



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
Justiça do Trabalho - 2ª Região  
Corregedoria Regional

Ata nº 162 - Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema em 31/07/2012

**ÓRGÃO CORREICIONADO:**

**SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE DIADEMA**

Endereço: Avenida São José, 250, 3º andar

Edital SCR-10/2012, publicado no DOEletrônico do TRT da 2ª Região de 03/07/2012

**DESEMBARGADORA DO TRABALHO CORREGEDORA REGIONAL:**

**ODETTE SILVEIRA MORAES**

**Integrantes da Equipe da Corregedoria:**


Mirtylla Costa - Assistente da Secretaria da Corregedoria

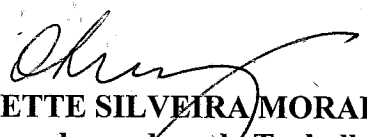
**COMPOSIÇÃO:**

Vide item 1 do Anexo desta Ata.

**I - INFORMAÇÕES:**

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes de seu Anexo.

Aos dois dias do mês de agosto do ano de 2012, eu , Mirtylla Costa, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pelo Serviço de Distribuição dos Feitos e pela equipe que realizou a Correição Ordinária.

  
**ODETTE SILVEIRA MORAES**  
Desembargadora do Trabalho  
Corregedora Regional

Mirtylla Costa  
Assistente da Secretaria da Corregedoria



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 31/07/2012

Data do preenchimento do Anexo 1: 27/07/2012

**1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)**

**JUIZ RESPONSÁVEL: WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA**  
Desde: Substituindo

**Diretor: Sandra Mara Azevedo França das Neves**  
Desde: 1992  
Cargo: Analista Judiciário/Judiciária  
Formação acadêmica: Direito, Psicologia e Pós-graduada em Direito do Trabalho

**Diretor Substituto: Ivone de Jesus de Vita**  
Desde: 2000  
Cargo: Técnico Judiciário/Administrativa  
Formação acadêmica: Psicologia  
Licença médica: 15/06/2012 a 29/07/2012

Nome dos demais Servidores (Quadro e extra-quadro)	Cargo*	Função	Data da lotação	Se afastado, indicar motivo e período
Aline de Andrade Capito	Técnico*	FC2	17/12/09	-----
Clarisse Agnês Marques Gouvêa	Técnico*	FC2	20/07/11	Licença Gestante 08/03/12 a 03/09/12
Clovis Maturana	Técnico*	-----	29/06/12	-----
Fabiano de Sousa Gomes	Técnico*	FC2	05/09/05	-----
Liliam Junqueira Hereny	Técnico*	FC2	04/10/10	-----
* Técnico Judiciário/Administrativa				
<b>Total de servidores do quadro</b> (incluir Diretor e Dir.Subst.): 07				
<b>Total de servidores extra-quadro</b> (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 0				

**2) AÇÕES DISTRIBUÍDAS (São Paulo: informar somente o total):**

Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª						TOTAL
2011	CP	279	279	279						837
	Escrita	1903	1843	1835						5581
	Verbal	7	6	8						21
	<b>Total</b>	<b>2189</b>	<b>2128</b>	<b>2122</b>						<b>6439</b>
Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª						TOTAL
2012	CP	197	196	196						589
	Escrita	1245	1191	1185						3621
	Verbal	2	4	4						10
	<b>Total</b>	<b>1444</b>	<b>1391</b>	<b>1385</b>						<b>4220</b>



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 31/07/2012

**3) PETIÇÕES PROTOCOLADAS (São Paulo: informar somente o total):**

Ano	Distr.	Prot. Integrado	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2011		8533	9066	9276	6208							33083
2012		5722	5355	5406	3138							19621

**4) CERTIDÕES EXPEDIDAS:**

2011	2302
2012	1435
Prazo para a entrega de certidão: 2 dias	

**5) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:**

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
-----	-----	-----

**6) PADRONIZAÇÃO DO REGISTRO DO NOME DAS PARTES NO SISTEMA SAP-1:**

A unidade observa o padrão de registro do nome das partes no sistema informatizado, nos termos do art. 30 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho?

**“Art. 30.** No registro do nome de partes e advogados, observar-se-ão os seguintes padrões de grafia:

I - os nomes serão grafados em caracteres maiúsculos e minúsculos, acentuando-se, quando necessário, vedado o uso dos tipos itálico e negrito;

II - as abreviaturas de palavras são vedadas, salvo se impossível identificar sua escrita completa ou fizerem parte do nome fantasia ou da razão social do empregador;

III - as seguintes siglas serão adotadas como padrão: S.A., Ltda., S/C, CIA e ME;

IV - as siglas que não fazem parte da razão social serão grafadas após o nome da empresa, em letras maiúsculas e precedidas de hífen;

V - os registros complementares ao nome da parte serão grafados da seguinte forma, exemplificativamente: José da Silva (Espólio de), União (Extinto INAMPS), Banco do Estado do Rio de Janeiro S.A. - BANERJ (em Liquidação Extrajudicial), José da Silva e Outro;

VI - na grafia do nome de autoridades, não se utilizará pronome de tratamento.”

R: Sim, observamos o cumprimento, exceto quando se trata do Precad, onde o cadastro é feito pelo advogado e este mesmo quando orientado insiste em manter o nome do terceiro como réu.

**7) OBSERVAÇÕES QUE O SERVIÇO / A UNIDADE ENTENDER NECESSÁRIAS:**

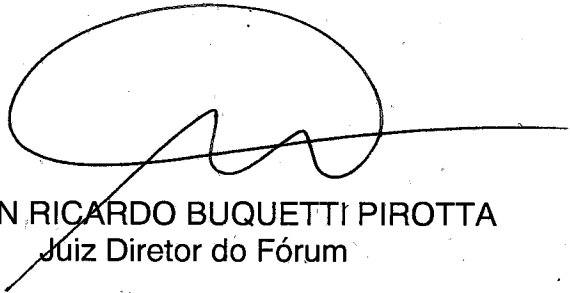
1. Incluir no PRECAD:

- campo para o PIS;
- opção que possibilite o cadastro de mais de um sócio ou representante legal. Atualmente, o sistema só permite o cadastro de um único sócio/representante;
- opção que possibilite realizar o pré cadastro sem a necessidade de OAB, já que, atualmente, só é possível, para a parte, fazê-lo informando o número da inscrição na OAB, não permitindo que a parte que não constitui advogado o faça, mesmo que ela queira;

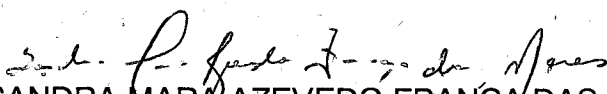


ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 31/07/2012

2. Disponibilizar no SAP1, tela com dados estatísticos que são importantes para o preenchimento da Ata da Correição, como é o caso de relação com o quantitativo de Cartas Precatórias distribuídas. Atualmente estes dados estão disponíveis somente para as Varas do Trabalho.
3. Elaboração de "folders" com endereços e telefones dos Órgãos Públicos mais procurados nos balcões do Fórum (Prefeitura, Receita Federal, DRT, Cartórios, etc.)
4. Realização de cursos e palestras de forma regionalizada visando facilitar o seu acesso aos servidores de fora da sede, inclusive com a utilização das salas de vídeo conferência nesse fim.
5. Permitir o acesso dos servidores desta unidade à ferramenta de pesquisa de número de processos disponível na intranet.



WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA  
Juiz Diretor do Fórum



SANDRA MARA AZEVEDO FRANÇA DAS NEVES  
Diretora do Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema