



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

ATA CORRECIONAL ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 31 DE OUTUBRO DE 2017, NA COORDENADORIA DA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO

Publicada no DEJT, em
09/11/2017.

Aos trinta e um dias do mês de Outubro do ano de dois mil e dezessete, a Excelentíssima Desembargadora do Trabalho Jane Granzoto Torres da Silva, Corregedora Regional, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a correição ordinária na Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região, conforme o Edital SCR nº 8/2017, disponibilizado no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho-DEJT em 31.08.2017, afixado previamente em locais próprios na Sede pelo Ilustríssimo Coordenador do UAO - São Bernardo Do Campo e Região, Sra. Edna Maria Inojosa Telles. Com base nas informações prestadas pela Unidade de Apoio Operacional, bem como nos dados do Sistema de Acompanhamento de Processos de 1ª Instância - SAP1, do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe, do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-Gestão, apurou-se o seguinte:

A. DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA

UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO BERNARDO DO CAMPO E REGIÃO

(fonte: SIGEP/SICOND e Secretaria da Corregedoria)

a.1 COMPOSIÇÃO DA UNIDADE

Juiz Responsável (Art. 8º do Ato GP/CR nº 05/2017)

Juiz(a) Responsável	Desde	Reside na jurisdição do Tribunal?
Dra. Roseli Yayoi Okazava Francis Matta- Titular da 3ª VT/São Bernardo do Campo-SP	14/07/2017	SIM



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Os dados a seguir referem-se à posição do dia 25.10.2017

Coordenadora: Edna Maria Inojosa Telles

Desde: 13/09/2017

Cargo: Técnico Judiciário

Coordenadora Substituta: Fernanda Russo Bernardo Gomes

Desde: Processo Administrativo em análise (PROAD n.º 16.681/2017)

Cargo: Analista Judiciário

Servidores

(fonte: SIGEP/SICOND)

Os dados a seguir referem-se à posição do dia 21.06.2017

	Servidor	Cargo	Data de Lotação	obs
Servidores:				
1	Ana Cristina Clemente Perestrello	Técnico Judiciário	16/10/2017	Licença médica - de 30/10 a 31/10/2017
2	Márcia Sueli Leite Rocha	Técnico Judiciário	16/10/2017	
3	Marcos Bergamaschi	Técnico Judiciário	16/10/2017	Férias - De 16/10 a 31/10/2017
<u>Santo André</u>				
a) Oficiais de Justiça				
1	Ana Paula Sanchez Gonçalves	Oficial de Justiça	04/09/2017	
2	Antônio Riccio	Oficial de Justiça	04/09/2017	
3	Carlos Fernandez Lopez	Oficial de Justiça	04/09/2017	
4	Cláudio Luiz Pessuti	Oficial de Justiça	04/09/2017	
5	Erveli Kern Bartolassi	Oficial de Justiça	04/09/2017	
6	Jennifer Satiko Ishii	Oficial de Justiça	04/09/2017	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

CORREGEDORIA REGIONAL

7	Leda Maria Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
8	Rosineide Alves da Silva Hernandes	Oficial de Justiça	04/09/2017	
9	Sérgio Dydimio Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
10	Wagner Krauss	Oficial de Justiça	04/09/2017	
b) Servidores				
11	Lilian Cezarini Mayo	Analista Judiciário	01/08/2016	
12	Marta Maffei	Analista Judiciário	01/08/2016	
13	Maria Angélica M G Magalhães	Analista Judiciário	25/02/2016	
14	Maria Cássia S S da Nóbrega	Técnico Judiciário	25/02/2016	
15	Luciana Marino Araújo	Técnico Judiciário	25/02/2016	
São Bernardo do Campo				
a) Oficiais de Justiça				
1	Anna Rachel Reali Costa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
2	Arlete de Araújo Lins	Oficial de Justiça	04/09/2017	
3	Carolina de Mello Plese	Oficial de Justiça	04/09/2017	
4	Cláudia Cristina Barasnevicius	Oficial de Justiça	04/09/2017	
5	Cláudia Regina Berlinga Furtado	Oficial de Justiça	04/09/2017	
6	Francisco Rogério Primo de Barros	Oficial de Justiça	04/09/2017	
7	Gênessis Tadeu Alves Freire	Oficial de Justiça	04/09/017	
8	João Henrique Caffarena	Oficial de Justiça	04/09/2017	
9	João Ricardo Mendonça Garcia	Oficial de Justiça	04/09/2017	
10	José Alexandre Fonseca Justino	Oficial de Justiça	04/09/2017	
11	Maria Isabel de Jesus dos Santos	Oficial de Justiça	04/09/2017	
12	Patrícia Mohor Goulart Correa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
13	Sandra Marisa Basso de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

