



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

**ATA CORRECIONAL ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 09 DE MAIO
DE 2017, NO CENTRO INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL
(CIAO) DE SÃO PAULO.**

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, a Excelentíssima Desembargadora do Trabalho Jane Granzoto Torres da Silva, Corregedora Regional, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a correição ordinária no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo, conforme o Edital SCR nº 04/2017, disponibilizado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho-DEJT em 19.04.2017, afixado previamente em locais próprios na Sede do Fórum Ruy Barbosa, tendo sido recebida pelo Excelentíssimo Senhor Juiz do Trabalho Substituto WALTER ROSATI VEGAS JUNIOR, bem assim pela Ilustríssima Diretora da Secretaria do CIAO, Sra. DULCINEA LIMA DE JESUS FIGUEREDO. Ausente o Excelentíssimo Senhor Juiz do Trabalho Substituto ÍTALO MENEZES DE CASTRO, em virtude de afastamento decorrente de licença médica. Com base nas informações prestadas pelo Centro Integrado de Apoio Operacional, bem como nos dados do Sistema de Acompanhamento de Processos de 1ª Instância - SAP1, do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe, do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-Gestão, apurou-se o seguinte:

**A. DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA
SECRETARIA DO CENTRO INTEGRADO DE APOIO
OPERACIONAL**

(fonte: SIGEP/SICOND e Secretaria da Corregedoria)



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

a.1 COMPOSIÇÃO DA UNIDADE

Juizes Responsáveis

Os dados a seguir referem-se à posição do dia 09.05.2017

Juiz(a) Responsável	Desde	Reside na jurisdição do Tribunal?
Walter Rosati Vegas Junior	08/02/2017	SIM
Ítalo Menezes de Castro	08/02/2017	SIM

Servidores

(fonte: SIGEP/SICOND)

Os dados a seguir referem-se à posição do dia 09.05.2017

	Servidor	Cargo	Lotação	obs
(1)	Dulcinéa Lima de Jesus Figueiredo	Diretora	17/06/2004	
(2)	Luis Marcelo Correa Alexandre	Assist. Diretora	11/07/2008	
(3)	Alexandre Zelio Jacintho	Téc. Judiciário	16/06/2016	
(4)	Álvaro de Araújo de Valença Júnior	Téc. Judiciário	08/07/2010	
(5)	Ana Paula Serpa	Téc. Judiciário	07/07/2009	
(6)	André Bombrini da Silva	Téc. Judiciário	21/10/2014	
(7)	Andréa Albernaz de Faria	Téc. Judiciário	16/12/2005	
(8)	Anna Carolina Pontes Suletroni	Téc. Judiciário	08/08/2005	Férias
(9)	Benerval Rodrigues da Costa	Téc. Judiciário	04/09/2003	
(10)	Bruno Koga Genovez	Téc. Judiciário	24/11/2011	
(11)	Cândido Branco de Miranda Junior	Téc. Judiciário	08/03/2017	Provisório
(12)	Carlos Eduardo Citadini	Analista Jud.	11/04/2005	
(13)	Clayton Massaki Hirose	Téc. Judiciário	04/06/2007	
(14)	Cristina Hitomi Murakami	Téc. Judiciário	19/02/2005	
(15)	Davi da Costa	T.J.Esp.Segurança	29/09/1999	
(16)	Eduardo Prete	Analista Jud.	31/07/2009	
(17)	Eleilson da Costa Rodrigues	Téc. Judiciário	07/07/2006	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

(18)	Eleusa Rodrigues da Silva	Téc. Judiciário	29/11/2011	
(19)	Eliana de Souza	Téc. Judiciário	29/05/2008	
(20)	Eliseu Freitas Cruz Junior	Analista Jud.	01/10/1984	
(21)	Elizabeth B. R. Lima Marques	Téc. Judiciário	18/04/1994	
(22)	Emi Nomura Somazz	Téc. Judiciário	01/07/2008	
(23)	Filipe Joel Gomes de Lira	Téc. Judiciário	21/11/2012	
(24)	Flávia Paula Lourenço D'Aguiar	Téc. Judiciário	22/01/2013	
(25)	Gerson Fabiano	Téc. Judiciário	24/05/1993	
(26)	Gleyse Vanderlei Gomes	Téc. Judiciário	29/10/2012	
(27)	Hélio Eduardo Cunha	Téc. Judiciário	28/06/2011	
(28)	Hélio Ei Iti Kawashima	Analista Jud.	19/10/2009	
(29)	Hugo Genovese Gomes	Analista Jud.	14/09/2009	Licença Médica
(30)	Ionete Maria de Oliveira	Téc. Judiciário	28/04/2010	
(31)	Ivan Carlos de Carvalho	Téc. Judiciário	25/02/2016	
(32)	Ivani de Sousa Silva	Téc. Judiciário	27/05/1994	
(33)	João Laurindo Neto	Téc. Judiciário	14/05/2010	
(34)	Katsuko Mori	Téc. Judiciário	06/06/2006	
(35)	Lara Toloczko	Téc. Judiciário	30/04/2013	
(36)	Leandro Miranda da Glória	Téc. Judiciário	16/03/2017	Provisório
(37)	Lenise Ery Kuryiama	Téc. Judiciário	05/03/2013	
(38)	Lira Harue Morishita	Téc. Judiciário	09/11/2011	
(39)	Luis Antonio Michelin	Téc. Judiciário	21/06/2011	
(40)	Luiz Roberto do Nascimento	Téc. Judiciário	08/07/2011	
(41)	Marcelo Henrique de Almeida Ribeiro	Téc. Judiciário	07/01/2010	
(42)	Marcia Omine	Téc. Judiciário	19/07/2005	
(43)	Marco Antonio Silva	Téc. Judiciário	13/10/1993	
(44)	Marco Aurélio Souza da Cunha	Téc. Judiciário	12/04/2012	
(45)	Maria Aparecida Santoro de Oliveira	Téc. Judiciário	07/01/2010	
(46)	Mª Cristina Leite de Campos	Analista Jud.	27/08/2013	Férias
(47)	Maria Heitomi Matuki da Cunha	Téc. Judiciário	23/08/2012	
(48)	Mª Helena Mateos Monteagudo Sala	Téc. Judiciário	12/12/2012	
(49)	Marina Martins Hehs	Téc. Judiciário	20/05/1994	
(50)	Mário Seixas dos Santos	Téc. Judiciário	02/08/2011	
(51)	Mauro da Silva Rodrigues	Téc. Judiciário	11/04/1996	
(52)	Nilo José Correa Leite	Téc. Judiciário	18/12/2009	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

(53)	Orlando de Almeida Pereira	Analista Jud.	02/09/2003	
(54)	Poliana Rodrigues Gonçalves	Téc. Judiciário	15/03/2010	
(55)	Raquel Carolina Oliveira Souza	Analista Jud.	01/12/2014	Férias
(56)	Renato Seigi Hayashida	Téc. Judiciário	03/06/2014	
(57)	Roberto de Paula Brandão	Téc. Judiciário	20/05/2005	
(58)	Rogério Lima Santos	Téc. Judiciário	16/02/2007	
(59)	Rosa de Assempção Santana	Téc. Judiciário	19/04/1994	
(60)	Rosemilda de Cassia Giacomini Barros	Téc. Judiciário	13/12/2005	Férias
(61)	Sâmia Pereira Salomão	Téc. Judiciário	30/07/2014	
(62)	Scheilla Regina Brevidelli	Téc. Judiciário	06/08/2007	
(63)	Talitha Ramalho Maciel	Analista Jud.	08/03/2012	
(64)	Therezinha Silva Caldas Santos Pessoa	Téc. Judiciário	08/10/2014	Férias
(65)	Tizuko Doi	Téc. Judiciário	08/08/1983	
(66)	Uziel de Oliveira	Téc. Judiciário	20/05/2003	Férias
(67)	Valdir Ferigolli Junior	Téc. Judiciário	13/05/2004	
(68)	Vilma Marques FerreiraVieira	Téc. Judiciário	05/02/1992	
(69)	William Flores	Téc. Judiciário	23/03/1987	
(70)	William Roggers de Oliveira	Téc. Judiciário	22/03/2017	Provisório
(71)	Yukiko Ikeda	Téc. Judiciário	30/03/1999	
Total de servidores do quadro (incluir Diretor e Dir.Subst.): 71				
Total de servidores extra-quadro (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 0				

Servidores designados para atuar nos postos avançados do Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Lestes e Sul

	NOME SERVIDORES	CARGO	LOTAÇÃO	AFASTAMENTOS DATA/PERÍODO
	<u>POSTO AVANÇADO ZONA SUL</u>			
	Renata Salmeirão Xavier	Téc. Judiciário - Responsável	19/09/2014	
	Luiz Andre Cascemiro de Melo	Téc. Judiciário - Responsável Substituto	19/09/2015	
	Cícero Cesar Pereira de Souza	Técnico Judiciário	29/01/2015	
	Fábio Reis	Anal. Jud. - A.Adm	19/09/2014	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

	Juliana Freitas Lino de Souza	Anal. Jud. - A.Jud	11/01/2017	
	Selma de Oliveira Vaz Lobo	Anal. Jud. - A.Jud	18/04/2016	
	<u>POSTO AVANÇADO - ZONA LESTE</u>			
	Hércules Pereira Albuquerque	Téc. Judiciário - Responsável	06/05/2014	
	Dinis Nunes da Silva	Téc. Judiciário - Responsável Substituto	04/08/2014	
	Eduardo Borges Lima	Técnico Judiciário	25/02/2016	
	Elaine Ferreira Couvo	Técnico Judiciário	25/02/2016	
	Gisele Cristina V.V.Martins Santos	Técnico Judiciário	25/02/2016	Licença médica 26/04/17 a 05/05/17
	<u>POSTO AVANÇADO- SEDE</u>			
	Edna da Silva Lapo	Analista Judiciário Responsável		
	Luciane Nascimento de Melo Silva	Técnico Judiciário Responsável Substituto		
	Cristina Harumi Henna	Técnico Judiciário	20/01/2006	
	Olívia Aparecida Ferreira Lima	Técnico Judiciário	11/06/2003	
	Fernanda Pereira Gomes	Técnico Judiciário	30/11/2007	
	Antônia Lucia Ramos do Prado	Técnico Judiciário	27/01/2010	
	Luciane Della Torre	Analista Judiciário	17/01/2013	
	Ana Salomé de Oliveira	Técnico Judiciário		
	Rogério Scervino Filho	Técnico Judiciário		
	Edna Geralda da Costa	Técnico Judiciário		Licença médica 23/03/17 a 12/05/17
	Francesco Edmondo de Ruggero	Técnico		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

	Judiciário		
MARCOS DE SOUZA SANTOS	Técnico Judiciário	11/11/2015	
Katia Farias dos Santos	Técnico Judiciário	21/11/2012	
FLAVIO AMARAL JORGE	Técnico Judiciário	10/03/2010	
Marina Sousa Rocha	Analista Judiciário	07/10/2011	
Marconi Silva Gamarano	Técnico Judiciário	16/06/2014	
Celso Ramires	Técnico Judiciário	10/01/2017	
Marcos Tadeu Castilho	16/06/2014	12/06/2006	

a.2 QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES

ANO	QUANTIDADE
2016	919
2017 até abril	246

a.3 SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PERÍODO
NÃO HÁ		



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

a.4 ESTRUTURA DA SECRETARIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade

SECRETARIA

DIREÇÃO - Normatização , assistência e orientação de todos os serviços realizados pela Secretaria incluindo aqueles realizados nas Unidades das Coordenadorias CIAO, Postos Avançados Leste e Sul e Postos Avançados TRT/OAB;

PLANTÃO JUDICIÁRIO - Assistência e orientação aos Juízos Plantonistas;

MANDADOS JUDICIAIS - Assistência na habilitação de Oficiais de Justiça e no cumprimento de Mandados;

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

PROTOCOLO - Recebimento de Petições físicas referentes aos Processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade , de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPS e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

DIGITALIZAÇÃO - Produção de arquivos eletrônicos a partir da digitalização de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

processos físicos recebidos de outras Justiças;

REDISTRIBUIÇÃO - Distribuição de processos (físicos e eletrônicos) recebidos de outros Tribunais e ações incidentais aos processos físicos em tramitação;

AUTUAÇÃO - Montagem dos processos gerados pela distribuição de ações incidentais aos processos físicos;

PESQUISA e INFORMAÇÃO - Pesquisa no sistema informatizado e compilação de dados a fim de prestar informações sobre distribuição de ações;

RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO - Encaminhamento das correspondências e processos físicos cujas listagens foram preparadas pelas Varas e demais Unidades;

NÚCLEO DE PESQUISA PATRIMONIAL - Pesquisa acerca do patrimônio de grandes devedores da Justiça do Trabalho com a finalidade de dar liquidez às sentenças proferidas na fase de conhecimento.

a.5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS POSTOS AVANÇADOS NOS FÓRUMS DA ZONA SUL E DA ZONA LESTE DE SÃO PAULO

Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas e das tarefas atribuídas aos servidores lotados nos Postos Avançados nos Fóruns da Zona Sul e da Zona Leste

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

envio de informação aos Juízos Deprecantes;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

a.6 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO POSTO AVANÇADO DA SEDE

Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas e das tarefas atribuídas aos servidores lotados no Posto Avançado do Edifício Sede

Peticionamento - Recebimento, controle e encaminhamento de Petições e Expedientes Físicos e E-doc;

Pesquisa Processual;

Atendimento- Prestação de Informações Processuais e orientações

Digitalização de processos;

PJe - Atendimento presencial e telefônico, distribuição de Conflitos de Competência, Cartas de Ordem, Exceções de Suspeições e outros.

Providências junto a outras Unidades - reposicionamento de processos; encaminhamento de petições , solicitações de baixa , prestação de informações, entre outros

a.7. ATIVIDADES RELACIONADAS À COORDENAÇÃO DA ATUAÇÃO DOS CIAOS E À SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE PESQUISA PATRIMONIAL

ATIVIDADES

- Supervisionar a atuação dos CIAOs e Postos Avançados de cada circunscrição;
- Elaborar e distribuir manuais de procedimentos;



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

- Estabelecer, em conjunto com os Coordenadores, políticas de trabalho;
- Dirimir eventuais conflitos de atribuições entre os CIAOs;
- Despachar diretamente com o Juiz Responsável pela Secretaria do CIAO acerca das questões relacionadas a cada circunscrição;
- Conhecer de eventuais reclamações em face dos CIAOs, adotando, quando necessário, medidas para a solução dos problemas ou questões suscitados;
- Receber sugestões que visem o aperfeiçoamento da estrutura e das atividades dos CIAOs, dando-lhes o encaminhamento necessário;
- Convocar os Coordenadores dos CIAOs para reuniões de trabalho, definindo-lhes previamente a pauta e determinando o registro das principais deliberações;
- Solicitar dos CIAOs relatórios e informações para o acompanhamento estatístico dos trabalhos;
- Determinar aos CIAOs a adoção de medidas que se fizerem necessárias ao efetivo e eficaz cumprimento de suas finalidades;
- Providenciar a manutenção do quadro de pessoal das Unidades;
- Analisar pedidos de permutas, remoções, afastamentos ou nomeações de servidores lotados nas Unidades dos CIAOs;
- Acompanhar, visando a manutenção dos trabalhos, a situação do acesso das Unidades dos CIAOs ao sistema informatizado;
- Orientar as Unidades para o cumprimento das normas vigente no Tribunal;
- Manter os CIAOs e respectivas Unidades informados sobre os Juizes responsáveis por cada circunscrição;
- Supervisionar e subsidiar o cadastro dos Oficiais de Justiça junto aos Convênios Judiciais;
- Orientar procedimentos para as pesquisas realizadas pelos Oficiais de Justiça;
- Dirimir dúvidas quanto à prestação jurisdicional.

a.8 DADOS ESTATÍSTICOS

ESTATÍSTICA		
	2016	2017 (até 30 abril)
Distribuição - total	24.301	6.909
Distribuição - Cartas Precatórias (PJe).....	15.791	5.082
Distribuição de Processos (SAP+PJe).....	7.591.....	1.581
Verbais - Atermações 919	246
Verbais - Atendimento	9.578	3.231
Malotes Digitais Recebidos	24.007	6.312
Malotes Digitais Enviados	23.569	8.101
Pesquisas - Informações Processuais	5.577	1.582
Atendimento PJe	60.382	18.644
Atendimento - Recepção 69.500	22.892
Protocolo - Petições Físicas	346.076	90.285



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Recebimento e Expedição-Correspondências ...	784.836	200.429
Pesquisados/Investigados - Nucleo de Pesquisa Patrimonial ...	407			136
Documentos Analisados - Núcleo de Pesquisa Patrimonial	2.785	...		1.238

B. DADOS DA COORDENADORIA DO CENTRO INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO

b.1. COMPOSIÇÃO DA COORDENADORIA

Servidor	Cargo	Lotação	Motivo afastamento
REGINA CÉLIA GONZALEZ	Coordenadora - T.JUD	31/03/2017	
ÊNIO OCIMOTO ODA	-Coordenador Substituto AN.JUD	01/03/2017	
Andréa Claro de Campos	T.JUD	01/02/2012	
Antônio Fernando Henriques	T.JUD	04/12/2015	
Carlos Alberto Muniz	T.JUD	11/04/2015	
Carlos Alberto Pretel Pereira	T.JUD	12/05/2008	
Cristina Ramos de Oliveira	T.JUD	23/11/2016	
Elaine Rodrigues Fernandes Martins	T.JUD	18/04/2017	
Eli Jorge Franbach Junior	T.JUD	01/02/2013	
Fernando Luis Vignola	AN.JUD	01/01/2013	
Geraldo José de Matos	T.JUD	12/06/2015	L.Méd.20/03/17
Inês Leal de Castro	T.JUD	06/04/2016	
Jair Soares da Silva	T.JUD	01/03/2013	
José Garcia Iglesias	T.JUD	05/04/2016	
Kelly Cristine Oliveira Carlos	T.JUD	01/01/2012	
Maria Helena Dias Correa	T.JUD	14/11/2008	
Odelzito Araújo Costa Souza Junior	AN.JUD	23/07/2017	
Sonia Maria do Carmo	T.JUD	01/11/2012	
Vagner Sergio Geraldo	AN.JUD	07/12/1999	
Walkiria Minaré Mendonça	T.JUD	16/10/2014	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

b.2. MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES

Fóruns da Circunscrição	Qtdd. Oficiais Lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da Pendência mais antiga
Fórum São Paulo Ruy Barbosa	300	197.687	197.687		

b.3. SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIAS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA PERÍODO
Não há serviços aguardando providências, vez que tudo que é enviado para esta CIAO SP é distribuído aos senhores Oficiais de Justiça.		

b.4. OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA COORDENADORIA DO CENTRO INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO - FÓRUM RUY BARBOSA

1. Leitura e conferência dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital), quanto à urgência para cumprimento pelo Oficial de Justiça;
2. Leitura e conferência dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital), quanto à possibilidade de cumprimento pelo Oficial de Justiça, observando-se dados como destinatário, endereçamento, Comarca de cumprimento, etc;
3. Separação dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital) quanto à urgência no cumprimento;
4. Distribuição dos mandados "urgentes";
5. Preparação do plantão geral com separação dos mandados extraídos dos processos físicos e os recebidos por malote digital, de acordo com o CEP (código de endereçamento postal). Observação: os plantões ocorrem a cada duas semanas, ocupando quatro dias;
6. Preparação das escalas dos plantões diários, presencial, de sobre aviso e o judiciário
7. Após leitura e conferência, distribuição diária dos mandados expedidos nos processos eletrônicos.
8. Leitura e conferência das certidões dos oficiais de justiça, para



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

posterior devolução dos mandados às Secretarias das Varas;

9. Preparação das escalas de férias separadas por Zonas de atuação para direcionamento dos Oficiais de Justiça;

10. Atendimento ao público para esclarecimentos sobre envio e cumprimento de mandados.

b.5. CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO DOS MANDADOS

São Paulo está mapeada em Zonas, como Sul, Norte, Oeste, Centro e Leste e em cada zona estão designados um certo número de Oficiais de Justiça.

Os Oficiais de Justiça atuantes em cada Zona, de acordo com o número de mandados que existem em cada plantão, elaboram um número médio que é obtido pela divisão entre o número de mandados dividido pelo número de oficiais que se encontram trabalhando, vez que muitas vezes há algum de férias. A partir dessa média os mesmos já estão aptos para realizar as suas diligências.

A média de cada Zona de São Paulo varia bastante de uma região para outra, tendo em vista a extensão de cada uma e o número de mandados que são elaborados e enviados.

b.6. CONTROLE DE DILIGÊNCIAS - CRITÉRIOS DE PAGAMENTO DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE (RESOLUÇÃO Nº 11/2005 - CSJT)

Os Oficiais de Justiça preenchem mensalmente um Formulário denominado "Informação de diligências para Indenização Transporte - Ato GP 09/2002 e Resolução CSJT 11/2005.

b.7. ESCALA DE PLANTÕES - FREQUÊNCIA DOS OFICIAIS

Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Há 5 tipos de plantões que se realizam nesta CIAO SP, os quais são elaborados por uma servidora que realiza seu serviço internamente:

1) PLANTÃO GERAL, onde a cada quinzena os Oficiais de Justiça retiram para cumprimento os mandados físicos e malotes digitais que são enviados pelas Varas, em datas estabelecidas para tanto, bem como devolvem os mandados cumpridos que foram retirados em outros plantões. O plantão geral é das 9:00 às 10:30 quando na parte da manhã, e das 13:00 às 14:30 h quando na parte da tarde;

2) PLANTÃO DIÁRIO, onde os Oficiais de Justiça, no mínimo dois de cada Zona, conforme já diz o nome, comparecem diariamente nesta CIAO às 13:00 horas para retirada de mandados, quando físicos, que devem ser cumpridos em regime de urgência. Quando se trata de PJe, não se faz necessária a presença do Oficial, vez que o mesmo pode verificar e imprimir o mesmo sem ter de comparecer pessoalmente nesta CIAO;

3) PLANTÃO PRESENCIAL, onde dois Oficiais de Justiça permanecem nesta CIAO das 14h até às 20:00 h para exclusivo cumprimento de alguma ordem de extrema urgência, sem tempo hábil para contato de algum Oficial de Justiça que esteja na rua;

4) PLANTÃO DE SOBREAVISO, onde quatro oficiais são designados para ficar, como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda-feira de uma semana até a outra segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um oficial, como Penhora de Boca de Caixa em jogos de futebol, em shows de algum artista ou banda, onde os horários também são sempre depois das 17/18 horas); e

5) PLANTÃO JUDICIÁRIO, onde um Oficial de Justiça permanece de plantão, à disposição do Juiz também de plantão responsável pela semana. O Plantão Judiciário inicia-se numa segunda-feira às 19h e interrompe-se na terça-feira às 11 h e assim sucessivamente até a outra segunda-feira, sendo que aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos o mesmo permanece 24 h à disposição do Juízo.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

**b.8. MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO
PROCESSOS FÍSICOS E ELETRÔNICOS**

Não há pendências quanto às distribuições de mandados físicos ou PJe, vez que o contingente recebido é atribuído aos Srs Oficiais de Justiça em seus plantões, sejam eles gerais, diários, quinzenais, presencial ou sobreaviso.

**b.9. ESTATÍSTICA MENSAL (NÚMERO DE MANDADOS DISTRIBUÍDOS AOS
OFICIAIS DE JUSTIÇA**

A média mensal de mandados recebidos por cada Oficial de Justiça é de 67,24.

b.10. PRAZO MÉDIO PARA CUMPRIMENTO DAS DILIGÊNCIAS

O prazo médio para cumprimento das diligências é de 60 dias, tendo em vista o uso das ferramentas eletrônicas, as quais, na grande maioria das vezes, determina a redistribuição do mandado para outros Oficiais de outras zonas para prosseguimento quanto ao cumprimento do mesmo.

**b.11. FERRAMENTAS DE CONTROLE, CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE
DILIGÊNCIAS PENDENTES**

Extrapolado o prazo médio para cumprimento das diligências, verificam-se as datas mais antigas e os Oficiais são contatados, através de e mails para a regularização dos prazos. Em casos de prazo excessivo é estabelecido um prazo para que o curso normal seja retomado.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

b.12. ORGANIZAÇÃO DA ESCALA DE FÉRIAS

As férias são agendadas pelos próprios Oficiais de Justiça, de modo que cada grupo pertencente à uma área de atuação observe os períodos, para que não haja muita coincidência com o conseqüente prejuízo para aqueles que permanecem em serviço.

C. INFORMAÇÕES

c.1- O **Centro Integrado de Apoio Operacional - CIAO**, subordinado à Secretaria-Geral Judiciária, foi instituído, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, por meio do Ato GP nº 08/2016, publicado aos 11/02/2016, competindo à Unidade em apreço prestar apoio às Secretarias processantes de 1º e 2º Graus, desempenhando as atividades relacionadas à distribuição de ações, protocolo de petições em meio físico, recebimento e distribuição de cartas precatórias, atendimento ao público, cumprimento de mandados judiciais, pesquisa patrimonial e expedição de correspondências, autos e demais documentos (artigo 1º, parágrafo único, do Ato GP nº 08/2016).

c.2 - Nos termos do artigo 2º, do Ato GP nº 08/2016 (alíneas "a", "b" e "c", compete à **Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional** coordenar a atuação dos CIAOs de cada circunscrição com vistas à padronização de ações e incremento dos processos de trabalho; responder diretamente pelas atividades elencadas no artigo 3º, do ato normativo em referência junto ao Fórum Ruy Barbosa e nos postos localizados no Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Leste e Sul, a exceção das atribuições definidas no item VII do dispositivo normativo em questão, porquanto afetas à Coordenadoria do CIAO de São Paulo; supervisionar as atividades do Núcleo de Pesquisa Patrimonial, definidas no Ato GP/CR nº 4/2015, sob a coordenação da Corregedoria Regional e assessoramento do Juízo Auxiliar de Execução.

c.3 - A **Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional** funciona com o apoio de **05 (cinco) coordenadorias**, localizadas na sede de cada uma das circunscrições de que trata o § 2º, do



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

artigo 109, do Regimento Interno deste Eg. Regional (Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo, Centro Integrado de Apoio Operacional de Osasco e Região, Centro Integrado de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região, Centro Integrado de Apoio Operacional de Guarulhos e Região e Centro Integrado de Apoio Operacional da Baixada Santista).

c.4 - Cada um dos Fóruns vinculados ao CIAO da circunscrição contará com um posto avançado que se responsabilizará pela execução das atividades na jurisdição (artigo 2º, § 2º, do Ato GP nº 08/2016).

c.5 - Consoante disposto no artigo 3º, do Ato GP nº 08/2016, as **Coordenadorias dos Centros Integrados de Apoio Operacional** nas circunscrições acima elencadas têm por atribuição observar e fazer observar a padronização de atividades estabelecida pelos normativos vigentes e pela Secretaria a que estão subordinados, competindo-lhes:

I. Protocolizar as petições referentes aos processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário, para que sejam diariamente retiradas pelas respectivas Secretarias processantes localizadas no Fórum;

II. Realizar a atermação das reclamações verbais;

III. Distribuir:

a) em meio físico no 1º Grau, as ações incidentais aos processos físicos em tramitação;

b) no PJe as reclamações verbais atermadas, os Conflitos de Competência apresentados na jurisdição a serem processados em 2ª Instância, as ações recebidas em meio físico em outra unidade deste Tribunal e aquelas recebidas de outras Justiças;

c) no PJe as cartas precatórias encaminhadas por malote digital, comunicando ao deprecante, também por malote digital, para qual juízo a precatória foi distribuída.

