

Ata nº 140 - Correição Ordinária realizada na Central de Mandados de São Paulo, em 16.10.2008)

ÓRGÃO CORREICIONADO:

Central de Mandados de São Paulo

Data: 16.10.2008

Endereço: Av. Marquês de São Vicente, 235 - Bloco B - 2º andar

Edital SCR-10/08, de 28.08.08, publicado no DOE de 02.09.08, Edição 1501 (Jud.)

DESEMBARGADORA FEDERAL DO TRABALHO AUXILIAR DA CORREGEDORIA REGIONAL:
TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS

COMPOSIÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS:

Juíza Responsável: Juliana Santoni Von Held

Coordenadora: Antonieta Clivati Prado

Coordenador Substituto: Octavio Francisco Diniz Carvalho

Integrantes da Equipe da Corregedoria:

Adriana F. Geara de Sá – Assistente da Corregedoria

I - RELATÓRIO:

O objetivo da Central de Mandados é a tramitação processual mais célere, com a racionalização do cumprimento das diligências pelos Srs. Oficiais de Justiça (distribuição por zona).

A Central de Mandados recebe mandados para cumprimento das 90 Varas do Trabalho e da Central de Cartas Precatórias da Capital, em sacolas próprias, deixadas na própria Central diariamente.

As Secretarias das Varas do Trabalho confeccionam os mandados no Sistema SAP-1. Após, os mesmos são selecionados pelas Varas e enviados à Central via Sistema, juntamente com os mandados impressos, a cada 15 dias, sempre às 6ªs feiras. Relativamente aos mandados urgentes, o envio é diário, da mesma forma descrita acima. Os mandados de remoção de bens, de penhora na boca de caixa e de imissão na posse são cumpridos por Oficiais lotados no Serviço de Depósitos Judiciais.

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

Na semana subsequente ao recebimento, os mandados recebidos e os que devem ser redistribuídos são conferidos um a um, separados por zona e por CEP; são envelopados e retirados pelos Oficiais de Justiça no dia do plantão geral, que ocorre na semana seguinte, de 2ª a 4ª feira (uma região por dia). Nessa mesma ocasião, os mandados cumpridos são devolvidos.

Cada Oficial de Justiça seleciona no Sistema, com um "x", os mandados que serão cumpridos, o que gera o trâmite relativo à distribuição do mandado ao Oficial de Justiça. O Sistema permite a consulta interna (função F8 do SAP-1) do nome do Oficial de Justiça e das datas de retirada, cumprimento e devolução dos mandados.

Os Oficiais de Justiça redigem as certidões na Intranet do *site* do Tribunal, as quais podem ser visualizadas pelas partes e pelos advogados, a partir do fornecimento do nº do processo. Os Oficiais devem imprimir a certidão e juntá-la ao mandado. Os mandados cumpridos são devolvidos para a Central, que registra a devolução no Sistema. Após, são colocados nos escaninhos de cada Vara, situados no Setor de Expedição. O resultado da diligência (positiva ou negativa) e a devolução dos mandados são registrados no Sistema.

Além do plantão geral há o plantão diário, onde comparecem vários Oficiais de Justiça de todas as regiões, pois existem mandados a serem cumpridos com urgência. Referido plantão ocorre a partir das 16h. O cronograma do plantão diário é elaborado com antecedência de cerca de um mês.

O interessado em acompanhar a diligência manifesta-se junto ao Juízo da Vara, o que consta no mandado e, por ocasião da diligência, o Oficial de Justiça entra em contato com o interessado.

A média entre a data do recebimento do mandado na Central e a data da sua devolução à Vara, sem qualquer intercorrência, é de 2 meses.

II - LOTAÇÃO:

Vide item 1 do Anexo.

III - INFORMAÇÕES:

- 1) Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes do Anexo.
- 2) As sugestões e necessidades apresentadas no Anexo, itens 6 e 7, serão encaminhadas, para estudo, ao Setor competente, com parecer favorável desta Corregedoria.

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

Aos dezessete dias do mês de outubro do ano de 2008, eu Adriana F. G. de Sá, Analista Judiciário, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pela Secretaria da Vara.

Adriana Figueiredo Gera de Sá
Assistente da Secretaria da Corregedoria

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
Desembargadora Federal do Trabalho
Auxiliar da Corregedoria Regional

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

ANEXO DA ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA

| | |
|---|---|
| CENTRAL DE MANDADOS DE SÃO PAULO | DATA DA CORREIÇÃO: 16/10/2008 DATA PREENCHIMENTO: 10/10/2008 |
|---|---|

1. COMPOSIÇÃO DA CENTRAL DE MANDADOS (na data da Correição):

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| JUÍZA COORDENADORA DA CENTRAL DE MANDADOS | JULIANA SANTONI VON HELD | desde | DEZ / 06 |
| OBS.: | | | |
| | | | |
| COORDENADORA DA CENTRAL DE MANDADOS: | ANTONIETA CLIVATI PRADO | desde | JAN / 03 |
| CARGO* | Técnico Judiciário | Formação acadêmica: | |
| OBS.: | | | |
| | | | |
| COORDENADOR SUBSTITUTO: | OCTAVIO FRANCISCO DINIZ CARVALHO | desde | JAN / 03 |
| CARGO* | Técnico Judiciário | Formação acadêmica : Bacharel em Direito | |
| OBS.: | | | |
| | | | |

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

| Nome do Servidor | Cargo* | Função | | M |
|---------------------------------|---------------------|-------------------|----------|-------------|
| 1. Antonieta Clivati Prado | Técnico Judiciário | Coordenadora | 21/05/99 | |
| 2. Vagner Sérgio Geraldo | Analista Judiciário | | 07/12/99 | |
| 3. Luciane Della Torre | Analista Judiciário | | 08/02/01 | |
| 4. Octavio F. Diniz Carvalho | Técnico Judiciário | Coord. Subst. | 27/01/03 | |
| 5. Mary_ébora Dutra Ladeira | Técnico Judiciário | | 23/10/03 | |
| 6. Andréa Claro de Campos | Técnico Judiciário | | 23/01/04 | CHP-05/2008 |
| 7. Ivan Carlos de Carvalho | Técnico Judiciário | Coordenador / CCP | 15/12/05 | CCP-12/2005 |
| 8. Paula Johanna de Vasconcelos | Técnico Judiciário | | 16/08/06 | SRA-08/2006 |
| 9. Miriam Meduri | Analista Judiciário | | 30/10/06 | CHP-07/2007 |
| 10. Augusto Cunha Mortensen | Técnico Judiciário | | 15/12/06 | |
| 11. Wagner Garcia Garcez | Técnico Judiciário | | 06/02/07 | |

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

| | | | | |
|--|---|-------------------|----------|------------------|
| 12. Cláudio Kano | Analista Judiciário | | 23/02/07 | CCP-02/2007 |
| 13. _ébora Lima Palmieri | Analista Judiciário | Coordenador / CHP | 20/06/07 | CHP-06/2007 |
| 14. Merval Eliel Medeiros Braga | Técnico Judiciário | | 22/06/07 | CHP-06/2007 |
| 15. Maria Aparecida Ferreira Nose | Analista Judiciário | | 19/07/07 | CCP-07/2007 |
| 16. Joelma Lopes | Técnico Judiciário | | 04/10/07 | Gab.Juz.-10/2007 |
| 17. João Teófilo Severo Pais | Técnico Judiciário | | 07/12/07 | CCP-12/2007 |
| 18. Avelino da Costa Amado | Técnico Judiciário | | 19/12/07 | CPP-12/2007 |
| 19. Paulo de Tarso Nunes | Analista Judiciário | | 12/03/08 | CHP-03/2008 |
| 20. Carlos Alberto Rodrigues Batista | Técnico Judiciário | | 02/04/08 | CHP-04/2008 |
| 21. Carlos Alberto Pretel Pereira | Técnico Judiciário | | 12/05/08 | |
| 22. Maria de Fátima Delgado | Técnico Judiciário | | 26/05/08 | JAE-06/2008 |
| 23. Osmar de Oliveira Águila | Técnico Judiciário | | 10/06/08 | JAE-06/2008 |
| 24. Rui de Jesus Nogueira | Técnico Judiciário | | 16/06/08 | JAE-06/2008 |
| 25. Mauricio dos Santos Primo | Técnico Judiciário | | 25/06/08 | CPP-06/2008 |
| 26. Maria Cristina Fontes F. de Arruda | Analista Judiciário | | 02/07/08 | JAE-07/2008 |
| 27. Angela de Souza Lima | Técnico Judiciário | | 08/07/08 | JAE-07/2008 |
| 28. David Ernesto Landau Rubbo | Técnico Judiciário | | 04/08/08 | JAE-08/2008 |
| 29. Fabio Victor Tavolaro | Técnico Judiciário | | 15/08/08 | JAE-08/2008 |
| 30. Maria Cristina Cezar Gomes | Técnico Judiciário | | 26/09/08 | CHP-09/2008 |
| 263 Analistas Judiciários Executantes de Mandados, | sendo que 20% aproximadamente afastados por motivos diversos, inclusive a serviço da U.A.I. | | | |
| TOTAL DE SERVIDORES: 30 + 262 Analistas Judiciários, Executantes de Mandados. | | | | |

* Analista Judiciário, Analista Judiciário (Especialidade Execução de Mandados), Técnico Judiciário, Estagiário, Funcionário cedido pela Prefeitura ou por outro órgão; ** férias, licença médica, licença gestante / paternidade, licença especial, etc.

2. MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES

| ANO | RECEBIDOS | DISTRIBUÍDOS | PENDENTES | MÉDIA DE MANDADOS DISTRIBUÍDOS POR OFICIAL DE JUSTIÇA / MÊS |
|------------------|-----------|--------------|-----------|---|
| 2007 | 203.593 | 291.947 | | 122,87 |
| 2008 (até 10/10) | 173.769 | 206.328 | | 108,14 |

3. MANDADOS PENDENTES, POR OFICIAL DE JUSTIÇA

| NOME DO OFICIAL | QUANTIDADE | DATA DO RECEBIMENTO MAIS ANTIGO |
|---|------------|---------------------------------|
| Obs.: Mandados em diligência: 8.613 até a presente data, posição geral. | | |

(ATA DA CORREIÇÃO NA CENTRAL DE MANDADOS - dia 30.11.2006)

4. PLANTÕES REALIZADOS

| ANO | TIPO DE PLANTÃO | DATAS |
|------|----------------------------|-------|
| 2008 | conforme calendário anexo. | |

5. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

| Descrição do serviço | Qtde. | |
|----------------------|-------|--|
| sem acúmulo. | | |

6. SUGESTÕES QUE VISEM SIMPLIFICAR / DINAMIZAR OS ATOS DA CENTRAL DE MANDADOS:

Conclusão do "Banco de Diligências Negativas" e Implantação do "Banco de Falências".

7. NECESSIDADES PRIMORDIAIS DA CENTRAL DE MANDADOS:

Criação da Secretaria de Execução de Mandados de São Paulo e, conseqüentemente, do Setor de Cartas Precatórias e do Setor de Hastas Públicas da Capital de São Paulo.

É oportuno salientar que as atribuições relativas à fase de execução vêm sendo desenvolvidas por estes "setores" (Central de Mandados desde 1999), com excelentes resultados sem uma estrutura oficial.

Em face da presente Correição Ordinária, permitimo-nos sugerir que este Setor possa ser objeto da elaboração de anteprojeto com a finalidade de criação da Secretaria de Execução de Mandados e os Setores de Cartas Precatórias e de Hastas Públicas, para estruturação de cargos / funções, ainda que como unidade operacional.

Nome e assinatura do(a) Diretor(a) da Central
Juiz(a) Responsável
ANTONIETA CLIVATI PRADO
VON HELD

Nome e assinatura do(a)
JULIANA SANTONI