14	Selma Regina Carloto Martins Guedes Rossini	Oficial de Justiça	04/09/2017	
15	Silas Quilles da Paz	Oficial de Justiça	04/09/2017	
16	Telma dos Santos Amorim	Oficial de Justiça	04/09/2017	
17	Vagner Roberto Avena	Oficial de Justiça	04/09/2017	
b) Servidores				
18	Edna Maria Inojosa Telles	Técnico Judiciário	13/09/2017	
19	Fernanda Russo Bernardo Gomes	Analista Judiciário	Processo Administrativo em análise (PROAD n.º 16.681/2017)	
<u>São Caetano do Sul</u>				
a) Oficiais de Justiça				
1	Ana Maria Gomes Mota	Oficial de Justiça	04/09/2017	
2	Andréa Maria Secatto	Oficial de Justiça	04/09/2017	
3	Claudete Borges Rodrigues	Oficial de Justiça	04/09/2017	
4	Danilo Eduardo Gonçalves de Freitas	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias - De 16/10 a 14/11/2017
5	Eraldo Marcondes Martin	Oficial de Justiça	04/09/2017	
6	Lilian Ceci Cavalaro	Oficial de Justiça	04/09/2017	Férias - De 03/10 a 01/11/2017
7	Maria de Fátima Monteiro Patrão de Castro	Oficial de Justiça	04/09/2017	
8	Talita Betin Negri David	Oficial de Justiça	04/09/2017	
b) Servidores				
9	Maria do Carmo Martineli Mariotti	Analista Judiciário	Março/1998	
10	Yáscara Consuelo Teruel Uzum	Técnico Judiciário	08/05/2017	
11	Mali Naomi Higa	Técnico Judiciário	23/05/2016	
<u>Diadema</u>				
a) Oficiais de Justiça				
1	Antonino Antônio Braga	Oficial de	04/09/2017	



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

CORREGEDORIA REGIONAL

		Justiça		
2	Carlos Caruso Lourenço	Oficial de Justiça	04/09/2017	
3	Milton de Oliveira Simões Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017	
4	Nair Vicente	Oficial de Justiça	04/09/2017	
5	Regina Helena da Silva Fernandes Barbosa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
6	Stefan de Cerqueira Lima e Chieppe Jesus	Oficial de Justiça	04/09/2017	
7	Vânia Simone Covo de Sousa	Oficial de Justiça	04/09/2017	
b) Servidores				
8	Fabiano de Souza gomes	Técnico Judiciário	31/03/2016	
9	Liliam Junqueira Hereny	Técnico Judiciário	31/03/2016	
Mauá				
a) Oficiais de Justiça				
1	Alexandre Sued Neves da Silva	Oficial de Justiça	04/09/2017	
2	Cláudia Aderaldo Cintra	Oficial de Justiça	04/09/2017	
3	Rafael Nascimento de Souza	Oficial de Justiça	04/09/2017	
4	Ruan Almeida Faria	Oficial de Justiça	04/09/2017	
5	Victor José Machado Júnior	Oficial de Justiça	04/09/2017	
b) servidores				
6	Rita de Cássia da Silva Assencio	Técnico Judiciário	25/02/2016	
7	Aparecido Carlos Cesário	Técnico Judiciário	25/02/2016	
8	Taciana Zambianco	Técnico Judiciário	25/02/2016	
Total de servidores do quadro (incluir Diretor e Dir.Subst.): 65.				
Total de servidores extra-quadro (Estagiário, Funcionário da Prefeitura ou outro órgão): 0.				

