início à reunião com a definição do indicador do tema 4: quantidade de equipamentos instalados por unidade de trabalho. Estabeleceu-se, ainda, que a unidade de trabalho será definida de acordo com o Termo de Origem - TO, utilizado pela Coordenadoria de Material e Patrimônio. Com relação ao tema 6, foi definida a meta de redução no consumo de água em cinco por cento até dois mil e vinte. Adriana Marcellino sugeriu a exclusão da ação 3 tendo em vista que em alguns prédios não é possível dar preferência ao sistema de reúso de água. A ação 4, adotar arejadores em todas as torneiras, ficou com análise pendente. O indicador passou a ser o volume de água consumido, em metros cúbicos, conforme o indicador do CNJ. Quanto ao tema 7, estabeleceu-se como meta o gerenciamento e monitoramento de todos os resíduos gerados conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Em seguida, optou-se por transferir as ações 1 e 2 (promover espaços de armazenamento adequado para lâmpadas fluorescentes inservíveis e promover estudo de adequação do espaço para armazenamento dos resíduos sólidos) para o tema 12. Por outro lado, foram incluídas as ações: realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento de madeiras oriundas da Seção de Marcenaria e realizar estudo de viabilidade para o reaproveitamento e/ou reciclagem de resíduos de obras. Para concluir esse tema, foram definidas as unidades envolvidas responsáveis pelas ações. No âmbito do tema 8, foi alterada a ação 2, que passou a ser o aprimoramento do programa multiprofissional de acompanhamento das unidades de trabalho, magistrados e servidores. Foram definidas as unidades responsáveis pelas ações. Por fim, Silvia Mathiasi informou que enviará as propostas de meta, indicador e demais ações via e-mail. No tema 9 foi alterado o indicador 12, que passou a ser o índice de consumo de combustível por quilômetro rodado. Definiu-se que ele será calculado separadamente para cada uma das frotas de veículos movidos a etanol, a gasolina e a diesel. No que diz respeito ao tema 10, foram definidos os indicadores: quantidade de postos de vigilância por prédio e quantidade de postos de limpeza por metro quadrado. Em seguida foi debatido o tema 11. A ação 1 foi alterada, passando a ser: estudo de implantação de novas tecnologias de telefonia. O tema foi concluído com a definição das unidades envolvidas responsáveis pelas ações e com a definição dos indicadores, os quais serão os gastos médios com telefonia fixa e móvel. Com relação ao tema 13, a meta, as ações e os indicadores serão definidos por e-mail mediante contato com a servidora Paula Chamy. O inventário de bens e materiais deste Regional, que corresponde ao anexo III do PLS, também será encaminhado via e-mail por Adriana Marcellino. Para finalizar, foi deliberado o envio de novo e-mail às áreas responsáveis, com cópia para a Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores, solicitando os dados do relatório a ser encaminhado ao CNJ, com prazo de quarenta e oito horas para cumprimento. Deliberou-se, ainda, não ser necessária a realização de nova reunião, tendo em vista que os dados remanescentes serão encaminhados via e-mail pelas áreas envolvidas.

A reunião foi encerrada às dezessete horas. Nada mais havendo a consignar, eu, Danielle Kind Eleutério, servidora da Seção de Gestão Ambiental, lavrei a presente ata que segue acompanhada por lista de presença por todos assinada.