

## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO COMITÊ

**Nome:** Comitê Gestor Regional para Implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição

**Coordenador:** Desembargadora Ivete Ribeiro **Email:** gabiveteribeiro@trtsp.jus.br **Tel:** ramal 2262

### 2. INFORMAÇÕES DA REUNIÃO

**Data:** 04/12/2015 **Hora:** 14h30 as 16h30 **Local:** Sala de audiências da 22ª Vara do Trabalho de São Paulo, no 11º andar do Forum Ruy Barbosa

**Tipo de reunião:** sétima reunião ordinária do Comitê

**Objetivo:** discussão de temas de interesse do Comitê

### 3. PARTICIPANTES

Nome	Lotação	Email
Desembargadora Ivete Ribeiro	4ª Turma	gabiveteribeiro@trtsp.jus.br
Juiz Samir Soubhia	22ª Vara do Trabalho de São Paulo	samir.soubhia@ig.com.br
Juiz Leonardo Grizagoridis da Silva	83ª Vara do Trabalho de São Paulo	leogriza@gmail.com
Juiz Marcelo Azevedo Chamone	54ª Vara do Trabalho de São Paulo	chamone78@yahoo.com.br
Alexandre Miranda Lorga	71ª Vara do Trabalho de São Paulo	alexandre.lorga@trtsp.jus.br
Eduardo Eloi Correa Rodrigues	22ª Vara do Trabalho de São Paulo	eduardoeloi@yahoo.com
Tarcísio Ferreira	SINTRAJUD	tarferreira@ibest.com.br / tarcisio.ferreira@trtsp.jus.br
Bruno Motta de Andrade	NGEP	ngep@trtsp.jus.br

### 4. PAUTA

- Ofícios enviados pela Presidência
- Reunião de Análise Estratégica do Comitê de Planejamento e Gestão
- Outros temas de interesse do Comitê

### 5. DISCUSSÕES

A Desembargadora Ivete deu início à reunião compartilhando com os presentes dois ofícios enviados pela Presidência: o primeiro em resposta à solicitação deste Comitê em participar nas reuniões do Comitê de Planejamento e Gestão e das equipes multidisciplinares dos objetivos estratégicos, especialmente dos objetivos 7 e 8, coordenados respectivamente pelas Desembargadoras Maria Elizabeth Mostardo Nunes e Bianca Bastos; o segundo refere-se à redação do regimento interno.

Quanto ao primeiro, a Desembargadora Ivete sugeriu que sejam enviados ofícios aos coordenadores das equipes solicitando que o Comitê seja convidado para reuniões em que seja pertinente sua presença. Sobre o regimento, destacou-se que a minuta foi quase totalmente acolhida, exceto o art. 6, cuja sugestão de redação foi enviada pela Presidência. O Comitê optou por acatar as sugestões.

Em seguida, a Desembargadora Ivete relatou que esteve presente na reunião do Comitê de Planejamento e Gestão ocorrida na quarta-feira (02/12) para análise dos indicadores. Pontuou que acha interessante essa discussão pelo Comitê para saber quais ações poderiam ser tomadas. Sobre o indicador 30, o Juiz Marcelo ressaltou que algumas varas estão com problemas em administrar os processos recém convertidos em PJe. Destacou ainda que sua vara e mais algumas estão com problemas de acesso ao PJe, sem conseguir configurar a pauta e mostrou receio com os possíveis problemas que possam surgir caso isso não seja resolvido.

Sobre os projetos, a Desembargadora Ivete destacou que ainda não tem informações sobre aprovação dos projetos apresentados pelas equipes, nem quais este Comitê é parte interessada ou deverá participar de alguma forma.

Em seguida, a Desembargadora Ivete sugeriu marcar uma reunião com a Dra Maria Doralice para discutir e acompanhar a reestruturação administrativa. O Diretor Eloi sugeriu levar uma proposição fundamentada do Comitê para o quantitativo de servidores que considera ideal em varas do trabalho. O Diretor Alexandre ressaltou inclusive que as varas do trabalho do Fórum Ruy Barbosa serão híbridas por pelo menos três a cinco anos, tomando como exemplo situação em Guarulhos. A Desembargadora Ivete opinou que o setor de estatística poderia fornecer o número de funcionários e processos em cada vara para análise pelo Comitê. O Juiz Samir ponderou que há varas mais produtivas do que outras com o mesmo número de funcionários ou menos. O Diretor Alexandre sugeriu solicitar dois servidores capacitados em PJe por vara para atuarem exclusivamente na operação daquele sistema. O Diretor Eloi acrescentou que o pleito deveria incluir mais um servidor para ser secretário de audiência. O Juiz Leonardo ressaltou que antes de encaminhar o pedido, o Comitê precisa discutir as necessidades dos Fóruns da Zona Leste, Zona Sul e varas de outras comarcas, numa visão macro de toda a 2ª Região. O Diretor Eloi considera que o Comitê ainda não tem subsídios de informações para defender as demais comarcas, e que o pleito deveria ser feito apenas englobando o Fórum Ruy Barbosa, de forma emergencial. O Comitê decidiu que o pleito será de dois servidores para varas híbridas e um para varas digitais em comarcas com maior demanda de processos. O Diretor Eloi fez ainda duas sugestões, caso esse pedido não seja aceito: criação de uma unidade que pudesse dar apoio a varas com problemas ou com poucos servidores; ou aumentar o quadro da Corregedoria, que já tem uma equipe com esse objetivo, ampliando a capacidade de prestar esse serviço.

Outra proposta feita pelo Diretor Eloi foi o estabelecimento de um tempo mínimo de alocação de Juízes no auxílio fixo, para permitir um planejamento de trabalho. O Juiz Samir discordou, opinando que a Corregedoria poderia designar o juiz, analisando caso a caso. Acrescentou que nos casos de promoção ou mudança de lotação, deveriam ser analisados os dados estatísticos da vara da entrada do juiz até sua saída, argumentando que somente deveria ser permitido no caso de saldo positivo de produtividade. Concluiu expondo que para uma ação deste tipo, as normas da Corregedoria precisariam ser revistas.

A Desembargadora Ivete sugeriu que o Comitê agende uma reunião com a Corregedora Regional, em posse de uma compilação de todas as propostas de melhoria para a instituição. Os demais membros concordaram.

Por fim, os presentes debateram sobre as informações que o relatório de atividades deverá conter, o qual será enviado à Presidência, para publicação. A Desembargadora Ivete sugeriu ainda que o relatório também seja publicado pela AMATRA e SINTRAJUD.

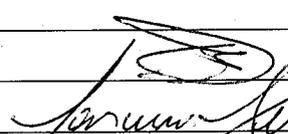
**6. ENCAMINHAMENTOS**

Ação/medida a ser tomada	Responsável	Data
Enviar ofícios aos coordenadores		
Esboço do Relatório de atividades	Eloi	

**7. FECHAMENTO**

**Data, hora e local da próxima reunião: a ser agendada oportunamente.**

**8. ASSINATURAS**

Nome	Assinatura
Desembargadora Ivete Ribeiro	
Juiz Samir Soubhia	
Juiz Leonardo Grizagoridis da Silva	
Juiz Marcelo Azevedo Chamone	
Alexandre Miranda Lorga	
Eduardo Eloi Correa Rodrigues	
Tarcísio Ferreira	