

Anexo I
Reajuste do Cronograma de Atividades do Projeto nº 04/2011 (conforme ata de Reunião de 26/7/2011)

Atividade	Responsável	Início	Término
3. Elaborar termo de referência	Denize Mota e José Edison Cabral Jr.	08/08/2011	25/08/2011
3.1. Realizar reunião da Comissão de Treinamento e Capacitação para aprovação do termo de referência	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação.	25/08/2011	25/08/2011
4. Encaminhar o termo de referência à Secretaria de Apoio Administrativo para a formalização do Edital e Contrato, com o posterior envio de tal documentação às áreas competentes para análise (Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídica)	Des. Ivete Ribeiro e Ana Helena Piráquine	1º/09/2011	1º/09/2011
4.1. Formalizar o edital e contrato	Secretaria de Apoio Administrativo	1º/09/2011	13/09/2011
4.2. Verificar conformidade do edital e contrato	Secretaria de Controle Interno	13/09/2011	17/09/2011
4.3. Verificar dotação orçamentária	Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	17/09/2011	22/09/2011
4.4. Emitir parecer jurídico	Assessoria Jurídica	22/09/2011	30/09/2011
5. Acompanhar o término do prazo pertinente ao item 4 e subitens	Ana Helena Piráquine	30/09/2011	30/09/2011
6. Reavaliar a adequação dos prazos propostos	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	03/10/2011	03/10/2011
7. Publicar edital	Serviço de Compras e Licitações	10/10/2011	10/10/2011
8. Promover o processo licitatório	Serviço de Compras e Licitações	10/01/2012	10/01/2012
9. Viabilizar a assinatura do contrato entre o TRT da 2ª Região com a empresa vencedora do processo licitatório e sua publicação	Serviço de Compras e Licitações	17/01/2012	17/01/2012
10. Revisar as ações estabelecidas para cada objetivo estratégico.	Todos os membros da Comissão de Treinamento e Capacitação	19/01/2012	19/01/2012
11. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato	Serviço de Compras e Licitações e Secretaria de Tecnologia da Informação	27/02/2012	1º/06/2012
12. Obter e avaliar a conclusão da análise quantitativa e qualitativa do quadro de pessoal da área de TI	Comissão de Treinamento e Capacitação	1º/06/2012	1º/06/2012