a.2 MANDADOS RECEBIDOS/DISTRIBUÍDOS/PENDENTES

Fóruns	da	Qtde. de Oficiais de	Mandados	Mandados	Mandados	Data da pendência
--------	----	-------------------------	----------	----------	----------	----------------------



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Circunscrição	Justiça lotados	Recebidos	Distribuídos	Pendentes	mais antiga
Fórum de Santo André	10	7760	7760	42	(1) 06/07/2017
Fórum de São Bernardo do Campo	17	12220	12220	40	(2) 26/05/2017
Fórum de São Caetano do Sul	08	4996	4996	184	(3) 20/03/2017
Fórum de Diadema	07	4459	4459	47	(4) 03/07/2017
Fórum de Mauá	05	1930	1930	03	(5) 28/08/2017

1) Processo n.º 0002356-97.2013.5.02.0432

2) Processo n.º 1000690-42.2013.5.02.0465

3) Processo n.º 1000433-62.2014.5.02.0471

4) Processo n.º 01052-0089.2009.5.02.0263

5) Processo n.º 00999-0095.2006.5.02.0411 - A O.J. (Já aposentada) devolveu o mandado devidamente cumprido (Com certidão negativa), mas não conseguiu devolver no SAP1. A responsável pelo P.S. de Mauá abriu um chamado junto ao Help Desk (Chamado n.º 245.154) na tentativa de solucionar o problema e proceder a devolução à 1.ª V.T. de Ribeirão Pires (Até o presente momento, sem solução).

a.3 QUANTITATIVO DE ATERMAÇÕES

CIRCUNSCRIÇÃO	ANO	QUANTIDADE
SÃO BERNARDO DO CAMPO	2016	49
	2017	49
MAUÁ	2017	08
DIADEMA	2016	14
	2017	12
SÃO CAETANO DO SUL	2016	06
	2017	06
SANTO ANDRÉ	2017	23



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

a.4 SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE	PERÍODO
Mandados pendentes conforme item 5.4	316	20/03/2017 (pendência mais antiga)

a.5 ESTRUTURA DA COORDENADORIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Secretaria do Centro Integrado de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade

Central de Mandados :

- 1) Elaboração das escalas de plantões;
- 2) Elaboração da escala geral de férias, realizadas no interesse do serviço, de forma a garantir o funcionamento equânime das equipes nas respectivas áreas de atuação durante todo o ano, bem como o respectivo lançamento no sistema SGRH;
- 3) Realização e manutenção do cadastro dos Oficiais de Justiça no sistema PJE, bem como o controle de bloqueio em função de afastamentos (Férias, licenças, etc.);
- 4) Elaboração, cadastro e manutenção das áreas de zoneamento no sistema PJE, para garantir a distribuição automática dos mandados;
- 5) Definição de grupos de Oficiais de Justiça para cada área zoneada, garantindo a distribuição equânime dos mandados;
- 6) Conferência de relações e de mandados do SAP1 enviados pelas Varas, realizando-se a regularização junto à Vara;
- 7) Conferência e impressão dos mandados recebidos pelo malote digital;
- 8) Distribuição, redistribuição ou transferência de mandados do SAP1;
- 9) Conferência e distribuição de mandados urgentes (PJE, malote digital e SAP1), garantido o atendimento imediato dos mesmos;
- 10) Devolução dos mandados do SAP1, emissão de relação e envio à Vara competente;
- 11) Digitalização dos mandados cumpridos (Incluindo todos os anexos juntados pelo Oficial de Justiça), envio à Vara de origem via malote digital e arquivamento dos originais em pasta própria;
- 12) Recebimentos dos e-mails enviados pelas Varas (Referente ao cumprimento dos mandados), procedendo a cobrança e a regularização dos mandados junto ao respectivo Oficial de Justiça;
- 13) Elaboração de estatística para controle dos mandados, áreas, carga de trabalho, etc.;
- 14) Controle de pagamento da Indenização de Transporte dos Oficiais de Justiça



