



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

CONCURSO PÚBLICO

Edital nº 02/2013 de Retificação

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Edital nº 01/2013 de Abertura de Inscrições, para provimento de cargos pertencentes ao Quadro Permanente de Pessoal deste Tribunal e formação de Cadastro de Reserva, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, em 10/12/2013, resolve **RETIFICAR** os itens que seguem:

**No Capítulo V – Das Inscrições para Candidatos com Deficiência**

**Item 16**

**Leia-se** como segue e não como constou:

15. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação ou aposentadoria por invalidez.

**No Capítulo VI - Das Provas**

**Leia-se** como segue e não como constou:

Técnico Judiciário – Área Administrativa	<b>Conhecimentos Gerais</b>	30	1	Classificatório e Eliminatório	4h30
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	30	2		
	<b>Prova Discursiva – Redação</b>	-	-		

**No Capítulo VII – Da Prestação das Provas**

**Item 2**

**Leia-se** como segue e não como constou:

2. As Provas Práticas de Capacidade Física e de Direção Veicular para o cargo de Técnico Judiciário - Área Administrativa - **Especialidade Segurança**, serão realizadas na Cidade de **São Paulo – SP**, com previsão de aplicação para as seguintes datas:

- a) Prova Prática de Capacidade Física: **17/05/2014 a 18/05/2014**;
- b) Prova Prática de Direção Veicular: **17/05/2014 a 18/05/2014**.

**No Capítulo X - Das Provas Práticas de Capacidade Física e de Direção Veicular para o Cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa - Especialidade Segurança**

**Leia-se** como segue e não como constou:

**2. Da Prova Prática de Capacidade Física**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**JUSTIÇA DO TRABALHO**  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO**

- 2.1** Os candidatos convocados para a Prova Prática de Capacidade Física deverão apresentar-se com roupa apropriada para ginástica e calçando tênis. Deverão estar munidos de **ATESTADO MÉDICO**, emitidos com no máximo 5 (cinco) dias de antecedência à data da prova (inclusive), que certifique, especificamente, que o candidato foi avaliado e está **APTO PARA REALIZAR OS ESFORÇOS FÍSICOS DESCRITOS NO ANEXO IV DESTE EDITAL – TESTES DE APTIDÃO FÍSICA.**

**No Capítulo XI - Da classificação final dos candidatos**

**Leia-se** como segue e não como constou:

1. Para os cargos Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade **Segurança**, Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade **Tecnologia da Informação** e Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade **Enfermagem**, a nota final será igual ao total de pontos obtidos nas Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos, obedecidos os critérios estabelecidos no Capítulo VIII deste Edital.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**No Anexo II - Conteúdo Programático**

**Conhecimentos Específicos – Ensino Superior**

Cargos: Analista Judiciário – Área Judiciária e Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade **Oficial De Justiça Avaliador Federal**

Inclua-se:

**DIREITO ADMINISTRATIVO:**

10 **Licitações e Contratos administrativos:** 8.1 Lei nº 8.666/93: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades e procedimentos. Pregão presencial e eletrônico. 8.2 Lei nº 10.520/2002. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. 11 **Lei n.º 8.112/90** (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União): Das disposições preliminares; Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração; das vantagens; das férias; das licenças; dos afastamentos; do direito de petição. Do regime disciplinar: dos deveres e proibições; da acumulação; das responsabilidades; das penalidades. 12 **Processo administrativo (Lei 9.784/99):** das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados.

**Conhecimentos Específicos – Ensino Médio**

Leia-se como segue e não como constou:

Cargo: Técnico Judiciário – Área Administrativa

**NOÇÕES DE DIREITO DO TRABALHO**

1 **Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho.** 2 **Dos direitos constitucionais dos trabalhadores** – direitos sociais. 3 **Da relação de trabalho e da relação de emprego:** requisitos e distinção. 4 **Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu:** do empregado e do empregador: conceito e caracterização; dos poderes do empregador no contrato de trabalho. 5 **Do contrato individual de trabalho:** conceito, classificação e características. 6 **Da alteração do contrato de trabalho:** alteração unilateral e bilateral; o *jus variandi*. 7 **Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho:** caracterização e distinção. 8 **Da rescisão do contrato de trabalho:** das justas causas; da despedida indireta; da dispensa arbitrária; da culpa recíproca; da indenização. 9 **Do aviso prévio.** 10 **Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado;** do trabalho noturno e do trabalho extraordinário. 11 **Do salário-mínimo:** irredutibilidade e garantia. 12 **Das férias:** do direito a férias e da sua duração; da concessão e da época das férias; da remuneração e do abono de férias. 13 **Do salário e da remuneração:** conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; 13º salário. 14 **Da prescrição e decadência.** 15 **Da segurança e medicina no trabalho:** das atividades insalubres ou perigosas. 16 **Da proteção ao trabalho do menor.** 17 **Da proteção ao trabalho da mulher:** da estabilidade da gestante; da licença-maternidade. 18 **Do Direito Coletivo do Trabalho:** das convenções e acordos coletivos de trabalho. 19 **Das comissões de Conciliação Prévia.**

**NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**

1 **Da Justiça do Trabalho:** organização e competência. 2 **Das Varas do Trabalho, dos Tribunais Regionais do Trabalho e do Tribunal Superior do Trabalho:** jurisdição e competência. 3 **Dos serviços auxiliares da Justiça do Trabalho:** das secretarias das Varas do Trabalho; dos distribuidores. 4 **Do processo judiciário do trabalho:** princípios gerais do processo trabalhista (aplicação subsidiária do CPC). 5 **Dos atos, termos e prazos processuais.** 6 **Da distribuição.** 7 **Das custas e emolumentos.** 8 **Das partes e procuradores:** do jus postulandi; da substituição e representação processuais; da assistência judiciária; dos honorários de advogado. 9 **Das exceções.** 10 **Das audiências:** de conciliação, de instrução e de julgamento; da notificação das partes; do arquivamento do processo; da revelia e confissão. 11 **Das provas.** 12 **Dos dissídios individuais:** da forma de reclamação e notificação; da legitimidade para ajuizar. 13 **Do procedimento ordinário e sumaríssimo.** 14 **Da sentença e da coisa julgada:** da liquidação da sentença: por cálculo, por artigos e por arbitramento. 15 **Da execução:** da citação; do depósito da condenação e da nomeação de bens; do mandado e penhora; dos bens penhoráveis e impenhoráveis; da impenhorabilidade do bem de família (Lei nº 8.009/90 e alterações posteriores). 16 **Dos embargos à execução.** 17 **Da praça e leilão;** da arrematação; da remição; das custas na execução. 18 **Dos recursos no Processo do Trabalho.** 19 **Informatização do Processo Judicial** (Lei nº 11.419/2006).



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL**

1 **Constituição**: princípios fundamentais. 2 **Da aplicabilidade das normas constitucionais**: normas de eficácia plena; contida e limitada; normas programáticas. 3 **Dos direitos e garantias fundamentais**: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. 4 **Da organização políticoadministrativa**: das competências da União, Estados e Municípios. 5 **Da Administração Pública**: disposições gerais; dos servidores públicos. 6 **Da organização do Estado**: Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo; do Poder Executivo; do Poder Judiciário. 7 **Das funções essenciais à Justiça**: Do Ministério Público; da Advocacia Pública; da Advocacia e da Defensoria Públicas.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

1 **Administração pública**: princípios básicos. 2 **Poderes administrativos**: poder hierárquico; poder disciplinar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 3 **Serviços Públicos**: conceito e princípios. 4 **Ato administrativo**: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. 5 **Organização administrativa**: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 6 **Órgãos públicos**: conceito, natureza e classificação. 7 **Improbidade administrativa** (Lei nº 8.429/1992). 8. **Licitações e Contratos administrativos**: 8.1 Lei nº 8.666/93: Conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidades e procedimentos. Pregão presencial e eletrônico. 8.2 Lei nº 10.520/2002. Características do contrato administrativo. Formalização e fiscalização do contrato. Sanção administrativa. Equilíbrio econômico-financeiro. Garantia contratual. 9. **Servidores públicos**: cargo, emprego e função públicos. 10. **Lei nº 8.112/90** (Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União): Das disposições preliminares; Do provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Dos direitos e vantagens: do vencimento e da remuneração; das vantagens; das férias; das licenças; dos afastamentos; do direito de petição. Do regime disciplinar: dos deveres e proibições; da acumulação; das responsabilidades; das penalidades. 11. **Processo administrativo (Lei 9.784/99)**: das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados.

**NOÇÕES DE GESTÃO PÚBLICA**

1 **Processo organizacional**: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 2 **Gestão Estratégica**: excelência nos serviços públicos, Gestão estratégica do Poder Judiciário brasileiro, ferramentas de análise para gestão e planejamento estratégico, tático e operacional; *Balanced scorecard*, estratégias, indicadores de gestão, gestão de projetos, gestão por competências. 3 **Governança e governabilidade**: administração gerencial; gestão pública. eficiente, eficaz e efetiva; PDCA, monitoramento e avaliação. 4 **Processo de Planejamento na Administração Pública**: princípios da administração pública, princípios gerais da administração; Sistema de gestão pública: ética no serviço, gestão de processos. 5 **Gestão da Qualidade**: excelência nos serviços públicos, simplificação de rotina de trabalho. 6 **Resolução 70 do Conselho Nacional de Justiça. Resolução 49 do Conselho Nacional de Justiça.**

Cargo: Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança

**Leia-se** como segue e não como constou:

15. Resoluções nº 104/2010, 124/2010 e 176/2013 do Conselho Nacional de Justiça e Resolução 108/2012 do Conselho Superior de Justiça do Trabalho.

Os demais itens do Edital nº 01/2013 de Abertura de Inscrições permanecem inalterados.

Publique-se.

**(a) Maria Doralice Novaes**  
Desembargadora Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região