



ATA DE REUNIÃO da Comissão Gestora do PLS

Aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e dezesseis, às dezessete horas, na Sala Platão, Mezanino da Unidade Administrativa – Ed. Millenium – do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, situado à Avenida Marquês de São Vicente, nº 121, Bloco A – São Paulo – SP, reuniu-se a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável - PLS - (Portaria GP nº 58/2015), estando presentes a Desembargadora Regina Duarte, os juízes Milton Amadeu Junior e Moisés dos Santos Heitor e os servidores Bruno Motta de Andrade, Fernanda Machado Martins, Gabriela Helena de Oliveira Moraes Peres, Gustavo Miranda da Silva, Marcos da Silva Kucharsky, Marcus Augusto Ferraz Araújo, Paula Chamy Pereira da Costa e Silvia Ramos Mathiasi. Ausentes, justificadamente, os servidores Alessandra Cal Barreto e Ricardo Alex Serra Viana. Fernanda Martins deu início à reunião com informação sobre o despacho da Presidência no qual se dá ciência de e-mail do CNJ informando o novo prazo para entrega do relatório do PLS, a expirar em 28/02/2016, e comunicando o desenvolvimento de um sistema para o envio dos indicadores. A Dra. Regina Duarte nomeou a servidora Fernanda Martins como responsável pelo envio e acrescentou que caberá às áreas responsáveis o repasse dos dados requeridos. Na sequência, Fernanda Martins informou que esteve em reunião com o servidor Bruno de Andrade, do Núcleo de Gestão Estratégica, com o intuito de finalizar uma minuta do PLS-TRT2. Esclareceu que este trabalho foi iniciado com ampla pesquisa dos Planos já publicados, do Judiciário e de outros Órgãos, considerando-se como bom exemplo o PLS do TRT6. Em relação à elaboração do PLS-TRT2 nos moldes dos eixos estratégicos (conforme consta na ata da reunião de 28.10.15), explicou não ser possível incluir todos os temas, indicadores mínimos da Resolução nº 201/2015 do CNJ, nesse formato. Por isso a minuta difere da proposta original. No entanto, acrescentou que foram inseridos alguns objetivos das vertentes dos eixos estratégicos no novo modelo apresentado. A minuta foi aprovada pelos membros da Comissão presentes com as seguintes alterações: definição de 2015 como o ano-base; manutenção dos mesmos indicadores e percentuais já existentes no Planejamento Estratégico Institucional - PEI; redução de 80% da aquisição de copos plásticos descartáveis de café e de água per capita até 2020; inserção, no Tema 3, da ação levantamento das áreas que mantêm a necessidade de copos descartáveis, cuja unidade envolvida responsável será a Seção de Gestão Ambiental. Finalizou-se com a informação de que as sugestões para o PLS deverão ser enviadas por e-mail até o dia quinze de fevereiro de dois mil e dezesseis. A próxima reunião foi marcada para o dia dezessete de fevereiro de dois mil e dezesseis às dez horas, na sala Platão, localizada no Mezanino do Ed. Millenium. A reunião foi encerrada às dezenove horas. Nada mais havendo a consignar, eu, Danielle Kind Eleutério, servidora da Seção de Gestão Ambiental, lavrei a presente ata que segue acompanhada por lista de presença por todos assinada.