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

(I.T.), com a exigência do relatório de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005, que, após conferido, é arquivado em pasta própria;

- 15) Lançamento da frequência e homologação de férias de todos os servidores no SGRH;
- 16) Acompanhamento e cobrança dos prazos dos mandados;
- 17) Realização das avaliações dos servidores;
- 18) Distribuição de todos os mandados do PJE da 2.ª Instância encaminhados para a circunscrição de São Bernardo do Campo e Região;
- 19) Atendimento às solicitações superiores, controle de materiais e equipamentos e apoio aos Oficiais de Justiça.

Posto de Serviços :

- 1) Atendimento pessoal público : PJE (pesquisa de pautas de audiência, existência de processos PJE, informação sobre andamento de processo PJE, orientação quanto ao acesso à consulta processual no site). Não há no PJE a possibilidade de consulta da íntegra dos autos, como no processo físico. As Varas PJE encaminham toda essa demanda ao PA e toda informação desde a pesquisa até orientação quanto ao acesso à consulta processual é feita pelo PA. Fazemos a pesquisa e orientamos à parte sobre o acesso na internet. A procura de informações pelas partes é muito grande, pois somente os advogados têm acesso completo e muitas vezes omitem informações ou dificultam o acesso às informações à parte. Todos os pedidos de informações de processo PJE são encaminhados pelas Varas ao PS;
- 2) Atendimento pessoal advogados : Pesquisa de processos; acompanhamento na utilização dos computadores e scanners do autoatendimento; orientação sobre cadastramento de ações e petições e utilização do PJE; dúvidas diversas sobre o PJE (configurações, dificuldades de acesso);
- 3) Informações por telefone : incluindo atendimentos PJE e informações diversas;
- 4) Consulta processos físicos : pesquisa e informação de andamento. Pesquisa em arquivos físicos de processos anteriores à informatização. Informações e pedidos de desarquivamento e certidão de objeto e pé de processos físicos;
- 5) Atendimento aos usuários acerca de dúvidas a respeito da legislação trabalhista, principalmente na ocorrência de rescisão do contrato de trabalho;
- 6) Atendimento aos usuários acerca de abertura de processos e encaminhamento aos sindicatos. Encaminhamento e eventual contato com o sindicato;
- 7) Redução à termo das reclamações verbais com posterior cadastramento no sistema PJE;
- 8) Expedição e recebimento de correspondências - SEED;
- 9) Expedição e recebimento de malotes;
- 10) Protocolos físicos e encaminhamento aos destinatários (Varas da 2ª Região, Setores Administrativos, protocolos de 2ª Instância (com o respectivo cadastramento no SAP2);
- 11) Recebimento, digitalização e cadastramento de processos das varas cíveis e federais e cartas precatórias de outros regionais;
- 12) Recebimento de mandados recebidos a serem cumpridos pela UAO via malote digital.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

a.5.1. CRITÉRIO DE DISTRIBUIÇÃO DOS MANDADOS ENTRE OS OFICIAIS DE JUSTIÇA (QUANTITATIVO - ZONEAMENTO - ÁREA DE ATUAÇÃO)

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

O critério de distribuição dos mandados é por faixa de CEP. No PJE, a distribuição é automática (Através do programa auxiliar SDM). Na hipótese de mandados urgentes (Datas de audiências muito próximas, liminares, etc.), os mandados são direcionados para a caixa de distribuição da UAO. Nesses casos, os servidores internos são responsáveis pelo contato com os Oficiais de Justiça (Por telefone, e-mail ou WhatsApp), bem como pela distribuição para os mesmos. O mesmo ocorre com os mandados com CEPs/endereçamentos incorretos (Que são distribuídos manualmente pelos servidores da UAO). Quanto aos mandados do SAP1 (Mandados encaminhados pelas Varas de São Bernardo do Campo - Para cumprimento nessa cidade), os mandados são retirados na UAO. Quanto aos mandados do malote digital, os mesmos são recebidos pelos servidores internos e encaminhados por e-mail para cada Oficial de Justiça.

a.5.2. CONTROLE DE DILIGÊNCIAS/CRITÉRIO DE PAGAMENTO DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE (RESOLUÇÃO N° 11/2005 DO CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO)

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

O controle é realizado através dos relatórios de diligências, conforme o Ato GP n.º 09/2002 e a Resolução CSJT n.º 11/2005. Os relatórios de diligências são preenchidos diariamente por cada Oficial de Justiça (Lançamento por mandado/diligência), sendo que os mesmos são conferidos e arquivados na UAO de São Bernardo do Campo. As diligências são lançadas mensalmente no SGRH (Para o pagamento da indenização de transporte).

a.5.3. ESCALAS DE PLANTÕES (CLASSIFICAÇÃO, CRITÉRIOS PARA DESIGNAÇÃO, DEFINIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS MANDADOS, PERIODICIDADE E HORÁRIOS) - FREQUÊNCIA DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

Em São Bernardo do Campo - Os plantões são divididos entre todos os Oficiais de Justiça (De segunda a sexta-feira), sendo que o horário é fracionado diariamente em três períodos (Das 09 : 00 às 12 : 00 hs., das 12 : 00 às 15 : 00 hs. e das 15 : 00 às 18 : 00 hs.), abrangendo o horário de funcionamento



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

do prédio, bem como o período da realização das audiências. Na hipótese de mandados urgentes (Datas de audiências muito próximas, liminares, etc.), o Oficial de Justiça designado para aquele dia e horário é responsável pelo cumprimento das referidas diligências.

Nas demais cidades (Santo André, São Caetano do Sul, Diadema e Mauá - Os plantões são divididos entre todos os Oficiais de Justiça, sendo que há uma escala diária (O Oficial de Justiça designado para aquele dia é responsável pelo cumprimento de todos os mandados urgentes).

a.5.4. NÚMERO DE MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO (FÍSICOS E ELETRÔNICOS)

(fonte: Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

Santo André :

	Distribuídos em 2017 (De 01/01/2017 a 31/08/2017)	Pendentes	Pendência mais antiga
PJE	5191	21	10001706-22.2016.5.02.0434 - 10/07/2017
Malote digital	1194	09	0000885-61.2014.5.02.0361 - 03/08/2017 00833-0057.2003.5.02.0361 - 03/08/2017
SAP 1	1375	12	0002356-97.2013.5.02.0432 - 06/07/2017

São Bernardo do Campo :

	Distribuídos em 2017 (De 01/01/2017 a 31/08/2017)	Pendentes	Pendência mais antiga
PJE	8665	25	1000690-42.2013.5.02.0465 - 26/05/2017
Malote digital	1232	10	01577-0078.1993.5.02.0042 - 14/07/2017
SAP 1	2323	05	0001410-60.2012.5.02.0465 - 12/07/2017

São Caetano do Sul :

	Distribuídos em 2017 (De	Pendentes	Pendência mais antiga
--	--------------------------	-----------	-----------------------



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

	01/01/2017 a 31/08/2017)		
PJE	3253	63	1000433-62.2014.5.02.0471 - 20/03/2017
Malote digital	700	84	01812-0060.1998.5.02.0023 - 12/06/2017
SAP 1	1043	37	0001203-74.2011.5.02.0472 - 04/04/2017

Diadema :

	Distribuídos em 2017 (De 01/01/2017 a 31/08/2017)	Pendentes	Pendência mais antiga
PJE	2728	30	1000330-60.2015.5.02.0264 - 19/07/2017
Malote digital	295	12	01630-0081.2007.5.02.0025 - 24/08/2017
SAP 1	1436	05	01052-0089.2009.5.02.0263 - 03/07/2017

Mauá :

	Distribuídos em 2017 (De 01/01/2017 a 31/08/2017)	Pendentes	Pendência mais antiga
PJE	1173	01	1000992-47.2017.5.02.0363 - 19/09/2017
Malote digital	178	02	00999-0095.2006.5.02.0411 - 28/08/2017
SAP 1	579	----	----

a.5.5. ESTATÍSTICA RELATIVA AO NÚMERO MÉDIO MENSAL DE MANDADOS DISTRIBUÍDOS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

Santo André :

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2017 a 31/08/2017	Quantidade
PJE	5191
SAP 1	1375
Malote digital	1194
Total geral dos mandados	7760
Média mensal por Oficial de Justiça (* 15)	64



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

* No período de 01/01/2017 a 31/08/2017, a cidade de Santo André possuía 15 Oficiais de Justiça, sendo que 05 foram lotados nas Varas.

São Bernardo do Campo :

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2017 a 31/08/2017	Quantidade
PJE	8665
SAP 1	2323
Malote digital	1232
Total geral dos mandados	12220
Média mensal por Oficial de Justiça (* 27)	56

* No período de 01/01/2017 a 31/08/2017, a cidade de São Bernardo do Campo possuía 27 Oficiais de Justiça, sendo que 08 foram lotados nas Varas e 02 aposentaram.

São Caetano do Sul :

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2017 a 31/08/2017	Quantidade
PJE	3253
SAP 1	1043
Malote digital	700
Total geral dos mandados	4996
Média mensal por Oficial de Justiça (* 11)	56

* No período de 01/01/2017 a 31/08/2017, a cidade de São Caetano do Sul possuía 11 Oficiais de Justiça, sendo que 03 foram lotados nas Varas.

Diadema :

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2017 a 31/08/2017	Quantidade
PJE	2728
SAP 1	1436
Malote digital	295
Total geral dos mandados	4459
Média mensal por Oficial de Justiça (* 11)	50

* No período de 01/01/2017 a 31/08/2017, a cidade de Diadema possuía 11 Oficiais de



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Justiça, sendo que 04 foram lotados nas Varas.

Mauá :

Mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça no período de 01/01/2017 a 31/08/2017	Quantidade
PJE	1173
SAP 1	579
Malote digital	178
Total geral dos mandados	1930
Média mensal por Oficial de Justiça (* 09)	26

* No período de 01/01/2017 a 31/08/2017, a cidade de Mauá possuía 09 Oficiais de Justiça, sendo que 03 foram lotados nas Varas e 01 aposentou.

a.5.6. PRAZO MÉDIO PARA CUMPRIMENTO DAS DILIGÊNCIAS

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

Prazo médio = 15 dias.

Mandado de penhora de imóvel, remoção, imissão na posse ou que necessitem de acompanhamento da parte = 30 dias.

a.5.7. FERRAMENTAS, MECANISMOS DE CONTROLE, CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE COBRANÇA DAS DILIGÊNCIAS PENDENTES (EXTRAPOLAÇÃO DE PRAZO)

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

O controle e a cobrança das diligências são realizadas através de pesquisas feitas pelos servidores internos da UAO, utilizando os sistemas SAP1 ou PJE (Que possuem um controle próprio). Já os mandados enviados pelo malote digital, o controle é feito manualmente por mês. Na tabela são mencionados os seguintes dados dos mandados : A data do recebimento, a data da carga, o nome do Oficial de Justiça responsável e a data da devolução dos mesmos.

a.5.8. ORGANIZAÇÃO DAS ESCALAS DE FÉRIAS

(fonte:Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

A escala de férias é estabelecida em consenso com os



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

Oficiais de Justiça, desde que nenhuma área fique descoberta, sendo que todos os períodos de férias são submetidos à aprovação da Diretora da UAO de S.B.Campo e Região.

a.5.9. DADOS ESTATÍSTICOS RELACIONADOS ÀS ATIVIDADES ENVOLVENDO A DISTRIBUIÇÃO DE AÇÕES, O PROTOCOLO DE PETIÇÕES EM MEIO FÍSICO, O RECEBIMENTO E A DISTRIBUIÇÃO DE CARTAS PRECATÓRIAS, O ATENDIMENTO AO PÚBLICO E A EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS, AUTOS E DEMAIS DOCUMENTOS.

(fonte: Unidade de Apoio Operacional da Guarulhos)

Dados atualizado até 30/09/2017

Distribuição no SAP1:	2016 : 120	2017: 47
Protocolo físico:	2016 : 25546	2017: 21210
Cartas precatórias:	2016 : 1021	2017: 879
Expedição de correspondências:	2016 : 41867	2017: 32303
Atendimento ao público:	*2016 : 18320	2017: 3960 *

(* Estimativa de atendimento presencial (Balcão). Média = 20 por dia - Informações diversas (excluído PJE) : varas, andares, pesquisa e consulta de processos físicos : andamentos, protocolo de petição, pauta de audiência).

B. INFORMAÇÕES

B.1 - A Unidade de Apoio Operacional - UAO, subordinada à Secretaria-Geral Judiciária, foi instituída, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, por meio do Ato GP/CR nº 05/2017, publicado aos 14/07/2017.

B.2 - A Unidade de Apoio Operacional é composta por duas subunidades de apoio, a saber, POSTO DE SERVIÇOS (PS) e CENTRAL DE MANDADOS (CM) e funciona apenas na sede de cada uma das cinco circunscrições definidas no Regimento Interno deste Tribunal, quais sejam: São Paulo, Osasco e Região, São Bernardo do Campo e Região, Guarulhos e Região e Baixada Santista.

B.3 - Os Postos de Serviços funcionam junto aos Fóruns de cada circunscrição que contam com mais de uma Vara do Trabalho,



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

exceto em suas sedes, ao passo que as Centrais de Mandados funcionam apenas junto às sedes de cada uma das cinco circunscrições descritas acima (artigo 3º, §§ 1º e 2º do Ato GP/CR nº 05/2017).

B.4 - As Unidades de Apoio Operacional e os Postos de Serviços, no âmbito de suas circunscrições, têm por atribuição cumprir e fazer cumprir a padronização de atividades estabelecida pelos normativos vigentes, competindo-lhes:

I - Protocolizar as petições referentes aos processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário, para que sejam diariamente retiradas pelas respectivas Secretarias processantes localizadas no Fórum;

II - Realizar a atermação das reclamações verbais;

III - Distribuir:

a) em meio físico no 1º Grau, as ações incidentais aos processos físicos em tramitação, enquanto não for determinado o ingresso destes incidentes por meio eletrônico, no sistema PJe;

b) no PJe as reclamações verbais atermadas, os Conflitos de Competência apresentados na jurisdição a serem processados em 2ª grau, as ações recebidas em meio físico em outra unidade deste Tribunal e aquelas recebidas de outros ramos do Judiciário, as cartas precatórias encaminhadas por malote digital, comunicando ao deprecante, também por malote digital, para qual juízo a precatória foi distribuída.

IV - Orientar advogados e partes na utilização dos computadores do autoatendimento, auxiliando-os a utilizar o sistema PJe;

V - Expedir as correspondências cujas listagens foram preparadas pelas Secretarias processantes, fazendo os controles de quantidades que viabilizam a gestão do contrato com os Correios;

VI - Providenciar, sempre que necessário, a movimentação de autos físicos acompanhados das respectivas listagens elaboradas pelas Secretarias processantes;

B.5 - A Central de Mandados tem por atribuição específica organizar as atividades dos oficiais de justiça que atuam nos Fóruns da circunscrição, zelando pela:

a) Definição das escalas de plantão;

b) Organização das escalas de férias;

c) Manutenção do correto zoneamento de cada jurisdição para



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

- garantir a distribuição automática de mandados no PJe;
- d) Definição de grupo de oficiais para cada área zoneada de forma a garantir a distribuição equânime de mandados judiciais, considerando os afastamentos legais e férias;
- e) Separação dos mandados recebidos em meio físico de acordo com o zoneamento estabelecido para o PJe;
- f) Apuração das diligências realizadas pelos oficiais de justiça da circunscrição, na forma prevista na Resolução CSJT nº 11/2005.

B.6 - Considerada a estrutura delineada pelo Ato GP/CR nº 05/2017, que instituiu a Unidade de Apoio Operacional - UAO (composta por duas subunidades de apoio: Posto de Serviços [PS] e Central de Mandados [CM]), estabelecendo, ainda, que os Postos de Serviços funcionarão junto aos Fóruns de cada circunscrição que contam com mais de uma Vara do Trabalho, exceto em suas sedes, integram a presente Ata as informações contidas no Anexo elaborado pela Unidade de Apoio Operacional - UAO de São Bernardo do Campo e Região, bem assim nos Anexos preenchidos pelos Postos de Serviços de Diadema, Mauá, São Caetano do Sul e Santo André.

B.7 - Ao ensejo dos trabalhos correicionais, o Assistente da Exma. Senhora Desembargadora Corregedora, Sr. Rogério Scipião Medeiros, diligenciou junto ao painel do Sistema PJe (Perfil de Oficial de Justiça Distribuidor) atribuído ao Ilmo. Sr. Coordenador do UAO de São Bernardo do Campo, constatando que os aprazamentos referentes às pendências envolvendo o cumprimento dos mandados judiciais estão condizentes com as informações apresentadas pela Unidade Correicionada, discriminadas no item A.2, da presente Ata.

C. DETERMINAÇÕES

C.1 - Deverá a Coordenadoria do UAO de São Bernardo do Campo e Região proceder à retificação do Anexo-1, a fim de que seja considerado o número efetivo de Oficiais de Justiça lotados na respectiva Central de Mandados e em cada um dos Postos Avançados integrantes dessa circunscrição.

C.2 - Deverão os senhores Oficiais de Justiça, de acordo com o



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

quadro apresentado no item a.2, providenciar o cumprimento dos mandados pendentes em atraso (assim considerados os que foram distribuídos/redistribuídos há mais de 90 dias), dando efetividade à prestação jurisdicional.

C.3 - Deverão os Senhores Oficiais de Justiça diligenciar no sentido de que, à exceção dos casos de urgência, os mandados sejam cumpridos mediante rigorosa observância da ordem cronológica, considerada a data de emissão pela Unidade Judiciária.

C.4 - Informar a esta Corregedoria, no prazo de 30 dias, por e-mail (seccorreg@trtsp.jus.br), as providências adotadas com relação a cada determinação acima.

Aos trinta e um dias do mês de Outubro do ano de 2017, eu, João Nazareth O. Quirino de Moraes, Secretário da Corregedoria, redigi a presente ata, baseada nos relatórios apresentados pela Coordenadoria da Unidade de Apoio Operacional - UAO/ Guarulhos, bem assim nos dados obtidos pela equipe que realizou a Correição Ordinária.


JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
Desembargadora Corregedora Regional

Rogério Scipião Medeiros
Chefe de Gabinete

Claudio Piton Bulhões
Analista Judiciário (Secretaria)