IV. Orientar advogados e partes quanto à utilização dos computadores do autoatendimento, auxiliando-os a utilizar o sistema PJe;

V. Expedir as correspondências cujas listagens foram preparadas pelas Secretarias processantes, fazendo os controles de quantidades que viabilizam a gestão do contrato com os



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Correios;

VI. Providenciar, sempre que necessário, a movimentação de autos físicos acompanhados das respectivas listagens elaboradas pelas Secretarias processantes;

VII. Organizar as atividades dos oficiais de justiça que atuam nos Fóruns da circunscrição, zelando pela:

- a) Definição das escalas de plantão;
- b) Organização das escalas de férias;
- c) Manutenção do correto zoneamento de cada jurisdição para garantir a distribuição automática de mandados no PJe;
- d) Definição de grupo de oficiais para cada área zoneada de forma a garantir a distribuição equânime de mandados judiciais, considerando os afastamentos legais e férias;
- e) Separação dos mandados recebidos em meio físico de acordo com o zoneamento estabelecido para o PJe;
- f) Apuração das diligências realizadas pelos oficiais de justiça da circunscrição, na forma prevista na Resolução CSJT nº 11/2005.

c.6 - Considerada a estrutura delineada pelo Ato GP nº 08/2016, que instituiu o Centro Integrado de Apoio Operacional (composto pela Secretaria do CIAO e pelas Coordenadorias nas sedes das circunscrições), integram a presente Ata as informações do Anexo elaborado pela Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional, subscrito pelo Exmo. Sr. Juiz Substituto Responsável, Dr. WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR e pela Ilustríssima Senhora Diretora de Secretaria do Cíao DULCINÉA LIMA DE JESUS FIGUEREDO, bem assim as informações e os dados estatísticos indicados no Anexo elaborado pela Coordenadoria do Centro Integrado do Apoio Operacional de São Paulo, subscrito pela respectiva Coordenadora, Ilustríssima Senhora REGINA CÉLIA GONZALEZ.

c.7 - Verifica-se do Anexo elaborado pela Coordenadoria do Centro Integrado do Apoio Operacional de São Paulo que a Unidade em apreço não logrou identificar nominalmente os 300 (trezentos) oficiais de justiça que ali atuam, não identificou o número de mandados pendentes de cumprimento por ocasião dos trabalhos correicionais, nem tampouco especificou a data da pendência mais antiga.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

c.8 - Ao ensejo dos trabalhos correicionais, o Assistente da Exma. Desembargadora Corregedora, Sr. Rogério Scipião Medeiros, diligenciou junto ao painel do Sistema PJe (Perfil de Oficial de Justiça Distribuidor) atribuído à Ilma. Sra. Coordenadora do CIAO-SP, constatando que havia diligências em aberto que remontam a setembro/2016 e que não foram apontadas no quadro relativo às pendências (item 2, do Anexo da Coordenadoria do CIAO - SP), referentes aos Processos de n.º.s 0106800-41.2016.5.02.0461 e 0000047-06.2010.5.02.0078). Pela Sra. Coordenadora foi informado que os Oficiais de Justiça são cobrados quando extrapolado o prazo médio de 60 dias da distribuição do Mandado.

D. DETERMINAÇÕES

d.1- Deverão a Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e a Coordenadoria do CIAO - SP elaborar relatório circunstanciado do quadro de servidores que ali encontram-se lotados, identificando de forma pormenorizada e individualizada as atribuições reservadas a todos os servidores que compõem as unidades, inclusive daqueles designados para atuar nos Postos Avançados da Zona Sul, da Zona Leste e do Edifício Sede;

d.2 - À vista do constatado pela Assessoria da Corregedoria, conforme item "C", sub-item "c.8", da presente Ata (tópico referente às **INFORMAÇÕES**), deverá a Coordenadoria do CIAO - SP proceder à retificação do quadro relativo aos **MANDADOS RECEBIDOS/DISTRIBUÍDOS/PENDENTES**" (item "2", do Anexo elaborado pela Unidade), informando o número exato de mandados pendentes e a data de pendência mais antiga;

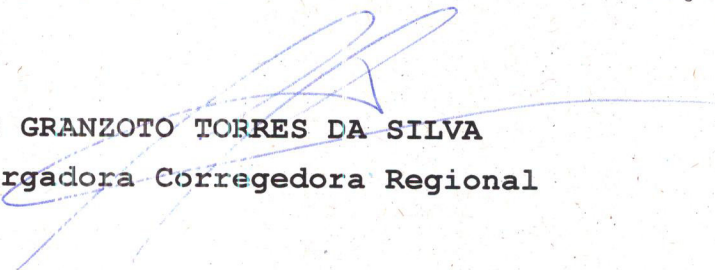
d.3 - Deverão os Senhores Oficiais de Justiça diligenciar no sentido de que, à exceção dos casos de urgência, os mandados sejam cumpridos mediante rigorosa observância da ordem cronológica, considerada a data de emissão pela Unidade Judiciária.

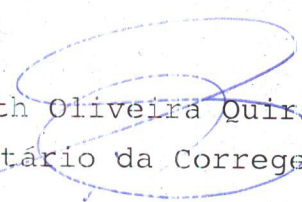


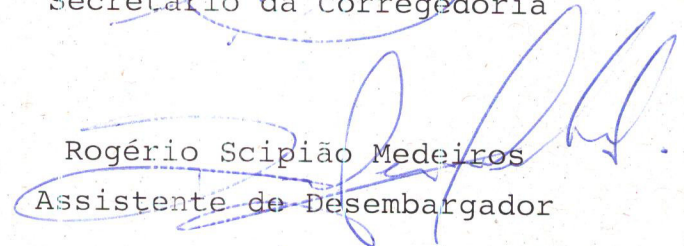
PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

d.4 - Informar a esta Corregedoria, no prazo de 30 dias, por e-mail (seccorreg@trtsp.jus.br), as providências adotadas com relação a cada determinação acima.

Aos dezesseis dias do mês de maio do ano de 2017, eu, _____, João Nazareth O. Quirino de Moraes, Secretário da Corregedoria, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pela Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e pela Coordenadoria do CIAO - São Paulo, bem assim nos dados obtidos pela equipe que realizou a Correição Ordinária.


JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
Desembargadora Corregedora Regional


João Nazareth Oliveira Quirino de Moraes
Secretário da Corregedoria


Rogério Scipião Medeiros
Assistente de Desembargador



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo e na Secretaria do CIAO, em 09/05/2017

ANEXO 1 – COORDENADORIA DO CENTRO INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO

Data do preenchimento do Anexo: 04/05/2017

1) **COMPOSIÇÃO:** (na data da Correição)

Coordenador(a): REGINA CÉLIA GONZALEZ

Desde: 31/03/2017

Cargo: Técnico Judiciário

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Coordenador(a) Substituto(a): ÊNIO OCIMOTO ODA

Desde: Março de 2017

Cargo: Analista Judiciário

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Andréa Claro de Campos	Técnico judiciário	01/02/2012	
Antônio Fernando Henriques	Técnico judiciário	04/12/2015	
Carlos Alberto Muniz	Técnico judiciário	11/04/2015	
Carlos Alberto Pretel Pereira	Técnico judiciário	12/05/2008	
Cristina Ramos de Oliveira	Técnico judiciário	23/11/2016	
Elaine Rodrigues Fernandes Martins	Técnico judiciário	18/04/2017	
Eli Jorge Franbach Junior	Técnico judiciário	01/02/2013	
Fernando Luis Vignola	Analista judiciário	01/01/2013	
Geraldo José de Matos	Técnico judiciário	12/06/2015	Licença Médica desde 20/03/17
Inês Leal de Castro	Técnico judiciário	06/04/2016	
Jair Soares da Silva	Técnico judiciário	01/03/2013	
José Garcia Iglesias	Técnico judiciário	05/04/2016	
Kelly Cristine Oliveira Carlos	Técnico judiciário	01/01/2012	
Maria Helena Dias Correa	Técnico judiciário	14/11/2008	
Odelzito Araújo Costa Souza Junior	Analista judiciário	23/07/2017	
Sonia Maria do Carmo	Técnico judiciário	01/11/2012	
Vagner Sergio Geraldo	Analista judiciário	07/12/1999	
Walkiria Minaré Mendonça	Técnico judiciário	16/10/2014	

2) **MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES:**

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de	Mandados	Mandados	Mandados	Data da
--------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo e na Secretaria do CIAO, em 09/05/2017

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1 - Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas no CIAO e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal).

- 1. Leitura e conferência dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital), quanto à urgência para cumprimento pelo Oficial de Justiça;*
- 2. Leitura e conferência dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital), quanto à possibilidade de cumprimento pelo Oficial de Justiça, observando-se dados como destinatário, endereçamento, Comarca de cumprimento, etc;*
- 3. Separação dos mandados (extraídos de processos físicos, eletrônicos e os recebidos por malote digital) quanto à urgência no cumprimento;*
- 4. Distribuição dos mandados "urgentes";*
- 5. Preparação do plantão geral com separação dos mandados extraídos dos processos físicos e os recebidos por malote digital, de acordo com o CEP (código de endereçamento postal). Observação: os plantões ocorrem a cada duas semanas, ocupando quatro dias;*
- 6. Preparação das escalas dos plantões diários, presencial, de sobre aviso e o judiciário*
- 7. Após leitura e conferência, distribuição diária dos mandados expedidos nos processos eletrônicos.*
- 8. Leitura e conferência das certidões dos oficiais de justiça, para posterior devolução dos mandados às Secretarias das Varas;*
- 9. Preparação das escalas de férias separadas por Zonas de atuação para direcionamento dos Oficiais de Justiça;*
- 10. Atendimento ao público para esclarecimentos sobre envio e cumprimento de mandados.*

4.2 - Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo – Zoneamento – Área de Atuação)

São Paulo está mapeada em Zonas, como Sul, Norte, Oeste, Centro e Leste e em cada zona estão designados um certo número de Oficiais de Justiça.

Os Oficiais de Justiça atuantes em cada Zona, de acordo com o número de mandados que existem em cada plantão, elaboram um número médio que é obtido pela divisão entre o número de mandados dividido pelo número de oficiais que se encontram trabalhando, vez que muitas vezes há algum de férias. A partir dessa média os mesmos já estão aptos para realizar as suas diligências.

A média de cada Zona de São Paulo varia bastante de uma região para outra, tendo em vista a extensão de cada uma e o número de mandados que são elaborados e enviados.

4.3 - Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo e na Secretaria do CIAO, em 09/05/2017

Os Oficiais de Justiça preenchem mensalmente um Formulário denominado " Informação de diligências para Indenização de Transporte - Ato GP 09/2002 e Resolução CSJT 11/2005.

4.4 – Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Frequência dos Oficiais

Há 5 tipos de plantões que se realizam nesta CIAO SP, os quais são elaborados por uma servidora que realiza seu serviço internamente:

1) PLANTÃO GERAL, onde a cada quinzena os Oficiais de Justiça retiram para cumprimento os mandados físicos e malotes digitais que são enviados pelas Varas, em datas estabelecidas para tanto, bem como devolvem os mandados cumpridos que foram retirados em outros plantões. O plantão geral é das 9:00 às 10:30 quando na parte da manhã, e das 13:00 às 14:30 h quando na parte da tarde;

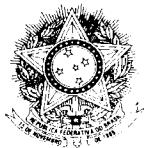
2) PLANTÃO DIÁRIO, onde os Oficiais de Justiça, no mínimo dois de cada Zona, conforme já diz o nome, comparecem diariamente nesta CIAO às 13:00 horas para retirada de mandados, quando físicos, que devem ser cumpridos em regime de urgência. Quando se trata de PJe, não se faz necessária a presença do Oficial, vez que o mesmo pode verificar e imprimir o mesmo sem ter de comparecer pessoalmente nesta CIAO;

3) PLANTÃO PRESENCIAL, onde dois Oficiais de Justiça permanecem nesta CIAO das 14h até às 20:00 h para exclusivo cumprimento de alguma ordem de extrema urgência, sem tempo hábil para contato de algum Oficial de Justiça que esteja na rua;

4) PLANTÃO DE SOBREAVISO, onde quatro oficiais são designados para ficar, como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda -feira de uma semana até a outra segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um oficial, como Penhora de Boca de Caixa em jogos de futebol, em shows de algum artista ou banda, onde os horários também são sempre depois das 17/18 horas); e

5) PLANTÃO JUDICIÁRIO, onde um Oficial de Justiça permanece de plantão, à disposição do Juiz também de plantão responsável pela semana. O Plantão Judiciário inicia-se numa segunda-feira às 19h e interrompe-se na terça-feira às 11 h e assim sucessivamente até a outra segunda-feira, sendo que aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos o mesmo permanece 24 h à disposição do Juízo.

4.5 - Número de Mandados pendentes de distribuição (físicos e eletrônicos)



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo e na Secretaria do CIAO, em 09/05/2017

Não há pendências quanto às distribuições de mandados físicos ou PJe, vez que o contingente recebido é atribuído aos Srs Oficiais de Justiça em seus plantões, sejam eles gerais, diários, quinzenais, presencial ou sobreaviso.

4.6 - Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

A média mensal de mandados recebidos por cada Oficial de Justiça é de 67,24.

4.7 Prazo médio para cumprimento das diligências

O prazo médio para cumprimento das diligências é de 60 dias, tendo em vista o uso das ferramentas eletrônicas, as quais, na grande maioria das vezes, determina a redistribuição do mandado para outros Oficiais de outras zonas para prosseguimento quanto ao cumprimento do mesmo.

4.8 Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Extrapolado o prazo médio para cumprimento das diligências, verificam-se as datas mais antigas e contacta-se os Oficiais, através de e mails para a regularização dos prazos. Em casos de prazo excessivos estabelece-se um prazo para que o curso normal seja retomado.

4.9 Organização das escalas de férias

As férias são agendadas pelos próprios Oficiais de Justiça, de modo que cada grupo pertencente à uma área de atuação observe os períodos, para que não haja muita coincidência com o conseqüente prejuízo para aqueles que permanecem em serviço.

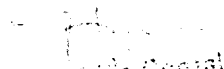
5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada no Centro Integrado de Apoio Operacional de São Paulo e na Secretaria do CIAO, em 09/05/2017

Nome e assinatura do(a) Coordenador(a)


Regina Célia Gonzalez
Diretora do CIAO/SP
TRT 2ª Região - SP



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

Data do preenchimento do Anexo: 04/05/2017

1) COMPOSIÇÃO: (na data da Correição)

Juízes Responsáveis : WALTER ROSATI VEGAS JUNIOR e ITALO MENEZES DE CASTRO

Desde: 08/02/2017

Diretora : DULCINÉA LIMA DE JESUS FIGUEREDO (1)

Desde: 17/06/2004

Cargo: Técnico Judiciário

Formação acadêmica: Pós-Graduação Direito do Trabalho e Processual do Trabalho

Assistente de Diretora: LUIS MARCELO CORREA ALEXANDRE (2)

Desde: 11/07/2008

Cargo: Técnico Judiciário

Formação acadêmica: Graduação - Pós-Graduação Direito do Trabalho e Processual do Trabalho

	Demais Servidores	Cargo	Data de Lotação	
(3)	Alexandre Zelio Jacintho	Téc. Judiciário	16/06/2016	
(4)	Álvaro de Araújo de Valença Júnior	Téc. Judiciário	08/07/2010	
(5)	Ana Paula Serpa	Téc. Judiciário	07/07/2009	
(6)	André Bombrini da Silva	Téc. Judiciário	21/10/2014	
(7)	Andréa Albernaz de Faria	Téc. Judiciário	16/12/2005	
(8)	Anna Carolina Pontes Suletroni	Téc. Judiciário	08/08/2005	Férias
(9)	Benerval Rodrigues da Costa	Téc. Judiciário	04/09/2003	
(10)	Bruno Koga Genovez	Téc. Judiciário	24/11/2011	
(11)	Cândido Branco de Miranda Junior	Téc. Judiciário	08/03/2017	Provisório
(12)	Carlos Eduardo Citadini	Analista Jud.	11/04/2005	
(13)	Clayton Massaki Hirose	Téc. Judiciário	04/06/2007	
(14)	Cristina Hitomi Murakami	Téc. Judiciário	19/02/2005	
(15)	Davi da Costa	Tec. Jud. Esp. Segurança	29/09/1999	
(16)	Eduardo Prete	Analista Jud.	31/07/2009	
(17)	Eleilson da Costa Rodrigues	Téc. Judiciário	07/07/2006	
(18)	Eleusa Rodrigues da Silva	Téc. Judiciário	29/11/2011	
(19)	Eliana de Souza	Téc. Judiciário	29/05/2008	
(20)	Eliseu Freitas Cruz Junior	Analista Jud.	01/10/1984	
(21)	Elizabeth B. R. Lima Marques	Téc. Judiciário	18/04/1994	
(22)	Emi Nomura Somazz	Téc. Judiciário	01/07/2008	
(23)	Filipe Joel Gomes de Lira	Téc. Judiciário	21/11/2012	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

(24)	Flávia Paula Lourenço D'Aguiar	Téc. Judiciário	22/01/2013	
(25)	Gerson Fabiano	Téc. Judiciário	24/05/1993	
(26)	Gleyse Vanderlei Gomes	Téc. Judiciário	29/10/2012	
(27)	Hélio Eduardo Cunha	Téc. Judiciário	28/06/2011	
(28)	Hélio Ei Iti Kawashima	Analista Jud.	19/10/2009	
(29)	Hugo Genovese Gomes	Analista Jud.	14/09/2009	Licença Médica
(30)	Ionete Maria de Oliveira	Téc. Judiciário	28/04/2010	
(31)	Ivan Carlos de Carvalho	Téc. Judiciário	25/02/2016	
(32)	Ivani de Sousa Silva	Téc. Judiciário	27/05/1994	
(33)	João Laurindo Neto	Téc. Judiciário	14/05/2010	
(34)	Katsuko Mori	Téc. Judiciário	06/06/2006	
(35)	Lara Toloczko	Téc. Judiciário	30/04/2013	
(36)	Leandro Miranda da Glória	Téc. Judiciário	16/03/2017	Provisório
(37)	Lenise Ery Kuryiama	Téc. Judiciário	05/03/2013	
(38)	Lira Harue Morishita	Téc. Judiciário	09/11/2011	
(39)	Luis Antonio Michelan	Téc. Judiciário	21/06/2011	
(40)	Luiz Roberto do Nascimento	Téc. Judiciário	08/07/2011	
(41)	Marcelo Henrique de Almeida Ribeiro	Téc. Judiciário	07/01/2010	
(42)	Marcia Omine	Téc. Judiciário	19/07/2005	
(43)	Marco Antonio Silva	Téc. Judiciário	13/10/1993	
(44)	Marco Aurélio Souza da Cunha	Téc. Judiciário	12/04/2012	
(45)	Maria Aparecida Santoro de Oliveira	Téc. Judiciário	07/01/2010	
(46)	Mª Cristina Leite de Campos	Analista Jud.	27/08/2013	Férias
(47)	Maria Heitomi Matuki da Cunha	Téc. Judiciário	23/08/2012	
(48)	Mª Helena Mateos Monteagudo Sala	Téc. Judiciário	12/12/2012	
(49)	Marina Martins Hehs	Téc. Judiciário	20/05/1994	
(50)	Mário Seixas dos Santos	Téc. Judiciário	02/08/2011	
(51)	Mauro da Silva Rodrigues	Téc. Judiciário	11/04/1996	
(52)	Nilo José Correa Leite	Téc. Judiciário	18/12/2009	
(53)	Orlando de Almeida Pereira	Analista Jud.	02/09/2003	
(54)	Poliana Rodrigues Gonçalves	Téc. Judiciário	15/03/2010	
(55)	Raquel Carolina Oliveira Souza	Analista Jud.	01/12/2014	Férias
(56)	Renato Seigi Hayashida	Téc. Judiciário	03/06/2014	
(57)	Roberto de Paula Brandão	Téc. Judiciário	20/05/2005	
(58)	Rogério Lima Santos	Téc. Judiciário	16/02/2007	
(59)	Rosa de Assempção Santana	Téc. Judiciário	19/04/1994	
(60)	Rosemilda de Cassia Giacomini Barros	Téc. Judiciário	13/12/2005	Férias
(61)	Sâmia Pereira Salomão	Téc. Judiciário	30/07/2014	
(62)	Scheilla Regina Brevidelli	Téc. Judiciário	06/08/2007	
(63)	Talitha Ramalho Maciel	Analista Jud.	08/03/2012	
(64)	Therezinha Silva Caldas Santos Pessoa	Téc. Judiciário	08/10/2014	Férias
(65)	Tizuko Doi	Téc. Judiciário	08/08/1983	
(66)	Uziel de Oliveira	Téc. Judiciário	20/05/2003	Férias
(67)	Valdir Ferigolli Junior	Téc. Judiciário	13/05/2004	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

(68)	Vilma Marques Ferreira Vieira	Téc. Judiciário	05/02/1992	
(69)	William Flores	Téc. Judiciário	23/03/1987	
(70)	William Roggers de Oliveira	Téc. Judiciário	22/03/2017	Provisório
(71)	Yukiko Ikeda	Téc. Judiciário	30/03/1999	

Total de servidores do quadro (incluir Diretor e Dir.Subst.): 71

Total de servidores extra-quadro (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 0

Observação: Incluir os servidores designados para atuar nos postos avançados do Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Lestes e Sul

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Posto Avançado Zona Sul			
Renata Salmeirão Xavier	Téc. Judiciário - Responsável	19/09/2014	
Luiz Andre Cascemiro de Melo	Téc. Judiciário - Responsável Substituto	19/09/2015	
Cícero Cesar Pereira de Souza	Técnico Judiciário	29/01/2015	
Fábio Reis	Anal. Jud. - A.Adm	19/09/2014	
Juliana Freitas Lino de Souza	Anal. Jud. - A.Jud	11/01/2017	
Selma de Oliveira Vaz Lobo	Anal. Jud. - A.Jud	18/04/2016	
Posto Avançado - Zona Leste			
Hércules Pereira Albuquerque	Téc. Judiciário - Responsável	06/05/2014	
Dinis Nunes da Silva	Téc. Judiciário - Responsável Substituto	04/08/2014	
Eduardo Borges Lima	Técnico Judiciário	25/02/2016	-
Elaine Ferreira Couvo	Técnico Judiciário	25/02/2016	-
Gisele Cristina Vieira Vian Martins dos Santos	Técnico Judiciário	25/02/2016	Licença Médica: 26/04/2017 a 05/05/2017
Posto Avançado- Sede			
Edna da Silva Lapo	Analista Judiciário Responsável		
Luciane Nascimento de Melo Silva	Técnico Judiciário Responsável Substituto		
Cristina Harumi Henna	Técnico Judiciário	20/01/2006	
Olivia Aparecida Ferreira Lima	Técnico Judiciário	11/06/2003	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

Fernanda Pereira Gomes	Técnico Judiciário	30/11/2007	
Antônia Lucia Ramos do Prado	Técnico Judiciário	27/01/2010	
Luciane Della Torre	Analista Judiciário	17/01/2013	
Ana Salomé de Oliveira	Técnico Judiciário		
Rogério Scervino Filho	Técnico Judiciário		
Edna Geralda da Costa	Técnico Judiciário		Licença médica 23/03/2017 a 12/05/2017
Francesco Edmondo de Ruggero	Técnico Judiciário		
MARCOS DE SOUZA SANTOS	Técnico Judiciário	11/11/2015	
Katia Farias dos Santos	Técnico Judiciário	21/11/2012	
FLAVIO AMARAL JORGE	Técnico Judiciário	10/03/2010	
Marina Sousa Rocha	Analista Judiciário	07/10/2011	
Marconi Silva Gamarano	Técnico Judiciário	16/06/2014	
Celso Ramires	Técnico Judiciário	10/01/2017	
Marcos Tadeu Castilho		16/06/2014	12/06/2006

2) ATERMAÇÃO DE RECLAMAÇÕES VERBAIS:

Ano	Qtde.
2016	919
2017 até 30 abr	246

3) SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
NÃO HÁ		



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

4) INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

4.1 - Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade (enfoque inclusive as atribuições dos servidores designados para atuar nos postos avançados do Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Lestes e Sul)

SECRETARIA

DIREÇÃO - Normatização , assistência e orientação de todos os serviços realizados pela Secretaria incluindo aqueles realizados nas Unidades das Coordenadorias CIAO, Postos Avançados Leste e Sul e Postos Avançados TRT/OAB;

PLANTÃO JUDICIÁRIO - Assistência e orientação aos Juízos Plantonistas;

MANDADOS JUDICIAIS - Assistência na habilitação de Oficiais de Justiça e no cumprimento de Mandados;

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

PROTOCOLO - Recebimento de Petições físicas referentes aos Processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade , de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

DIGITALIZAÇÃO - Produção de arquivos eletrônicos a partir da digitalização de processos físicos recebidos de outras Justiças;

REDISTRIBUIÇÃO - Distribuição de processos (físicos e eletrônicos) recebidos de outros Tribunais e ações incidentais aos processos físicos em tramitação;

AUTUAÇÃO - Montagem dos processos gerados pela distribuição de ações incidentais aos processos físicos;

PESQUISA e INFORMAÇÃO - Pesquisa no sistema informatizado e compilação de dados a fim de prestar informações sobre distribuição de ações;

RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO - Encaminhamento das correspondências e processos físicos cujas listagens foram preparadas pelas Varas e demais Unidades;



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

NÚCLEO DE PESQUISA PATRIMONIAL - Pesquisa acerca do patrimônio de grandes devedores da Justiça do Trabalho com a finalidade de dar liquidez às sentenças proferidas na fase de conhecimento.

POSTOS AVANÇADOS SUL e LESTE

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

POSTO AVANÇADO SEDE

Peticionamento - Recebimento, controle e encaminhamento de Petições e Expedientes Físicos e E-doc; Pesquisa Processual;

Atendimento- Prestação de Informações Processuais e orientações

Digitalização de processos;

PJe - Atendimento presencial e telefônico, distribuição de Conflitos de Competência, Cartas de Ordem, Exceções de Suspeições e outros.

Providencias junto a outras Unidades - reposicionamento de processos; encaminhamento de petições , solicitações de baixa , prestação de informações, entre outros



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

4.2 – Relatório geral relativo às competências envolvendo a coordenação da atuação dos CIAOs de cada circunscrição (com vistas à padronização de ações e incremento dos processos de trabalho) e a supervisão das atividades do Núcleo de Pesquisa Patrimonial, sob a coordenação da Corregedoria Regional e assessoramento do Juízo Auxiliar de Execução (artigo 2º, alíneas “a” e “c”, do Ato GP nº 08/2016 e artigo 75, da Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região)

- *Supervisionar a atuação dos CIAOs e Postos Avançados de cada circunscrição;*
- *Elaborar e distribuir manuais de procedimentos ;*
- *Estabelecer , em conjunto com os Coordenadores, políticas de trabalho;*
- *Dirimir eventuais conflitos de atribuições entre os CIAOs;*
- *Despachar diretamente com o Juiz Responsável pela Secretaria do CIAO acerca das questões relacionadas a cada circunscrição;*
- *Conhecer de eventuais reclamações em face dos CIAOs, adotando, quando necessário medidas para a solução dos problemas ou questões suscitados;*
- *Receber sugestões que visem o aperfeiçoamento da estrutura e das atividades dos CIAOs dando-lhes o encaminhamento necessário;*
- *Convocar os Coordenadores dos CIAOs para reuniões de trabalho, definindo-lhes previamente a pauta e determinando o registro das principais deliberações;*
- *Solicitar dos CIAOs relatórios e informações para o acompanhamento estatístico dos trabalhos;*
- *Determinar aos CIAOs a adoção de medidas que se fizerem necessárias ao efetivo e eficaz cumprimento de suas finalidades;*
- *Providenciar a manutenção do quadro de pessoal das Unidades;*
- *Analisar pedidos de permutas, remoções , afastamentos ou nomeações de servidores lotados nas Unidades dos CIAOs;*
- *Acompanhar, visando a manutenção dos trabalhos, a situação do acesso das Unidades dos CIAOs ao sistema informatizado;*
- *Orientar as Unidades para o cumprimento das normas vigente no Tribunal;*
- *Manter os CIAOs e respectivas Unidades informados sobre os Juízes responsáveis por cada circunscrição;*
- *Supervisionar e subsidiar o cadastro dos Oficiais de Justiça junto aos Convênios Judiciais;*
- *Orientar procedimentos para as pesquisas realizadas pelos Oficiais de Justiça;*
- *Dirimir dúvidas quanto à prestação jurisdicional.*



