



**METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS**

**Formulário de Solicitação de Mudanças (FSM)**

<b>Nome do Projeto:</b>	5.41 - Diagnosticar e Modelar os Processos de Gerenciamento de Serviços	<b>Código/Sigla:</b>	PDT1 5.41
-------------------------	---	----------------------	-----------

**1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE DA MUDANÇA**

<b>Nº da Solicitação</b>	003	<b>Data</b>	22/02/2017
<b>Nome do Requirante</b>	Alexandre Yamaji Valença	<b>Área/Setor</b>	Seção de Gestão de Processos de TIC
<b>E-mail</b>		<b>Telefone(s)</b>	

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA DA MUDANÇA SOLICITADA**

Os processos ITIL previstos no projeto foram desenhados e encontram-se na fase de implementação na ferramenta Assyst. Nesta fase, ocorreram os seguintes eventos que impactaram na execução do projeto:

- Reestruturação das equipes na SETIC: após a reestruturação da estrutura organizacional da SETIC, alguns membros do projeto foram alocados em novas equipes, e o trabalho que está sob a responsabilidade deles precisa ser repassado para novos membros do projeto. Assim, faz-se necessária a execução de atividades de treinamento para repasse de conhecimento especializado na implantação de processos na ferramenta Assyst;
- Atualização da ferramenta Assyst: com a atualização do Assyst da versão 10 SP4 para versão 10 SP7, as configurações de processos que haviam sido realizadas na versão antiga precisam ser realizadas na nova versão do sistema. Essas configurações são realizadas pelos servidores na interface do Assyst, e não por meio de procedimentos automatizados.

**3. PARECER TÉCNICO DA AVALIAÇÃO DA MUDANÇA**

**4. AVALIAÇÃO DAS SOLUÇÕES POSSÍVEIS:**

Realizar treinamentos para repasse de conhecimento especializado na implantação de processos na ferramenta Assyst e configurar os processos modelados na nova versão do sistema.

**5. IMPACTOS PREVISTOS NO PROJETO**

No Cronograma: Aumento no prazo para conclusão do projeto.

No Custo: Não há impacto.

Novos Riscos::

Outros Impactos:

**6. SOLUÇÃO INDICADA PELA EQUIPE DO PROJETO**

Realizar os treinamentos previstos e configurar os processos no Assyst.

**7. PARECER DA ALTA DIREÇÃO**

**8. DECISÃO DO REQUISITANTE**

- Aprovada  
 Reprovada

**9. DECISÃO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO**

<input checked="" type="checkbox"/>	Aprovada
<input type="checkbox"/>	Reprovada

**10. APROVAÇÃO**



**DES. CÂNDIDA ALVES LEÃO**  
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



**JUIZ CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO**  
COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO