



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÃO GERAL ORDINÁRIA

ATA Nº 106

ÓRGÃO CORREICIONADO:

Serviço de Distribuição dos Feitos de Guarulhos

Data: 26/05/2009

Endereço: Avenida Tiradentes, 1125

Edital SCR-05/2009, de 02/04/2009, publicado no D.O.E. de 14/04/2009, Edição nº 1641(Jud.)

JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM: **CÍNTIA TÁFFARI**

JUÍZA DIRETORA DO FÓRUM EM EXERCÍCIO: **ANGELA CRISTINA CORRÊA**

DIRETORA DO SERVIÇO: **MARLY APARECIDA DOS SANTOS**

**DESEMBARGADORA AUXILIAR DA CORREGEDORIA REGIONAL: TANIA BIZARRO
QUIRINO DE MORAIS**

Servidora da Corregedoria: Sandra Aparecida de Melo

I - **LOTAÇÃO DO SERVIÇO:**

Vide item 1 do Anexo da Ata.

II - **PROCESSOS DISTRIBUÍDOS (anos 2007 e 2008):**

Vide item 2 do Anexo da Ata.

III - **PETIÇÕES PROTOCOLADAS:**

Vide item 3 do Anexo da Ata.

IV - **CERTIDÕES EXPEDIDAS:**

Vide item 4 do Anexo da Ata.

V - **INFORMAÇÕES:**

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes do Anexo 1, sendo que as necessidades ali apresentadas serão encaminhadas, para estudo, aos Setores competentes, com parecer favorável desta Corregedoria.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de 2009, eu _____, Sandra Aparecida de Melo, Técnico Judiciário, redigi a presente ata, baseada nas informações apresentadas pelo Serviço de Distribuição dos Feitos.

TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
Desembargadora Auxiliar da Corregedoria Regional

Sandra Aparecida de Melo
Técnico Judiciário



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

Justiça do Trabalho - 2ª Região

Corregedoria Regional

ANEXO DA ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA

SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS / UNIDADE DE ATENDIMENTO DE GUARULHOS	DATA DA CORREIÇÃO: 26/05/2009 DATA PREENCHIMENTO: 30/04/2009
---	---

1. COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO (na data da Correição):

JUIZ RESPONSÁVEL				DESDE	
DIRETOR DO SERVIÇO		Marly Aparecida dos Santos		DESDE	07/01/2004
CARGO*	Técnico Judiciário	FORMAÇÃO ACADÊMICA	Bacharel em Direito e Ciências Contábeis		
Está afastado?	Não	Se sim, por qual período?			
DIRETOR DO SERVIÇO SUBST.		Silvio Amancio Junior		DESDE	10/2007
CARGO*	Técnico Judiciário	FORMAÇÃO ACADÊMICA	Psicólogo		
Nome dos demais Servidores (Quadro e extra-quadro)		Cargo*	Função	Data da lotação	Motivo e período da ausência**
JOSÉ DO NASCIMENTO		Técnico Judiciário – Segurança		25/06/1991	
MAURO RODRIGUES		Cedido pela Prefeitura		04/05/1994	
MARLY APARECIDA DOS SANTOS		Técnico Judiciário	Diretora da Unidade de Atendimento	07/01/2004	
MARIA APARECIDA DE SOUZA COSTA SANTANA		Técnico Judiciário		26/01/2004	
RICARDO GENEI NAKAZONE		Técnico Judiciário		15/05/2007	
RICARDO KOITI SANO		Técnico Judiciário	Prestando serviços na Central de Mandados	15/05/2007	
SILVIO AMANCIO JUNIOR		Técnico Judiciário	Diretor Substituto	04/07/2007	
EDUARDO BORGES LIMA		Técnico Judiciário		08/08/2007	
CARLOS VICENTE BORSARI		Técnico Judiciário – Segurança	Prestando serviços no Setor de Portaria	03/09/2007	
OSMAR EVANGELISTA DE OLIVEIRA		Técnico Judiciário – Segurança	Prestando serviços no Setor de Portaria	05/11/2007	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

Justiça do Trabalho - 2ª Região

Corregedoria Regional

ANTONIA GRACINA DA SILVA SOUSA	Técnico Judiciário – Especialidade de Digitação	Prestando serviços na Central de Mandados	29/04/2008	
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (incluir Diretor e Dir.Subst.): 10 (dez), sendo que 02 (dois) prestam serviços na Portaria e outros 02 (dois) prestam serviços na Central de Mandados.				
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 01 (um)				

* Analista Judiciário, Analista Judiciário (Especialidade Execução de Mandados), Técnico Judiciário, Estagiário, Funcionário cedido pela Prefeitura ou por outro órgão.

** férias, licença médica, licença gestante/paternidade etc.

2. AÇÕES DISTRIBUÍDAS (São Paulo: informar somente o total)

Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2007	CP	402	403	400	400	402	400	401	401	542	3751
	ESCRITA	1946	1870	1797	1786	1829	1846	1863	1781	1906	16624
	VERBAL	9	9	3	11	9	6	8	9	6	73
	TOTAL	2357	2282	2200	2197	2240	2252	2272	2191	2457	20448
2008	CP	403	402	403	402	408	404	402	403	401	3628
	ESCRITA	2024	1942	1887	1912	1861	1918	1973	1897	1851	17265
	VERBAL	15	34	24	24	24	33	20	29	27	230
	TOTAL	2442	2378	2314	2338	2293	2355	2395	2329	2279	21123

3. PETIÇÕES PROTOCOLADAS (São Paulo: informar somente o total)

Ano	Distrib.	Prot. Integrado	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2007												84115
2008												

A partir de 2008 esse dado deixou de ser exigido pelo Serviço de Estatística, por isso não temos essa informação.

4. CERTIDÕES EXPEDIDAS

2007	6.918
2008	8.479
Prazo para a entrega de certidão: No ato da entrega do requerimento	

5. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Autuação de Processos	02 (dois) dias	02 (dois) dias anteriores à data atual



6. PADRONIZAÇÃO DO REGISTRO DO NOME DAS PARTES NO SISTEMA SAP-1

	O Serviço observa os termos do Ofício Circular CR-108/2006 ? (adotar procedimento padronizado quando do registro do nome das partes no Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância - SAP-1: o registro do nome das partes deve observar as regras elencadas no art. 6º da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho; é vedado utilizar o campo “réu” para o registro de nome de terceiros, como representante, administrador judicial, testemunha etc. Este campo somente deverá ser utilizado quando os juízes da execução aplicarem a teoria da desconsideração da personalidade jurídica, chamando os sócios a responder pela execução trabalhista; os juízes devem exigir identificação precisa das partes no processo, conforme dispõe os arts. 12 e ss. da citada Consolidação, bem como o Provimento GP/CR nº 13/2006, Capítulo XIX, Seção II, e providenciar o devido registro no SAP-1).
R.	Atendemos às normas superiores, à exceção da acentuação.

7. SUGESTÕES QUE VISEM SIMPLIFICAR / DINAMIZAR OS ATOS DA DISTRIBUIÇÃO / UNIDADE DE ATENDIMENTO:

R: Reiterar junto as Varas a determinação de uniformização para inserção de dados na base de dados do SAP-1, **com observação ao Ofício Circular CR-108/2006.**

8. NECESSIDADES PRIMORDIAIS DA DISTRIBUIÇÃO / UNIDADE DE ATENDIMENTO:

R: **1) Servidor:** Esta Unidade está com número reduzido de servidores, haja vista que 03 (três) servidores saíram **sem reposição** (uma cedida, um que voltou ao Setor de Segurança e outro que se aposentou).

2) Verbal: Carece esta Unidade de Atendimento de servidor especializado (bacharel) para orientação e atermção das reclamações verbais.

3) Balança Digital: Tendo em vista que as correspondências enviadas para o serviço de Correios são cobradas pelo peso, e considerando que a faixa de peso varia entre 20, 50, 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 450 e 500 gramas, necessita esta Unidade de Atendimento de uma balança digital para separação das citadas correspondências, uma vez que na Unidade é utilizada uma balança mecânica, do tipo daquelas usadas antigamente nas mercearias, o que tem ocasionado alterações na pesagem por parte dos Correios.

ANGELA CRISTINA CORRÊA
Juíza Titular da 5ª Vara do Trabalho de Guarulhos
e Diretora-Substituta do Fórum Trabalhista de Guarulhos

MARLY APARECIDA DOS SANTOS
Diretora da Unidade de Atendimento
Integrado de Guarulhos