



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

Ata nº 141 - Correição Ordinária realizada na Central de Cartas Precatórias de São Paulo, em 16/10/2008.

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

ATA Nº 141

ÓRGÃO CORREICIONADO:

Central de Cartas Precatórias de São Paulo

Instituída, em caráter definitivo, pelo Ato GP nº 09/2006, de 12/09/2006.

Data: 16.10.2008

Endereço: Av. Marquês de São Vicente, nº 235 - 2º andar – Bloco B.

Edital SCR-10/08, de 28.08.2008, publicado no D.O.E. de 02.09.08, Edição 1501.

DESEMBARGADORA CORREGEDORA AUXILIAR: TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS

Integrantes da Equipe:

Ana Lucia Narcizo – Técnico Judiciário (Secretaria)

COMPOSIÇÃO DA CENTRAL:

Vide Anexo desta Ata, item 1.

Informações:

- 1) Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes do Anexo desta Ata.
- 2) As sugestões e necessidades apresentadas nos itens 4 e 5 do Anexo serão encaminhadas, para estudo, aos Setores competentes.

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de 2008, eu, Ana Lucia Narcizo, Técnico Judiciário, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pela Secretaria da Vara e pela equipe que realizou a Correição Ordinária.

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
Desembargadora Corregedora Auxiliar

Ana Lucia Narcizo
Técnico Judiciário



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (incluir Diretor e Dir.Subst.): 11

TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 05

Obs: todos os servidores necessitam serem lotados adequadamente na Central de Cartas Precatórias, pois até a presente data, os mesmos encontram-se lotados em outros setores. O quadro "funções" não foi preenchido, pois as mesmas não foram criadas para este setor

* Analista Judiciário, Analista Judiciário (Especialidade Execução de Mandados), Técnico Judiciário, Estagiário, Funcionário cedido pela Prefeitura ou por outro órgão.

** férias, licença médica, licença gestante/paternidade etc.

2. CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS / CUMPRIDAS / PENDENTES

ANO	TIPO	RECEBIDAS	CUMPRIDAS	PENDENTES
2008	Executórias	27896	23231	4665
	Citatórias	9812	8292	1520
	Inquiritórias			
	Outras	770	677	93

3. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Carta Precatória para expedição de mandados	868	outubro/2008
Petições para juntar	46	outubro/2008

4. SUGESTÕES QUE VISEM SIMPLIFICAR / DINAMIZAR OS ATOS DA CENTRAL DE CARTAS PRECATÓRIAS:

R:DISPONIBILIZAÇÃO DA DEVOLUÇÃO DE CARTAS PRECATÓRIAS VIA CORREIO UTILIZANDO-SE A MESMA METODOLOGIA DA DEVOLUÇÃO POR MALOTE, OU SEJA, O SISTEMA OBTÉM OS DADOS CADASTRADOS DO JUÍZO DEPRECANTE, SEM A NECESSIDADE DE DIGITAÇÃO PELO SERVIDOR.

5. NECESSIDADES PRIMORDIAIS DA CENTRAL DE CARTAS PRECATÓRIAS:

R:OFICIALIZAÇÃO DA EXISTÊNCIA DO SETOR; REFORÇO NO QUADRO DE SERVIDORES; ESPAÇO FÍSICO ADEQUADO PARA CIRCULAÇÃO DE PESSOAS E MOVIMENTAÇÃO DOS AUTOS; DISPONIBILIZAÇÃO DE MAIS 03(TRÊS) ESTAÇÕES DE TRABALHO E 1 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL.

Nome e assinatura do(a) Juiz(a) Responsável

Nome e assinatura do(a) Diretor(a) da Central