



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO
CORREGEDORIA REGIONAL

ATA DA CORREIÇÃO ORDINÁRIA, REALIZADA NO DIA 20 DE FEVEREIRO DE 2018, NA UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO.

Publicada no DEJT, em
5/3/2018.

Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito, a Excelentíssima Desembargadora do Trabalho Jane Granzoto Torres da Silva, Corregedora Regional, na forma do disposto no art. 73, I, do Regimento Interno deste Tribunal, presidiu a correição ordinária na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo (UAO), conforme o Edital SCR n° 01/2018, disponibilizado no DEJT em 09/01/2018, afixado previamente em locais próprios na Sede do Fórum Ruy Barbosa, tendo sido recebida pela Excelentíssima Senhora Juíza Anna Carolina Marques Gontijo, responsável pela Unidade, bem assim pela Ilustríssima Coordenadora da UAO, Sra. Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo. Com base nas informações prestadas pelo Centro Integrado de Apoio Operacional, bem como nos dados do Sistema de Acompanhamento de Processos de 1ª Instância - SAP1, do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - PJe, do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas Judiciárias da Justiça do Trabalho - e-Gestão, apurou-se o seguinte:

1. DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

1.1 JUIZ RESPONSÁVEL.

Juiz(a) titular	Desde	Reside na jurisdição do Tribunal?
Anna Carolina Marques Gontijo	21/08/2017	sim

1.2 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO SÃO PAULO

Coordenador	Cargo	Função	Exercício na lotação
Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo	Analista Judiciário	CJ-3	17/06/2004

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Luis Marcelo Correa Alexandre (substituto)	Analista Judiciário	FC-5	11/07/2008
--	---------------------	------	------------

Servidores	Cargo	Função	Exercício na lotação
Alexandre Dias Carvalho	Técnico Judiciário	-	08/01/2018
André Bombrini da Silva	Técnico Judiciário	FC-02	21/10/2014
Andréa Albernaz de Faria	Técnico Judiciário	FC-05	16/12/2005
Andréia Palmeira Souza Lima	Técnico Judiciário	-	18/05/2017
Anna Carolina Pontes Suletroni	Técnico Judiciário	FC-03	08/08/2005
Cândido Branco de Miranda Junior	Técnico Judiciário	-	08/03/2017
Carlos Eduardo Citadini	Técnico Judiciário	FC-02	11/04/2005
Cristina Hitomi Murakami	Técnico Judiciário	FC-02	19/02/2005
Davi da Costa	Técnico Judiciário	FC-02	29/09/1999
Eleilson da Costa Rodrigues	Técnico Judiciário	FC-02	07/07/2006
Eliseu Freitas Cruz Junior	Técnico Judiciário	FC-05	01/10/1984
Elizabeth B. R. Lima Marques	Técnico Judiciário	FC-02	18/04/1994
Emi Nomura Somazz	Técnico Judiciário	FC-05	01/07/2008
Flávia Paula Lourenço D'Aguiar	Técnico Judiciário	FC-02	22/01/2013
Gerson Fabiano	Técnico Judiciário	FC-03	24/05/1993
Gleyse Vanderlei Gomes	Técnico Judiciário	FC-02	29/10/2012
Hélio Ei Iti Kawashima	Técnico Judiciário	FC-02	19/10/2009
Hugo Genovese Gomes	Técnico Judiciário	FC-02	14/09/2009
Ivani de Sousa Silva	Técnico Judiciário	FC-03	27/05/1994
João Laurindo Neto	Técnico Judiciário	FC-02	14/05/2010
Katsuko Mori	Técnico Judiciário	FC-02	06/06/2006
Lara Toloczko	Técnico Judiciário	FC-02	30/04/2013
Leandro Miranda da Glória	Técnico Judiciário	FC-02	16/03/2017
Lenise Ery Kuryiama	Técnico Judiciário	FC-02	05/03/2013

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Lira Harue Morishita	Técnico Judiciário	FC-02	09/11/2011
Luis Antonio Michelin	Técnico Judiciário	FC-02	21/06/2011
Luiz Roberto do Nascimento	Técnico Judiciário	FC-02	08/07/2011
Marcelo Henrique de Almeida Ribeiro	Técnico Judiciário	FC-02	07/01/2010
Marcia Omine	Técnico Judiciário	FC-03	19/07/2005
Marco Aurélio Souza da Cunha	Técnico Judiciário	FC-02	12/04/2012
Mª Cristina Leite de Campos	Técnico Judiciário	FC-02	27/08/2013
Maria Heitomi Matuki da Cunha	Técnico Judiciário	FC-02	23/08/2012
Nilo José Correa Leite	Técnico Judiciário	FC-02	18/12/2009
Poliana Rodrigues Gonçalves	Técnico Judiciário	FC-02	15/03/2010
Raquel Carolina Oliveira Souza	Técnico Judiciário	FC-02	01/12/2014
Renato Seigi Hayashida	Técnico Judiciário	FC-02	03/06/2014
Roberto de Paula Brandão	Técnico Judiciário	FC-02	20/05/2005
Rosa de Assempção Santana	Técnico Judiciário	FC-02	19/04/1994
Rosemilda de Cassia Giacomini Barros	Técnico Judiciário	FC-02	13/12/2005
Sâmia Pereira Salomão	Técnico Judiciário	FC-02	30/07/2014
Tizuko Dói	Técnico Judiciário	FC-02	08/08/1983
Valdir Ferigolli Junior	Técnico Judiciário	FC-02	13/05/2004
Vilma Marques Ferreira Vieira	Técnico Judiciário	FC-02	05/02/1992
William Flores	Técnico Judiciário	FC-02	23/03/1987
Yukiko Ikeda	Técnico Judiciário	-	07/12/2017
Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 47			
Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0			

1.3 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO RIO BRANCO

Chefe de Seção	Cargo	Função	Exercício na lotação
Edna Da Silva Lapo	Analista judiciário	CJ-2	24/08/1994

Luciane De Melo Silva (substituto)	Analista judiciário	FC-5	24/03/2014
------------------------------------	---------------------	------	------------

Servidor	Cargo	Função	Exercício na lotação
Cristina Harumi Henna	Técnico Judiciário	FC-05	20/01/2006
Olívia Aparecida Ferreira Lima	Técnico Judiciário	FC-02	11/06/2003
Fernanda Pereira Gomes	Técnico Judiciário	FC-02	30/11/2007
Antônia Lucia Ramos do Prado	Técnico Judiciário	FC-02	27/01/2010
Luciane Della Torre	Analista Judiciário	FC-02	17/01/2013
Ana Salomé de Oliveira	Técnico Judiciário	FC-02	13/03/2013
Rogério Scervino Filho	Técnico Judiciário	FC-02	23/09/2014
Edna Geralda da Costa	Técnico Judiciário	FC-02	01/08/1997
Francesco Edmondo de Ruggero	Técnico Judiciário	FC-02	23/05/2005
Marcos Tadeu Castilho	Técnico Judiciário	FC-02	12/06/2006
Kátia Farias dos Santos	Técnico Judiciário	FC-05	21/11/2012

Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 13

Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0

1.4 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - POSTO DE SERVIÇO DO EDIFÍCIO SEDE

Chefe de Seção	Cargo	Função	Exercício na lotação
Flavio Amaral Jorge	Técnico Judiciário	FC-5	03/10/2016
Marina Sousa Rocha (substituto)	Técnico Judiciário	FC-2	25/10/2016

Servidor	Cargo	Função	Exercício na lotação
Marconi Silva Gamarano	Técnico Judiciário	FC-02	16/06/2014
Celso Ramires	Técnico Judiciário	FC-02	10/01/2017
Marcos de Souza Santos	Técnico Judiciário	FC-02	11/11/2015

Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 05

Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0

1.5 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO ZONA LESTE

Chefe de Seção	Cargo	Função	Exercício na lotação
Hércules Pereira Albuquerque	Técnico Judiciário	FC-3	06/05/2014
Dinis Nunes Da Silva (substituto)	Técnico Judiciário	FC-2	04/08/2014

Servidor	Cargo	Função	Exercício na lotação
Eduardo Borges Lima	Técnico Judiciário	-	25/02/2016
Elaine Ferreira Couvo	Técnico Judiciário	-	25/02/2016
Alfredo Sotero de Oliveira Cesar	Analista Judiciário	-	07/06/2017
Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 05			
Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0			

1.6 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - UAO ZONA SUL

Chefe de Seção	Cargo	Função	Exercício na lotação
Renata Salmeirão Xavier	Técnico Judiciário	FC-3	19/09/2014
Luiz André Cascemiro De Melo (substituto)	Técnico Judiciário	FC-2	19/09/2015

Servidor	Cargo	Função	Exercício na lotação
Cícero Cesar Pereira de Souza	Técnico Judiciário	-	29/01/2015
Fábio Reis	Analista Judiciário	-	19/09/2014
Selma de Oliveira Vaz Lobo	Analista Judiciário	-	18/04/2016

Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 05
 Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0

1.7 DADOS DA UNIDADE JUDICIÁRIA - CENTRAL DE MANDADOS

Chefe de Seção	Cargo	Função	Exercício na lotação
----------------	-------	--------	----------------------

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Regina Célia Gonzalez	Técnico Judiciário	CJ-2	31/03/2017
Ênio Ocimoto Oda (substituto)	Analista Judiciário	FC-3	01/04/2017

Servidor	Cargo	Função	Exercício na lotação
Carlos Alberto Pretel Pereira	Técnico Judiciário	FC-02	12/05/2008
Elaine Rodrigues Fernandes Martins	Técnico Judiciário	-	11/09/2017
Eli Jorge Franbach Junior	Técnico Judiciário	FC-02	01/02/2013
Inês Leal de Castro	Técnico Judiciário	-	06/04/2016
Jair Soares da Silva	Técnico Judiciário	FC-02	01/03/2013
José Garcia Iglesias	Técnico Judiciário	FC-02	05/04/2016
Kelly Cristine Oliveira Carlos	Técnico Judiciário	FC-02	01/01/2012
Maria Helena Dias Correa	Técnico Judiciário	FC-02	14/11/2008
Odelzito Araújo Costa Souza Junior	Analista Judiciário	-	23/07/2017
Sônia Maria do Carmo	Técnico Judiciário	FC-02	01/11/2012
Vagner Sérgio Geraldo	Analista Judiciário	FC-02	07/12/1999
Walkíria Minaré Mendonça	Técnico Judiciário	FC-02	16/10/2014
Adalberto Batista De Souza	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Adelia Yassue Tanaka	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Ademar De Jesus	Oficial de Justiça	-	18/10/2002
Ademar Dos Santos	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Ademir Antonio Tozzato	Oficial de Justiça	-	27/09/2005
Ademir Zambianco	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Adriana Antongiovanni	Oficial de Justiça	-	06/12/2016
Adriana De Moraes Rego Barroso	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Adriano Leal Borges	Oficial de Justiça	-	21/10/2002
Ágata Bruning De Souza	Oficial de Justiça	-	10/01/2018

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Alancaster De Oliveira Andre	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Alexandre Clinco	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Alexandre Jose Amadio Torres	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Aline Medeiros De Melo Vieira	Oficial de Justiça	-	05/10/2005
Alvaro Cueva De Moraes	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Alvaro Papa	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Ana Cristina De Carvalho Rojas	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Ana Paula Moraes Ugarte	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Ana Stela Galardi De Mello	Oficial de Justiça	-	22/09/2008
Anderson Alves Cordeiro Sabara	Oficial de Justiça	-	26/01/2005
Angela De Fatima Gomes Lusitano Minczuk	Oficial de Justiça	-	05/10/2005
Antonio Augusto Campos Tambellini Junior	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Arnaldo De Araujo Filho	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Aroldo Soares Brandão	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Atilio Cordeiro	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Aurelio Francisco Lopes	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Camilo Toledo De Almeida Prado	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Carlos Alberto Aranha Gouvea Junior	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Carlos Augusto Barbosa Condi	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Carmen Lucia Brandt	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Celestino Da Silva Teixeira	Oficial de Justiça	-	18/05/2001
Celia Maria Oliveira Andrade	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Celio Fernandes Souza	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Cezar Augusto Mylius Gabech	Oficial de Justiça	-	09/11/2005
Clarice Fuchita Kestring	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Claudia Aparecida Machado David	Oficial de Justiça	-	25/09/2017

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Claudia Silva Barros	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Cristiano Passos Da Fonseca	Oficial de Justiça	-	13/05/2004
Cristina De Jesus Jose	Oficial de Justiça	-	21/09/2011
Daniela Miranda Catharino	Oficial de Justiça	-	11/10/2005
Daniele Peres	Oficial de Justiça	-	16/09/2005
Dilsa Ferreira Wedderhoff	Oficial de Justiça	-	15/10/2003
Diogo Campos De Barros	Oficial de Justiça	-	25/02/2016
Dorival Antonio Machado Junior	Oficial de Justiça	-	03/11/2014
Edison Luiz De Campos	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Edna De Alvarenga Blois	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Edson Francisco De Souza	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Elaine Comazzetto	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Fabiana Arantes	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Fabiana Guerreiro Lima	Oficial de Justiça	-	03/02/2014
Fernando Dutra De Mello	Oficial de Justiça	-	25/02/2016
Francisco Carlos Martins De Castro	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Francisco Etevaldo De Farias	Oficial de Justiça	-	18/10/2017
Francisco Iwasaki	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Gilberto Frank Mobst	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Giovani Gomes De Araujo	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Gisela Feres Santos	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Gustavo Murad Paoliello	Oficial de Justiça	-	12/12/2017
Helio Yogi	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Heloisa Emilia Zanoni	Oficial de Justiça	-	16/07/1999
Ione Aquino Rocha	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Isabel Cristina Rodrigues Da Silva Couto Gonçalves	Oficial de Justiça	-	25/09/2017

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Isabel Lopes De Souza Nóbrega	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Izabel Esther De Oliveira Costa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jeff Fontes Feitosa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Joao Antonio Paes	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Joao Orlando Do Prado	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Joao Paulo De Siqueira Andrade	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose Aparecido Toledo	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose David Martins	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose De Arimateia Andrade	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose Humberto Alves	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose Luiz Rodrigues Branco Filho	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Jose Maria De Souza	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Júlio Nagib Zaine	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Lilian Ferreira Rodrigues	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Lucia Simabukuro Martins	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luciana Frade	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luciana Helena Brancaglione	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luciano Aires	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luciano Da Silva Leite	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luis Francisco Panetta Luporini Palermo	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luiz Bellangero Junior	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Luiz Henrique Sangiovanni	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Mara Jane Da Silva Cunha Ferraz	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marcelo Moreira De Vasconcelos	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marcia Maria De Oliveira	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marcial Luiz Gonçalves	Oficial de Justiça	-	25/09/2017

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Marcio Adriano Francisco Cação	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Márcio Augusto Vidal Capocchi	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marcio Hideki Maruyama	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marco Antonio Guarinello	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marcos Venero Da Costa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Margarete Batista Sanchez	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Maria Cristina Depoli	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Maria Elisabete Alves	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Maria Goreti Andrade Da Silva Cherao	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Maria Valeria Ferraz Soares De Andrade	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marilene De Azevedo	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Marineide De Oliveira Leite Dantas	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Mario Ueda	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Matilde Gouveia	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Mauricio De Andrade Coelho	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Maximo Perez Fernandes Neto	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Mila Fernandes Rocha	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Miriam Aparecida Da Silva Rissuto	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Monica Helena Solti Zorzetto	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Neemias Ramos Freire	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Oquami Barreto	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Orlando Franco De Lima Neto	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Patricia Helen Knuppel	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Paula Chamy Pereira Da Costa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Paula Fernanda Lambert	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Paula Margarida Conceicao De Araujo	Oficial de Justiça	-	25/09/2017

Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional

Paulo Cesar Schiavi Martins	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Paulo Rogerio Giusti Marinho	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Queila Newmann Batista	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rafael Delamo Evangelista Bueno	Oficial de Justiça	-	22/09/2017
Regina Claudia Miranda De Oliveira	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Renato Luis De Moura David	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Ricardo Henrique De Macedo Lemos	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rita De Cassia Bugalho Lima	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Roberto Junhitiro Nagamori	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Roberto Miralha Nascimento	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Robinson Luiz Do Espirito Santo	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Robson Valentim De Lima	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Ronise Maria De Moura David	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rosa Maria Villafane Medina Egenrieder	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rosana Mara Falcini De Brito	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rosangela Cima	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Roseneide De Miranda Marques Negrini	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rubens Teiiti Shibuya	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Rudney Antonio Ferreira Junior	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Samuel Ferreira Braga	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sandra Ayako Saito	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sandra Duarte Reis	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sandra Helena Macario Rosa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sandra Regina Saadi Alem	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sayonara Maria Melo De Moura Kuczuk	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sergio Antonio Modena Porzia	Oficial de Justiça	-	25/09/2017

Sergio Competelli Caldas	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Silvio Niehues	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Silvio Paes Loureiro Malvasio	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Simone Horta Walter	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Sueli Aparecida Balbino Lessa	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Susel Tardivo Fraga	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Tito Félix De Araújo Cintra	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Valdecir Celestino	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Vera Cristina Soares Furis	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Vera Lúcia Dias Junqueira	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Vinicius Roberto Greco Nisi	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Virginia Camargo Fioravante	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Walquiria Camargo Martins	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Walter Luiz Siqueira De Menezes	Oficial de Justiça	-	25/09/2017
Total de servidores do quadro (incluir Coordenador e Substituto): 168			
Total de servidores extra-quadro (Estagiário etc.): 0			
OBS. Alguns servidores têm a mesma data de lotação, tendo em vista a Portaria SGP 656/2017 que retornou à Central de Mandados os Oficiais de Justiça anteriormente lotados nos Postos Avançados do extinto CIAO.			

2 UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO E POSTOS DE SERVIÇOS. ESTRUTURA. ATRIBUIÇÕES. SERVIÇOS. DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS.

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

2.1 ATERMAÇÃO DE RECLAMAÇÕES VERBAIS:

Ano	Total	Ruy Barbosa	Zona Leste	Zona Sul
2017	958	682	106	170
2018	64	45	10	09

2.2 SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Não há.

2.3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.3.1 Descrição pormenorizada das competências e atividades desenvolvidas na Unidade de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade.

UAO RUY BARBOSA

COORDENAÇÃO - Coordenação, assistência e orientação de todos os serviços realizados pela Unidade incluindo Central de Mandados e Postos de Serviços;

PLANTÃO JUDICIÁRIO - Assistência e orientação aos Juízes Plantonistas;

OFICIAIS DE JUSTIÇA / MANDADOS JUDICIAIS - Assistência na habilitação de Oficiais de Justiça, no cumprimento de Mandados e na lotação de Oficiais nas Varas;

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no auto-atendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

PROTOCOLO - Recebimento de Petições físicas referentes aos Processos que tramitam em meio físico, separando-as por unidade, de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria: cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízes Deprecantes;

DIGITALIZAÇÃO - Produção de arquivos eletrônicos a partir

da digitalização de processos físicos recebidos de outras Justiças;

REDISTRIBUIÇÃO - Distribuição de processos (físicos e eletrônicos) recebidos de outros Tribunais.

PESQUISA e INFORMAÇÃO - Pesquisa no sistema informatizado e compilação de dados a fim de prestar informações sobre distribuição de ações;

RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO - Encaminhamento das correspondências e processos físicos cujas listagens foram preparadas pelas Varas e demais Unidades;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

POSTO LESTE

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria: cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

ASSISTÊNCIA AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA na utilização de computadores e sistemas na Sala da Central de Mandados.

POSTO SUL

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria: cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

ASSISTÊNCIA AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA na utilização de computadores e sistemas na Sala da Central de Mandados.

POSTO RIO BRANCO

PETICIONAMENTO GERAL

Recebimento de petições administrativas e judiciais através de chancelas (balcão);

Distribuições das peças em seus respectivos escaninhos; Envio de malote das petições referentes a processos em andamento no Edifício Sede;

Impressão, grampeamento, conferência e triagem de petições recebidas via E.doc;

Cadastro dos Agravos de Instrumento*, Recursos de

Revista*, Embargos Declaratórios, contraminutas de Agravo, Contrarrazões de Recurso de Revista, Recurso de Revista Adesivo e suas contrarrazões, Procurações, Substabelecimentos e documentos recebidos através do balcão e meios eletrônicos;

* As petições com chancela mecânica são carimbadas para constar a data do protocolo para evitar que após sua digitalização haja dúvidas quanto à tempestividade no TST.

