

# Ata de Reunião

Comitê de Tecnologia da Informação - CTI

Ata nº 16/2015

Data: 19/10/2015 – 14h30 às 17h30

Local: Sala de Audiência Francisco Pugliese - 1º andar do Edifício-Sede



**Tribunal Regional do Trabalho  
da 2ª Região**

Secretaria de Tecnologia da Informação

## PRESENTES

Nome	Lotação
<i>Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves</i>	
<i>Desembargadora Cândida Alves Leão</i>	
<i>Desembargador Paulo José Ribeiro Mota</i>	
<i>Desembargador Roberto Barros da Silva</i>	
<i>Márcio Nisi Gonçalves</i>	<i>Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Setic)</i>
<i>Ricardo Alex Serra Viana</i>	<i>Coordenadoria de Segurança, Aquisições e Pesquisa (CSAP/ Setic)</i>
<i>Márcio Vinícius Gimenes Milan</i>	<i>Seção de Governança de Tecnologia da Informação (SGTI/Setic)</i>
<i>Cláudia Sant'Anna Pinheiro</i>	<i>Coordenadoria de Atendimento (CA/Setic)</i>
<i>Leandra Maria Leal de Sant'Anna</i>	<i>Núcleo de Gestão Estratégica e Projetos (NGEP)</i>

Aos dezenove dias do mês de outubro do ano de dois mil e quinze, às catorze horas e trinta minutos, na Sala de Audiência Francisco Pugliese - 1º andar do Edifício-Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, o Comitê de Tecnologia da Informação se reuniu sob a Presidência da Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves com a finalidade de discutir assuntos que dizem respeito à tecnologia da informação.

A Desembargadora Jucirema iniciou a reunião passando a palavra ao Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - Setic para discussão dos seguintes assuntos:

## PAUTA PREVISTA

ID	Tópico
1.	Apreciação e assinatura da Ata nº 15/2015 e validação da minuta do Ofício a ser encaminhado à Presidência, previamente encaminhados
2.	Realocação orçamentária, conforme relatório encaminhado por e-mail em 13/10/15 e e-mail's apartados contendo a documentação referente aos processos de aquisição que necessitam de realocação de recursos (URA, Iseries, Solução de indexação, Protocolizadora e Solução de backup)
3.	Solicitação de instalação adicional de leitores de código de barras da 14ª Vara do Trabalho da Zona Sul (Corregedoria) e 9ª Vara do Trabalho da Zona Leste (Ouvidoria). O padrão de instalação é de 2 leitores por Vara, a justificativa apresentada pelas duas VT's refere-se ao Sistema Pje-JT onde as notificações postais são emitidas sem o código de rastreabilidade dos Correios que são digitadas manualmente pelos servidores
4.	Análise do cenário da redução de custos em caso de renovação do contrato com a Tivit
5.	Contratação do Gartner
6.	Apresentação do Termo de Abertura do Projeto "Implantar processo de avaliação da gestão de TI"

## ASSUNTOS DISCUTIDOS

. 1 Apreciação e assinatura da Ata nº 15/2015 e validação da minuta do Ofício a ser encaminhado à Presidência, previamente encaminhados

A Ata nº 15/2015 foi entregue para assinatura dos Desembargadores, que já haviam aprovado a minuta previamente encaminhada por e-mail.

O conteúdo do Ofício a ser enviado para a Presidência com a deliberação registrada na Ata citada também foi aprovado pelos Desembargadores.

<i>Id</i>	<i>Pendências</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>
	Não há pendências		

. 2 Realocação orçamentária, conforme relatório encaminhado por e-mail em 13/10/15 e e-mail's apartados contendo a documentação referente aos processos de aquisição que necessitam de realocação de recursos (URA, Iseries, Solução de indexação, Protocolizadora e Solução de backup)

Os Desembargadores discutiram os itens do relatório "Remanejamento Orçamentário de TI", previamente encaminhado, analisando as justificativas apresentadas pela Setic quanto aos valores a serem realocados.

O Diretor Ricardo Viana esclareceu que os recursos financeiros serão realocados de itens que possuem sobras orçamentárias para itens cujas estimativas após os estudos técnicos superaram as estimativas preliminares.

A eventual sobra de recursos deverá ser objeto de discussão em reunião que deverá ocorrer antes do final do exercício, com a presença da Diretoria da Secretaria de Controle Orçamentário e Financeiro, para priorização de gastos, conforme já anuído pelo Comitê em reunião anterior.

Quanto à manutenção da solução de Unidade de Resposta Audível (URA), foram apresentadas as justificativas e aprovada a realocação orçamentária, conforme relatório anexo, entretanto, após as explanações, o Desembargador Roberto Barros sugeriu que fosse alterado o termo do item 1.2.10 do Estudo Técnico Preliminar, para constar que não há previsão de acréscimo de novos serviços, ao invés de que não existe previsão de aumento da demanda, uma vez que o aumento das ligações para o serviço de disque processo pode ser confundido com aumento de demanda.

Em relação à aquisição de *workstations*, a Diretora da Secretaria de Apoio Administrativo (SAA) apresentou à Desembargadora Jucirema justificativa escrita para a desistência desse pedido.

Ficou decidido pelo Comitê que o documento fornecido pela SAA fará parte integrante desta Ata.

Sobre esse item, os Desembargadores decidiram duas questões: (1) que em face das informações prestadas pela área solicitante, ficou claro que os recursos orçamentários destinados para a aquisição de *workstations* não terão como ser utilizados neste exercício; assim considerando, o Comitê autorizou sua realocação; (2) considerando que as informações prestadas pelo setor demandante (anexadas nesta ata) não se apresentam consistentes com os procedimentos usuais, com o orçamento e plano de contas publicado, o Comitê requisitou para a próxima reunião a presença da Diretora da Secretaria de Apoio Administrativo, Sra. Adriana Marcellino, com o intuito de prestar informações adicionais que se façam necessárias.

No que se refere ao suporte/manutenção de hardware da plataforma *iSeries*, tendo em vista tratar-se de contrato em andamento, o CTI deliberou pela autorização da realocação orçamentária. Todavia, os Desembargadores solicitaram que seja apresentado ao Comitê, a cada reunião, um posicionamento acerca da evolução dos trabalhos de migração dos novos equipamentos.

Indagado sobre a lentidão do processo de aquisição, o Diretor Ricardo Viana esclareceu que as regulamentações trazidas pelo Manual para Contratação de Solução de TI, publicado em setembro de 2014, gerou considerável impacto no processo de trabalho das equipes. Por se tratar de um procedimento inédito, há um período natural de adaptação aos novos trâmites e procedimentos, inclusive permitindo a avaliação da execução do ciclo de trabalho, possibilitando o aperfeiçoamento do processo de trabalho. Esse fato pode ser verificado com os trabalhos de revisão do Manual em que foram observadas diversas melhorias que poderiam ser implementadas e que constam do novo manual publicado em outubro do corrente ano.

No que diz respeito à aquisição de sistema de indexação, o Diretor Márcio Nisi esclareceu que o TRT da 2ª Região atuou como co-participante do processo que resultou na Ata de Registro de Preços para

aquisição do *Google Search Appliance* (GSA), conduzido pelo TRT da 4ª Região. A Ata de Registro de Preços possuía vigência de um ano. À época em que o TRT da 2ª Região efetuaria o seu pedido, como é de praxe, realizou pesquisas para verificar se a solução continuava sendo única no mercado, o que não pode ser constatado tendo em vista que foram localizadas outras soluções, inviabilizando a colocação do pedido. Neste momento, iniciou-se uma etapa de pesquisa para verificar se estas soluções realmente atendiam às necessidades deste Regional. Com base no resultado da pesquisa, o demandante elaborou um Documento de Oficialização de Demanda que resultou no atual Processo de Estudo de Aquisição nº 017/15. O Comitê solicitou que a Setic verificasse se todas essas informações estavam presentes no processo de estudo e se o assunto já havia sido discutido em reuniões anteriores do CTI, trazendo o resultado nas próximas reuniões, momento em que o assunto será retomado.

No tocante à manutenção de equipamento protocolizador, o Diretor Márcio Nisi explicou que o mesmo foi fornecido pelo TST em 2010 e mantido por ele até 2015. Era procedimento do CSJT consultar os Regionais acerca do interesse em manter o serviço/suporte/equipamentos por ele fornecidos ou custeados. A partir deste ano, o CSJT alterou o procedimento deixando de questionar os Regionais e transferindo para estes a manifestação quanto ao interesse na manutenção das soluções. Os Desembargadores questionaram se esta alteração no procedimento foi comunicada formalmente e o Diretor Márcio informou que foi discutida em uma das reuniões de Diretores de TI quando outros Regionais questionaram o CSJT a respeito da manutenção de diversas soluções, sendo que o CSJT informou que não tinha sido demandado por nenhum TRT.

O Diretor Ricardo Viana esclareceu que ainda não foi iniciado o processo de contratação, sendo que o demandante aguarda a autorização da realocação orçamentária para encaminhar o Documento de Oficialização de Demanda (DOD).

Indagado, o Diretor Márcio Nisi explicou que existe a possibilidade de este Regional enviar ao CSJT um Documento de Demanda Orçamentária (DDO), solicitando recursos para a compra do equipamento protocolizador.

Dessa forma, foi autorizada pelo Comitê a realização dos procedimentos necessários para a contratação e a realocação orçamentária para esse item, com a ressalva de que deverá ser elaborado pela Setic um Documento de Demanda Orçamentária (DDO), que deverá ser encaminhado ao CSJT.

Já em relação à aquisição de robô para backup (*tape libraries*), o Diretor Márcio Nisi prestou esclarecimentos sobre o resultado dos estudos técnicos que indicaram a vantajosidade técnica e econômica de se adquirir novos equipamentos a despeito da contratação de manutenção dos equipamentos antigos, sendo que ficou autorizada a realocação orçamentária.

<b>Id</b>	<b>Pendência</b>	<b>Responsável</b>	<b>Prazo</b>
2.1	Requisitar a participação da Diretora da Secretaria de Apoio Administrativo (SAA) na próxima reunião	Setic	27/10/2015
2.2	Apresentar posicionamento acerca da evolução dos trabalhos de migração dos novos equipamentos iSeries nas próximas reuniões	Setic	Próximas reuniões até a conclusão dos trabalhos
2.3	Localizar as atas em que foi discutido o assunto "aquisição de sistema de indexação" e checar se as informações constam no processo de estudo	Setic	27/10/2015

<i>Id</i>	<i>Pendência</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>
2.4	<i>Elaborar um Documento de Demanda Orçamentária para o CSJT (equipamento protocolizador)</i>	<i>Setic</i>	<i>27/10/2015</i>

. 3 Solicitação de instalação adicional de leitores de código de barras da 14ª Vara do Trabalho da Zona Sul (Corregedoria) e 9ª Vara do Trabalho da Zona Leste (Ouvidoria). O padrão de instalação é de 2 leitores por Vara, a justificativa apresentada pelas duas VT's refere-se ao Sistema Pje-JT onde as notificações postais são emitidas sem o código de rastreabilidade dos Correios que são digitadas manualmente pelos servidores

Item não discutido; será tratado nas próximas reuniões.

**. 4 Análise do cenário da redução de custos em caso de renovação do contrato com a Tivit**

O Diretor Márcio reportou que a empresa Tivit foi consultada e sinalizou que não é possível a redução do horário de atendimento das 00h00 às 06h00 com a redução dos 3 funcionários do horário noturno, uma vez que a jornada de trabalho desses funcionários é de 8 horas diárias (23h00 às 07h00) e seria necessário deslocar o horário de trabalho dos funcionários de outros turnos de modo a cobrir o atendimento das 23h00 às 00h00 e das 06h00 às 07h00.

Com este deslocamento, a contratada reduziria a mão de obra alocada no período das 14h00 às 16h00, o que comprometeria os acordos de nível de serviços contratados.

A contratada informou que apenas poderia reduzir o custo dos 3 funcionários do período noturno, caso a redução do horário de atendimento fosse das 23h00 às 07h00. Desse modo, não seria necessária alteração na jornada de trabalho durante o dia.

Considerando que no período das 23h00 às 00h00 e das 06h00 às 07h00 tem-se uma média de ligações inferior a 10 ligações por mês desde o início do contrato, o Comitê anuiu que a empresa citada prestará atendimento no horário compreendido entre 7 horas e 23 horas.

<i>Id</i>	<i>Pendência</i>	<i>Responsável</i>	<i>Prazo</i>
	<i>Não há pendências</i>		

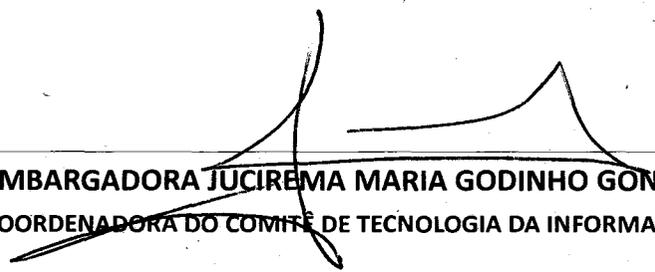
**. 5 Contratação do Gartner**

Item não discutido; será tratado nas próximas reuniões.

**. 6 Apresentação do Termo de Abertura do Projeto "Implantar processo de avaliação da gestão de TI"**

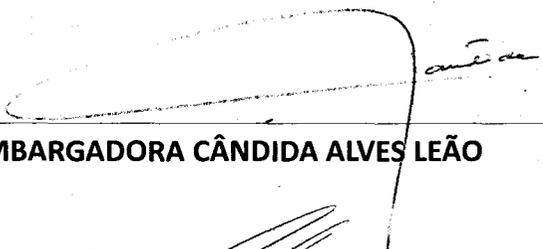
Item não discutido; será tratado nas próximas reuniões.

A próxima reunião do Comitê de Tecnologia da Informação - CTI foi marcada para o dia 27 de outubro de 2015, às 13h00. Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada pela Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves e, para constar, a presente ata foi lavrada por mim, Cláudia Alexandrino Clemente de Souza.



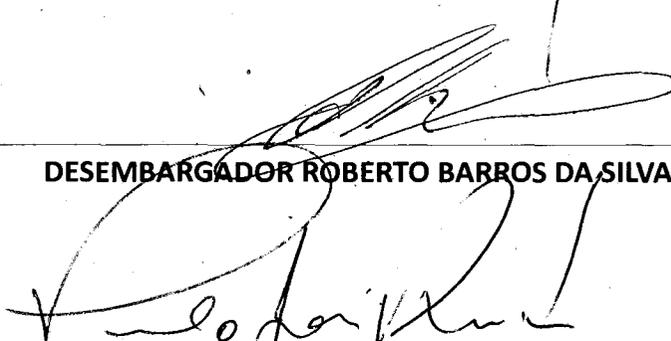
---

**DESEMBARGADORA JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES**  
COORDENADORA DO COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



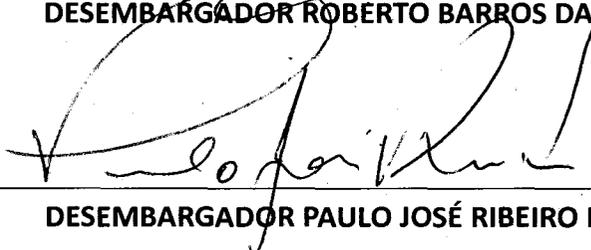
---

**DESEMBARGADORA CÂNDIDA ALVES LEÃO**



---

**DESEMBARGADOR ROBERTO BARROS DA SILVA**



---

**DESEMBARGADOR PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA**

