



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

## ATA Nº 04/2014

### COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO REUNIÃO REALIZADA EM 18 DE MARÇO DE 2014 ÀS 10H

Aos dezoito dias do mês de março do ano de dois mil e catorze, às dez horas, no auditório do 24º andar, localizado no Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, reuniram-se, sob a Presidência do Desembargador Paulo José Ribeiro Mota, o Desembargador Roberto Barros da Silva e os servidores Maria Inês Ebert Gatti, Diretora da Secretaria de Gestão da Informação Institucional; Marcio Nisi Gonçalves, Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação – SETIN; Ricardo Alex Serra Viana, Diretor da Coordenadoria de Segurança, Aquisições e Pesquisas; Robson Marins de Santana, Chefe da Seção de Governança de TI; Erman Mota Barbosa Dias e Leandra Maria Leal de Sant'Anna, representantes do Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos, com a finalidade de discutir os assuntos referentes às demandas da Secretaria de Tecnologia da Informação.

Ausente, justificadamente, a Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves.

Dando início à reunião, o Desembargador Paulo José Ribeiro Mota passou a palavra ao Diretor Márcio Nisi Gonçalves, que apresentou ao Comitê a planilha revisada dos investimentos para 2014 para avaliar a possível necessidade de crédito suplementar. Para isso, o Diretor da Setin percorreu sobre alguns itens.

No item 1 – Capacitações e treinamentos, o Diretor da TI informou que está aguardando a finalização do estudo técnico de avaliação qualitativa e quantitativa do quadro de pessoal de TI para avaliar a necessidade de treinamento e definir o valor real de investimento.

Em seguida, o Diretor Márcio Nisi citou que os itens 2, 4 e 8, que referem-se a contratos de Comunicação de dados, tiveram ajustes devido a alteração no início da vigência do contrato. No item 5 - Serviço de conexão ao backbone internet, foi feito um ajuste de 25% no valor prevendo a ampliação do link. Caso a empresa não consiga atender a expansão, será necessária a realização de uma nova licitação ao fim do contrato. Já o item 6 – Expansão da utilização de rede wireless, para implantação de rede wireless no novo Fórum da Zona Sul, o Diretor da TI explicou que o valor trata-se de uma estimativa e que poderá ter uma variação considerável, tendo em vista que foi



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

baseado na contratação atual do Fórum da Zona Leste e que a variação dependerá das características do novo prédio. No item 9 – Aquisição de solução de armazenamento de dados, explanou que houve uma sobra de valor devido ao resultado da Ata de Registro de Preços do TRT da 3ª Região, a qual o TRT é coparticipante. Já no item 10 – Aquisição de servidores de rede, a aquisição inicial será menor do que a prevista, implicando em custo menor.

Dando continuidade, o Diretor Márcio Nisi tratou do item 12 – Aquisição de expansão para o storage Fujitsu e explicou ao Comitê de TI que diante da proposta apresentada pela empresa não seria viável a expansão do equipamento devido ao valor, optando, assim, pela aquisição de um equipamento novo. No item 15 – Aquisição de scanners A3, ressaltou que há previsão do fornecimento ser incluído no contrato de terceirização conduzido pela Secretaria de Gestão da Informação Institucional. A Diretora Maria Inês informou que irá se certificar dessa possibilidade com o Controle Interno. No item 16 – Impressora Braille, o Diretor da Setin sugeriu ao Comitê de TI que fosse incluído o valor destinado à manutenção do equipamento, e que a área fosse consultada sobre a necessidade de aquisição para o ano de 2015. Quanto ao item 17 – Aquisição de notebooks, explanou que houve um acréscimo de 36 equipamentos considerando que há previsão de mais um concurso de magistratura para o ano corrente. O item 27 – Suporte/manutenção de Scanners A3 (Kodak) será mantido até dezembro, quando é previsto que esteja contratado o fornecimento de equipamentos por meio da terceirização mencionada no item 15 e, por isso, terá seu valor alterado.

Na sequência, o Diretor da TI citou que o item 31 – Suporte/manutenção de switches diversos teve um ajuste no valor do contrato, que foi inferior ao previsto. No item 33 – Suporte/manutenção de solução de armazenamento de dados (Fujitsu/EMC) o Diretor informou que encontra-se pendente a confirmação da não utilização do equipamento EMC para o PJe, mas que o valor ficará mantido até que haja a definição. No item 35 – Suporte/manutenção de servidores de rede, explicou que o contrato é mensal e que o impacto projetado para 2014 será de apenas um mês, o que reduz o valor estimativo. No item 40 – Suporte/manutenção de software de automação de prontuário médico (Web Clinic), citou que o contrato, gerido pela Coordenadoria de Assistência Médica e Psicológica, foi cancelado pela área em função da aquisição de um novo software. Já no item 43 – Serviço de atendimento remoto e



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

presencial, houve um ajuste no início da vigência do contrato e que, ainda, não tem como apurar o valor com exatidão. Os ajustes serão feitos e encaminhados por e-mail para aprovação do CTI.

Seguindo a apresentação da planilha, o Diretor Márcio Nisi explicou que no item 46 – Suporte/manutenção de licenças de software de banco de dados do TRT, o Tribunal não conseguiu ainda ajustar o valor, e que, assim que tiver a confirmação, será enviado um e-mail aos membros do Comitê de TI. No item 47 – Suporte/manutenção do software para a área médica e segurança do trabalho citou que houve sobra de valor estimado referente a um mês, pelo fato de ainda não ter sido dado o aceite definitivo do objeto. No item 54 – Aquisição/renovação de sistema de pesquisa (GSA) explicou que trata-se uma ferramenta de pesquisa e que não foi concluído o estudo técnico preliminar que irá avaliar a possibilidade de substituir o GSA por uma outra ferramenta de custo mais baixo, existindo a possibilidade de haver sobra orçamentária neste item. O Item 55 – Webfilter, o Diretor informou que o processo encontra-se pendente devido a uma solicitação da contratada, que está em fase de análise, ficando mantido o valor até que haja a definição.

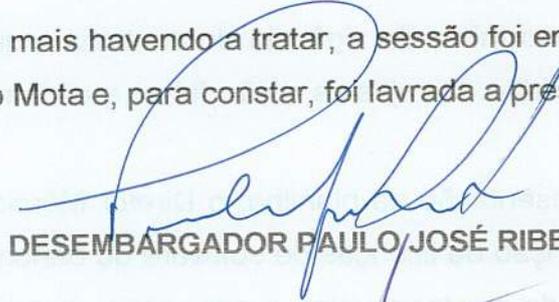
Em seguida, o Diretor da TI apresentou a planilha com as demandas que não estavam previstas para o exercício de 2014, ressaltando algumas. O Diretor explicou que quanto à aquisição de subscrição de Red Hat, o valor apresentado na planilha é de proposta, pois ainda não foi licitado. Ressaltou, ainda, que, trata-se de uma estrutura padrão para o PJe. No que se refere à aquisição de licenças VM Ware, o Diretor citou que o software compõe a infraestrutura do PJe e que o valor apresentado foi obtido a partir de uma Ata de Registro de Preços vigente do TRT 3ª Região, da qual o TRT é coparticipante. Quanto à aquisição de software para análise de riscos, informou que há a possibilidade de fornecimento nacional por parte do CSJT. Explicou também que o serviço de transporte e guarda de fitas de backup, a ser contratado, deixará de ser feito pela TI e passará a ser de responsabilidade da empresa contratada. Por fim, o Diretor Márcio Nisi explanou que a contratação do serviço de manutenção da impressora braile substituiria a aquisição de um novo equipamento.

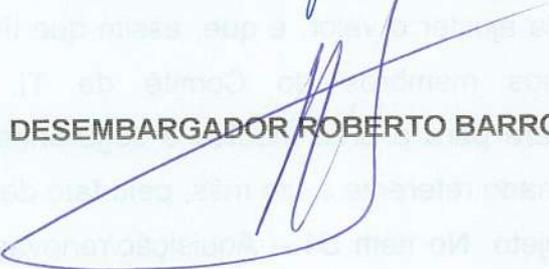
O Comitê de Tecnologia da Informação anuiu por todas as alterações apresentadas e solicitou que a próxima reunião fosse agendada para o dia 1º de abril de 2014, às 10h.



**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada pelo Desembargador Paulo José Ribeiro Mota e, para constar, foi lavrada a presente ata.

  
**DESEMBARGADOR PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA**

  
**DESEMBARGADOR ROBERTO BARROS DA SILVA**