



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

ATA Nº 23

ÓRGÃO CORREICIONADO:

Serviço de Distribuição dos Feitos de Guarulhos

Data: 11/03/2008

Endereço: Avenida Tiradentes, 1125

Edital SCR-02/2008, de 12/02/2008, publicado no D.O.E. de 15/02/2008, Edição nº 1367(Jud.)

JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM: **MARTA NATALINA FEDEL**

DIRETORA DO SERVIÇO: **MARLY APARECIDA DOS SANTOS**

DESEMBARGADOR AUXILIAR DA CORREGEDORIA REGIONAL: **EDUARDO DE AZEVEDO SILVA**

Servidora da Corregedoria: Maria Aparecida Gomes Destito

I - LOTAÇÃO DO SERVIÇO:

Vide item 1 do Anexo da Ata.

II - PROCESSOS DISTRIBUÍDOS (anos 2007 e 2008):

Vide item 2 do Anexo da Ata.

III - PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS:

Vide item 3 do Anexo da Ata.

IV - CERTIDÕES EXPEDIDAS:

Vide item 4 do Anexo da Ata.

V - INFORMAÇÕES:

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes do Anexo 1, sendo que as necessidades ali apresentadas serão encaminhadas, para estudo, aos Setores competentes, com parecer favorável desta Corregedoria.

Aos vinte e quatro dias do mês de março do ano de 2008, eu _____, Ana Lucia Narcizo, Técnico Judiciário, redigi a presente ata, baseada nas informações apresentadas pelo Serviço de Distribuição dos Feitos.

EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
Desembargador Auxiliar da Corregedoria Regional

Maria Aparecida Gomes Destito
Técnico Judiciário



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO DA ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA

SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS / UNIDADE DE ATENDIMENTO DE GUARULHOS	DATA DA CORREIÇÃO: 11/03/2008 DATA PREENCHIMENTO: 07/03/2008
---	---

1. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO (na data da Correição):

JUIZ RESPONSÁVEL		MARTA NATALINA FEDEL		DESD	08/01/20
				E	07
DIRETOR DO SERVIÇO		Marly Aparecida dos Santos		DESD	07/01/20
				E	04
CARGO *	Técnico Judiciário	FORMAÇÃO ACADÊMICA	Bacharel em Direito e Ciências Contábeis		
Está afastado?	Sim (férias)	Se sim, por qual período?	10 a 18/03/2008		
DIRETOR DO SERVIÇO SUBST.		Silvio Amancio Junior		DESDE	10/2007
CARGO *	Técnico Judiciário	FORMAÇÃO ACADÊMICA	Psicólogo		
Nome dos demais Servidores (Quadro e extra-quadro)		Cargo*	Função	Data da lotação	Motivo e período da ausência**
JOSÉ DO NASCIMENTO		Técnico Judiciário - Segurança		25/06/1991	
ANTONIO VALENTINI APARECIDO		Técnico Judiciário - Segurança		22/05/1992	
MAURO RODRIGUES		Cedido pela Prefeitura		04/05/1994	
JOSÉ DE ALENCAR HONORATO DE OLIVEIRA		Técnico Judiciário	Prestando serviços no Setor de Portaria	15/07/1996	
HELIO CABRERA FILHO		Técnico Judiciário - Segurança	Prestando serviços no Setor de Portaria	05/06/2000	Férias de 10 a 18/03/2007
LUCIO DONIZETE DE LIMA		Técnico Judiciário - Segurança		14/09/2001	
MARLY APARECIDA DOS SANTOS		Técnico Judiciário	Diretora de Serviço	07/01/2004	Férias de 10 a 18/03/2007
MARIA APARECIDA DE SOUZA COSTA SANTANA		Técnico Judiciário		26/01/2004	
RICARDO GENEI NAKAZONO		Técnico Judiciário		15/05/2007	
SILVIO AMANCIO JUNIOR		Técnico Judiciário	Diretor Substituto	04/07/2007	
EDUARDO BORGES LIMA		Técnico Judiciário		08/08/2007	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

Justiça do Trabalho - 2ª Região

Corregedoria Regional

CARLOS V. BORSARI	Técnico Judiciário - Segurança	Prestando serviços no Setor de Portaria	03/09/2007	
OSMAR EVANGELISTA DE OLIVEIRA	Técnico Judiciário - Segurança	Prestando serviços no Setor de Portaria	05/11/2007	
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (incluir Diretor e Dir.Subst.): 12 (doze)				
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 01 (um)				

* Analista Judiciário, Analista Judiciário (Especialidade Execução de Mandados), Técnico Judiciário, Estagiário, Funcionário cedido pela Prefeitura ou por outro órgão.

** férias, licença médica, licença gestante/paternidade etc.

2. AÇÕES DISTRIBUÍDAS (São Paulo: informar somente o total)

Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2007	CP	402	403	400	400	402	400	401	401	542	3751
	ESCRITA	1946	1870	1797	1786	1829	1846	1863	1781	1906	16624
	VERBAL	009	009	003	011	009	006	008	009	006	073
	TOTAL	2357	2282	2200	2197	2240	2252	2272	2191	2457	20448
2008 até fevereiro	CP	63	62	62	63	64	62	62	62	60	560
	ESCRITA	311	288	285	289	291	288	287	281	267	2587
	VERBAL	005	007	004	004	003	008	003	005	006	045
	TOTAL	379	357	351	356	358	358	352	348	333	3192

3. PETIÇÕES PROTOCOLADAS (São Paulo: informar somente o total)

Ano	Distrib.	Prot. Integrado	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2007												84115
2008 até fevereiro			1864	1724	1849	2105	1478	2646	2043	1218	1004	15930

4. CERTIDÕES EXPEDIDAS

2007	6918
2008 até fevereiro	1308
Prazo para a entrega de certidão: No ato da entrega do requerimento	

5. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
----------------------	-------	--------------



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

Autuação de Processos		Distribuição do dia anterior

6. PADRONIZAÇÃO DO REGISTRO DO NOME DAS PARTES NO SISTEMA SAP-1

	O Serviço observa os termos do <u>Ofício Circular CR-108/2006</u> ? (adotar procedimento padronizado quando do registro do nome das partes no Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância - SAP-1: o registro do nome das partes deve observar as regras elencadas no art. 6º da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho; é vedado utilizar o campo "réu" para o registro de nome de terceiros, como representante, administrador judicial, testemunha etc. Este campo somente deverá ser utilizado quando os juízes da execução aplicarem a teoria da desconsideração da personalidade jurídica, chamando os sócios a responder pela execução trabalhista; os juízes devem exigir identificação precisa das partes no processo, conforme dispõe os arts. 12 e ss. da citada Consolidação, bem como o Provimento GP/CR nº 13/2006, Capítulo XIX, Seção II, e providenciar o devido registro no SAP-1).
R.	Para facilitar a pesquisa por parte das Varas, a grafia estava sendo feita apenas em letras maiúsculas. Atualmente, estamos atendendo as normas superiores, à exceção da acentuação.

7. SUGESTÕES QUE VISEM SIMPLIFICAR / DINAMIZAR OS ATOS DA DISTRIBUIÇÃO / UNIDADE DE ATENDIMENTO:

R: Reiterar perante as Varas a determinação de uniformização para inserção de dados no SAP-1.

8. NECESSIDADES PRIMORDIAIS DA DISTRIBUIÇÃO / UNIDADE DE ATENDIMENTO:

R: **1) Verbal:** Carece esta Unidade de Atendimento de servidor especializado (bacharel) para orientação e atermção das reclamações verbais.

2) Balança Digital: Tendo em vista que as correspondências enviadas para o serviço de Correios são cobradas pelo peso, e considerando que a faixa de peso varia entre 20, 50, 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450 e 500 gramas, necessita esta Unidade de Atendimento de uma **balança digital** para a separação das citadas correspondências, uma vez que na unidade é utilizada uma balança mecânica, do tipo daquelas usadas antigamente nas mercearias, o que tem ocasionado alterações na pesagem.

MARTA NATALINA FEDEL
Juíza Titular da 7ª Vara e
Diretora Substituta do Fórum Trabalhista

Silvio Amancio Junior
Diretor da Unidade de Atendimento
Integrado de Guarulhos - Substituto