



Ata nº 67- Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema em 04/04/2013

**ÓRGÃO CORREICIONADO:**

**SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS DE DIADEMA**

Endereço: Av. São José nº 250.

Editais SCR-03/2013, publicado no DOEletrônico do TRT da 2ª Região de 06/02/2013.

**DESEMBARGADORA DO TRABALHO CORREGEDORA REGIONAL:**

**ANELIA LI CHUM**

**Integrantes da Equipe da Corregedoria:**

Adriana Figueiredo Gera de Sá - Analista Judiciário (Secretaria)

**COMPOSIÇÃO:**

Vide item 1 do Anexo desta Ata.

**INFORMACÕES:**

Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constantes de seu Anexo.

**DETERMINACÕES:**

- 1) Oficie-se à D. Presidência desta Corte, reportando as sugestões enviadas pelo Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema, a seguir descritas, que contam com o aval desta Corregedoria:

“ I - Incluir no PRECAD:

- Campo para o PIS;
- Opção que possibilite o cadastro de mais de um sócio ou representante legal. Atualmente, o sistema só permite o cadastro de um único sócio/representante;
- Opção que possibilite realizar o pré cadastro sem a necessidade de OAB, já que, atualmente, só é possível, para a parte, fazê-lo informando o número da inscrição na OAB, não permitindo que a parte que não constitui advogado o faça, mesmo que ela queira;

II - Disponibilizar no SAP 1 tela com dados estatísticos que são importantes para o preenchimento da Ata da Correição, como é o caso de relação com o quantitativo de Cartas Precatórias distribuídas. Atualmente, estes dados estão disponíveis somente para as Varas do Trabalho.

III - Elaboração de “folders” com endereços e telefones dos Órgãos Públicos mais procurados nos balcões do Fórum (Prefeitura, Receita Federal, DRT, Cartórios, etc.).”

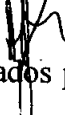
- 2) Oficie-se, também, à EJUD2, reportando especificamente a sugestão número IV:

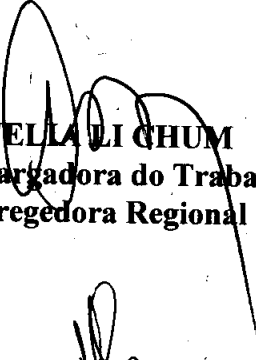
“IV - Realização de cursos e palestras de forma regionalizada visando facilitar o seu acesso aos servidores de fora da sede, inclusive com a utilização das salas de videoconferência para esse fim.”




PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
Justiça do Trabalho - 2ª Região  
Corregedoria Regional

Ata nº 67- Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos de Diadema em 04/04/2013

Aos oito dias do mês de abril do ano de 2013, eu  Adriana F. G. de Sá, Analista Judiciário, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pelo Serviço de Distribuição dos Feitos.

  
**ANELLI LI GHUM**  
Desembargadora do Trabalho  
Corregedora Regional

  
Adriana Figueiredo Gera de Sá  
Analista Judiciário (Secretaria)



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 04/04/2013

Data do preenchimento do Anexo 1: 26/03/2013

**1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)**

**JUIZ RESPONSÁVEL: MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA**  
Desde: Substituindo

**Diretor: Sandra Mara Azevedo França das Neves**  
Desde: 1992  
Cargo: Analista Judiciário/Judiciária  
Formação acadêmica: Direito, Psicologia e Pós-graduada em Direito do Trabalho

**Diretor Substituto: Aline de Andrade Capito**  
Desde: 2013  
Cargo: Técnico Judiciário/Administrativa  
Formação acadêmica: Direito

Nome dos demais Servidores (Quadro e extra-quadro)	Cargo*	Função	Data da lotação	Se afastado, indicar motivo e período
Clarisse Agnês Marques Gouvêa	Técnico*	FC2	20/07/11	-----
Clovis Maturana	Técnico*	FC2	29/06/12	-----
Fabiano de Sousa Gomes	Técnico*	FC2	05/09/05	-----
Ivone de Jesus de Vita	Técnico*	FC2	17/06/93	Lic. Médica 26/02 a 11/04/2013
Lilliam Junqueira Hereny	Técnico*	FC2	04/10/10	-----
* Técnico Judiciário/Administrativa				
<b>Total de servidores do quadro (incluir Diretor e Dir.Subst.): 07</b>				
<b>Total de servidores extra-quadro (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 0</b>				

**2) AÇÕES DISTRIBUÍDAS (São Paulo: informar somente o total):**

Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª	TOTAL
2012	CP	350	351	350	1051
	Escrita	2205	2124	2138	6467
	Verbal	3	5	7	15
	<b>Total</b>	<b>2558</b>	<b>2480</b>	<b>2495</b>	<b>7533</b>
Ano	Tipo	1ª	2ª	3ª	TOTAL
2013	CP	96	98	97	291
	Escrita	515	504	501	1520
	Verbal	2			2
	<b>Total</b>	<b>613</b>	<b>602</b>	<b>598</b>	<b>1813</b>



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 04/04/2013

**3) PETIÇÕES PROTOCOLADAS (São Paulo: informar somente o total):**

Ano	Distr.	Prot. Integrado	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª	7ª	8ª	9ª	TOTAL
2012		9908	9466	8785	5359							33518
2013		1986	2344	2027	1213							7570

**4) CERTIDÕES EXPEDIDAS:**

2012	2520
2013	534
Prazo para a entrega de certidão: 2 dias	

**5) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:**

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
-----	-----	-----

**6) PADRONIZAÇÃO DO REGISTRO DO NOME DAS PARTES NO SISTEMA SAP-1:**

A unidade observa o padrão de registro do nome das partes no sistema informatizado, nos termos do art. 30 da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho?

**“Art. 30.** No registro do nome de partes e advogados, observar-se-ão os seguintes padrões de grafia:

I - os nomes serão grafados em caracteres maiúsculos e minúsculos, acentuando-se, quando necessário, vedado o uso dos tipos itálico e negrito;

II - as abreviaturas de palavras são vedadas, salvo se impossível identificar sua escrita completa ou fizerem parte do nome fantasia ou da razão social do empregador;

III - as seguintes siglas serão adotadas como padrão: S.A., Ltda., S/C, CIA e ME;

IV - as siglas que não fazem parte da razão social serão grafadas após o nome da empresa, em letras maiúsculas e precedidas de hífen;

V - os registros complementares ao nome da parte serão grafados da seguinte forma, exemplificativamente: José da Silva (Espólio de), União (Extinto INAMPS), Banco do Estado do Rio de Janeiro S.A. - BANERJ (em Liquidação Extrajudicial), José da Silva e Outro;

VI - na grafia do nome de autoridades, não se utilizará pronome de tratamento.”

R: Sim, observamos o cumprimento, exceto quando se trata do Precad, onde o cadastro é feito pelo advogado e este mesmo quando orientado insiste em manter o nome do terceiro como réu.


**7) OBSERVAÇÕES QUE O SERVIÇO / A UNIDADE ENTENDER NECESSÁRIAS:**


- Incluir no PRECAD:
  - campo para o PIS;
  - opção que possibilite o cadastro de mais de um sócio ou representante legal. Atualmente, o sistema só permite o cadastro de um único sócio/representante;
  - opção que possibilite realizar o pré cadastro sem a necessidade de OAB, já que, atualmente, só é possível, para a parte, fazê-lo informando o número da inscrição na OAB, não permitindo que a parte que não constitui advogado o faça, mesmo que ela queira;



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Serviço de Distribuição dos Feitos / Unidade de Atendimento de Diadema, em 04/04/2013

2. Disponibilizar no SAP1, tela com dados estatísticos que são importantes para o preenchimento da Ata da Correição, como é o caso de relação com o quantitativo de Cartas Precatórias distribuídas. Atualmente estes dados estão disponíveis somente para as Varas do Trabalho.
3. Elaboração de "folders" com endereços e telefones dos Órgãos Públicos mais procurados nos balcões do Fórum (Prefeitura, Receita Federal, DRT, Cartórios, etc.)
4. Realização de cursos e palestras de forma regionalizada visando facilitar o seu acesso aos servidores de fora da sede, inclusive com a utilização das salas de vídeo conferência nesse fim.

  
MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA  
Juíza Diretora do Fórum

  
SANDRA MARA AZEVEDO FRANÇA DAS NEVES  
Diretora da Coordenadoria de Distribuição dos Feitos de Diadema