



Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Comitê de Planejamento e Gestão

Coordenação de Tecnologia da Informação

Grupo de Trabalho de Processo de Software

1 / 3

Tipo: Presencial

Data/hora: 14/03/2011

Ata nº: 1/2011

1 Participantes

Nome	Nome
Dra. Cândida Alves Leão	Maria de Fátima Heck de Melo
Dra. Lilian Lygia Ortega Mazzeu	Maria Inês Ebert Gatti
Dr. Edilson Soares de Lima	Oswaldo José Costa da Silva Leme
Dr. Samir Soubhia	Rita Cristina Guenka
Ana Celina Ribeiro Ciano Siqueira (Liane)	Sergio Stankevicius
Eunice Avanci de Souza	Telma Ferreira Rocha
Lucia Zemczak Ponczko	



Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Comitê de Planejamento e Gestão

Coordenação de Tecnologia da Informação

Grupo de Trabalho de Processo de Software

2 / 3

2 Tópicos/decisões/ações

Itens	Tópicos tratados	Responsável
1	Detalhamento do Projeto “Definir o processo de software” – Projeto 09 1. Definido coordenador de implantação: Dra. Lilian Lygia Ortega Mazzeu 2. Definido gerente de implantação: Oswaldo José Costa da Silva Leme 3. Definida as atividades do projeto: 3.1 – Definir todos os fatores que possam interferir na apreciação e validação de uma demanda; 3.2 – Definir o modelo de solicitação de demandas; 3.3 – Desenhar o fluxo de solicitação de demandas; 3.4 – Levantar o rol de pessoas que representam as diversas áreas demandantes; 3.5 – Definir a partir da atividade 04 os grupos de atuação e seus membros para seleção de demandas; 3.6 – Definir explicação para descarte de demandas represadas para que conste no ato normativo a ser publicado; 3.7 – Editar ato normativo para gestão de demandas; 3.8 – Publicar o normativo para gestão de demandas; 3.9 – Verificar temas de capacitação para auxílio da comissão de TI; 3.10 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 3.9; 3.11 – Buscar modelos de documentação para processo de desenvolvimento; 3.12 – Desenhar o fluxo das demandas dentro da área de TI (processo de desenvolvimento de software); 3.13 – Elaborar modelo de documentação para o processo de desenvolvimento de software; 3.14 – Definir a metodologia para acompanhamento do processo estabelecido; 3.15 – Editar ato normativo para o processo de desenvolvimento de software; 3.16 – Publicar o normativo para o processo de desenvolvimento de software; 3.17 – Verificar temas de capacitação para auxílio na área de desenvolvimento; 3.18 – Encaminhar ao CTC as demandas de capacitação elencadas na atividade 3.17; 4. Definido o cronograma das atividades 5. Efetuado preenchimento da ficha do projeto	



Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Comitê de Planejamento e Gestão

Coordenação de Tecnologia da Informação

Grupo de Trabalho de Processo de Software

3 / 3

2	Detalhamento do Projeto "Implantar gestão de configuração de serviços de TI" - Projeto 10 1. Foi definido que o preenchimento da ficha do projeto seguirá padrão adotado para todos os projetos que guardem relação de dependência com outro projeto, a saber: 2. Atividades: 2.1 - Analisar a abrangência do projeto - 30 dias; 2.2 - Definir o cronograma de atividades - 10 dias; 2.3 - Publicar nova versão do projeto - 05 dias;	Telma Rocha
3	Definido que o início da execução do projeto 09, atividade 3.1 do item 1 desta ata, será por discussão através de mensagem eletrônica ao grupo (gt-sof@trtsp.jus.br) com reunião presencial em 28/03/2011, às 10 horas, no 24º andar do TRT (Consolação).	
4	Os projetos 13 e 14 seguirão o mesmo padrão adotado no item 2 desta ata, por se tratarem de ações recomendadas que dependem de outras ações.	Telma Rocha
5	Por decisão da Coordenadora do Comitê, os projetos 15 e 16 saem da competência da CTI e passam para o CPG, mas também são projetos que não serão detalhados agora por dependerem da efetividade dos projetos obrigatórios.	

Obs. Qualquer alteração desta ata deverá ser comunicada ao relator dentro de 24 horas após seu recebimento.

**COORDENADOR DO
GRUPO DE TRABALHO:**

Dra. Liliã Lygia Ortega Mazzeu

**COORDENADOR DO
COMITÊ:**

Dra. Jucirema Maria Godinho Gonçalves