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

4.3 - Organização das escalas de férias dos servidores

Matrícula Nome / Data do Início - Data do Término - Parcela - Dias - Referência

70874	Alexandre Zelio Jacintho	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
52485	Candido Branco de Miranda Junior	- 09/01/2017 - 07/02/2017	- 1 - 30	- 2017
52345	Davi da Costa	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
146323	Maria Helena M. Monteagudo Sala	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
76740	Marina Martins Hehs	- 09/01/2017 - 20/01/2017	- 1 - 12	- 2017
86010	Mario Seixas dos Santos	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
73083	Renato Seigi Hayashida	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
153079	William Roggers de Oliveira	- 09/01/2017 - 18/01/2017	- 1 - 10	- 2017
104426	Uziel de Oliveira	- 11/01/2017 - 24/01/2017	- 1 - 14	- 2017
135275	Luis Antonio Michelan	- 16/01/2017 - 25/01/2017	- 1 - 10	- 2017
128635	Poliana Rodrigues Gonçalves	- 16/01/2017 - 27/01/2017	- 1 - 12	- 2017
55638	Emi Nomura Somazz	- 19/01/2017 - 01/02/2017	- 1 - 14	- 2017
105856	Valdir Ferigolli Junior	- 19/01/2017 - 28/01/2017	- 1 - 10	- 2017
50555	Vilma Marques Ferreira Vieira	- 19/01/2017 - 28/01/2017	- 1 - 10	- 2017
39578	Tizuko Doi	- 26/01/2017 - 10/02/2017	- 1 - 16	- 2017
78557	Ana Paula Serpa	- 30/01/2017 - 08/02/2017	- 1 - 10	- 2017
75205	Benerval Rodrigues da Costa	- 30/01/2017 - 13/02/2017	- 1 - 15	- 2017
118478	Flavia Paula Lourenco D'aguiar	- 30/01/2017 - 08/02/2017	- 1 - 10	- 2017
75981	Rosa de Asempção Santana	- 30/01/2017 - 08/02/2017	- 1 - 10	- 2017
112259	Andrea Albernaz de Faria	- 01/02/2017 - 10/02/2017	- 1 - 10	- 2017
41998	Marco Antonio Silva	- 01/02/2017 - 10/02/2017	- 1 - 10	- 2017
113549	Lara Toloczko	- 06/02/2017 - 15/02/2017	- 1 - 10	- 2017
70378	Gerson Fabiano	- 08/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 17	- 2017
106003	Roberto de Paula Brandao	- 13/02/2017 - 22/02/2017	- 1 - 10	- 2017
74250	Eliana de Souza	- 14/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 11	- 2017
159921	Andre Brombini da Silva	- 15/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 10	- 2017
86770	Eleusa Rodrigues da Silva	- 15/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 10	- 2017
143588	Gleyse Vanderlei Gomes	- 15/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 10	- 2017
129330	Ionete Maria de Oliveira	- 15/02/2017 - 24/02/2017	- 1 - 10	- 2017
104655	Eleilson da Costa Rodrigues	- 01/03/2017 - 10/03/2017	- 1 - 10	- 2017
50113	Orlando de Almeida Pereira	- 01/03/2017 - 10/03/2017	- 1 - 10	- 2017
141925	Talitha Ramalho Maciel	- 01/03/2017 - 17/03/2017	- 1 - 17	- 2017
127175	Alvaro de Araujo Valença Junior	- 02/03/2017 - 11/03/2017	- 1 - 10	- 2017
108049	Marco Aurelio Souza da Cunha	- 02/03/2017 - 11/03/2017	- 1 - 10	- 2017
110302	Maria Heitomi Matuki da Cunha	- 02/03/2017 - 11/03/2017	- 1 - 10	- 2017
118036	Rogério Lima Santos	- 06/03/2017 - 16/03/2017	- 1 - 11	- 2017
122807	Helio Ei Iti Kawashima	- 13/03/2017 - 22/03/2017	- 1 - 10	- 2017
70521	Luis Marcelo Correa Alexandre	- 20/03/2017 - 31/03/2017	- 1 - 12	- 2017
76139	Yukiko Ikeda	20/03/2017 - 30/03/2017	- 1 - 11	- 2017
139769	Lira Harue Morishita	- 21/03/2017 - 31/03/2017	- 1 - 11	- 2017
159379	Theresinha S.Caldas Santos Pessoa	22/03/2017 31/03/2017	1 10	2017
39578	Tizuko Doi	- 29/03/2017 - 11/04/2017	- 2 - 14	- 2017
67385	Marcia Omine	- 31/03/2017 - 11/04/2017	- 1 - 12	- 2017
85375	Mauro da Silva Rodrigues	- 31/03/2017 - 11/04/2017	- 1 - 12	- 2017
75930	Elizabeth B. R. de Lima Marques	- 03/04/2017 - 12/04/2017	- 1 - 10	- 2017
129470	Joao Laurindo Neto	- 03/04/2017 - 12/04/2017	- 1 - 10	- 2017
125490	Lenise Ery Kuriyama	- 03/04/2017 - 12/04/2017	- 1 - 10	- 2017
107220	Maria Aparecida Santoro de Oliveira	- 03/04/2017 - 12/04/2017	- 1 - 10	- 2017
153079	William Roggers de Oliveira	- 03/04/2017 - 12/04/2017	- 2 - 10	- 2017



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

75981 Rosa de Assempção Santana - 17/04/2017 - 26/04/2017 - 2 - 10 - 2017
100846 Anna Carolina Pontes Suletroni - 02/05/2017 - 12/05/2017 - 1 - 11 - 2017
91162 Eduardo Prete - 02/05/2017 - 12/05/2017 - 1 - 11 - 2017
109975 Maria Cristina Leite de Campos - 02/05/2017 - 19/05/2017 - 1 - 18 - 2017
115860 Raquel Carolina Oliveira Souza - 02/05/2017 - 11/05/2017 - 1 - 10 - 2017
44210 Rosemilda Cassia Giacomini Barros - 02/05/2017 - 12/05/2017 - 1 - 11 - 2017
159379 Theresinha S. Caldas Santos Pessoa - 02/05/2017 - 11/05/2017 - 2 - 10 - 2017
104426 Uziel de Oliveira - 04/05/2017 - 19/05/2017 - 2 - 16 - 2017
124516 Nilo Jose Correa Leite - 15/05/2017 - 28/05/2017 - 1 - 14 - 2017
107190 Carlos Eduardo Citadini - 22/05/2017 - 05/06/2017 - 1 - 15 - 2017
50113 Orlando de Almeida Pereira - 22/05/2017 - 31/05/2017 - 2 - 10 - 2017
156779 Sâmia Pereira Salomão - 23/05/2017 - 02/06/2017 - 1 - 11 - 2017
105856 Valdir Ferigolli Junior - 31/05/2017 - 09/06/2017 - 2 - 10 - 2017
159921 Andre Brombini da Silva - 05/06/2017 - 14/06/2017 - 2 - 10 - 2017
143588 Gleyse Vanderlei Gomes - 05/06/2017 - 14/06/2017 - 2 - 10 - 2017
112127 Katsuko Mori - 05/06/2017 - 04/07/2017 - 1 - 30 - 2017
108049 Marco Aurelio Souza da Cunha - 05/06/2017 - 14/06/2017 - 2 - 10 - 2017
110302 Maria Heitomi Matuki da Cunha - 05/06/2017 - 14/06/2017 - 2 - 10 - 2017
73083 Renato Seigi Hayashida - 05/06/2017 - 14/06/2017 - 2 - 10 - 2017
127175 Alvaro de Araujo Valença Junior - 19/06/2017 - 28/06/2017 - 2 - 10 - 2017
106062 Clayton Massaaki Hirose - 19/06/2017 - 02/07/2017 - 1 - 14 - 2017
129330 Ionete Maria de Oliveira - 19/06/2017 - 28/06/2017 - 2 - 10 - 2017
113549 Lara Toloczko - 19/06/2017 - 28/06/2017 - 2 - 10 - 2017
57819 Scheilla Regina Brevidelli - 19/06/2017 - 02/07/2017 - 1 - 14 - 2017
141925 Talitha Ramalho Maciel - 26/06/2017 - 08/07/2017 - 2 - 13 - 2017
146323 Maria Helena M. Monteagudo Sala - 28/06/2017 - 07/07/2017 - 2 - 10 - 2017
55638 Emi Nomura Somazz - 29/06/2017 - 14/07/2017 - 2 - 16 - 2017
41629 Eliseu Freitas Cruz Junior - 03/07/2017 - 21/07/2017 - 1 - 19 - 2017
129470 Joao Laurindo Neto - 03/07/2017 - 12/07/2017 - 2 - 10 - 2017
86010 Mario Seixas dos Santos - 03/07/2017 - 12/07/2017 - 2 - 10 - 2017
115860 Raquel Carolina Oliveira Souza - 03/07/2017 - 12/07/2017 - 2 - 10 - 2017
42404 William Flores - 03/07/2017 - 20/07/2017 - 1 - 18 - 2017
50555 Vilma Marques Ferreira Vieira - 05/07/2017 - 14/07/2017 - 2 - 10 - 2017
75930 Elizabeth B. R. de Lima Marques - 10/07/2017 - 19/07/2017 - 2 - 10 - 2017
118478 Flavia Paula Lourenco D'aguiar - 10/07/2017 - 19/07/2017 - 2 - 10 - 2017
118036 Rogerio Lima Santos - 10/07/2017 - 28/07/2017 - 2 - 19 - 2017
70874 Alexandre Zelio Jacintho - 17/07/2017 - 26/07/2017 - 2 - 10 - 2017
52345 Davi da Costa - 17/07/2017 - 26/07/2017 - 2 - 10 - 2017
109975 Maria Cristina Leite de Campos - 17/07/2017 - 28/07/2017 - 2 - 12 - 2017
106003 Roberto de Paula Brandao - 19/07/2017 - 28/07/2017 - 2 - 10 - 2017
135275 Luis Antonio Michelin - 20/07/2017 - 29/07/2017 - 2 - 10 - 2017
78557 Ana Paula Serpa - 24/07/2017 - 02/08/2017 - 2 - 10 - 2017
104655 Eleilson da Costa Rodrigues - 24/07/2017 - 12/08/2017 - 2 - 20 - 2017
122807 Helio Ei Iti Kawashima - 24/07/2017 - 02/08/2017 - 2 - 10 - 2017
164321 Leandro Miranda da Glória - 24/07/2017 - 07/08/2017 - 1 - 15 - 2017
135755 Luiz Roberto do Nascimento - 24/07/2017 - 10/08/2017 - 1 - 18 - 2017
112259 Andrea Albernaz de Faria - 01/08/2017 - 10/08/2017 - 2 - 10 - 2017
75230 Ivani de Sousa Silva - 01/08/2017 - 10/08/2017 - 1 - 10 - 2017
125490 Lenise Ery Kuriyama - 01/08/2017 - 10/08/2017 - 2 - 10 - 2017
76740 Marina Martins Hehs - 07/08/2017 - 24/08/2017 - 2 - 18 - 2017
100846 Anna Carolina Pontes Suletroni - 14/08/2017 - 01/09/2017 - 2 - 19 - 2017
112437 Cristina Hitomi Murakami - 14/08/2017 - 01/09/2017 - 1 - 19 - 2017
67385 Marcia Omine - 14/08/2017 - 31/08/2017 - 2 - 18 - 2017
107220 Marcia Aparecida Santoro de Oliveira - 14/08/2017 - 23/08/2017 - 2 - 10 - 2017
85375 Mauro da Silva Rodrigues - 14/08/2017 - 31/08/2017 - 2 - 18 - 2017
128635 Poliana Rodrigues Gonçalves - 14/08/2017 - 31/08/2017 - 2 - 18 - 2017
42404 William Flores - 21/08/2017 - 01/09/2017 - 2 - 12 - 2017



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

113549 Lara Toloczko - 28/08/2017 - 06/09/2017 - 3 - 10 - 2017
115860 Raquel Carolina Oliveira Souza - 28/08/2017 - 06/09/2017 - 3 - 10 - 2017
91162 Eduardo Prete - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
86770 Eleusa Rodrigues da Silva - 11/09/2017 - 20/09/2017 - 2 - 10 - 2017
74250 Eliana de Souza - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
139769 Lira Harue Morishita - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
70521 Luis Marcelo Correa Alexandre - 11/09/2017 - 28/09/2017 - 2 - 18 - 2017
125903 Marcelo Henrique de Almeida Ribeiro - 11/09/2017 - 10/10/2017 - 1 - 30 - 2017
44210 Rosemilda de Cassia Giacomini Barros - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
156779 Sâmnia Pereira Salomão - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
76139 Yukiko Ikeda - 11/09/2017 - 29/09/2017 - 2 - 19 - 2017
50113 Orlando de Almeida Pereira - 20/09/2017 - 29/09/2017 - 3 - 10 - 2017
159379 Theresinha Silva Caldas Santos Pessoa - 27/09/2017 - 06/10/2017 - 3 - 10 - 2017
41998 Marco Antonio Silva - 29/09/2017 - 08/10/2017 - 2 - 10 - 2017
127175 Alvaro de Araujo Valença Junior - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 3 - 10 - 2017
159921 Andre Brombini da Silva - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 3 - 10 - 2017
143588 Gleyse Vanderlei Gomes - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 3 - 10 - 2017
75230 Ivani de Sousa Silva - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 2 - 10 - 2017
125490 Lenise Ery Kuriyama - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 3 - 10 - 2017
105856 Valdir Ferigolli Junior - 02/10/2017 - 11/10/2017 - 3 - 10 - 2017
107190 Carlos Eduardo Citadini - 16/10/2017 - 30/10/2017 - 2 - 15 - 2017
106062 Clayton Massaaki Hirose - 16/10/2017 - 31/10/2017 - 2 - 16 - 2017
129330 Ionete Maria de Oliveira - 16/10/2017 - 25/10/2017 - 3 - 10 - 2017
124516 Nilo Jose Correa Leite - 16/10/2017 - 31/10/2017 - 2 - 16 - 2017
73083 Renato Seigi Hayashida - 16/10/2017 - 25/10/2017 - 3 - 10 - 2017
106003 Roberto de Paula Brandao - 16/10/2017 - 25/10/2017 - 3 - 10 - 2017
57819 Scheilla Regina Brevidelli - 16/10/2017 - 31/10/2017 - 2 - 16 - 2017
50555 Vilma Marques Ferreira Vieira - 16/10/2017 - 25/10/2017 - 3 - 10 - 2017
52345 Davi da Costa - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
75930 Elizabeth Bitencourt Ribeiro de Lima Marques - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
129470 Joao Laurindo Neto - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
108049 Marco Aurelio Souza da Cunha - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
110302 Maria Heitomi Matuki da Cunha - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
75981 Rosa de Assemção Santana - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
153079 William Roggers de Oliveira - 06/11/2017 - 15/11/2017 - 3 - 10 - 2017
122157 Hugo Genovese Gomes - 16/11/2017 - 15/12/2017 - 1 - 30 - 2017
135755 Luiz Roberto do Nascimento 20/11/2017 01/12/2017 2 12 2017
122807 Helio Ei Iti Kawashima - 21/11/2017 - 30/11/2017 - 3 - 10 - 2017
135275 Luis Antonio Michelan - 21/11/2017 - 30/11/2017 - 3 - 10 - 2017
146323 Maria Helena Mateos Monteagudo Sala - 21/11/2017 - 30/11/2017 - 3 - 10 - 2017
86010 Mario Seixas dos Santos - 21/11/2017 - 30/11/2017 - 3 - 10 - 2017
112437 Cristina Hitomi Murakami - 27/11/2017 - 07/12/2017 - 2 - 11 - 2017
78557 Ana Paula Serpa - 28/11/2017 - 07/12/2017 - 3 - 10 - 2017
112259 Andrea Albernaz de Faria - 28/11/2017 - 07/12/2017 - 3 - 10 - 2017
41629 Eliseu Freitas Cruz Junior - 04/12/2017 - 14/12/2017 - 2 - 11 - 2017
75205 Benerval Rodrigues da Costa - 05/12/2017 - 19/12/2017 - 2 - 15 - 2017
164321 Leandro Miranda da Glória - 05/12/2017 - 19/12/2017 - 2 - 15 - 2017
70874 Alexandre Zelio Jacintho - 06/12/2017 - 15/12/2017 - 3 - 10 - 2017
70378 Gerson Fabiano - 07/12/2017 - 19/12/2017 - 2 - 13 - 2017
41998 Marco Antonio Silva - 07/12/2017 - 16/12/2017 - 3 - 10 - 2017
86770 Eleusa Rodrigues da Silva - 11/12/2017 - 20/12/2017 - 3 - 10 - 2017
118478 Flavia Paula Lourenco D'aguiar - 11/12/2017 - 20/12/2017 - 3 - 10 - 2017
75230 Ivani de Sousa Silva - 11/12/2017 - 20/12/2017 - 3 - 10 - 2017
107220 Maria Aparecida Santoro de Oliveira - 11/12/2017 - 20/12/2017 - 3 - 10 - 2017
36587 Dulcinea Lima de Jesus Figueredo - 29/01/2018 - 07/02/2018 - 1 - 10 - 2017
36587 Dulcinea Lima de Jesus Figueredo - 10/07/2018 - 19/07/2018 - 2 - 10 - 2017
36587 Dulcinea Lima de Jesus Figueredo - 05/11/2018 - 14/11/2018 - 3 - 10 - 2017

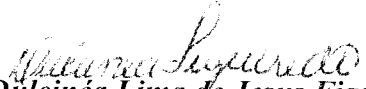


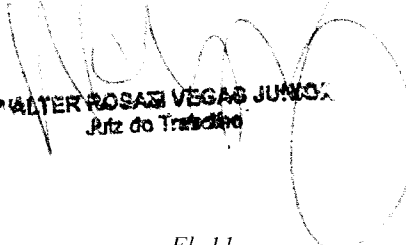
ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na SECRETARIA DO CENTRO DE INTEGRADO DE APOIO OPERACIONAL, em 09/05/2017

4.4 - *Dados estatísticos relacionados às atividades envolvendo a distribuição dos feitos, o protocolo de petições em meio físico, o recebimento e a distribuição de cartas precatórias, o atendimento ao público, a pesquisa patrimonial e a expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras (art. 1º, parágrafo único, e artigo 3º, do Ato GP nº 08/2016 e artigo 75, da Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região)*

	<u>2016</u>	<u>2017 (até 30abril)</u>
Distribuição - total	24.301	6.909
Distribuição - Cartas Precatórias (PJe).....	15.791	5.082
Distribuição de Processos (SAP+PJe).....	7.591	1.581
Verbais - Atermações	919	246
Verbais - Atendimento	9.578	3.231
Malotes Digitais Recebidos	24.007	6.312
Malotes Digitais Enviados	23.569	8.101
Pesquisas - Informações Processuais	5.577	1.582
Atendimento PJe	60.382	18.644
Atendimento - Recepção	69.500	22.892
Protocolo - Petições Físicas	346.076	90.285
Recebimento e Expedição-Correspondências ...	784.836	200.429
Pesquisados/Investigados - Núcleo de Pesquisa Patrimonial ...	407	136
Documentos Analisados - Núcleo de Pesquisa Patrimonial	2.785	1.238

5) OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:


Dulcinea Lima de Jesus Figueredo
Diretora de Secretaria


WALTER ROSATI VEGAS JUNIOR
Prz do Trabalho