Certidão para petições que faltem documentos mencionados no texto;

Recebimento de malotes do posto de protocolo do Edifício Sede e da Expedição;

Pesquisa processual em caso de petições com números de processo ou partes equivocados;

Controle de envio de petições para Turma (somente as cadastradas e não eletrônicas, exceto para a 13ª Turma, onde consta inclusive as petições recebidas através do E.doc);

Classificação de petições;

Pesquisa de petições oriundas da 1ª Instância;

Controle de envio de petições para Varas Trabalhistas de petições recebidas através do E.doc;

Ofícios para devolução de petições a órgãos públicos;

Editais de devolução de petições;

Devolução para Varas Trabalhistas com certidão de petições cujos endereçamentos sejam para as Varas porém a data de protocolo é posterior ao envio do processo para a digitalização;

Arquivamento de recibos de controles de envio, de cópias e papéis diversos;

Recebimento de telegramas do STJ e cadastramento das respectivas informações no SAP 1;

Cadastramento de petições encaminhadas pelo TST;

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO (advogados, estagiários, partes, estudantes e interessados);

Informações processuais presencial e por telefone aos jurisdicionados;

Orientação de acompanhamento processual e localização de normas do Tribunal pela internet;

Pesquisa para localização de processos no SAP 1 e SAP 2;

Pedidos de ajuda para preenchimento de Guias e de Depósitos Recursal;

Pedidos de ajuda para transmissão de E.doc (orientação ao serviço 0800 do TST).

Pedidos de ajuda para localizar no site do TRT -2 peticionamento eletrônico e consulta de PJE;

Informações sobre recebimento de E.doc (quando há falha no recibo);

INTERFACE COM OUTROS SETORES:

Memorando para informática para reposicionamento de processo;

Envio por malote de petições recebidas por edoc para Varas Trabalhistas;

Recebimento e envio, via e-email de solicitação de baixa de processos por acordo/outros;

Contato com outros protocolos para solução de problemas. Reemissão de petições eletrônicas e suas etiquetas a pedido de outros setores, quando a petição não é localizada;

Informações para a Vice-Presidência Judicial sobre petições de sua competência;

Recebimento de petições encaminhadas pelas Varas Trabalhistas através de Guia de Malote;

RELATIVOS AO PJE

Atendimento telefônico às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º graus, do sistema PJe;

Atendimento presencial às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º graus, do sistema PJe

Auxílio presencial aos advogados no manuseio das digitalizadoras

Auxílio presencial aos advogados para inserção de documentos e petições no sistema do PJe em 1º e 2º graus

Atendimento telefônico aos Magistrados e servidores das Varas e do Tribunal, quando não conseguem ou não obtêm resposta do Núcleo do PJe, haja visto que o atendimento tem que ser por ele prestado

Atendimento telefônico e presencial aos Procuradores, AGU, Prefeituras e outros Órgãos Públicos quando encontram alguma dificuldade de acesso/cadastro ou inclusão de algum documento no PJe

Distribuição de Conflitos de Competência, Cartas de Ordem (1º grau),

Exceção de Suspeição e outros, no sistema PJe

Digitalização de autos físicos e inserção no PJe

POSTO SEDE

Peticionamento Geral

Recebimento de petições administrativas e judiciais através de chancelas (balcão);

Distribuições das peças em seus respectivos escaninhos;
Envio de malote das petições referentes a processos em andamento na Unidade Judiciária Rio Branco;

Cadastro dos Agravos de Instrumento*, Recursos de Revista*, Embargos Declaratórios, contraminutas de Agravo, Contrarrazões de Recurso de Revista, Recurso de Revista Adesivo e suas contrarrazões, Procurações, Substabelecimentos e documentos recebidos através do balcão e meios eletrônicos;

* As petições com chancela mecânica são carimbadas para constar a data do protocolo para evitar que, após sua digitalização, haja dúvidas quanto à tempestividade no TST.

Recebimento de malotes do posto de protocolo do Protocolo da Rio Branco e da Expedição;

Pesquisa processual em caso de petições com números de processo ou partes equivocados.

Controle de envio de petições para Turma (somente as cadastradas e não eletrônicas, exceto para a 13ª Turma, onde consta inclusive as petições recebidas através do E.doc);

Classificação de petições

Pesquisa de petições oriundas da 1ª Instância

Arquivamento de recibos de controles de envio, de cópias e papéis diversos

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO (advogados, estagiários, partes, estudantes e interessados)

Informações processuais presencial e por telefone aos jurisdicionados;

Orientação de acompanhamento processual e localização de normas do Tribunal pela internet;

Pesquisa para localização de processos no SAP 1 e SAP 2;
Pedidos de ajuda para preenchimento de Guias e de Depósitos Recursal;

Pedidos de ajuda para transmissão de E.doc (orientação ao serviço 0800 do TST).

Pedidos de ajuda para localizar no site do TRT -2 peticionamento eletrônico e consulta de PJE

INTERFACE COM OUTROS SETORES

Reemissão de petições eletrônicas e suas etiquetas a pedido de outros setores, quando a petição não é localizada;

Recebimento de petições encaminhadas pelas Varas Trabalhistas através de Guia de Malote

2.3.2 - Critérios de organização das escalas de férias dos servidores

UAO - RUY BARBOSA

É definido um n° máximo de servidores que poderão fruir férias por período, equacionando-se a partir do n° total de servidores, n° meses do ano e n° de servidores envolvidos em cada tarefa.

Os períodos de férias dos ocupantes de cargo de Chefia não coincidem com os períodos dos respectivos substitutos.

ZONA LESTE

De acordo com solicitação individual de cada servidor e tendo como base a manutenção mínima de servidores no posto de serviço, necessários a manutenção do funcionamento do setor, sem causar prejuízo ao público usuário do serviço e sem causar acúmulo de serviço e afetar a qualidade do trabalho desenvolvido tanto ao público interno quanto ao público externo.

ZONA SUL

Em regra, não há coincidência das férias do Responsável pela Unidade com as férias do Substituto, assim como de dois servidores do mesmo período, considerando que metade da equipe entra no primeiro horário, e a outra metade entra às 11 horas.

RIO BRANCO

Após a marcação de férias pelos servidores, são observados os períodos para que não haja sobreposição de mais de dois servidores de férias, exceto começo de janeiro, pois não há publicações até o dia 22, por conta da suspensão de prazos

SEDE

Após a marcação de férias pelos servidores, são observados os períodos para que não haja sobreposição de mais de dois servidores de férias, exceto começo de janeiro, pois não há publicações até o dia 22, por conta da suspensão de prazos

2.3.3 - Dados estatísticos relacionados às atividades envolvendo a distribuição dos feitos, o protocolo de petições em meio físico, o recebimento e a distribuição de cartas precatórias, o atendimento ao público, e a expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras (art. 4º, do Ato GP/CR nº 05/2017, do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região);

UAO - RUY BARBOSA		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Distribuição - (total)	22.588	1.563
Distribuição - (Cartas Precatórias)	17.446	1.467
Distribuição de Processos (SAP+PJe)	4460	51
Verbais - Atermações	682	45
Verbais - Atendimento	9263	719
Malotes Digitais Recebidos	20553	1162
Malotes Digitais Enviados	23991	1803
Pesquisas - Informações Processuais	2590	296
Atendimento PJe	48310	3395
Atendimento - Recepção	53.515	4.006
Protocolo - Petições Físicas	290.487	19.301
Recebimento e Expedição - Correspondências	590.991	35.254

ZONA LESTE		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Distribuição - (total)	1.220	48
Distribuição - (Cartas Precatórias)	1.100	38
Distribuição de Processos (SAP+PJe)	4	0
Verbais - Atermações	106	10
Verbais - Atendimento	4.520	301
Malotes Digitais Recebidos	1.397	49
Malotes Digitais Enviados	1.735	68
Atendimento PJe	6.554	464
Atendimento - Recepção	6.328	431
Recebimento e Expedição - Correspondências	80.731	4.017

ZONA SUL		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Distribuição - (total)	2.985	145
Distribuição - (Cartas Precatórias)	2.795	136
Distribuição de Processos (SAP+PJe)	20	0
Verbais - Atermações	170	09

ZONA SUL		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Verbais - Atendimento	1.159	82
Malotes Digitais Recebidos	2.989	143
Malotes Digitais Enviados	3.764	145
Atendimento PJe	1.251	26
Atendimento - Recepção	6.698	337
Recebimento e Expedição - Correspondências	99.579	4.820

RIO BRANCO		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Protocolo Petições Físicas	8.592	334
Petições e docs	114.717	4.293
Petições cadastradas no SAP2	112.455	3.830
Petições enviadas à Presidência/DGJ/Pleno	17	2
Informações petições com dados errados ou incompletos	6	0
Memorandos Expedidos	4	0
Ofícios Expedidos	169	3
Guias de Expedição e Remessa	-	51
Solicitações de Baixa	-	153
Petições Devolvidas Edital	-	345

SEDE		
ATIVIDADES	2017	2018 até 31/01
Petições protocoladas no Posto	26.675	1079
Petições protocoladas nos Postos Conveniados	58.696	0

3 CENTRAL DE MANDADOS. ESTRUTURA. ATRIBUIÇÕES. SERVIÇOS. MANDADOS DISTRIBUÍDOS E PENDENTES. DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS

(fonte: Secretaria da Unidade Correicional)

3.1 MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES:

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum Ruy Barbosa	153	216.078	216.078	8.683	06/11/2017

3.2 MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO

Quantidade de Mandados que aguardam distribuição aos Senhores Oficiais de Justiça	Referentes ao período (identificar o lapso temporal mais antigo considerada a data de emissão do expediente pela Vara)
SAP-1	Não há retenção. Os mandados são todos distribuídos no Plantão Geral. Os últimos foram distribuídos no Plantão de 07/02/2018.
PJe	Não há retenção. Os mandados são distribuídos diariamente.

3.3 OUTROS SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

Não há serviços aguardando providências, vez que tudo o que é enviado para a Central de Mandados é distribuído aos senhores oficiais de justiça

3.4 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.4.1 Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Central de Mandados (artigo 5º, do Ato GP/CR nº 05/2017) e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário - Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal).

- Leitura, conferência e separação dos Mandados (extraídos de processos físicos e os recebidos por malote digital), quanto à possibilidade e a urgência para cumprimento;
- Distribuição dos Mandados urgentes;
- Preparação do Plantão Geral com separação dos Mandados (extraídos de processos físicos e os recebidos por malote digital), de acordo com o CEP. (Obs.: Os plantões ocorrem a cada 2 (duas) semanas, ocupando 4 (quatro) dias);
- Preparação das escalas dos plantões diários (presencial, de sobreaviso e Judiciário);
- Após leitura e conferência, distribuição diária dos Mandados expedidos nos processos eletrônicos;
- Conferência e distribuição dos Mandados que não sejam distribuídos automaticamente pelo sistema de processos eletrônicos;

- Leitura e conferência das Certidões dos Oficiais de Justiça, nos processos Físicos, para posterior devolução dos Mandados às Secretarias das Varas ;
- Preparação das escalas de férias separadas por Zonas de atuação para direcionamento dos Oficiais de Justiça;
- Atendimento de público para esclarecimentos sobre envio e cumprimento de Mandados.

3.4.2 Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo - Zoneamento - Área de Atuação)

A cidade São Paulo encontra-se mapeada em 5 Zonas, quais sejam Zona Sul, Norte, Oeste, Centro e Leste, e em cada zona estão designados um certo número de Oficiais de Justiça.

Os oficiais de Justiça atuantes em cada Zona, de acordo com o número de mandados existentes em cada plantão, elaboram um número médio para retirada e cumprimento, que é obtido pela divisão entre a quantidade de mandados, dividida pelo número de oficiais que se encontram trabalhando, descontando os oficiais que se encontram afastados em vistude de férias ou outro motivo.

A média de cada Zona de São Paulo varia bastante de uma região para outra, tendo em vista a extensão de cada uma, e o número de mandados que são elaborados e enviados para Central de Mandados.

3.4.3 Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

O controle das diligências efetuadas pelos Srs. Oficiais de Justiça é realizado através da apresentação de um relatório mensal, pelos mesmos, o qual contém as informações sobre as diligências realizadas de acordo com o disposto no Art.3º, § 1º da Resolução 11/2005 do CSJT.

3.4.4 Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) - Ferramentas de controle da frequência dos Oficiais

Há 5 tipos de plantões com escalas realizadas pela própria Central de Mandados:

1) PLANTÃO GERAL, onde a cada quinzena os Oficiais de Justiça retiram para cumprimento os mandados físicos e malotes digitais que são enviados pela Varas, em datas estabelecidas para tanto, bem como devolvem os mandados cumpridos que foram retirados em outro plantões. O Plantão Geral realiza-se das 9:00 às 10:30 quando na parte da manhã e das 13:00 às 14:30 quando na parte da tarde;

2) PLANTÃO DIÁRIO, onde os Oficiais de Justiça, comparecem diariamente nesta Central de Mandados às 13:00 horas, para retirada de mandados quando físicos, que devem ser cumpridos em regime de urgência. Quando de trata de PJe, não se faz necessária a presença do Oficial, vez que o mesmo pode verificar e imprimir o mesmo sem ter de comparecer pessoalmente nesta Central de Mandados\;

3) PLANTÃO PRESENCIAL, onde dois Oficiais de Justiça permanecem nesta Central de Mandados das 14:00 às 20:00 horas para exclusivo cumprimento de alguma ordem de extrema urgência, sem tempo hábil para contato e deslocamento de algum Oficial de Justiça que esteja na rua;

4) PLANTÃO DE SOBREAVISO, onde quatro Oficiais de Justiça são designados para ficar , como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda-feira de uma semana até a segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um Oficial, e também onde os horários para tanto sejam sempre depois das 17/18:00 horas, como Penhoras de Boca de Caixa em jogos de futebol, em shows de algum artista ou Banda etc;

5) PLANTÃO JUDICIÁRIO, onde um Oficial de Justiça permance de plantão, à disposição dos Desembargadores em 2ª Instância. O Plantão Judiciário.

3.4.5 - Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça.

Tendo em vista o remanejamento dos Oficiais de Justiça, com lotação na Secretaria das Varas, a média mensal foi separada em dois períodos (anterior e posterior à lotação nas Varas):

De janeiro a setembro: média mensal de 72,82 mandados por oficial.

De setembro a dezembro: média mensal de 116,86 mandados por oficial.

3.4.6 Prazo médio para cumprimento das diligências

O prazo médio para cumprimento das diligências é de 60 dias.

3.4.7 Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Extrapolado o prazo médio para cumprimento das diligências, verificam-se as datas mais antigas e os Oficiais são contactados por email para a regularização dos prazos. Em casos de prazo excessivo é estabelecido um prazo para que o curso normal seja retomado.

3.4.8 - Critérios de organização das escalas de férias.

As férias são agendadas pelos próprios Oficiais, de modo que cada grupo pertencente à uma área de atuação observe os períodos, para que não haja muita coincidência com o conseqüente prejuízo para aqueles que permanecerem em serviço.

Quanto à remarcação de férias, além dos cuidados acima, é observado o disposto no Comunicado 01/2017 da UAO, segundo o qual, o Oficial de Justiça pode fazer uma única alteração durante o ano, observando a antecedência mínima de 45 dias, desde que a alteração não coincida com a data de Plantão para o qual já havia sido escalado.

3.5 OBSERVAÇÕES:

Os Oficiais são orientados a cumprirem os Mandados em ordem cronológica de emissão pela Vara e recebimento pela Central.

Eventualmente, alguns Mandados não são cumpridos pela ordem cronológica em razão de sua natureza, como por exemplo os Mandados de Condução Coercitiva, ou por ter sido frustrada

a diligência, passa-se para o cumprimento do Mandado seguinte.

4 RELATÓRIO DO GABINETE DA CORREGEDORIA

(fonte: Gabinete da Corregedoria)

O Assessor do Gabinete da Corregedoria Regional destacado para os trabalhos de correição na unidade, João Rodrigues Affonso Filho, entrevistou-se com a Ilustríssima Coordenadora da UAO/SP, Sr^a. Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo, bem como com a Ilustríssima Chefe de Seção da Central de Mandados, integrada à estrutura daquela unidade na forma do Ato GP/CR n^o 05/2017, de 13/07/2017 (artigo 3^o), Sr^a. Regina Célia Gonzalez. Recebeu, na oportunidade, informações, esclarecimentos e dados sobre o funcionamento da Unidade, que confirmam de forma geral o material previamente fornecido para composição da presente ata. Em particular, foram ratificados os esclarecimentos alusivos à organização da Central de Mandados e às atribuições dos Oficiais de Justiça vinculados a essa subunidade, na forma do artigo 11, "a", do referido ato normativo, com especial ênfase para as diversas escalas de plantão, enfocadas no item 3.4.4 da presente ata. Asseverou a Sr^a. Chefe de Seção, reiterando informação já prestada ao ensejo da correição ordinária anterior, aos 09/05/2017, que os Oficiais de Justiça são permanentemente instados a observar o prazo médio de 60 dias da distribuição do mandado, para cumprimento das respectivas diligências.

Na mesma oportunidade, foi visualizado pelo Assessor do Gabinete da Corregedoria o painel do sistema eletrônico relativo aos mandados distribuídos, sendo possível constatar pendências anteriores à indicada pela Unidade, no item 3.1 da presente ata, como mais antiga (06/11/2017, referente ao mandado expedido no Processo n^o 1001093-17.2017.5.02.0062). A pendência mais antiga visualizada é a do Processo n^o 1000492-23.2017.5.0058, em que o mandado distribuído remonta a 01/08/2017. Embora esclarecido pela Sr^a. Chefe de Seção da Central de Mandados que se trata, no caso, de diligência para condução coercitiva (há outras do mesmo tipo, como a relativa ao Processo n^o 1000149-97.2016,5,02.0046, em que o mandado remonta a 11/09/2017), a ser cumprida por ocasião da audiência designada (que, na hipótese, se realizará em 03/04/2018), e que outras pendências anteriores a 06/11/2017 dizem respeito a mandados emitidos para cumprimento por Oficiais de Justiça lotados em Varas do Trabalho, inclusive fora da sede, e que, por inconsistência do sistema (o que, segundo a Sr^a. Chefe de Seção, é objeto de monitoramento contínuo naquela subunidade), acabam constando do painel eletrônico da Central de Mandados, é necessário que a ata da correição retrate com fidelidade as pendências existentes, independentemente de sua natureza ou do

tipo de diligência a encetar. Impõe-se, por conseguinte, a retificação do item 3.1 da ata da correição, para dele fazer constar a efetiva data da pendência mais antiga, registrada no painel eletrônico (01/08/2017), bem como a quantidade total, atualizada, de mandados pendentes.

5 DETERMINAÇÕES DA CORREIÇÃO ANTERIOR

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

Conforme constatado pela Corregedoria, todas as determinações específicas foram cumpridas.

6 DETERMINAÇÕES

(fonte: Gabinete e Secretaria da Corregedoria)

À vista do constatado pela Assessoria da Corregedoria, conforme item 4 da presente ata, deverá a Unidade de Apoio Operacional de São Paulo (UAO/SP) proceder à retificação do item 3.1, para dele fazer constar a efetiva data da pendência mais antiga, registrada no painel eletrônico (01/08/2017), bem como a quantidade total, atualizada, de mandados pendentes, no prazo de 10 (dez) dias, mediante mensagem encaminhada à Secretaria da Corregedoria Regional (seccorreg@trtsp.jus.br).

7 DA REUNIÃO COM OS JUÍZES

(fonte: Secretaria da Corregedoria)

A Exma. Desembargadora do Trabalho-Corregedora reuniu-se no dia Aos vinte dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezoito às 13h30min, com a Exma Juíza Anna Carolina Marques Gontijo, Responsável pela Unidade, quando trataram de assuntos diversos de interesse da Unidade.

8 ENCERRAMENTO

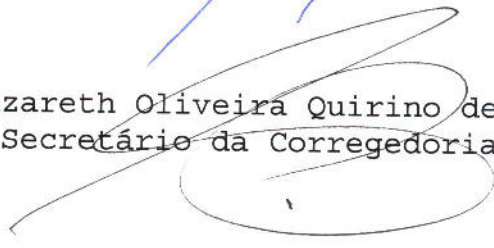
Ficam fazendo parte integrante da presente ata as informações constate no Anexo nº 01, elaborado pela Unidade Correicionada, subscrito pela Excelentíssima Senhora Juíza Responsável, Dra. Anna Carolina Marques Gontijo, e pela Ilustríssima Sra. Dulcinéa Lima De Jesus Figueredo.

Esta ata vai assinada pela Exma. Desembargadora-Corregedora **Jane Granzoto Torres da Silva** e por mim, João Nazareth O. Q. de Moraes, Secretário da Corregedoria, que a lavrei.

Equipe da Corregedoria: Leandro Pereira Pedro - Técnico Judiciário (Secretaria), João Rodrigues Affonso Filho - Assessor, em trânsito.



JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
Desembargadora Corregedora Regional



João Nazareth Oliveira Quirino de Moraes
Secretário da Corregedoria



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

ANEXO - UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO - UAO

Data do preenchimento do Anexo: 08/02/2018

1) COMPOSIÇÃO:

Observação: IDENTIFICAR TODOS OS SERVIDORES QUE ESTEJAM LOTADOS NAS RESPECTIVAS UNIDADES (INCLUSIVE OS SENHORES OFICIAIS DE JUSTIÇA)

1.1 – UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO:

Juíza Responsável : ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
Desde: 21/08/2017

Coordenador (a): DULCINÉA LIMA DE JESUS FIGUEREDO

Desde: 17/06/2004

Cargo: Técnico Judiciário - CJ-03

Se está afastado, informar o motivo e o período: -

Coordenador (a) Substituto(a): LUIS MARCELO CORREA ALEXANDRE

Desde: 11/07/2008

Cargo: Técnico Judiciário - FC-05

Nome dos demais Servidores	Cargo	Função Comissionada	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Alexandre Dias Carvalho	Téc. Judiciário	----	08/01/2018	Provisório
André Bombrini da Silva	Téc. Judiciário	FC-02	21/10/2014	
Andréa Albernaz de Faria	Téc. Judiciário	FC-05	16/12/2005	Férias 31/01 a 09/02
Andréia Palmeira Souza Lima	Téc. Judiciário	-----	18/05/2017	Provisório
Anna Carolina Pontes Suletroni	Téc. Judiciário	FC-03	08/08/2005	
Cândido Branco de Miranda Junior	Téc. Judiciário	----	08/03/2017	Provisório
Carlos Eduardo Citadini	Analista Jud.	FC-02	11/04/2005	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Cristina Hitomi Murakami	Téc. Judiciário	FC-02	19/02/2005	
Davi da Costa	Tec. Jud. Esp. Segurança	FC-02	29/09/1999	
Eleilson da Costa Rodrigues	Téc. Judiciário	FC-02	07/07/2006	Férias 31/01 a 09/02
Eliseu Freitas Cruz Junior	Analista Jud.	FC-05	01/10/1984	
Elizabeth B. R. Lima Marques	Téc. Judiciário	FC-02	18/04/1994	
Emi Nomura Somazz	Téc. Judiciário	FC-05	01/07/2008	
Flávia Paula Lourenço D'Aguiar	Téc. Judiciário	FC-02	22/01/2013	
Gerson Fabiano	Téc. Judiciário	FC-03	24/05/1993	
Gleyse Vanderlei Gomes	Téc. Judiciário	FC-02	29/10/2012	
Hélio Ei Iti Kawashima	Analista Jud.	FC-02	19/10/2009	
Hugo Genovese Gomes	Analista Jud.	FC-02	14/09/2009	
Ivani de Sousa Silva	Téc. Judiciário	FC-03	27/05/1994	
João Laurindo Neto	Téc. Judiciário	FC-02	14/05/2010	
Katsuko Mori	Téc. Judiciário	FC-02	06/06/2006	
Lara Toloczko	Téc. Judiciário	FC-02	30/04/2013	
Leandro Miranda da Glória	Téc. Judiciário	FC-02	16/03/2017	Provisório
Lenise Ery Kuryiama	Téc. Judiciário	FC-02	05/03/2013	
Lira Harue Morishita	Téc. Judiciário	FC-02	09/11/2011	
Luis Antonio Michelin	Téc. Judiciário	FC-02	21/06/2011	Férias 31/01 a 09/02
Luiz Roberto do Nascimento	Téc. Judiciário	FC-02	08/07/2011	
Marcelo Henrique de Almeida Ribeiro	Téc. Judiciário	FC-02	07/01/2010	
Marcia Omine	Téc. Judiciário	FC-03	19/07/2005	Licença desde 10/01
Marco Aurélio Souza da Cunha	Téc. Judiciário	FC-02	12/04/2012	
Mª Cristina Leite de Campos	Analista Jud.	FC-02	27/08/2013	
Maria Heitomi Matuki da Cunha	Téc. Judiciário	FC-02	23/08/2012	
Nilo José Correa Leite	Téc. Judiciário	FC-02	18/12/2009	
Poliana Rodrigues Gonçalves	Téc. Judiciário	FC-02	15/03/2010	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Raquel Carolina Oliveira Souza	Analista Jud.	FC-02	01/12/2014	
Renato Seigi Hayashida	Téc. Judiciário	FC-02	03/06/2014	
Roberto de Paula Brandão	Téc. Judiciário	FC-02	20/05/2005	
Rosa de Assempção Santana	Téc. Judiciário	FC-02	19/04/1994	Férias 31/01 a 09/02
Rosemilda de Cassia Giacomini Barros	Téc. Judiciário	FC-02	13/12/2005	
Sâmia Pereira Salomão	Téc. Judiciário	FC-02	30/07/2014	
Tizuko Doi	Téc. Judiciário	FC-02	08/08/1983	
Valdir Ferigolli Junior	Téc. Judiciário	FC-02	13/05/2004	
Vilma Marques Ferreira Vieira	Téc. Judiciário	FC-02	05/02/1992	
William Flores	Téc. Judiciário	FC-02	23/03/1987	
Yukiko Ikeda	Téc. Judiciário	-----	07/12/2017	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

1.2 – POSTO DE SERVIÇO DA UNIDADE RIO BRANCO

Chefe (a) de Seção: EDNA DA SILVA LAPO

Desde: 24/08/1994

Cargo: Analista Judiciário - CJ-02

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Chefe (a) de Seção Substituto(a): LUCIANE DE MELO SILVA

Desde: 24/03/2014

Cargo: Técnico Judiciário - FC-05

Nome dos demais Servidores	Cargo	Função Comissionada	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Cristina Harumi Henna	Téc. Judiciário	FC-05	20/01/2006	
Olívia Aparecida Ferreira Lima	Téc. Judiciário	FC-02	11/06/2003	
Fernanda Pereira Gomes	Téc. Judiciário	FC-02	30/11/2007	licença desde 02a09/02
Antônia Lucia Ramos do Prado	Téc. Judiciário	FC-02	27/01/2010	
Luciane Della Torre	Analista Jud.	FC-02	17/01/2013	
Ana Salomé de Oliveira	Téc. Judiciário	FC-02	13/03/2013	
Rogério Scervino Filho	Téc. Judiciário	FC-02	23/09/2014	
Edna Geralda da Costa	Téc. Judiciário	FC-02	01/08/1997	
Francesco Edmondo de Ruggero	Téc. Judiciário	FC-02	23/05/2005	
Marcos Tadeu Castilho	Téc. Judiciário	FC-02	12/06/2006	
Katia Farias dos Santos	Téc. Judiciário	FC-05	21/11/2012	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

1.3 – POSTO DE SERVIÇO DO EDIFÍCIO SEDE

Chefe (a) de Seção: FLAVIO AMARAL JORGE

Desde: 03/10/2016

Cargo: Técnico Judiciário - FC-05

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Chefe (a) de Seção Substituto(a): MARINA SOUSA ROCHA

Desde: 25/10/2016

Cargo: Técnico Judiciário - FC-02

Nome dos demais Servidores	Cargo	Função Comissionada	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Marconi Silva Gamarano	Téc. Judiciário	FC-02	16/06/2014	
Celso Ramires	Téc. Judiciário	FC-02	10/01/2017	
Marcos de Souza Santos	Téc. Judiciário	FC-02	11/11/2015	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

1.4 – POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM TRABALHISTA DA ZONA LESTE

Chefe (a) de Seção: HÉRCULES PEREIRA ALBUQUERQUE

Desde: 06/05/2014

Cargo: Técnico Judiciário - FC-03

Se está afastado, informar o motivo e o período: férias até 09/02/2018

Chefe (a) de Seção Substituto(a): DINIS NUNES DA SILVA -

Desde: 04/08/2014

Cargo: Técnico Judiciário - FC-02

Nome dos demais Servidores (Quadro e extraquadro)	Cargo		Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Eduardo Borges Lima	Téc. Judiciário	-----	25/02/2016	
Elaine Ferreira Couvo	Téc. Judiciário	-----	25/02/2016	
Alfredo Sotero de Oliveira Cesar	Analista Jud.	-----	07/06/2017	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

1.5 – POSTO DE SERVIÇO DO FÓRUM TRABALHISTA DA ZONA SUL

Chefe (a) de Seção: RENATA SALMEIRÃO XAVIER

Desde: 19/09/2014

Cargo: Técnico Judiciário - FC - 03

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Chefe (a) de Seção Substituto(a): LUIZ ANDRÉ CASCEMIRO DE MELO

Desde: 19/09/2015

Cargo: Técnico Judiciário - FC - 02

Nome dos demais Servidores	Cargo	Função Comissionada	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Cícero Cesar Pereira de Souza	Téc. Judiciário	-----	29/01/2015	
Fábio Reis	Analista Jud.	-----	19/09/2014	
Selma de Oliveira Vaz Lobo	Analista Jud.	-----	18/04/2016	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

1.6 – CENTRAL DE MANDADOS DE SÃO PAULO

Servidor (a) responsável: REGINA CÉLIA GONZALEZ

Desde: 31/03/2017

Cargo: Técnico Judiciário - CJ-02

Se está afastado, informar o motivo e o período:

Servidor (a) responsável Substituto(a): ÊNIO OCIMOTO ODA

Desde: 01/04/2017

Cargo: Analista Judiciário - FC-03

Observação: Identificar todos os servidores no quadro abaixo, inclusive os Senhores Oficiais de Justiça

Nome dos demais Servidores	Cargo	Função Comissionada	Data da lotação	Se afastado, indicar o motivo e o período
Carlos Alberto Pretel Pereira	Téc. Judiciário	FC-02	12/05/2008	
Elaine Rodrigues Fernandes Martins	Téc. Judiciário	-----	11/09/2017	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Eli Jorge Franbach Junior	Téc. Judiciário	FC-02	01/02/2013	
Inês Leal de Castro	Téc. Judiciário	-----	06/04/2016	Férias: 08/01 a 24/01/2018
Jair Soares da Silva	Téc. Judiciário	FC-02	01/03/2013	
José Garcia Iglésias	Téc. Judiciário	FC-02	05/04/2016	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Kelly Cristine Oliveira Carlos	Téc. Judiciário	FC-02	01/01/2012	
Maria Helena Dias Correa	Téc. Judiciário	FC-02	14/11/2008	
Odelzito Araújo Costa Souza Junior	Analista Jud.	-----	23/07/2017	
Sônia Maria do Carmo	Téc. Judiciário	FC-02	01/11/2012	
Vagner Sérgio Geraldo	Téc. Judiciário	FC-02	07/12/1999	Férias: 08/01 a 20/01/2018
Walkíria Minaré Mendonça	Téc. Judiciário	FC-02	16/10/2014	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Adalberto Batista De Souza	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 08/01 a 06/02/2018
Adelia Yassue Tanaka	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Ademar De Jesus	Oficial de Justiça	-----	18/10/2002	Férias: 15/02 a 06/03/2018
Ademar Dos Santos	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Ademir Antonio Tozzato	Oficial de Justiça	-----	27/09/2005	
Ademir Zambianco	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 15/02 a 06/03/2018
Adriana Antongiovanni	Oficial de Justiça	-----	06/12/2016	Férias: 14/02 a 23/02/2018
Adriana De Moraes Rego Barroso	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Adriano Leal Borges	Oficial de Justiça	-----	21/10/2002	
Ágata Bruning De Souza	Oficial de Justiça	-----	10/01/2018	Férias: 26/02 a 07/03/2018
Alancaster De Oliveira Andre	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Alexandre Clinco	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Alexandre Jose Amadio Torres	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 26/01 a 09/02/2018
Aline Medeiros De Melo Vieira	Oficial de Justiça	-----	05/10/2005	
Alvaro Cueva De Moraes	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Alvaro Papa	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 15/02 a 16/03/2018
Ana Cristina De Carvalho Rojas	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Ana Paula Moraes Ugarte	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Ana Stela Galardi De Mello	Oficial de Justiça	-----	22/09/2008	
Anderson Alves Cordeiro Sabara	Oficial de Justiça	-----	26/01/2005	
Angela De Fatima Gomes Lusitano Minczuk	Oficial de Justiça	-----	05/10/2005	
Antonio Augusto Campos Tambellini Junior	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 29/01 a 07/02/2018
Arnaldo De Araujo Filho	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Aroldo Soares Brandao	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 06/02 a 15/02/2018
Atilio Cordeiro	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Aurelio Francisco Lopes	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Camilo Toledo De Almeida Prado	Oficial de	-----	16/07/1999	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

	Justiça			
Carlos Alberto Aranha Gouvea Junior	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 29/01 a 09/02/2018
Carlos Augusto Barbosa Condi	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Carmen Lucia Brandt	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Celestino Da Silva Teixeira	Oficial de Justiça	-----	18/05/2001	
Celia Maria Oliveira Andrade	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Celio Fernandes Souza	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Cezar Augusto Mylius Gabech	Oficial de Justiça	-----	09/11/2005	
Clarice Fuchita Kestring	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Claudia Aparecida Machado David	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Claudia Silva Barros	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Cristiano Passos Da Fonseca	Oficial de Justiça	-----	13/05/2004	
Cristina De Jesus Jose	Oficial de Justiça	-----	21/09/2011	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Daniela Miranda Catharino	Oficial de Justiça	-----	11/10/2005	
Daniele Peres	Oficial de Justiça	-----	16/09/2005	
Dilsa Ferreira Wedderhoff	Oficial de Justiça	-----	15/10/2003	
Diogo Campos De Barros	Oficial de Justiça	-----	25/02/2016	Férias: 08/01 a 06/02/2018
Dorival Antonio Machado Junior	Oficial de Justiça	-----	03/11/2014	
Edison Luiz De Campos	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Edna De Alvarenga Blois	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Edson Francisco De Souza	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Elaine Comazzetto	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Fabiana Arantes	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Fabiana Guerreiro Lima	Oficial de Justiça	-----	03/02/2014	L.Maternidade.:01/11/2017 a 29/04/2018
Fernando Dutra De Mello	Oficial de Justiça	-----	25/02/2016	
Francisco Carlos Martins De Castro	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Francisco Etevaldo De Farias	Oficial de Justiça	-----	18/10/2017	
Francisco Iwasaki	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Gilberto Frank Mobst	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Giovani Gomes De Araujo	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Gisela Feres Santos	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	Férias: 19/02 a 28/02/2018
Gustavo Murad Paoliello	Oficial de Justiça	-----	12/12/2017	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Helio Yogi	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Heloisa Emilia Zanoni	Oficial de Justiça	-----	16/07/1999	
Ione Aquino Rocha	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 11/01 a 09/02/2018
Isabel Cristina Rodrigues Da Silva Couto Goncalves	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Isabel Lopes De Souza Nobrega	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Izabel Esther De Oliveira Costa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Jeff Fontes Feitosa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 16/03/2018
Joao Antonio Paes	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Joao Orlando Do Prado	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 19/02 a 28/02/2018
Joao Paulo De Siqueira Andrade	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Jose Aparecido Toledo	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Jose David Martins	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 29/01 a 07/02/2018
Jose De Arimateia Andrade	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 01/03/2018
Jose Humberto Alves	Oficial de	-----	25/09/2017	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

	Justiça			
Jose Luiz Rodrigues Branco Filho	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Jose Maria De Souza	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Júlio Nagib Zaine	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Lilian Ferreira Rodrigues	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 29/01 a 09/02/2018
Lucia Simabukuro Martins	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luciana Frade	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luciana Helena Brancaglione	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luciano Aires	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luciano Da Silva Leite	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luis Francisco Panetta Luporini Palermo	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luiz Bellangero Junior	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Luiz Henrique Sangiovanni	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Mara Jane Da Silva Cunha Ferraz	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marcelo Moreira De Vasconcelos	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marcia Maria De Oliveira	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marcial Luiz Goncalves	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 19/02 a 05/03/2018
Marcio Adriano Francisco Cação	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Márcio Augusto Vidal Capocchi	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marcio Hideki Maruyama	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marco Antonio Guarinello	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marcos Venero Da Costa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Lic Médica.: 11/11/2017 a 09/02/2018
Margarete Batista Sanchez	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Lic Médica.: 08/01 a 14/02/2018



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Maria Cristina Depoli	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Maria Elisabete Alves	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Maria Goreti Andrade Da Silva Cherao	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 29/01 a 07/02/2018
Maria Valeria Ferraz Soares De Andrade	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Marilene De Azevedo	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 29/01 a 07/02/2018
Marineide De Oliveira Leite Dantas	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Mario Ueda	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Matilde Gouveia	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Licença Méd.: 11/02/2016 a 09/02/2018
Mauricio De Andrade Coelho	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 26/01 a 09/02/2018
Maximo Perez Fernandes Neto	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Mila Fernandes Rocha	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	L.M.: 17/07/2015 a 22/10/2017* - Processo Administrativo em andamento (cf. Setor de Legislação - 1/02/2018)
Miriam Aparecida Da Silva Rissuto	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 26/01 a 09/02/2018
Monica Helena Solti Zorzetto	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 29/01 a 09/02/2018
Neemias Ramos Freire	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Oquami Barreto	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Orlando Franco De Lima Neto	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Patricia Helen Knuppel	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 19/02 a 28/02/2018
Paula Chamy Pereira Da Costa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Paula Fernanda Lambert	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 23/02 a 09/03/2018
Paula Margarida Conceicao De Araujo	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Paulo Cesar Schiavi Martins	Oficial de	-----	25/09/2017	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

	Justiça			
Paulo Rogerio Giusti Marinho	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Queila Newmann Batista	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Rafael Delamo Evangelista Bueno	Oficial de Justiça	-----	22/09/2017	Férias: 24/01 a 02/02/2018
Regina Claudia Miranda De Oliveira	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Renato Luis De Moura David	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Ricardo Henrique De Macedo Lemos	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Rita De Cassia Bugalho Lima	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Roberto Junhitiro Nagamori	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Roberto Miralha Nascimento	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 28/02 a 09/03/2018
Robinson Luiz Do Espirito Santo	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Robson Valentim De Lima	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Ronise Maria De Moura David	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Rosa Maria Villafane Medina Egenrieder	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Rosana Mara Falcini De Brito	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 14/02 a 23/02/2018
Rosangela Cima	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Roseneide De Miranda Marques Negrini	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018
Rubens Teiiti Shibuya	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Rudney Antonio Ferreira Junior	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 08/01 a 06/02/2018
Samuel Ferreira Braga	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 08/01 a 06/02/2018
Sandra Ayako Saito	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Sandra Duarte Reis	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Lic Médica: 05/01 a 20/02/2018
Sandra Helena Macario Rosa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 15/02 a 24/02/2018



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Sandra Regina Saadi Alem	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Sayonara Maria Melo De Moura Kuczuk	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Sergio Antonio Modena Porzia	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Sergio Campetelli Caldas	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Silvio Niehues	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 26/02 a 10/03/2018
Silvio Paes Loureiro Malvasio	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Simone Horta Walter	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Sueli Aparecida Balbino Lessa	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 08/01 a 06/02/2018
Susel Tardivo Fraga	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Tito Félix De Araújo Cintra	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Valdecir Celestino	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Vera Cristina Soares Furis	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Vera Lúcia Dias Junqueira	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Lic Médica: 18/09/2017 a 02/02/2018
Vinicius Roberto Greco Nisi	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Virginia Camargo Fioravante	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	
Walquiria Camargo Martins	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	Férias: 31/01 a 09/02/2018
Walter Luiz Siqueira De Menezes	Oficial de Justiça	-----	25/09/2017	

Alguns servidores têm a mesma data de lotação, tendo em vista a Portaria SGP 656/2017 que retornou à Central de Mandados os Oficiais de Justiça anteriormente lotados nos Postos Avançados do extinto CIAO.				



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

2) UNIDADE DE APOIO OPERACIONAL DE SÃO PAULO E POSTOS DE SERVIÇOS. ESTRUTURA. ATRIBUIÇÕES. SERVIÇOS. DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS

2.1- ATERMAÇÃO DE RECLAMAÇÕES VERBAIS:

Ano	Total	Ruy Barbosa	Zona Leste	Zona Sul
2017	958	682	106	170
2018 até 31 janeiro	64	45	10	09

2.2 - SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA:

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
<u>NÃO HÁ</u>		



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

2.3 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

2.3.1 - Descrição pormenorizada das competências e atividades desenvolvidas na Unidade de Apoio Operacional e das tarefas atribuídas aos servidores lotados na Unidade (enfocar inclusive as atribuições dos servidores designados para atuar nos postos avançados da Avenida Rio Branco, do Edifício Sede e nos Fóruns das Zonas Lestes e Sul – separando por unidade)



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

UAO RUY BARBOSA

COORDENAÇÃO - Coordenação, assistência e orientação de todos os serviços realizados pela Unidade incluindo Central de Mandados e Postos de Serviços;

PLANTÃO JUDICIÁRIO - Assistência e orientação aos Juízos Plantonistas;

OFICIAIS DE JUSTIÇA / MANDADOS JUDICIAIS - Assistência na habilitação de Oficiais de Justiça, no cumprimento de Mandados e na lotação de Oficiais nas Varas;

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

PROTOCOLO - Recebimento de Petições físicas referentes aos Processos que tramitam em meio físico separando-as por unidade , de acordo com o direcionamento feito pelo peticionário;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

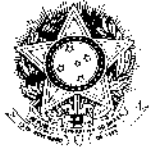
DIGITALIZAÇÃO - Produção de arquivos eletrônicos a partir da digitalização de processos físicos recebidos de outras Justiças;

REDISTRIBUIÇÃO - Distribuição de processos (físicos e eletrônicos) recebidos de outros Tribunais.

PESQUISA e INFORMAÇÃO - Pesquisa no sistema informatizado e compilação de dados a fim de prestar informações sobre distribuição de ações;

RECEBIMENTO E EXPEDIÇÃO - Encaminhamento das correspondências e processos físicos cujas listagens foram preparadas pelas Varas e demais Unidades;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

POSTO LESTE

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CARTAS PRECATÓRIAS - Preparação de arquivos eletrônicos, distribuição de CPs e envio de informação aos Juízos Deprecantes;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

ASSISTÊNCIA AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA na utilização de computadores e sistemas na Sala da Central de Mandados.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

POSTO SUL

ATENDIMENTO - Atendimento telefônico e presencial de Advogados e Público Geral ;

RECEPÇÃO - Atendimento de público em geral para a prestação de informações processuais pertinentes à Justiça do Trabalho e aos serviços oferecidos no Fórum;

PJE - Auxílio a Advogados e partes quanto à utilização dos equipamentos existentes no autoatendimento, quanto ao sistema PJe e à respectiva legislação;

RECLAMAÇÕES VERBAIS - Orientação sobre direitos trabalhistas, elaboração de peças iniciais e distribuição de ações para os trabalhadores que não dispõem de advogado;

MALOTE DIGITAL - Recebimento eletrônico de expedientes diversos, em maioria : cartas precatórias, ofícios e processos transferidos;

CORRESPONDÊNCIAS - Controle, conferência e transporte, até a agência dos Correios, das correspondências emitidas no Fórum; e encaminhamento do malote físico recebido aos respectivos destinatários;

ASSISTÊNCIA AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA na utilização de computadores e sistemas na Sala da Central de Mandados.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

POSTO RIO BRANCO

PETICIONAMENTO GERAL

Recebimento de petições administrativas e judiciais através de chancelas (balcão);
Distribuições das peças em seus respectivos escaninhos;
Envio de malote das petições referentes a processos em andamento no Edifício Sede;
Impressão, grampeamento, conferência e triagem de petições recebidas via E.doc.;
Cadastro dos Agravos de Instrumento*, Recursos de Revista*, Embargos Declaratórios, contraminutas de Agravo, Contrarrazões de Recurso de Revista, Recurso de Revista Adesivo e suas contrarrazões, Procurações, Substabelecimentos e documentos recebidos através do balcão e meios eletrônicos;
<i>* As petições com chancela mecânica são carimbadas para constar a data do protocolo para evitar que após sua digitalização haja dúvidas quanto à tempestividade no TST.</i>
Certidão para petições que faltem documentos mencionados no texto;
Recebimento de malotes do posto de protocolo do Edifício Sede e da Expedição;
Pesquisa processual em caso de petições com números de processo ou partes equivocados.
Controle de envio de petições para Turma (somente as cadastradas e não eletrônicas, exceto para a 13ª Turma, onde constamos inclusive as petições recebidas através do E.doc);
Classificação de petições
Pesquisa de petições oriundas da 1ª Instância
Controle de envio de petições para Varas Trabalhistas de petições recebidas através do E.doc
Ofícios para devolução de petições a órgãos públicos;
Edital de devolução de petições
Devolução para Varas Trabalhistas com certidão de petições cujos endereçamentos sejam para as Varas porém a data de protocolo é posterior ao envio do processo para a digitalização;
Arquivamento de recibos de controles de envio, de cópias e papéis diversos
Recebimento de telegramas do STJ e cadastramento das respectivas informações no SAP 1
Cadastramento de petições encaminhadas pelo TST

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO (advogados, estagiários, partes, estudantes e interessados)

Informações processuais presencial e por telefone aos jurisdicionados;
Orientação de acompanhamento processual e localização de normas do Tribunal pela internet;
Pesquisa para localização de processos no SAP 1 e SAP 2;
Pedidos de ajuda para preenchimento de Guias e de Depósitos Recursal;
Pedidos de ajuda para transmissão de E.doc (orientamos o serviço 0800 do TST).
Pedidos de ajuda para localizar no site do TRT -2 peticionamento eletrônico e consulta de PJE
Informações sobre recebimento de E.doc (quando há falha no recibo)

INTERFACE COM OUTROS SETORES

Memorando para informática para reposicionamento de processo;
Envio por malote de petições recebidas por edoc para Varas Trabalhistas;
Recebimento e envio, via e-mail de solicitação de baixa de processos por acordo/outros;
Contato com outros protocolos para solução de problemas.
Reemissão de petições eletrônicas e suas etiquetas a pedido de outros setores, quando a petição não é localizada;
Informações para a Vice-Presidência Judicial sobre petições de sua competência.
Recebimento de petições encaminhadas pelas Varas Trabalhistas através de Guia de Malote

RELATIVOS AO PJE



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

Atendimento telefônico às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º graus, do sistema PJe	
Atendimento presencial às partes, advogados e terceiros interessados, em 1º e 2º graus, do sistema PJe	
Auxílio presencial aos advogados no manuseio das digitalizadoras	
Auxílio presencial aos advogados para inserção de documentos e petições no sistema do PJe em 1º e 2º graus	
Atendimento telefônico aos Magistrados e servidores das Varas e do Tribunal, quando não conseguem ou não obtêm resposta do Núcleo do PJe, haja visto que o atendimento tem que ser por ele prestado	
Atendimento telefônico e presencial aos Procuradores, AGU, Prefeituras e outros Órgãos Públicos quando encontram alguma dificuldade de acesso/cadastro ou inclusão de algum documento no PJe	
Distribuição de Conflitos de Competência, Cartas de Ordem (1º grau), Exceção de Suspeição e outros, no sistema PJe	
Digitalização de autos físicos e inserção no PJe	



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

POSTO SEDE

PETICIONAMENTO GERAL

Recebimento de petições administrativas e judiciais através de chancelas (balcão);	
Distribuições das peças em seus respectivos escaninhos;	
Envio de malote das petições referentes a processos em andamento na Unidade Judiciária Rio Branco;	
Cadastro dos Agravos de Instrumento*, Recursos de Revista*, Embargos Declaratórios, contraminutas de Agravo, Contrarrazões de Recurso de Revista, Recurso de Revista Adesivo e suas contrarrazões, Procurações, Substabelecimentos e documentos recebidos através do balcão e meios eletrônicos;	
<i>* As petições com chancela mecânica são carimbadas para constar a data do protocolo para evitar que, após sua digitalização, haja dúvidas quanto à tempestividade no TST.</i>	
Recebimento de malotes do posto de protocolo do Protocolo da Rio Branco e da Expedição;	
Pesquisa processual em caso de petições com números de processo ou partes equivocados.	
Controle de envio de petições para Turma (somente as cadastradas e não eletrônicas, exceto para a 13ª Turma, onde constamos inclusive as petições recebidas através do E.doc);	
Classificação de petições	
Pesquisa de petições oriundas da 1ª Instância	
Arquivamento de recibos de controles de envio, de cópias e papéis diversos	

ATENDIMENTO AO PÚBLICO EXTERNO (advogados, estagiários, partes, estudantes e interessados)

Informações processuais presencial e por telefone aos jurisdicionados;	
Orientação de acompanhamento processual e localização de normas do Tribunal pela internet;	
Pesquisa para localização de processos no SAP 1 e SAP 2;	
Pedidos de ajuda para preenchimento de Guias e de Depósitos Recursal;	
Pedidos de ajuda para transmissão de E.doc (orientamos o serviço 0800 do TST).	
Pedidos de ajuda para localizar no site do TRT -2 peticionamento eletrônico e consulta de PJE	

INTERFACE COM OUTROS SETORES

Reemissão de petições eletrônicas e suas etiquetas a pedido de outros setores, quando a petição não é localizada;	
Recebimento de petições encaminhadas pelas Varas Trabalhistas através de Guia de Malote	



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Justiça do Trabalho - 2ª Região
Corregedoria Regional

ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

ATRIBUIÇÕES DOS SERVIDORES

- Descrição das tarefas atribuídas aos servidores segue nos Anexos



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

2.3.2 – Critérios de organização das escalas de férias dos servidores

UAO - RUY BARBOSA

- Defini-se um nº máximo de servidores que poderão fruir férias por período, equacionando-se a partir do nº total de servidores , nº meses do ano e nº de servidores envolvidos em cada tarefa.

- Os períodos de férias dos ocupantes de cargo de Chefia não coincidem com os períodos dos respectivos substitutos.

ZONA LESTE

De acordo com solicitação individual de cada servidor e tendo como base a manutenção mínima de servidores no posto de serviço, necessários a manutenção do funcionamento do setor, sem causar prejuízo ao público usuário do serviço e sem causar acúmulo de serviço e afetar a qualidade do trabalho desenvolvido tanto ao público interno quanto ao público externo.

ZONA SUL-

Em regra, não deixamos coincidir as férias do Responsável pela Unidade com as férias do Substituto, assim como de dois servidores do mesmo período, considerando que metade da equipe entra no primeiro horário, e a outra metade entra às 11 horas.

RIO BRANCO -

Após a marcação de férias pelos servidores, são observados os períodos para que não haja sobreposição de mais de dois servidores de férias, exceto começo de janeiro, pois não há publicações até o dia 22, por conta da suspensão de prazos

SEDE -

Após a marcação de férias pelos servidores, são observados os períodos para que não haja sobreposição de mais de dois servidores de férias, exceto começo de janeiro, pois não há publicações até o dia 22, por conta da suspensão de prazos



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

2.3.3 - Dados estatísticos relacionados às atividades envolvendo a distribuição dos feitos, o protocolo de petições em meio físico, o recebimento e a distribuição de cartas precatórias, o atendimento ao público, e a expedição de correspondências, autos e demais documentos, entre outras (art. 4º, do Ato GP/CR nº 05/2017, do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região)

UAO - RUY BARBOSA

	<u>2017</u>	<u>2018 (até 31 janeiro)</u>
Distribuição - (total).....	<u>22.588</u>	<u>1.563</u>
Distribuição - (Cartas Precatórias)	17.446	1.467
Distribuição de Processos (SAP+PJe).....	4.460	51
Verbais - Atermações	682	45
Verbais - Atendimento	9.263	719
Malotes Digitais Recebidos	20.553	1.162
Malotes Digitais Enviados	23.991	1.803
Pesquisas - Informações Processuais	2.590	296
Atendimento PJe	48.310	3.395
Atendimento - Recepção	53.515	4.006
Protocolo - Petições Físicas	290.487	19.301
Recebimento e Expedição - Correspondências	590.991	35.254



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

ZONA LESTE

	<u>2017</u>	<u>2018 (até 31 janeiro)</u>
Distribuição - (total).....	<u>1.220</u>	<u>48</u>
Distribuição - (Cartas Precatórias)	1.100	38
Distribuição de Processos (SAP+PJe).....	14	0
Verbais - Atermações	106	10
Verbais - Atendimento	4.520	301
Malotes Digitais Recebidos	1.397	49
Malotes Digitais Enviados	1.735	68
Atendimento PJe	6.554	464
Atendimento - Recepção	6.328	431
Recebimento e Expedição - Correspondências -	80.731	4.017



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

ZONA SUL

	<u>2017</u>	<u>2018 (até 31 janeiro)</u>
Distribuição - (total).....	<u>2.985</u>	<u>145</u>
Distribuição - (Cartas Precatórias)	2.795	136
Distribuição de Processos (SAP+PJe).....	20	0
Verbais - Atermações	170	09
Verbais - Atendimento	1.159	82
Malotes Digitais Recebidos	2.989	143
Malotes Digitais Enviados	3.764	145
Atendimento PJe	1.251	26
Atendimento - Recepção	6.698	337
Recebimento e Expedição - Correspondências -	99.579	4.820



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

RIO BRANCO

	(2017)	(2018)
Protocolo - Petições Físicas -	8.592	334
Petições e-doc -	114.717	4.290
Petições cadastradas no SAP2 -	112.455	3.830
Petições enviadas à Presidência/DGJ/Pleno -	17	2
Informações - petições com dados errados ou incompletos -	6	0
Memorandos Expedidos -	4	0
Ofícios Expedidos -	169	3
Guias de Expedição e Remessa -----		51
Solicitações de Baixa -----		153
Petições Devolvidas - Edital -----		345

SEDE

	(2017)	(2018)
Petições protocoladas no Posto -	26.675	1079
Petições protocoladas nos Postos Conveniados -	58.696	0



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

2.4 - OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

"Petições cadastradas no sistema informatizado - SAP 2", informamos não ser possível separar a estatística do Posto Rio Branco e Consolação, portanto a quantidade total de petições cadastradas se refere a ambos.

3) CENTRAL DE MANDADOS. ESTRUTURA. ATRIBUIÇÕES. SERVIÇOS. MANDADOS DISTRIBUÍDOS E PENDENTES. DADOS ESTATÍSTICOS E ADMINISTRATIVOS

3.1 - MANDADOS RECEBIDOS / DISTRIBUÍDOS / PENDENTES:

Fóruns da Circunscrição	Qtde. de Oficiais de Justiça lotados	Mandados Recebidos	Mandados Distribuídos	Mandados Pendentes	Data da pendência mais antiga
Fórum Ruy Barbosa	153	216.078	216.078	8.683	06/11/2017

3.2- MANDADOS PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO (ainda não distribuídos aos Oficiais de Justiça)

Quantidade de Mandados que aguardam distribuição aos Senhores Oficiais de Justiça	Referentes ao período (identificar o lapso temporal mais antigo considerada a data de emissão do expediente pela Vara)
SAP-1	Não há retenção. Os mandados são todos distribuídos no Plantão Geral. Os últimos foram distribuídos no Plantão de 07/02/2018.
PJe	Não há retenção. Os mandados são distribuídos diariamente.

3.3 - OUTROS SERVIÇOS AGUARDANDO PROVIDÊNCIA

Descrição do serviço	Qtde.	Ref. período
Não há serviços aguardando providências, vez que tudo o que é enviado para esta Central de Mandados é distribuído aos senhores oficiais de justiça.		



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

3.4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

3.4.1 - Descrição pormenorizada das atividades desenvolvidas na Central de Mandados (artigo 5º, do Ato GP/CR nº 05/2017) e das tarefas atribuídas aos servidores não ocupantes do cargo de Analista Judiciário – Área Judiciária (Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal).

- **Leitura, conferência e separação dos Mandados(extraídos de processos físicos e os recebidos por malote digital), quanto à possibilidade e a urgência para cumprimento;**
- **Distribuição dos Mandados urgentes;**
- **Preparação do Plantão Geral com separação dos Mandados (extraídos de processos físicos e os recebidos por malote digital), de acordo com o CEP. (Obs.: Os plantões ocorrem a cada 2 (duas) semanas , ocupando 4 (quatro) dias);**
- **Preparação das escalas dos plantões diários (presencial, de sobreaviso e Judiciário);**
- **Após leitura e conferência, distribuição diária dos Mandados expedidos nos processos eletrônicos;**
- **Conferência e distribuição dos Mandados que não são distribuídos automaticamente pelo sistema de processos eletrônicos;**
- **Leitura e conferência das Certidões dos Oficiais de Justiça, nos processos Físicos, para posterior devolução dos Mandados às Secretarias das Varas ;**
- **Preparação das escalas de férias separadas por Zonas de atuação para direcionamento dos Oficiais de Justiça;**
- **Atendimento de público para esclarecimentos sobre envio e cumprimento de Mandados.**

*** SEGUE ANEXO A PARTE PORMENORIZADA POR SERVIDOR.**



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

3.4.2 - Critério de distribuição dos mandados entre os Oficiais de Justiça (Quantitativo – Zoneamento – Área de Atuação)

A cidade São Paulo encontra-se mapeada em 5 Zonas, quais sejam Zona Sul, Norte, Oeste, Centro e Leste, e em cada zona estão designados um certo número de Oficiais de Justiça.

Os oficiais de Justiça atuantes em cada Zona, de acordo com o número de mandados existentes em cada plantão, elaboram um número médio para retirada e cumprimento, que é obtido pela divisão entre a quantidade de mandados, dividida pelo número de oficiais que se encontram trabalhando, descontando os oficiais que se encontram afastados em virtude de férias ou outro motivo.

A média de cada Zona de São Paulo varia bastante de uma região para outra, tendo em vista a extensão de cada uma, e o número de mandados que são elaborados e enviados para Central de Mandados.

3.4.3 - Controle das Diligências/Observância aos critérios de pagamento da indenização transporte (Resolução 11/2005, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho)

O controle das diligências efetuadas pelos Srs Oficiais de Justiça é realizado através da apresentação de um relatório mensal ,pelos mesmos, o qual contém as informações sobre as diligências realizadas de acordo com o disposto no Art.3º, § 1º da Resolução 11/2005 do CSJT.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

3.4.4 – Escalas de plantões (classificação, critérios para designação, definição e distribuição dos mandados, periodicidade e horários) – Ferramentas de controle da frequência dos Oficiais

Há há 5 tipos de plantões com escalas realizadas pela própria Central de Mandados:

1) **PLANTÃO GERAL**, onde a cada quinzena os Oficiais de Justiça retiram para cumprimento os mandados físicos e malotes digitais que são enviados pela Varas, em datas estabelecidas para tanto, bem como devolvem os mandados cumpridos que foram retirados em outro plantões. O Plantão Geral realiza-se das 9:00 às 10:30 quando na parte da manhã e das 13:00 às 14:30 quando na parte da tarde;

2) **PLANTÃO DIÁRIO**, onde os Oficiais de Justiça, comparecem diariamente nesta Central de Mandados às 13:00 horas, para retirada de mandados quando físicos, que devem ser cumpridos em regime de urgência. Quando de trata de PJe, não se faz necessária a presença do Oficial, vez que o mesmo pode verificar e imprimir o mesmo sem ter de comparecer pessoalmente nesta Central de Mandados\;

3) **PLANTÃO PRESENCIAL**, onde dois Oficiais de Justiça permanecem nesta Central de Mandados das 14:00 às 20:00 horas para exclusivo cumprimento de alguma ordem de extrema urgência, sem tempo hábil para contato e deslocamento de algum Oficial de Justiça que esteja na rua;

4) **PLANTÃO DE SOBREVISO**, onde quatro Oficiais de Justiça são designados para ficar , como o nome já diz, de sobreaviso num período de uma semana (de segunda-feira de uma semana até a segunda-feira da outra semana), visando sempre o cumprimento de diligências que necessitam de mais de um Oficial, e também onde os horários para tanto sejam sempre depois das 17/18:00 horas, como Penhoras de Boca de Caixa em jogos de futebol, em shows de algum artista ou Banda etc;

5) **PLANTÃO JUDICIÁRIO**, onde um Oficial de Justiça permance de plantão, à disposição dos Desembargadores em 2ª Instância. O Plantão Judiciário inicia-se numa segunda-feira às 18:00 horas e interrompe-se na terça-feira às 11:30 horas e assim sucessivamente até a outra segunda-feira, sendo aos sábados, domingos, feriados e pontos facultativos o mesmo permanece 24 horas à disposição do Juízo.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

3.4.5 - Estatística relativa ao número médio mensal de mandados distribuídos aos Oficiais de Justiça

Tendo em vista o remanejamento dos Oficiais de Justiça, com lotação na Secretaria das Varas, a média mensal foi separada em dois períodos (anterior e posterior à lotação nas Varas):

De janeiro a setembro: média mensal de 72,82 mandados por oficial.

De setembro a dezembro: média mensal de 116,86 mandados por oficial.

3.4.6 Prazo médio para cumprimento das diligências

O prazo médio para cumprimento das diligências é de 60 dias.

3.4.7 Ferramentas e mecanismos de controle, critérios e procedimentos de cobrança das diligências pendentes (extrapolação excessiva de prazo)

Extrapolado o prazo médio para cumprimento das diligências, verificam-se as datas mais antigas e os Oficiais são contactados por email para a regularização dos prazos. Em casos de prazo excessivo é estabelecido um prazo para que o curso normal seja retomado.

3.4.8 – Critérios de organização das escalas de férias

As férias são agendadas pelos próprios Oficiais, de modo que cada grupo pertencente à uma área de atuação observe os períodos, para que não haja muita coincidência com o consequente prejuízo para aqueles que permanecerem em serviço. Quanto à remarcação de férias, além dos cuidados acima, é observado o disposto no Comunicado 01/2017 da UAO, segundo o qual, o Oficial de Justiça pode fazer uma única alteração durante o ano, observando a antecedência mínima de 45 dias, desde que a alteração não coincida com a data de Plantão para o qual já havia sido escalado.



ANEXO da Ata da Correição Ordinária realizada na Unidade de Apoio Operacional de São Paulo em 20/02/2018

3.5 - OBSERVAÇÕES QUE ENTENDER NECESSÁRIAS:

Os Oficiais são orientados a cumprirem os Mandados em ordem cronológica de emissão pela Vara e recebimento pela Central.

Eventualmente, alguns Mandados não são cumpridos pela ordem cronológica em razão de sua natureza, como por exemplo os Mandados de Condução Coercitiva, ou por ter sido frustrada a diligência, passa-se para o cumprimento do Mandado seguinte.

Dulcinéia Lima de Jesus Figueredo
Coordenadora

Anna Carolina Marques Gontijo
Juíza do Trabalho