



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**

Justiça do Trabalho - 2ª Região

Corregedoria Regional

**Ata nº 127** - Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema em 07/07/2011)

**ÓRGÃO CORREICIONADO:**

**SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE DIADEMA**

Data: 07/07/2011

Endereço: Avenida São José nº 250 - 3º andar

Editais SCR-10/2011 de 08/06/2011, publicado no DO Eletrônico de 13/06/2011, Edição nº 2.140 (Jud.).

**JUIZ DIRETOR DO FÓRUM: MAURO VIGNOTTO**

**DIRETOR DO SERVIÇO: SANDRA MARA AZEVEDO**

**DIRETOR DO SERVIÇO SUBSTITUTO: IVONE DE JESUS DE VITA**

**DESEMBARGADORA FEDERAL DO TRABALHO CORREGEDORA REGIONAL:**  
**ODETTE SILVEIRA MORAES**

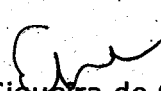
**INTEGRANTE DA EQUIPE DA CORREGEDORIA:** Eliana Siqueira de Oliveira -  
Assistente da Secretaria da Corregedoria

**I - INFORMAÇÕES:**

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes do Anexo da ata.

Aos oito dias do mês de julho do ano de 2011, eu <sup>2</sup>, RAQUEL AMARAL RODRIGUES, Assistente da Secretaria da Corregedoria, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pelo Serviço de Distribuição dos Feitos e pela equipe que realizou a Correição Ordinária.

  
**ODETTE SILVEIRA MORAES**  
Desembargadora Federal do Trabalho  
Corregedora Regional

  
Eliana Siqueira de Oliveira  
Assistente da Secretaria da Corregedoria





**JUDICIÁRIO FEDERAL**  
 Trabalho - 2ª Região  
 Regional

**TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO** (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão):

\* Analista Judiciário, Analista Judiciário (Especialidade Execução de Mandados), Técnico Judiciário, Estagiário, Funcionário cedido pela Prefeitura ou por outro órgão.

\*\* férias, licença médica, licença gestante/paternidade etc.

**2. AÇÕES DISTRIBUÍDAS (São Paulo: informar somente o total)**

Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2010	CP	264	264	265							793
	ESCRITA	1660	1646	1617							4923
	VERBAL	-	-	-							-
	<b>TOTAL</b>	<b>1928</b>	<b>1913</b>	<b>1887</b>							<b>4728</b>
2011	CP	153	152	152							457
	ESCRITA	875	876	885							2636
	VERBAL	-	-	-							-
	<b>TOTAL</b>	<b>1030</b>	<b>1030</b>	<b>1037</b>							<b>3097</b>

**3. PETIÇÕES PROTOCOLADAS (São Paulo: informar somente o total)**

Ano	Distrib.	Prot. Integrado	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2010	-	8573	9202	8128	4622							30525
2011	-	4426	5113	5227	3730							18496

**4. CERTIDÕES EXPEDIDAS**

2010	1904
2011	1217

Prazo para a entrega de certidão:  
48 horas uteis

**5. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA**

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
não tem		

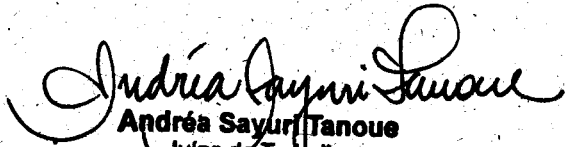
**6. PADRONIZAÇÃO DO REGISTRO DO NOME DAS PARTES NO SISTEMA SAP-1**

	O Serviço observa os termos do <b>Ofício Circular CR-108/2006?</b> (adotar procedimento padronizado quando do registro do nome das partes no Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância - SAP-1: o registro do nome das partes deve observar as regras elencadas no art. 6º da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho; é vedado utilizar o campo "réu" para o registro de nome de terceiros, como representante, administrador judicial, testemunha etc. Este campo somente deverá ser utilizado quando os juízes da execução aplicarem a teoria da desconsideração da personalidade jurídica, chamando os sócios a responder pela execução trabalhista; os juízes devem exigir identificação precisa das partes no processo, conforme dispõe os arts. 12 e ss. da citada Consolidação, bem como o Provimento GP/CR nº 13/2006, Capítulo XIX, Seção II, e providenciar o devido registro no SAP-1).
R.	Sim, observamos o cumprimento, exceto quando se trata do Precad, onde o cadastro é feito pelo

advogado e este mesmo quando orientado insiste em manter o nome do terceiro como réu.

#### **7. OBSERVAÇÕES QUE O SERVIÇO / A UNIDADE ENTENDER NECESSÁRIAS:**

1. Incluir no PRECAD:
  - campo para o PIS;
  - opção que possibilite o cadastro de mais de um sócio ou representante legal. Atualmente, o sistema só permite o cadastro de um único sócio/representante;
  - opção que possibilite realizar o pré cadastro sem a necessidade de OAB, já que, atualmente, só é possível, para a parte, fazê-lo informando o número da inscrição na OAB, não permitindo que a parte que não constitui advogado o faça, mesmo que ela queira;
2. Disponibilizar no SAP1, tela com dados estatísticos que são importantes para o preenchimento da Ata da Correição, como é o caso de relação com o quantitativo de Cartas Precatórias distribuídas. Atualmente estes dados estão disponíveis somente para as Varas do Trabalho.
3. Elaboração de "folders" com endereços e telefones dos Órgãos Públicos mais procurados nos balcões do Fórum (Prefeitura, Receita Federal, DRT, Cartórios, etc.)
4. Realização de cursos e palestras de forma regionalizada visando facilitar o seu acesso aos servidores de fora da sede.
5. Utilização das salas de vídeo conferência para a realização de cursos, palestras, etc.

  
Andréa Sayuri Tanoue  
Juíza do Trabalho



**Ivone de Jesus de Vita**  
Diretora Substituta do Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema