



METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP)

Nome do Projeto:	PDTIC-009/2016 - Gerir o Plano de Capacitação de TIC	Código/Sigla:	PDTIC-009/2016
------------------	--	---------------	----------------

1. JUSTIFICATIVA

O Plano de Capacitação individual e setorial para os servidores da SETIC foi apresentado pela empresa Veli. No documento, a contratada sugeriu o preenchimento de uma grade de capacitação para composição de cursos e disciplinas, objetivando desenvolver e/ou melhorar o desempenho dos servidores da SETIC nas competências com as indicações de necessidade de capacitação. Diante disso, este projeto visa realizar ações de planejamento e acompanhamento para viabilizar a execução do Plano de Capacitação para os servidores da SETIC.

Alinhamentos estratégicos relacionados:

PETIC-TRT2 (2016-2020)

Objetivo 6 - Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia;

Ação 6 - Garantir a implantação do Plano Anual de Capacitação;

Indicador 8 - Índice de capacitação gerencial;

Indicador 9 - Índice de capacitação técnica;

Indicador 10 - Índice de execução do Plano Anual de Capacitação.

2. OBJETIVO

Planejar e acompanhar a execução do Plano de Capacitação, certificando-se do seu andamento e assegurando a sua realização para que o corpo técnico e gerencial da SETIC detenha as competências necessárias ao desempenho das atividades cotidianas e ao alcance dos resultados institucionais.

3. DECLARAÇÃO DO ESCOPO

- Acompanhar as ações da EJUD em relação aos cursos de competências gerais;
- Apoiar o diretor da SETIC nas definições dos treinamentos das competências sob responsabilidade da TIC;
- Divulgar cronograma de treinamentos para as coordenadorias da SETIC;
- Elaborar trimestralmente o Relatório de Execução do Plano Anual de Capacitação.

4. ESTRUTURA ANALÍTICA DE PROJETOS (EAP)

1. PDTIC-009/2016 - Gerir o Plano de Capacitação de TIC
 - 1.1 Proposta de cursos EJUD 2017
 - 1.1.1 Elaborar/obter documento
 - 1.1.2 Encaminhar documento para EJUD
 - 1.2 Proposta de cursos SETIC 2017
 - 1.2.1 Elaborar/obter documento
 - 1.2.2 Execução do ciclo 2017
 - 1.2.2.1 Verificar orçamento disponível
 - 1.2.2.2 Levantamento e priorização de capacitações para 2017
 - 1.2.2.3 Definir cronograma de capacitações
 - 1.2.2.4 Refinar o planejamento
 - 1.2.2.5 Divulgar cronograma
 - 1.3 Acompanhamento da execução 2017
 - 1.3.1 Cursos EJUD
 - 1.3.1.1 Monitoramento da execução das capacitações
 - 1.3.2 Cursos SETIC
 - 1.3.2.1 Monitoramento da execução das capacitações
 - 1.3.3 Revisar plano anual de capacitação
 - 1.3.4 Relatórios de execução
 - 1.3.4.1 Elaborar relatório parcial
 - 1.3.4.2 Elaborar relatório final
 - 1.4 Cronograma aprovado
 - 1.5 Entrega do relatório parcial
 - 1.6 Encerramento do ciclo 2017
 - 1.7 Entrega do relatório final

1.8 Encerramento do projeto

5. DICIONÁRIO DA EAP

Pacotes / Atividades	Definição
1.1 Proposta de cursos EJUD 2017	Cursos relacionados às competências gerais
1.1.1 Elaborar/obter documento	Mapear cursos do plano - competências gerais
1.1.2 Encaminhar documento para EJUD	Encaminhar documento com propostas de cursos para a EJUD
1.2 Proposta de cursos SETIC 2017	Cursos relacionados às competências específicas
1.2.1 Elaborar/obter documento	Mapear cursos do plano - competências específicas
1.2.2 Execução do ciclo 2017	Encaminhar documento com propostas de cursos para a SETIC
1.2.2.1 Verificar orçamento disponível	Verificar orçamento disponível para capacitações
1.2.2.2 Levantamento e priorização de capacitações para 2017	Priorizar cursos a serem executados no ano
1.2.2.3 Definir cronograma de capacitações	Definir cronograma/calendário de cursos
1.2.2.4 Refinar o planejamento	Elaborar planejamento real da etapa, com base no cronograma definido
1.2.2.5 Divulgar cronograma	Divulgar cronograma para os servidores da SETIC
1.3 Acompanhamento da execução 2017	Monitorar os pontos de controle para garantir a execução dos cursos
1.3.1 Cursos EJUD	Cursos sob responsabilidade da EJUD
1.3.1.1 Monitoramento da execução das capacitações	Verificar com a SETIC o andamento dos cursos da EJUD
1.3.2 Cursos SETIC	Cursos sob responsabilidade da SETIC
1.3.2.1 Monitoramento da execução das capacitações	Definir e verificar pontos de controle para acompanhar a execução do planejamento real
1.3.3 Revisar plano anual de capacitação	Revisar plano de capacitação devido à sua natureza dinâmica
1.3.4 Relatórios de execução	Elaborar relatórios de execução
1.3.4.1 Elaborar relatório parcial	Elaborar relatório do 1º semestre
1.3.4.2 Elaborar relatório final	Elaborar relatório final
1.4 Cronograma aprovado	Marco de aprovação do cronograma
1.5 Entrega do relatório parcial	Entrega do relatório do 1º semestre
1.6 Encerramento do ciclo 2017	Encerrar o ciclo 2017
1.7 Entrega do relatório final	Entrega do relatório final
1.8 Encerramento do projeto	Encerrar projeto

6. NÃO ESCOPO

Não é escopo deste projeto realizar as contratações dos cursos previstos no Plano de Capacitação (EJUD e SETIC).

7. PREMISSAS

- O Plano de Capacitação atual tem validade até dezembro de 2017.
- Alguns dados registrados neste projeto irão compor os indicadores 8, 9 e 10 do PETIC-TRT2 (2016-2020).
- A priorização dos cursos do Plano de Capacitação da SETIC será realizada pelos diretores das coordenadorias e pelo diretor da SETIC a cada três meses.
- A contratação dos cursos do Plano de Capacitação da SETIC será de responsabilidade das coordenadorias.
- As coordenadorias prestarão informações periodicamente à equipe de projeto, de acordo com os pontos de controle que serão definidos.

8. RESTRICÇÕES

- A SETIC entende que as demandas de capacitação são dinâmicas, o que exige a constante revisão do cronograma proposto e das competências de capacitação.
- Disponibilidade de agenda para priorização dos cursos.
- Falta de orçamento para capacitações.

9. CRONOGRAMA DE MARCOS

PETIC-009/2016 - Gerir o Plano de Capacitação de TIC					2016												2017											
nome da tarefa	dur.	%	início	término																								
Cronograma aprovado			18/08/2017	18/08/2017																								
Entrega do relatório parcial			12/09/2017	12/09/2017																								
Encerramento do ciclo 2017			19/12/2017	19/12/2017																								
Entrega do relatório final			29/01/2018	29/01/2018																								
Encerramento do projeto			31/01/2018	31/01/2018																								

HoJe

10. ORÇAMENTO E FONTE DE RECURSO

O orçamento real destinado às capacitações foi definido em R\$250.000,00.

11. PLANO DE RECURSOS HUMANOS

11.1. ORGANOGRAMA DO PROJETO

11.2. EQUIPE DO PROJETO

Nome	Organização	Função na Equipe	Telefone E-mail
Sarah Soares de Oliveira	SETIC	Gerente do projeto	
Márcio Vinicius Gimenes Milan	SETIC	Supervisor do projeto	
Renato Monteiro Selmer	SETIC	Membro do projeto	

11.3. PAPEIS E RESPONSABILIDADES

Nome	Função na Equipe	Responsabilidades
Renato Monteiro Selmer	Membro do projeto	

12. PLANO DE COMUNICAÇÃO

12.1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE COMUNICAÇÃO

-As informações do projeto serão guardadas no diretório de rede da SETIC, bem como registradas no GPWeb no projeto PDTIC-009/2016 - Gerir o Plano de Capacitação de TIC.

-A comunicação do andamento do projeto ocorrerá em reuniões internas com a equipe de projeto, os diretores das coordenadorias e o diretor da SETIC. Oportunamente será feita uma agenda com reuniões previstas.

-As formas de comunicação que serão utilizadas para divulgar o andamento do projeto, as pautas e as documentações das reuniões serão o e-mail corporativo do RT2 e os registros no GPWeb.

12.2. EVENTOS DE COMUNICAÇÃO

13. PLANO DE RISCO

13.1. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

O processo de gerenciamento de riscos será realizado com base nas seguintes etapas:

-Identificação de riscos;

-Análise de riscos;

-Planejamento de respostas aos riscos;

-Monitoramento e controle dos riscos.

13.2. RISCOS

Descrição	Cat.	Tipo	Consequência	Probab	Impacto	Severidade	Ação	Gatilho	Resposta	Resp.	Status
Atraso na priorização dos cursos	fator humano	Negativo	Atrasos e replanejamento do cronograma	Média	Alto	Alta			Solicitar patrocínio da Diretoria da SETIC para reforçar a necessidade da priorização	Sarah Soares de Oliveira	
Falta de orçamento para capacitações	operacional	Negativo	Impossibilidade de contratar empresas para ministrar cursos	Média	Alto	Alta			Replanejar as capacitações, tentando realizar treinamentos internos	Sarah Soares de Oliveira	Ativo
Indisponibilidade de agenda das partes envolvidas no projeto em função de outras demandas coordenadas pela SETIC	fator humano	Negativo	Atrasos no projeto	Baixa	Médio	Baixa			Expor a necessidade de comunicação e participação constantes para viabilizar o andamento do projeto	Sarah Soares de Oliveira	Ativo

14. PLANO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

1.1	Proposta de cursos EJUD 2017			
1.1.1	Elaborar/obter documento			
1.1.2	Encaminhar documento para EJUD			
1.2	Proposta de cursos SETIC 2017			
1.2.1	Elaborar/obter documento			
1.2.2	Execução do ciclo 2017			
1.2.2.1	Verificar orçamento disponível			
1.2.2.2	Levantamento e priorização de capacitações para 2017			
1.2.2.3	Definir cronograma de capacitações			
1.2.2.4	Refinar o planejamento			
1.2.2.5	Divulgar cronograma			
1.3	Acompanhamento da execução 2017			
1.3.1	Cursos EJUD			

1.3.1.1	Monitoramento da execução das capacitações		
1.3.2	Cursos SETIC		
1.3.2.1	Monitoramento da execução das capacitações		
1.3.3	Revisar plano anual de capacitação		
1.3.4	Relatórios de execução		
1.3.4.1	Elaborar relatório parcial		
1.3.4.2	Elaborar relatório final		
1.4	Cronograma aprovado		
1.5	Entrega do relatório parcial		
1.6	Encerramento do ciclo 2017		
1.7	Entrega do relatório final		
1.8	Encerramento do projeto		
Total			0,00

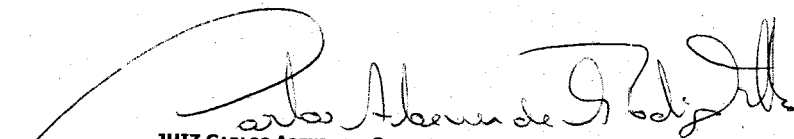
16. APROVAÇÃO

Nome: Comitê de Tecnologia da Informação

Cargo/Função:

Data:


DES. CÂNDIDA ALVES LEÃO
 COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO


JUIZ CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
 COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO